

ПОРТАЛ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО
И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНЗДРАВА РОССИИ

(Закрытая часть)

Руководство пользователя

Содержание

Область применения системы	4
Область применения	4
1. Доступ к работе на Портал	5
1.1. Регистрация.....	5
1.2. Вход в Личный кабинет Специалиста здравоохранения	6
1.3. Восстановление пароля.....	7
1.4. Помощь.....	8
1.5. Выбор вида деятельности на Портале	8
2. Формирование пятилетних циклов обучения	10
2.1. Шаг 1. Проверка, редактирование и добавление данных.....	10
2.1.1. Добавление сведений о последнем сертификате.....	12
2.1.2. Добавление сведений о последнем документе об аккредитации (свидетельстве об аккредитации).....	14
2.2. Шаг 2. Формирование индивидуальных пятилетних циклов.....	16
3. Основное меню	19
4. Формирование траектории	21
4.1. Шаг 1. Профессиональное анкетирование	23
4.2. Шаг 2. Самоконтроль по специальности.....	25
4.3. Шаг 3. Прохождение тестирования по рекомендованным и факультативным темам..	28
4.4. Шаг 4. Добавление образовательных элементов в план обучения	29
4.5. Шаг 5. Освоение темы	34
4.5.1. Добавление элементов вне тем в план обучения	34
5. Поиск образовательных элементов	36
6. Работа с образовательными элементами	43
6.1. Программы повышения квалификации и циклы по ней	43
6.1.1. Формирование заявки на прохождение цикла ПК	47
6.2. Образовательные мероприятия.....	49
6.3. Интерактивные образовательные модули.....	51
7. План обучения.....	53

7.1.	Обучение вне специальностей.....	55
8.	Расписание	57
9.	Портфолио.....	59
9.1.1.	Оценки и отзывы	59
10.	Психологическое тестирование.....	61
11.	Профиль	64
11.1.	Вкладка «Должности»	65
11.2.	Вкладка «Пятилетние циклы и документы».....	65
11.3.	Настройки	67
12.	Версия для слабовидящих	69

Область применения системы

Портал представляет собой информационную систему организации и учета образовательной активности специалистов здравоохранения с возможностью проведения дистанционного обучения в рамках непрерывного образования.

Область применения

Руководство пользователя предназначено для специалистов здравоохранения – пользователей системы Закрытой части портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России.

1. Доступ к работе на Портал

Для работы на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – Портал) на Вашем компьютере должна быть установлена последняя версия браузеров Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer или MS EDGE.

Чтобы получить доступ к Личному кабинету Специалиста здравоохранения, наберите в адресной строке Вашего браузера адрес Портала <https://nmfo-vo.edu.rosminzdrav.ru/#/login>.

Чтобы начать работу на Портале, осуществите вход на странице «Вход в систему» одним из следующих способов:

- используя учетную запись портала Госуслуг (www.gosuslugi.ru).
- используя учетную запись, полученную при регистрации на Портале.

Если Вы не зарегистрированы на Портале, пройдите регистрацию.



1.1. Регистрация

Чтобы пройти регистрацию на Портале, выполните следующие действия:

1. Если у Вас имеется подтвержденная учетная запись на портале Госуслуг:
2. Пройдите на страницу «Вход в систему».
3. Нажмите кнопку «Вход через Госуслуги».
4. Подтвердите разрешение на предоставление прав доступа на открывшейся странице портала Госуслуг (<https://esia.gosuslugi.ru>).
5. Проверьте данные, автоматически загруженные с портала.
6. Для регистрации без использования учетной записи на портале Госуслуг:
7. Пройдите на страницу «Вход в систему».
8. Нажмите кнопку «Регистрация».
9. На странице регистрации укажите необходимые для регистрации сведения: СНИЛС, фамилия, имя, отчество, гражданство, регион проживания (выберите регион из списка), пол, дата рождения, электронная почта, номер телефона.

Важно! Переключите раскладку клавиатуры на русский язык, прежде чем заполнять поля формы регистрации.

