**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА ПУБЛИКАЦИЮ, ВХОДЯЩУЮ В МЕЖДУНАРОДНУЮ БАЗУ ЦИТИРОВАНИЯ**

В соответствии с п. 2.4 «Положения о порядке материального стимулирования работников ФГБОУ ВО ЧГМА за результаты научно-исследовательской деятельности», необходимо подать в научный отдел до 28.02.2022 г. следующие документы:

1. Заявление на имя ректора ФГБОУ ВО ЧГМА об осуществления единовременной выплаты с указанием **полных выходных данных** публикации(ий), а именно: перечень ВСЕХ авторов, название публикации, наименование журнала, год издания, номер, страницы, DOI – подаётся одним из членов авторского коллектива.
2. Распечатка **из соответствующей международной базы цитирования** с указанием выходных данных публикации (см. Приложение 1).
3. Распечатка из соответствующей международной базы цитирования с указанием квартиля журнала, в котором опубликована статья (см. Приложение 2).

Поданные документы рассматриваются, верифицируются проректором по научной и международной работе, после чего передаются ректору ФГБОУ ВО ЧГМА и далее в планово-экономический отдел для расчета размера выплат. Единовременная выплата за каждую публикацию распределяется пропорционально количеству членов авторского коллектива, являющихся сотрудниками ЧГМА по основному месту работы.

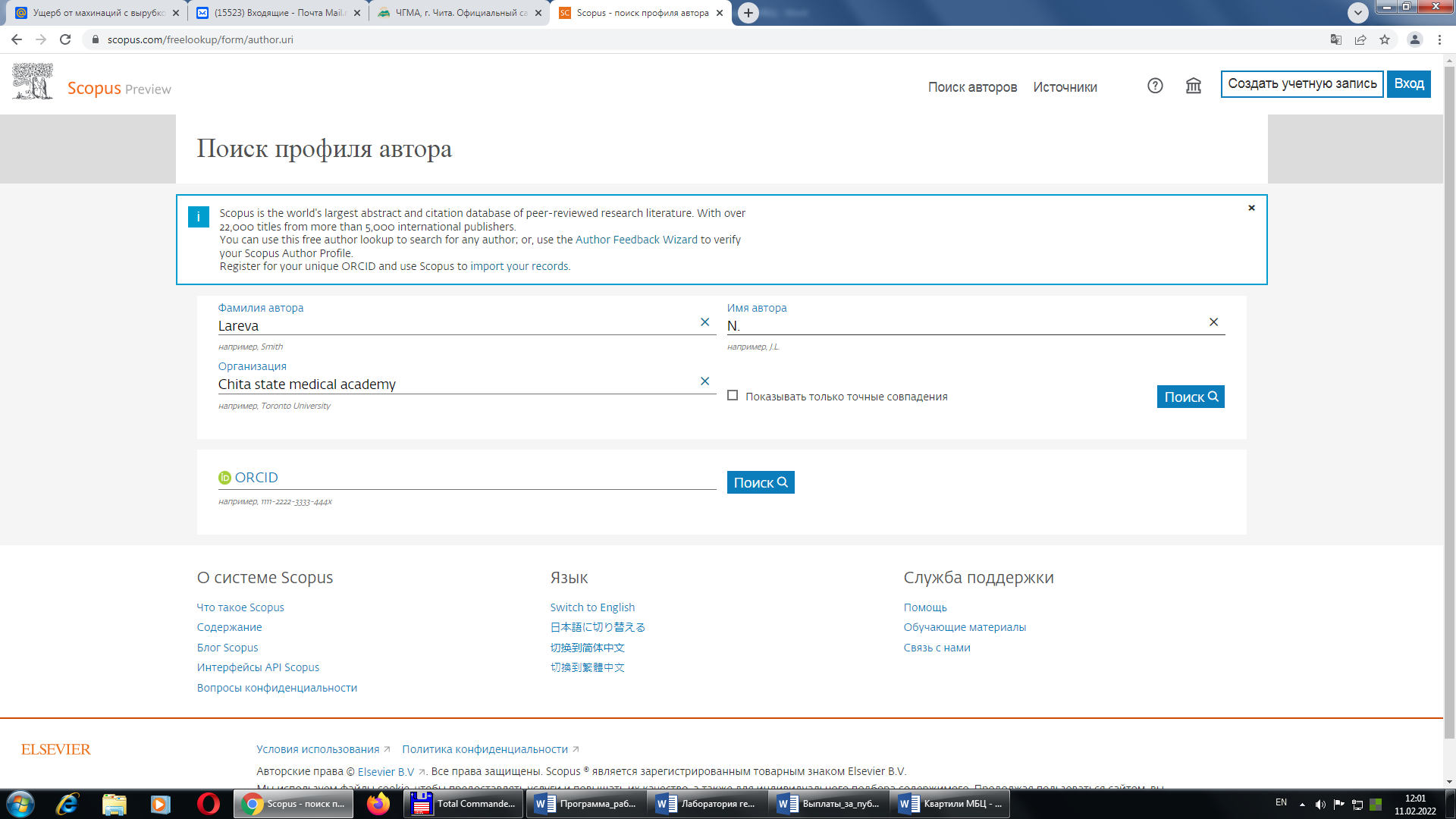
Приложение 1.

