



Положение
о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Н.Н. Коцоржинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент



Д.И. Зайцев

«28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов пройденного обучения (освоения), зачет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказов Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки, реализуемым в Академии;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения

практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии;

1.3. Зачёт результатов пройденного обучения (освоения) - признание Академией результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующими основной профессиональной образовательной программе высшего образования, на которую переводится данный обучающийся, и перенос таких результатов в документы, отражающие результаты освоения образовательной программы.

1.4. Оценивание результатов пройденного обучения (освоения) - процедура оценки качества и результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в период освоения образовательной программы в другой образовательной организации или по другому направлению подготовки в Академии, в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии, рабочими программами дисциплин, программами практик, и др.

1.5. Решение о зачете результатов пройденного обучения (освоения) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики (части дисциплины, практики) и прохождения промежуточной аттестации.

1.6. В целях организации зачета и оценивания результатов пройденного обучения (освоения) в Академии создаются аттестационные и апелляционные комиссии.

1.7. Персональный состав аттестационных и апелляционных комиссий, а также регламент их работы утверждаются приказом ректора Академии.

1.8. Решения аттестационных и апелляционных комиссий по итогам зачета и оценивания результатов пройденного обучения (освоения) оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем соответствующей комиссии.

II. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

2.1. Зачет пройденного обучения (освоения) осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- 1) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

2) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданное иностранными организациями (справка, академическая справка и иные документы).

2.2. Зачет Академией результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется при условии, если в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.3. Зачет Академией результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в российских образовательных организациях, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными российскими образовательными организациями, осуществляется при условии, если данные образовательные организации имеют полученную в установленном порядке лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Зачет результатов пройденного обучения проводится для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (сертификат, свидетельство и др.).

2.5. Для зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся представляет в Академию заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.6. Заявление о зачете результатов пройденного обучения должно быть подано обучающимся до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

2.7. Заявление может быть подано как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес соответствующего структурного

подразделения Академии по направлению подготовки, указанный на официальном сайте Академии (<https://chitgma.ru/>):

- студенты – в соответствующий деканат;
- ординаторы – в отдел ординатуры учебно-методического управления;
- аспиранты – в научный отдел.

2.8. Заявление обучающегося о зачете результатов пройденного обучения и приложенные к нему документы рассматриваются соответствующей аттестационной комиссией Академии по направлению подготовки в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов.

2.9. Аттестационная комиссия принимает решение о зачете результатов обучения посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (дисциплине (модулю)/ практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.10. С целью установления соответствия Академия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание)

2.11. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.12. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачета не взимается.

III. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

3.1. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие содержания результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

3.2. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Условия зачета результатов обучения:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);

- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины (модуля)/практики (части дисциплины (модуля)/ практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (не менее 80 процентов);

- учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов аттестационной комиссии;

- наличие результатов обучения по дисциплине;

- соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет).

3.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5. Несоответствие учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей) устанавливается:

- при формальном совпадении их наименований и трудоемкости и отсутствии и (или) несоответствии оценки, предусмотренной образовательной программой Академии – путем оценивания в объеме одной зачетной единицы;

- при несоответствии их наименований и трудоемкости с учетом оценок при проведении промежуточной аттестации - путем установления разницы в объеме дисциплины и (или) практики в зачетных единицах;

- при отсутствии изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), соответствующих структурному элементу образовательной программы по направлению подготовки - путем установления наименования, трудоемкости и вида промежуточной аттестации структурного элемента в зачетных единицах.

3.6. Результаты проведенного аттестационной комиссией сопоставления ранее изученных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей) оформляются бланком соответствия.

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Записи в зачётную книжку и другие учётные документы о зачтённых учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, дополнительных образовательных программах (их частях) с проставлением соответствующих оценок вносятся уполномоченными работниками деканата соответствующего факультета, отдела по направлению подготовки и соответственно заверяются подписью декана соответствующего факультета, начальником отдела по направлению подготовки.

3.9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

3.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Академия отказывает обучающемуся в зачете.

3.11. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

IV. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

4.1. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости (или) формы отчетности по дисциплине Академия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.2. Оценивание результатов освоения проводится в форме собеседования или компьютерного тестирования, в ходе которых осуществляется проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике, в соответствии с образовательной программой, реализуемой Академией по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

Решение о форме проведения оценивания результатов освоения (собеседование или тестирование) принимается соответствующей аттестационной комиссией.

4.3. Тестирование организуется:

- в соответствии с расписанием, утвержденным председателем аттестационной комиссии;

- по оценочным средствам, входящим в фонд оценочных средств соответствующей дисциплины по образовательной программе, реализуемой в Академии.

4.4. Продолжительность проведения тестирования составляет 60 минут.

4.5. Тестирование проводится в специализированном классе Центра непрерывного тестирования Академии в присутствии не менее двух членов аттестационной комиссии, которые обеспечивают пропуск обучающихся в аудиторию, где проходит тестирование, рассадку обучающихся, соблюдение порядка и процедуры тестирования, техническое и методическое сопровождение процедуры тестирования.