СНИЛС 001-102-086 43	Регион проживания Самарская область	
Фамилия Федотова	Пол <input type="radio"/> М <input checked="" type="radio"/> Ж	Дата рождения 18.11.1983
Имя Татьяна	Электронная почта fedotova@mail.ru	
Отчество Борисовна	Номер телефона +7 (654) 646-45 64	
Гражданство Российская Федерация	<input checked="" type="checkbox"/> Я разрешаю использовать свои личные данные для обработки и формирования документов, необходимых для прохождения обучения по программам ДПО и мероприятиям НМО	

Я не робот  

reCAPTCHA
Конфиденциальность - Условия использования

[Зарегистрироваться](#)

Рисунок 1 – Страница регистрации в системе

10. Поставьте галочку в поле «Я разрешаю использовать свои личные данные для обработки и формирования документов, необходимых для прохождения обучения по программам ДПО и мероприятиям НМО»

11. Поставьте галочку в поле «Я не робот».

12. После того, как Вы подтвердите, что вы не робот и галочка станет зеленой, нажмите кнопку «Зарегистрироваться». Если какие-либо поля не были заполнены или заполнены с ошибкой, система оповестит об этом. После внесения дополнений следует нажать кнопку «Зарегистрироваться» снова.

Важно! После успешного завершения регистрации на указанную Вами электронную почту будет выслан логин и пароль для входа на портал.

1.2. Вход в Личный кабинет Специалиста здравоохранения

Чтобы войти в Личный кабинет специалиста здравоохранения, выполните следующие действия:

1. Для входа без использования учетной записи на портале Госуслуг:

1.1. Пройдите на страницу «Вход в систему».

- 1.2. Укажите свой СНИЛС и полученный на электронную почту пароль.
- 1.3. Нажмите кнопку «Войти».

Вход в систему

СНИЛС
001-102-086 43

Пароль
.....

[Забыли пароль?](#)

[Регистрация](#) [Войти](#)

[Вход через **госуслуги**](#)

Рисунок 2 – Вход в систему

2. Если Вы зарегистрированы на Официальном интернет-портале государственных услуг:
 - 2.1. Нажмите кнопку «Вход через Госуслуги».

Важно! Внимательно копируйте свои учетные данные, избегая копирования пробела в пароле. Если Ваш пароль не подходит, попробуйте ввести его вручную.

После успешного ввода логина и пароля, откроется Ваш Личный кабинет. Если Вы заходите на портал первый раз после регистрации, Вы попадете на экран выбора способа работы на Портале.

1.3. Восстановление пароля

В случае необходимости восстановления пароля выполните следующие действия:

1. Пройдите на страницу «Вход в систему».
2. Нажмите на ссылку «Забыли пароль?».
3. Укажите СНИЛС на странице восстановления пароля.
4. Отметьте галочку «Я не робот».
5. После того, как Вы подтвердите, что вы не робот и галочка станет зеленой, нажмите кнопку «Восстановить».

Восстановление пароля

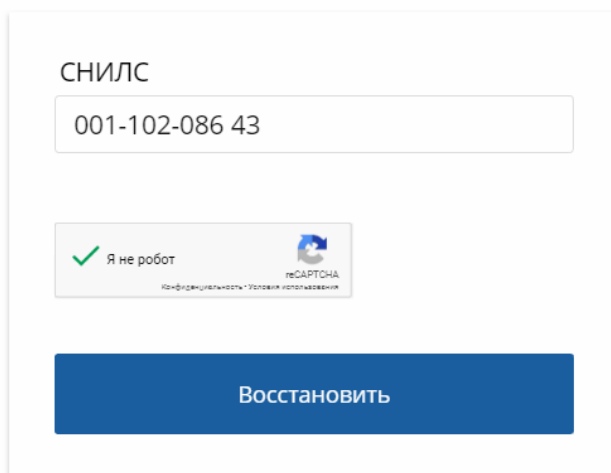


Рисунок 3 – Страница «Восстановление пароля»

Новый пароль будет сформирован и отправлен автоматически на электронную почту пользователя.