**КАК СДЕЛАТЬ РАСПЕЧАТКУ ИЗ МЕЖДУНАРОДНОЙ БАЗЫ ЦИТИРОВАНИЯ**

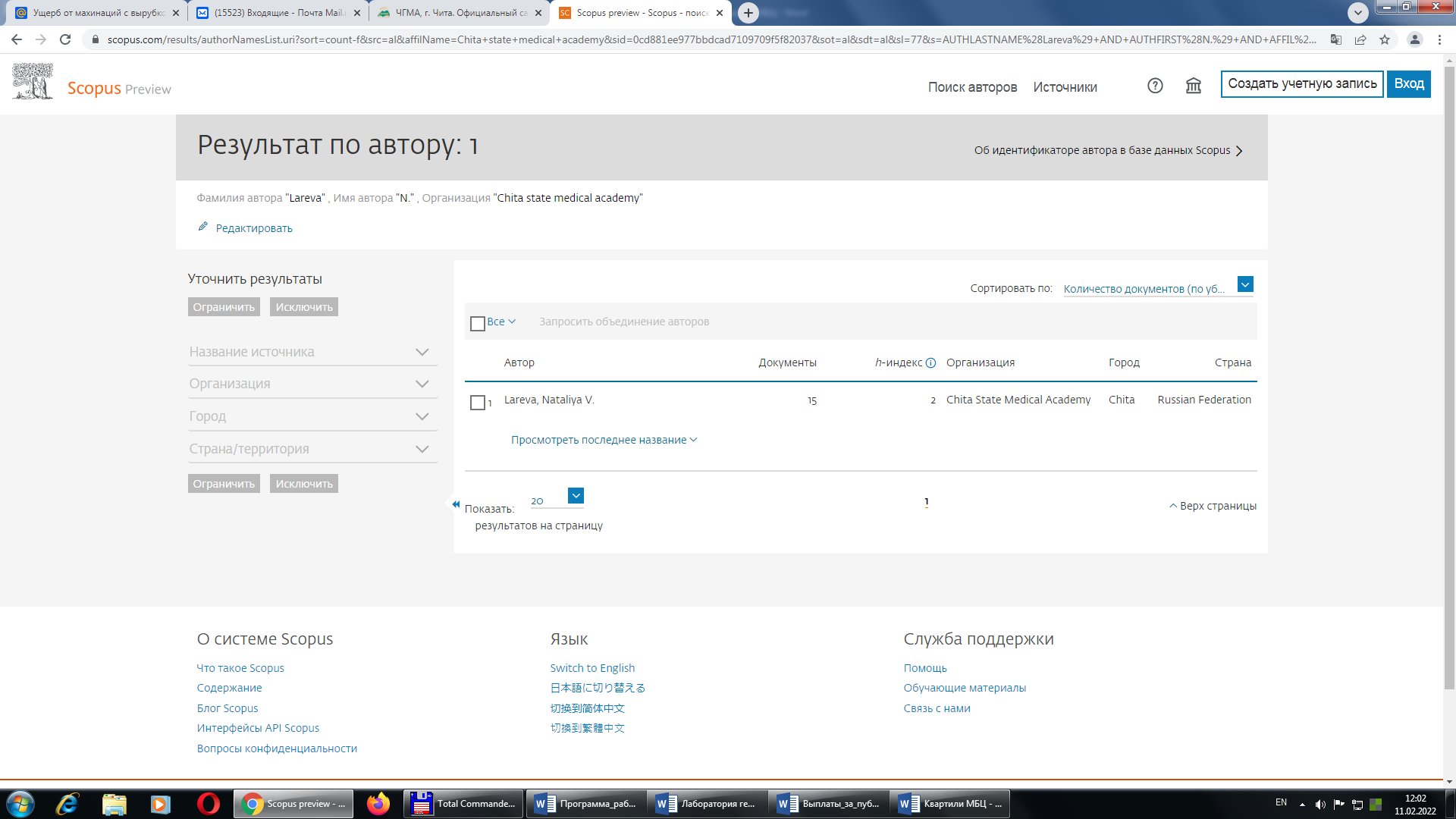
**Для базы данных SCOPUS:**

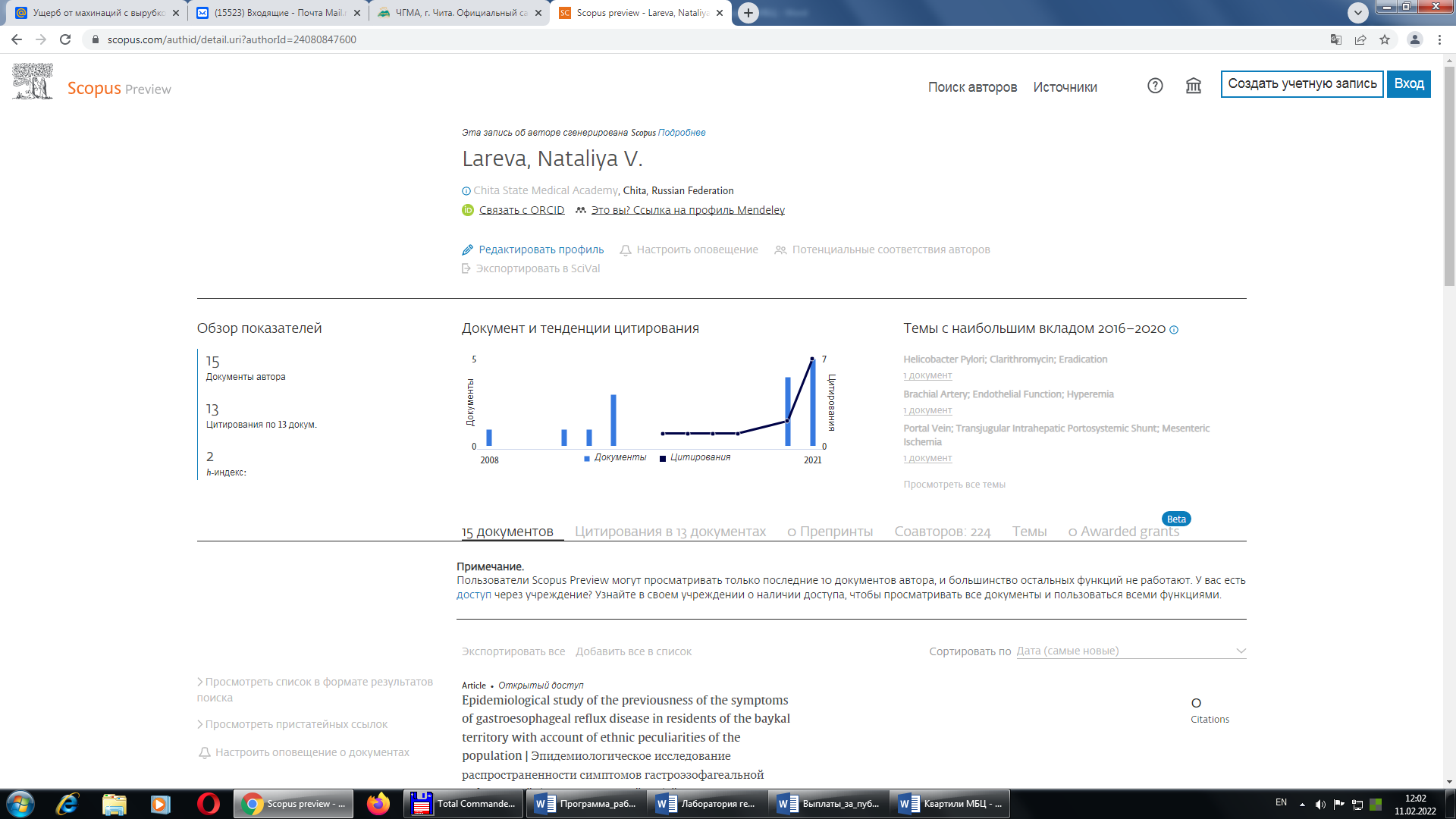
1. зайти на сайт scopus.com (<https://www.scopus.com/home.uri>)
2. осуществить поиск по своей фамилии в разделе «Проверьте свой бесплатный профиль автора»:





1. вывести список своих публикаций, кликнув на фамилию



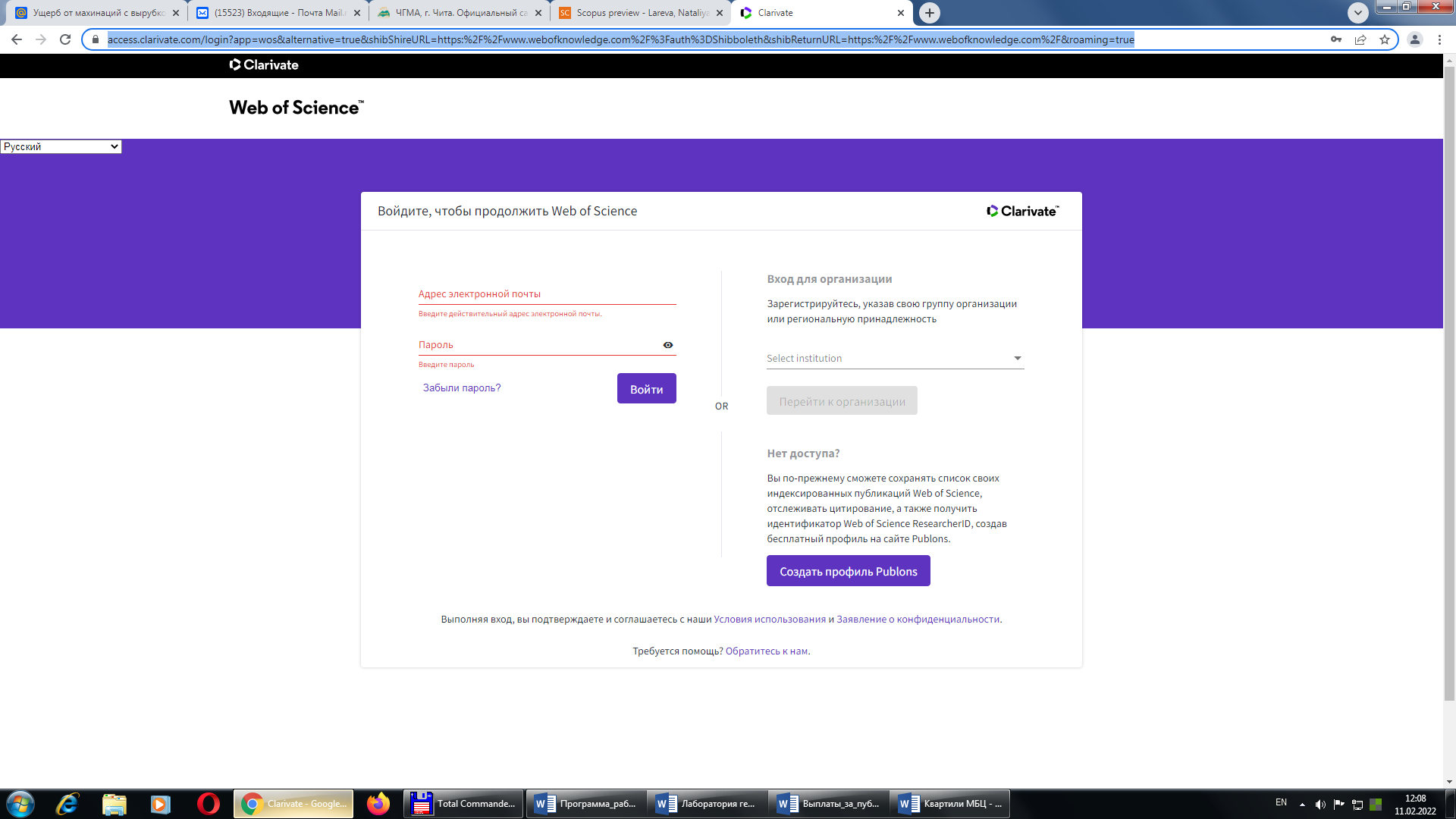


1. распечатать список работ, указанных в заявлении на выплаты, **прямо из браузера**, приложить к заявлению.