4.6. Допуск обучающихся в аудиторию, в которой проводится тестирование, осуществляется при предъявлении оригинала паспорта.

Обучающийся, прибывающий в аудиторию для тестирования, может иметь при себе лист чистой бумаги, карандаш или ручку, ёмкость с питьевой водой.

4.7. Обучающимся запрещается приносить в аудиторию для тестирования посторонние предметы, в том числе сумки, книги, телефоны и иные электронные и мобильные устройства.

4.8. При возникновении вопросов, связанных с содержанием тестовых заданий или в случае технического сбоя, обучающийся поднятием руки обращается к членам аттестационной комиссии и при подходе члена аттестационной комиссии и задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся.

4.9. Выход обучающегося из аудитории во время проведения тестирования разрешается для отправления естественных надобностей или по иной уважительной причине в сопровождении членов аттестационной комиссии.

4.10. За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся удаляется из аудитории без предоставления права прохождения тестирования повторно. По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами аттестационной комиссии.

4.11. Результаты тестирования оцениваются по сто балльной шкале.

4.12. В Академии применяются следующие критерии оценки: отлично - 90-100%; хорошо - 80-89%; удовлетворительно - 70-79%; неудовлетворительно - менее 70% правильных ответов.

4.13. По итогам тестирования оформляется индивидуальный протокол, который предоставляется в аттестационную комиссию и хранится в личном деле обучающегося.

4.14. По результатам тестирования аттестационная комиссия в отношении обучающегося принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации оценить результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей);

- об отказе оценить результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей).

4.15. Решение аттестационной комиссии по итогам оценивания результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей) оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 2 к Положению, который размещается на официальном сайте Академии (<https://chitgma.ru/>) в течение трех рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии, на котором принято соответствующее решение.

4.16. Обучающиеся, не согласные с результатами оценивания, вправе подать апелляционное заявление (далее - апелляция) в апелляционную комиссию:

- о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения оценивания (по форме согласно Приложению № 3 к Положению);

- о несогласии обучающегося с результатами оценивания (по форме согласно Приложению № 4 к Положению).

4.17. Письменное апелляционное заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов оценивания.

4.18. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию материалы оценивания.

4.19. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, подавший апелляцию.

4.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.21. При рассмотрении апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения оценивания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения оценивания не подтвердились и (или) не повлияли на результат оценивания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения оценивания подтвердились и (или) повлияли на результат оценивания.

В последнем случае результат проведения оценивания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти оценивание в сроки, установленные Академией.

4.22. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами оценивания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата оценивания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата оценивания.

4.23. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата оценивания и выставления нового.

4.24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.25. На основании решения аттестационной комиссии результаты обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам (их частям), рекомендованным к оцениванию, вносятся в зачётную книжку в установленном порядке преподавателями кафедр, в остальные документы – работниками деканатов соответствующего факультета, отделов по направлениям подготовки.

4.26. Результаты оценивания (собеседования или тестирования), поданные апелляции и результаты их рассмотрения хранятся в личном деле обучающегося.

4.27. По итогам оценивания в соответствии с локальным нормативным актом Академии составляется индивидуальный учебный план, в котором указываются:

- перечень дисциплин, практик, курсовых работ, научных работ, подлежащих изучению в порядке ликвидации академической задолженности;
- трудоёмкость и формы промежуточной аттестации по каждой из них;
- сроки ликвидации академической задолженности.

4.28. Ликвидация академической задолженности осуществляется обучающимся в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор

И.К. Богомолова

Проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор

Н.В. Ларёва

Начальник юридического отдела

В.Г. Иванова

Председатель профкома

Е.В. Розумная

Председатель Совета обучающихся

М.Б. Дондокова

Приложение № 1 к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., доценту
Д.Н. Зайцеву

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность: _____

(наименование документа об образовании и (или) о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи/ или документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения)

(наименование дисциплины (модуля)/ практики)(оценка)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
проведения оценивания
 «__» _____ 20__ г. № _____

Специальность/направление подготовки: _____
(код, наименование)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель аттестационной комиссии _____

члены аттестационной комиссии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

Секретарь аттестационной комиссии _____

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О. полностью)

Результаты тестирования _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Определить результаты оценивания итоговой оценкой _____

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение № 3 к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФОРМА

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

_____ (фамилия, инициалы)

обучающегося _____

_____ (наименование факультета, направления подготовки)

_____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения оценивания по направлению подготовки/специальности _____

_____ (код, наименование)

проводимого «__» _____ 20__ года в рамках оценивания результатов

_____ (наименование учебной дисциплины, модуля, практики)

Содержание претензии: _____

По моему мнению, указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) выполнение тестовых заданий, что могло привести к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФОРМА

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

_____ (фамилия, инициалы)

обучающегося _____

_____ (наименование факультета, направления подготовки)

_____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами оценивания по направлению подготовки/специальности _____

_____ (код, наименование)

проводимого «__» _____ 202__ года в рамках оценивания результатов

_____ (наименование учебной дисциплины, модуля, практики)

Содержание претензии: _____

По моему мнению, указанный(ые) факт(ы) привел(и) к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.