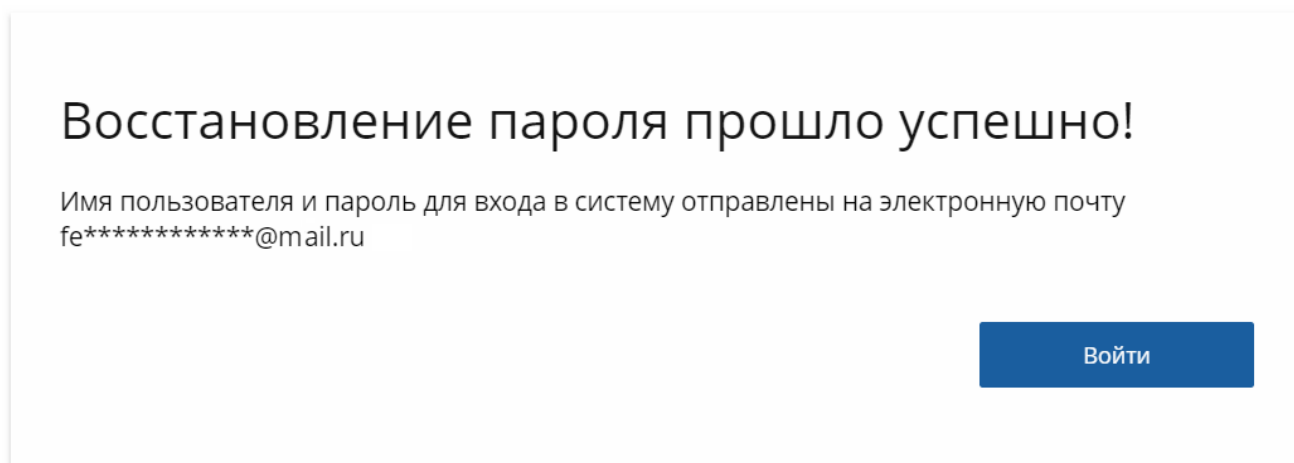


Рисунок 4 – Успешное восстановление пароля

1.4. Помощь

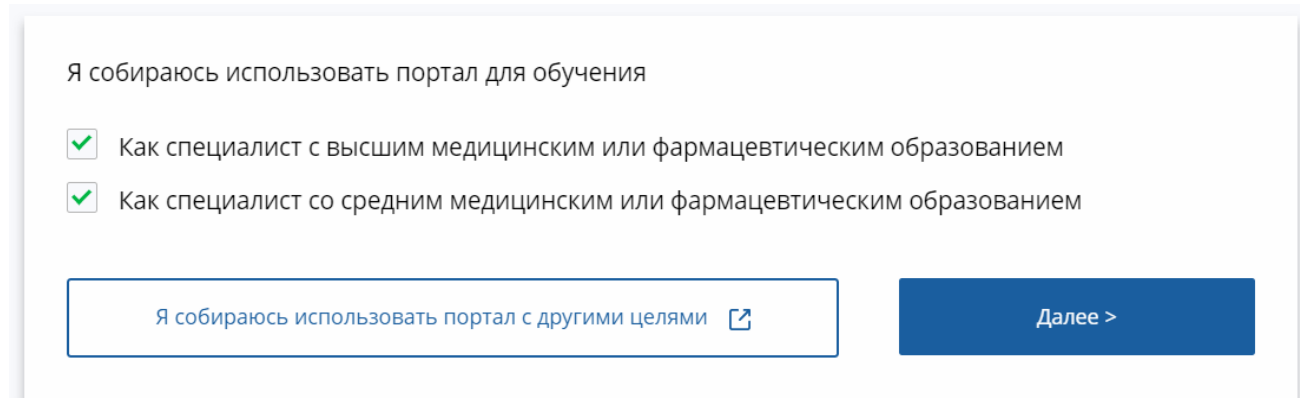
В случае возникновения проблем, нажмите  странице «Вход в систему».

1.5. Выбор вида деятельности на Портале

После регистрации при первом входе в систему необходимо выбрать вид деятельности на Портале:


1. Для утверждения «Я собираюсь использовать портал для обучения» укажите одну или обе из предложенных опций:
 - как специалист с высшим медицинским или фармацевтическим образованием;
 - как специалист со средним медицинским или фармацевтическим образованием.
2. Нажать кнопку «Далее».

Если Вы планируете использовать портал для другого вида деятельности (как сотрудник образовательной организации, рецензент и т.д.), нажмите кнопку «Я собираюсь использовать портал с другими целями». В этом случае Вы попадете на страницу подачи заявок Портала НМФО Минздрава России.



Я собираюсь использовать портал для обучения

- Как специалист с высшим медицинским или фармацевтическим образованием
- Как специалист со средним медицинским или фармацевтическим образованием

[Я собираюсь использовать портал с другими целями](#) 

[Далее >](#)

Рисунок 5 – Выбор вида деятельности на Портале

После того как вход в личный кабинет будет выполнен, дождитесь загрузки данных из ФРМР.