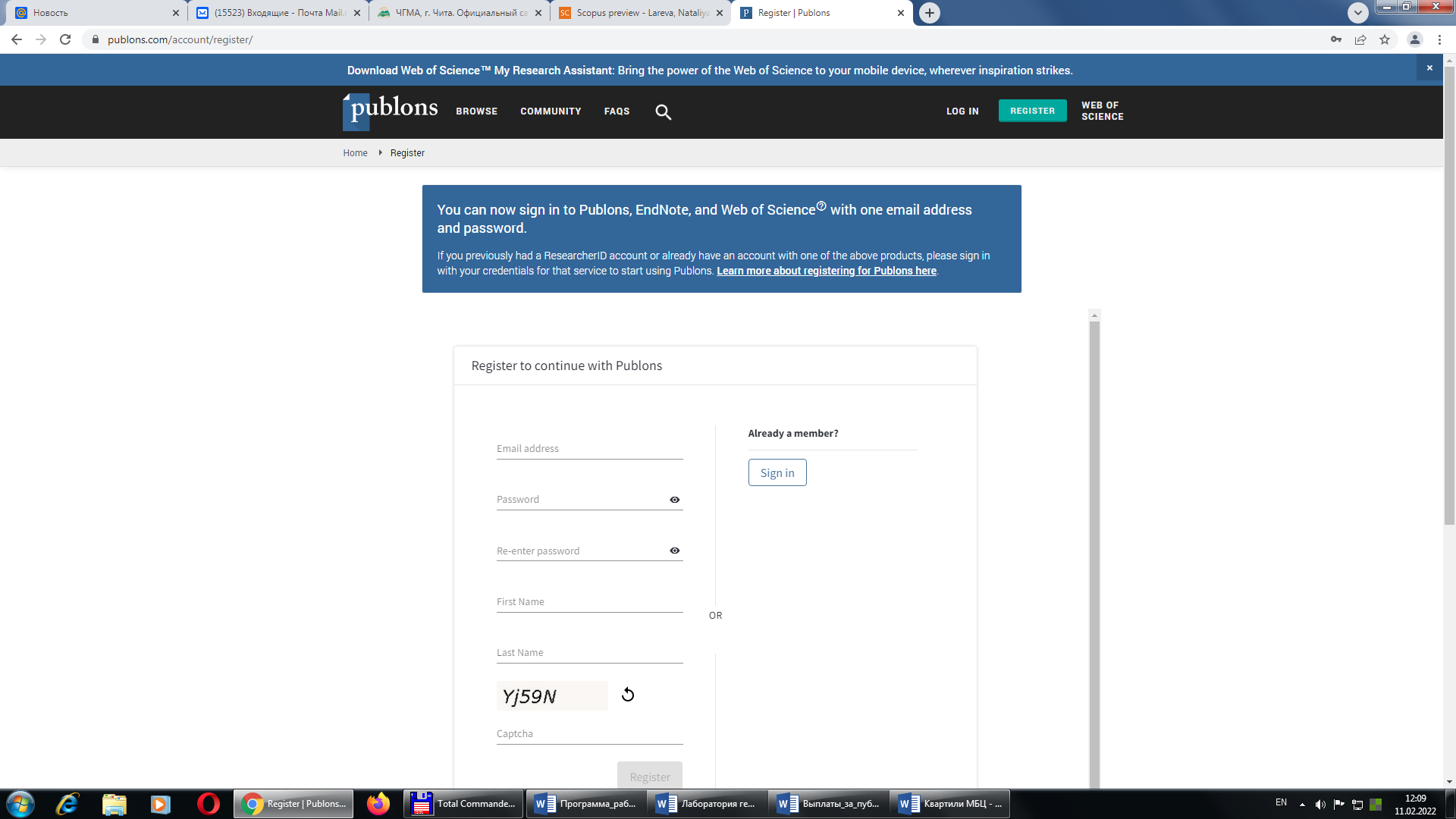
**Для базы данных Web of science:**

К сожалению, в настоящее время у нас пока нет доступа к полнотекстовому варианту базы (вопрос находится в стадии решения). Однако для того, чтобы получить информацию о своих публикациях, вы можете создать личный профиль Publons (если не сделали этого ранее). Для этого необходимо:

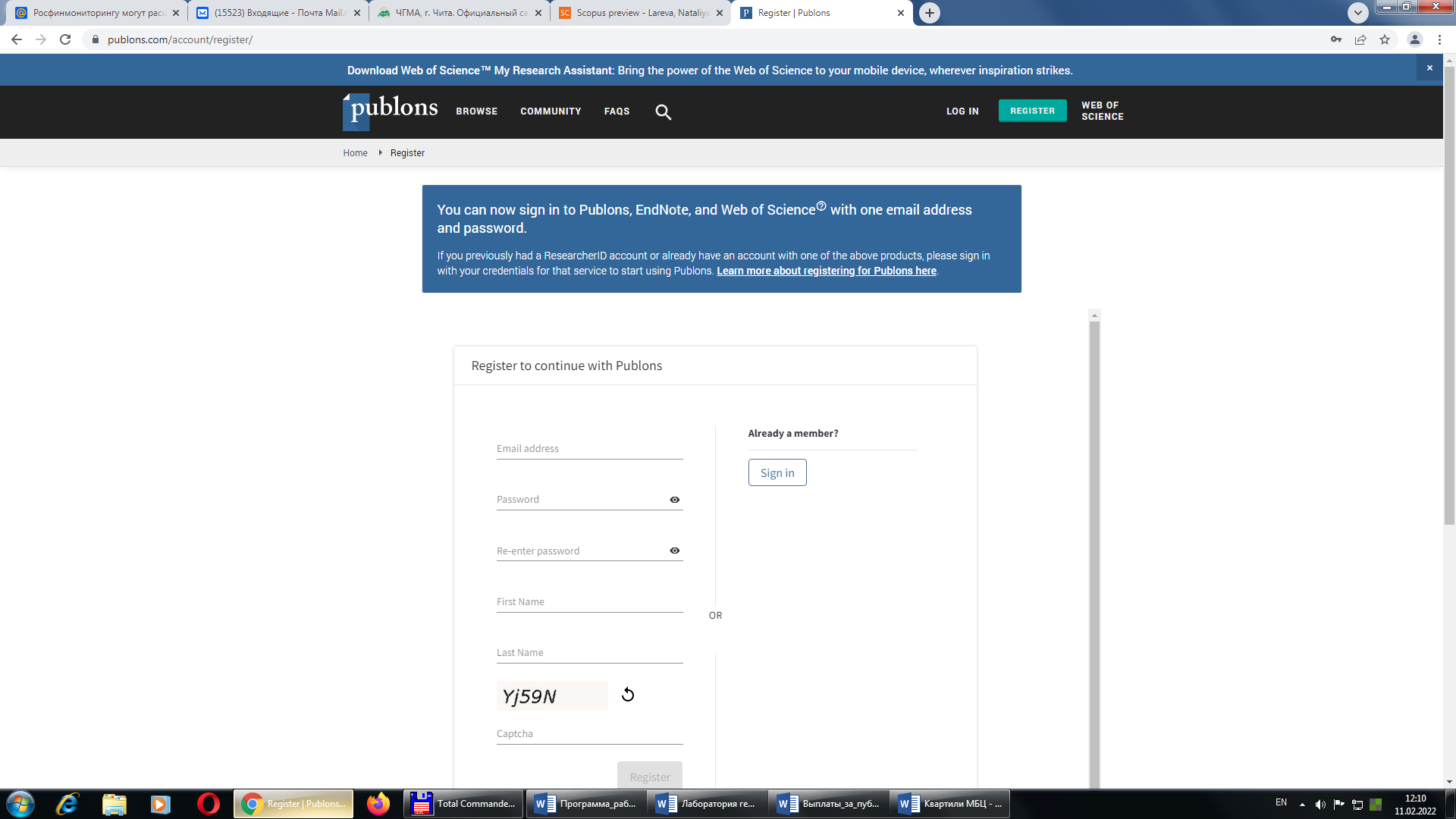
1. Перейти по ссылке <https://access.clarivate.com/login?app=wos&alternative=true&shibShireURL=https:%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F%3Fauth%3DShibboleth&shibReturnURL=https:%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&roaming=true> и выбрать опцию «Создать профиль Publons»