Если Вы собираетесь использовать портал для обучения как специалист с высшим образованием или отметили также среднее образование, необходимо настроить профиль при помощи Мастера настройки.

2. Формирование пятилетних циклов обучения

После регистрации на Портале при первом входе в систему Вам необходимо сформировать пятилетний цикл обучения. Дождитесь загрузки данных из федерального регистра медицинских работников (далее – ФРМР). Загрузка завершена, когда отобразится экран, на котором указано количество полученных документов и подробная информация о них.

Если в ФРМР отсутствуют записи о допуске Вас к профессиональной деятельности, Вы увидите соответствующее сообщение на экране. В данном случае, а также если получены не все данные, добавьте сведения о Ваших документах о допуске к профессиональной деятельности самостоятельно.

Важно! На экране формирования пятилетних циклов обучения кнопка «Далее» становится активной при наличии хотя бы одной записи о допуске к профессиональной деятельности.

Чтобы сформировать пятилетние циклы обучения, выполните следующие шаги:

2.1. Шаг 1. Проверка, редактирование и добавление данных

1. Проверьте загруженную информацию о Ваших сертификатах и свидетельствах об аккредитации. Все полученные документы показаны на экране в виде карточек и сгруппированы по специальностям.

ФОРМИРОВАНИЕ ПЯТИЛЕТНИХ ЦИКЛОВ ОБУЧЕНИЯ

Получено 2 записи из Федерального регистра медицинских работников о допуске Вас к профессиональной деятельности по специальностям

— Подтвердите, пожалуйста, корректность записей и/или добавьте новые. В случае отсутствия записи - добавьте данные о допуске к профессиональной деятельности самостоятельно и обратитесь в Ваш отдел кадров. В случае обнаружения ошибок - обратитесь в Ваш отдел кадров. Предварительно Вы можете самостоятельно внести/изменить дату сдачи экзамена

Терапия

<p>✓ Подтверждено ФРМР</p> <p>Сертификат #0550270014021</p> <p>Дата выдачи: 27.04.2018</p> <p>Дата сдачи экзамена: 27.04.2018</p> <p>Подтвердить</p>	<p>✓ Подтверждено ФРМР</p> <p>Сертификат #B 0022898</p> <p>Дата выдачи: 29.05.2013</p> <p>Дата сдачи экзамена: 29.05.2013</p> <p>Подтвердить</p>
--	--

Рисунок 6 – Проверка, редактирование и добавление данных

1.1. Для каждого документа указано название, даты выдачи и сдачи экзамена, также дополнительно для свидетельств об аккредитации – профессиональный стандарт, процедура и уровень образования.

1.2. Документы, которые считаются неактуальными (по дате экзамена), недоступны для подтверждения.

2. Вы можете ввести новую или отредактировать указанную дату сдачи экзамена до того, как подтвердите документ. Для этого нажмите на значок календаря и выберите необходимую дату.