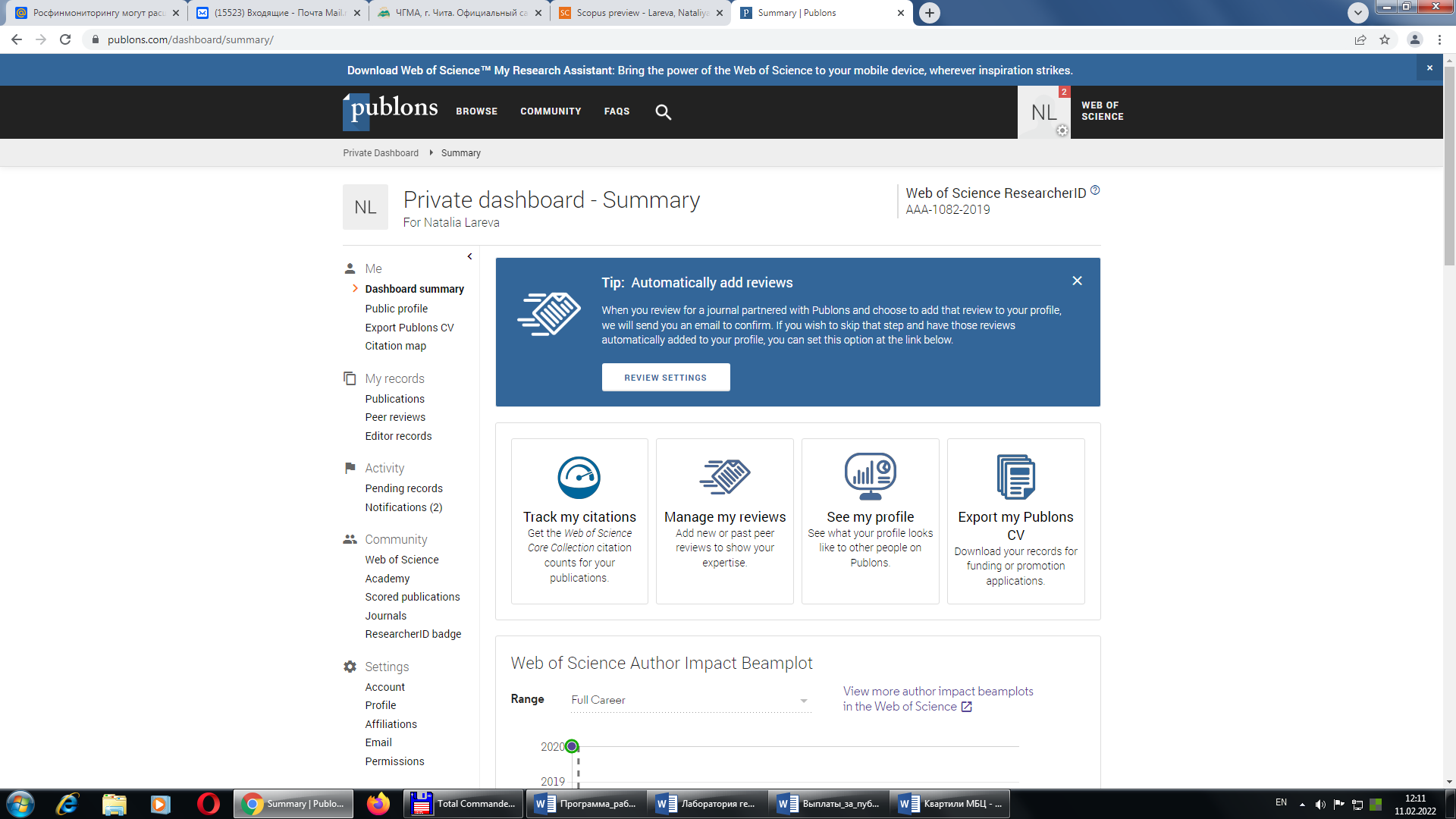
Вам будет предложено заполнить регистрационную форму



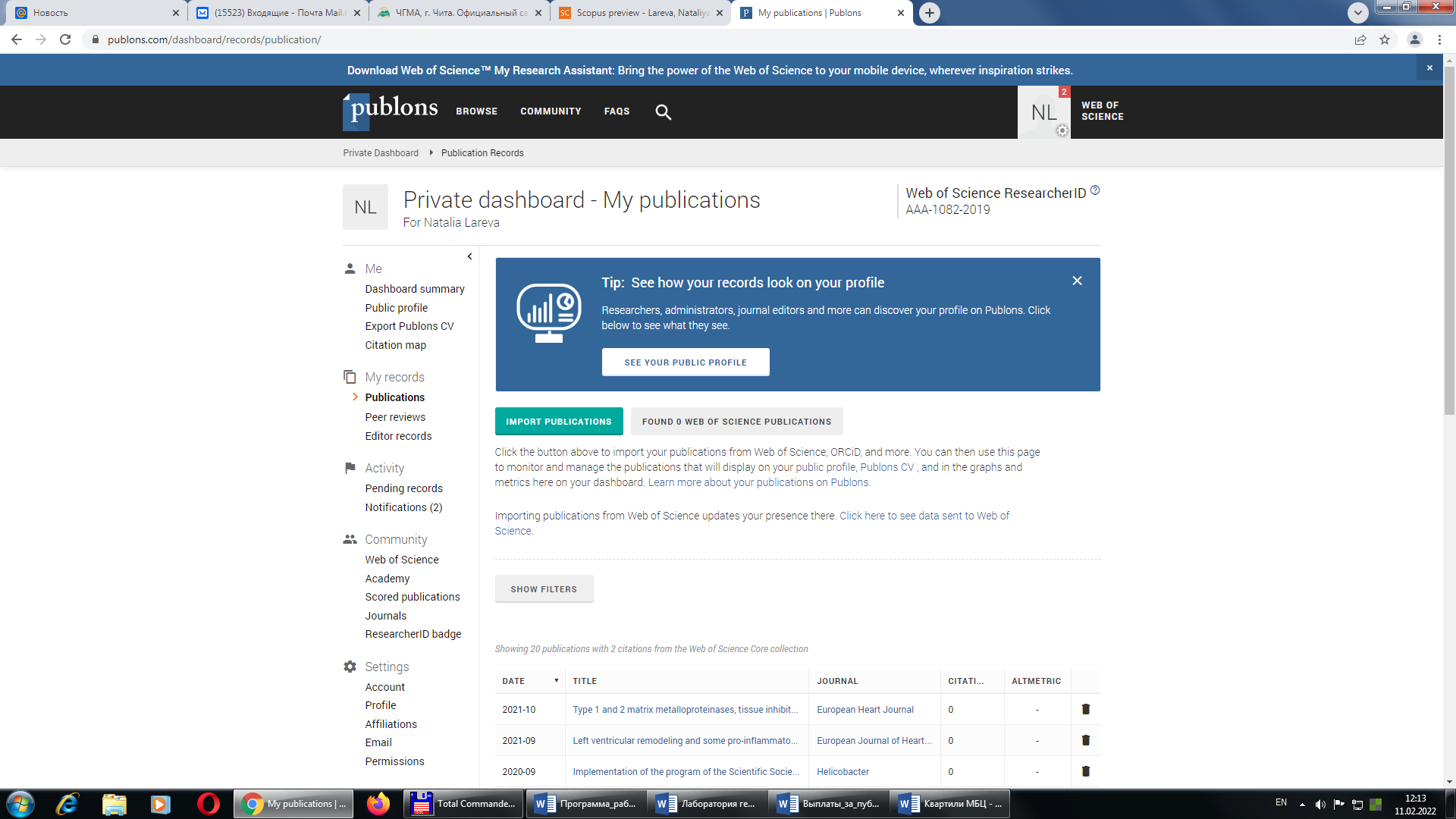
1. Если вы ранее уже создавали профиль, в него нужно войти под своим логином и паролем:



Вы попадете в свой профиль, где нужно выбрать раздел «Мои публикации»



Будет выведен список ваших публикаций в базе данных Web of science, который также нужно распечатать **прямо из браузера** и приложить к заявлению.

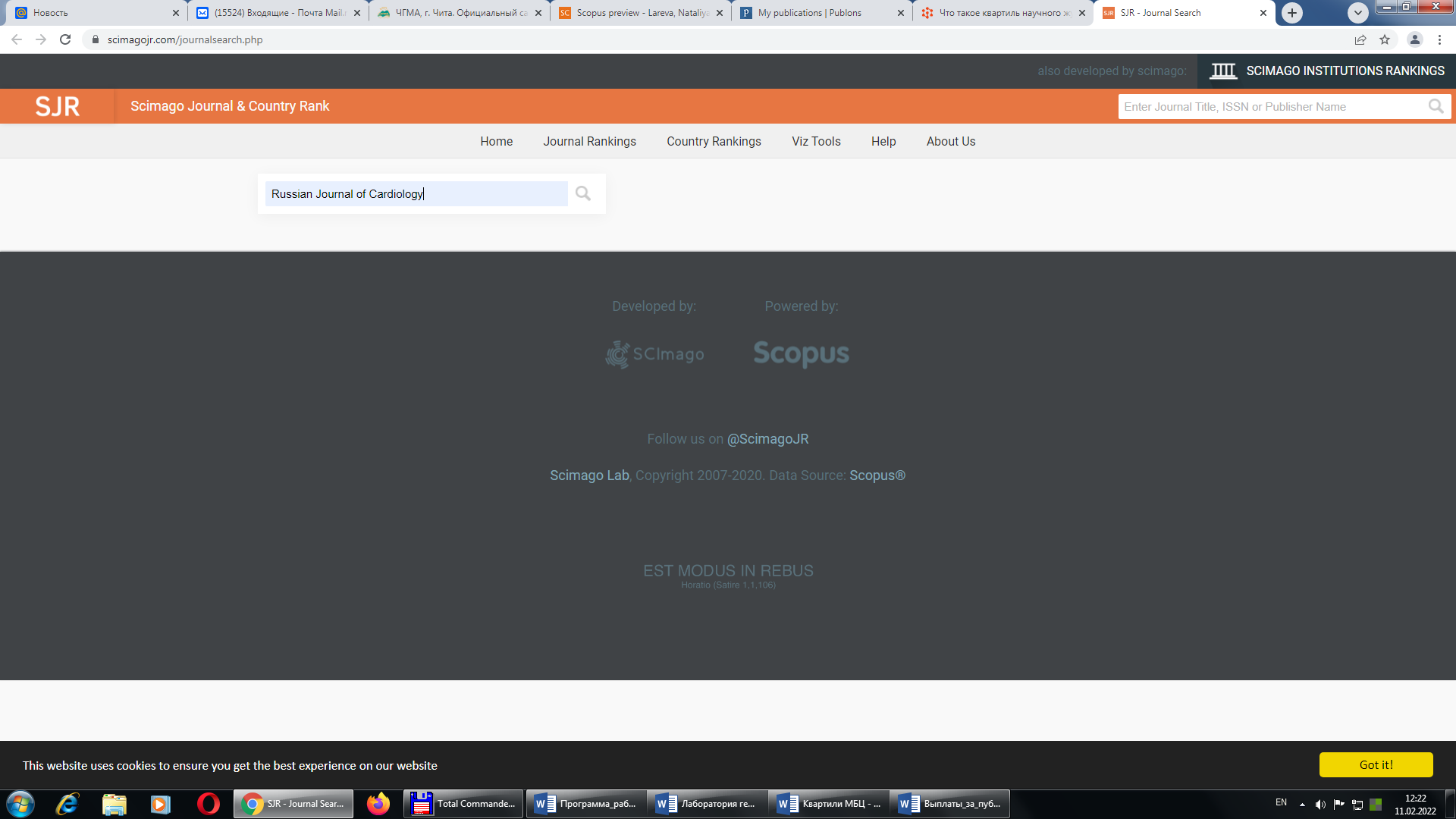


Приложение 2.

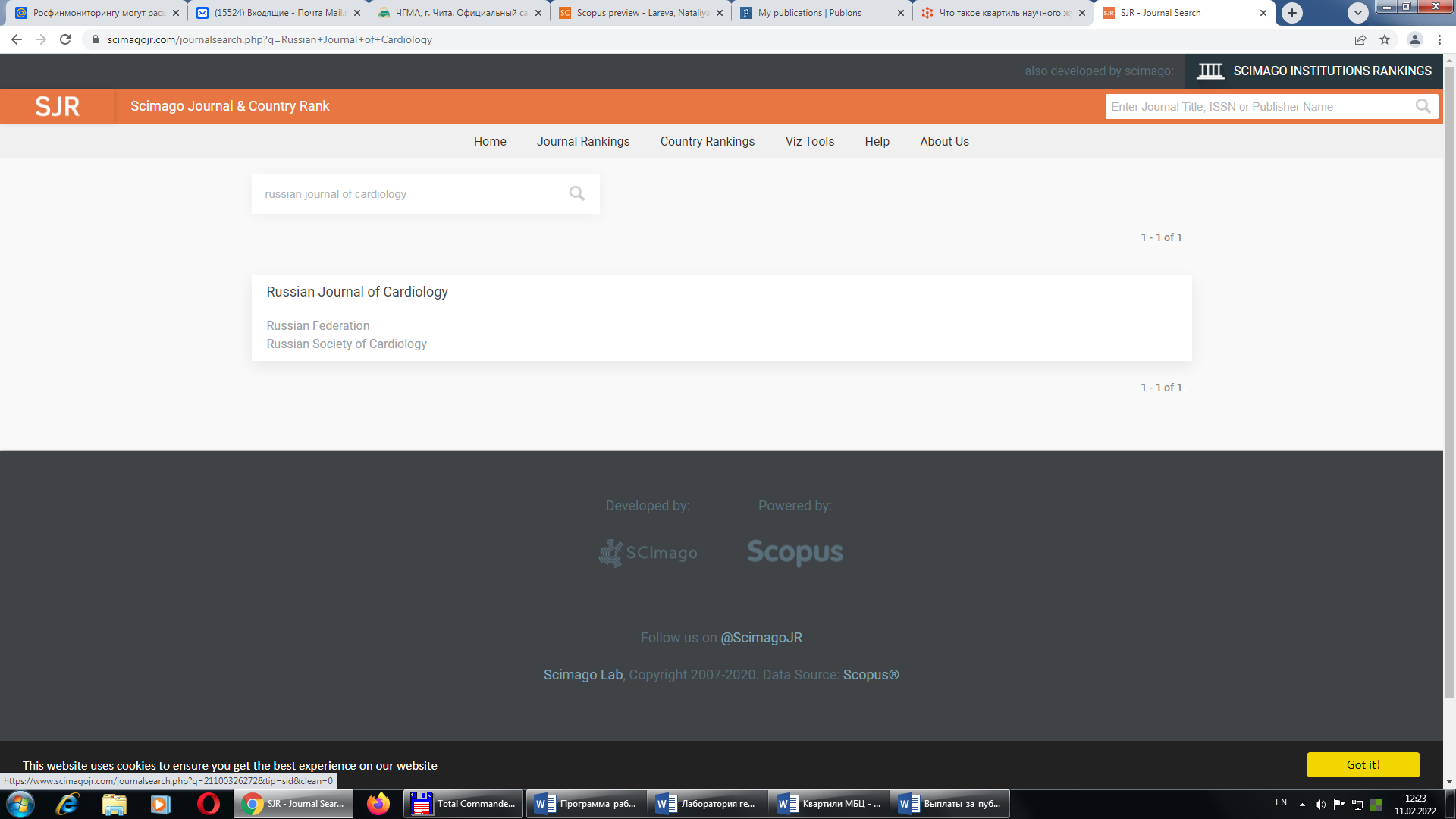
**КАК НАЙТИ КВАРТИЛЬ ЖУРНАЛА В МЕЖДУНАРОДНОЙ БАЗЕ ЦИТИРОВАНИЯ**

**Для базы данных SCOPUS:**

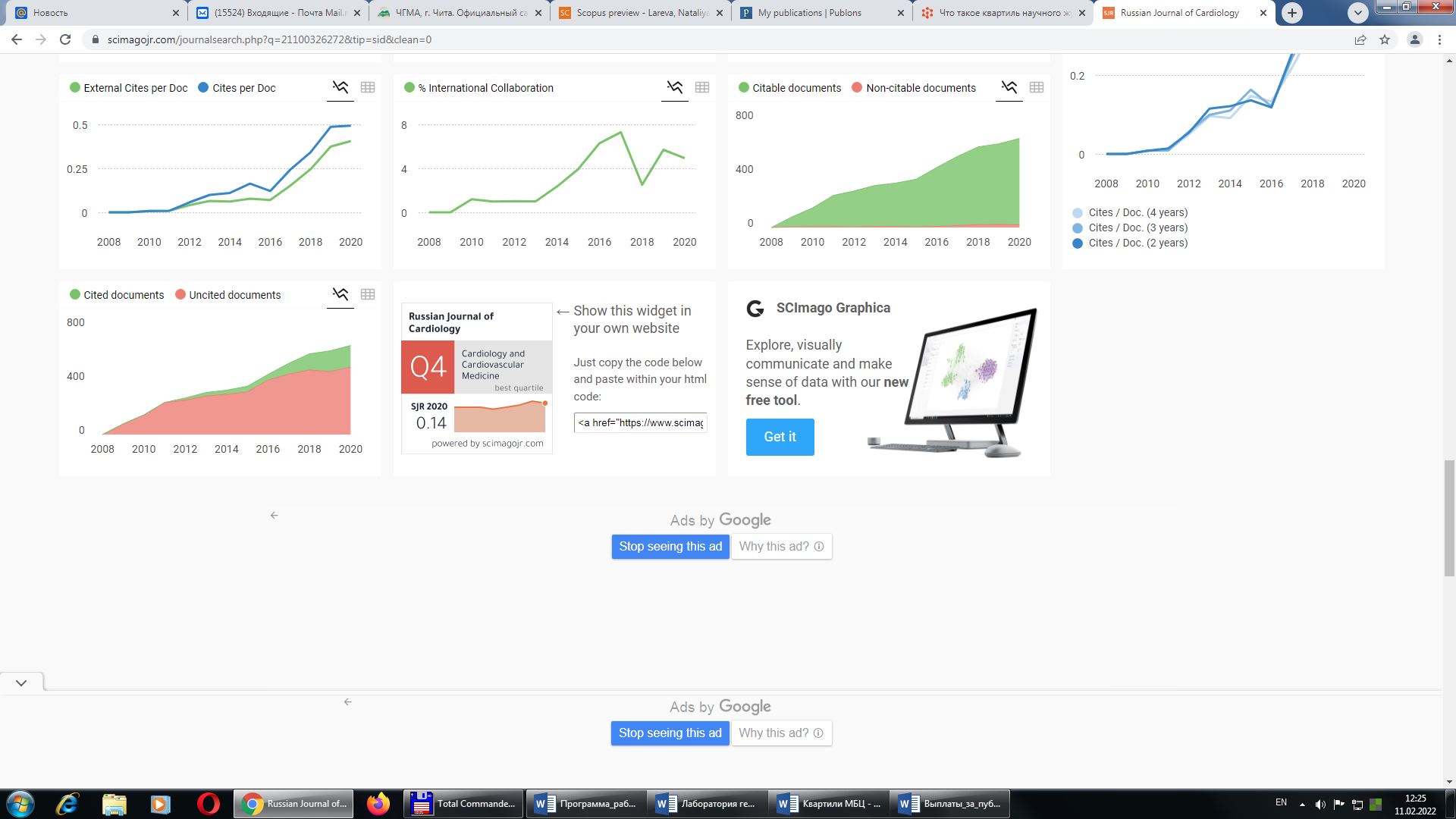
1. Зайти по ссылке <https://www.scimagojr.com/journalsearch.php>
2. Ввести в окне «Search Query» — in «Journal Title» полное название журнала либо часть названия, нажать кнопку поиска



1. Выбрать необходимый журнал и нажать на него

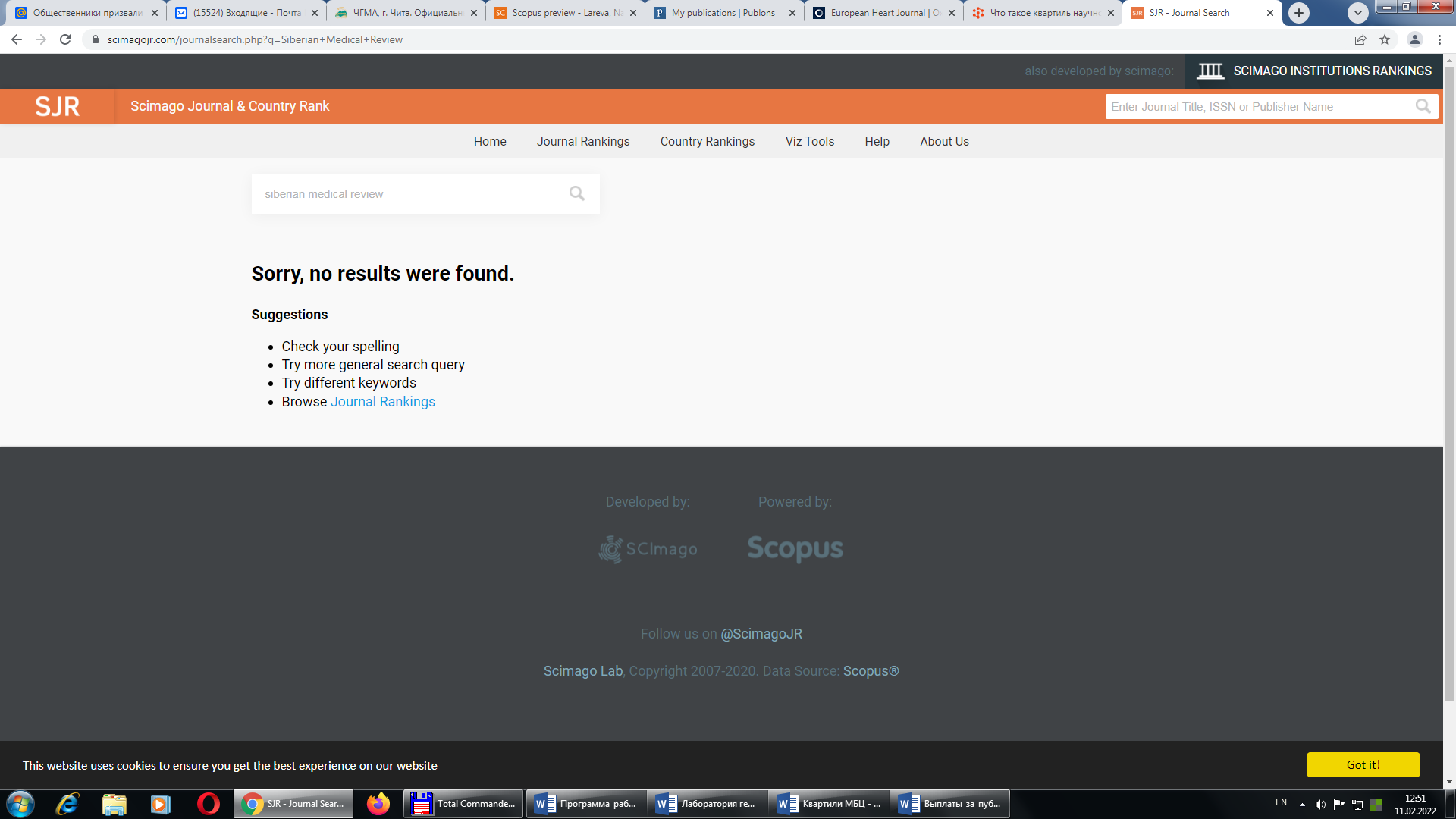


1. В появившемся профиле журнала указаны его тематические категории «Subject Category» **с соответствующими квартилями** (необходимо прокрутить страницу вниз):



1. Необходимо сделать распечатку по каждому журналу **прямо из браузера**, приложить к заявлению.

В случае, если журнал вошёл в базу Scopus недавно, поиск в системе SJR может не дать результатов. В таком случае (в списке публикаций в базе Scopus работа есть, а информации о квартиле журнала в системе SJR нет) журнал будет считаться входящим в квартиль Q4. К заявлению необходимо приложить скриншот с результатами проведенного поиска по названию журнала.



**Для базы данных Web of science:**

К сожалению, в связи с отсутствием в данный момент доступа к полнотекстовой версии ресурса, самостоятельное получение информации о квартиле журнала невозможно. Верификация будет осуществляться централизованно сотрудниками научного отдела.