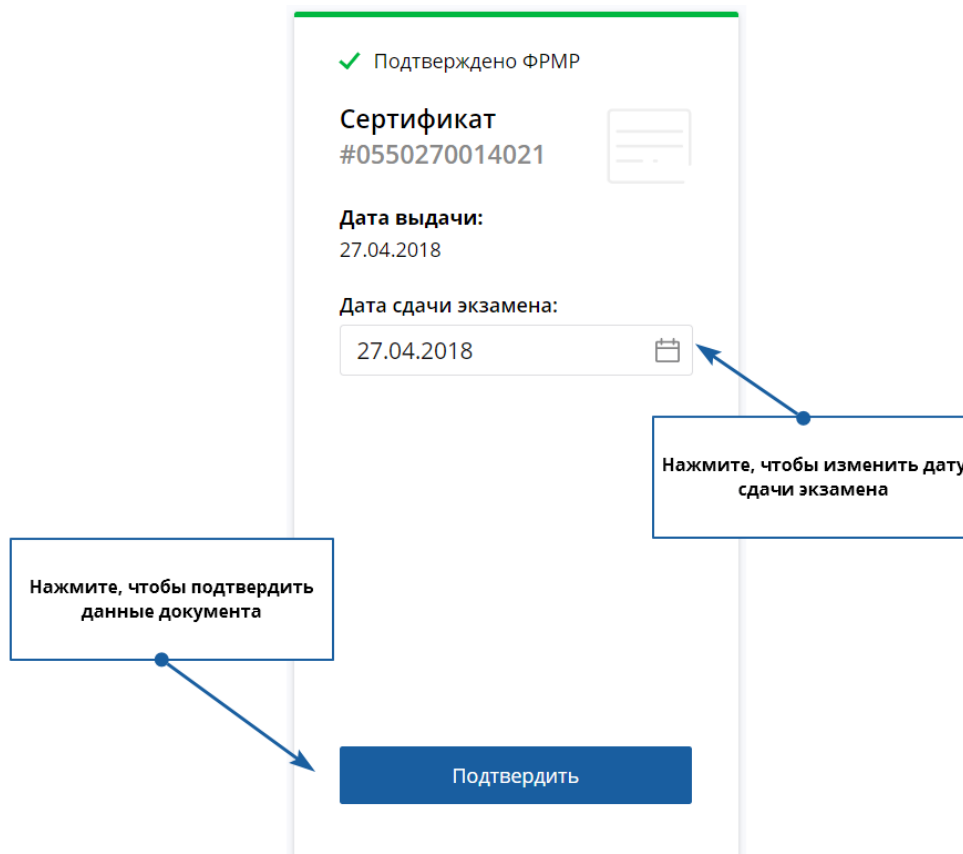
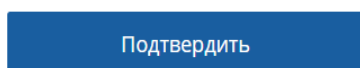


Рисунок 7 – Карточка документа, полученного из ФРМР

3. Чтобы подтвердить получение документа, нажмите кнопку



. Документ будет помечен как «Подтверждено мной»:

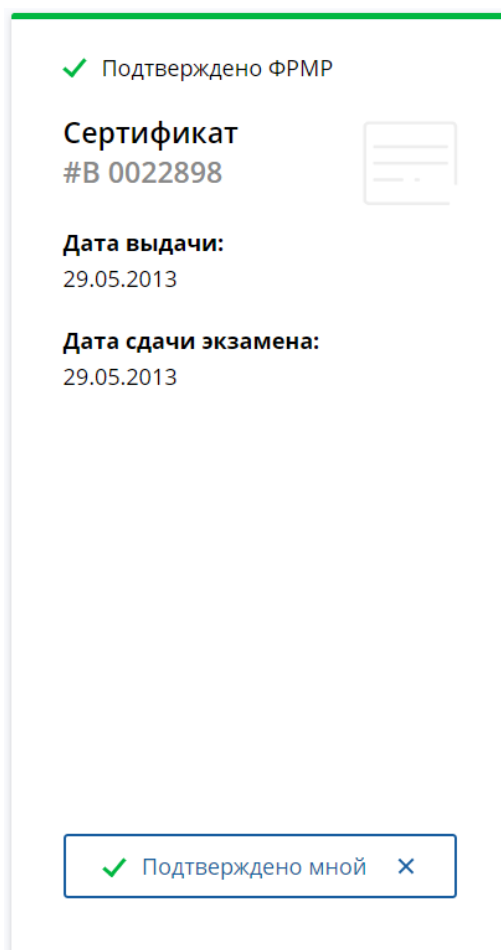
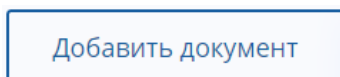



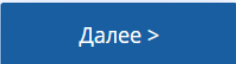
Рисунок 8 – Карточка подтвержденного Вами документа о допуске к профессиональной деятельности

4. Если необходимо добавить новый документ об образовании, нажмите кнопку



в правом верхнем углу страницы:

Чтобы удалить добавленный самостоятельно документ нажмите  на карточке документа и подтвердите действие удаления.

Нажмите кнопку  в правом верхнем углу страницы, чтобы перейти к формированию индивидуальных пятилетних циклов.

2.1.1. Добавление сведений о последнем сертификате

На форме «Добавление информации о допуске к профессиональной деятельности» укажите сведения о документе:


- **Специальность** – выберите специальность из выпадающего списка.
- **Тип документа** – выберите из списка сертификат.
- **Место проведения экзамена (организация)** – выберите из списка организацию, которая выдала документ.

- Если нужное значение отсутствует в списке образовательных организаций, нажмите на ссылку «Добавить организацию» и внесите название организации вручную.

- **Серия.**
- **Номер.**
- **Дата экзамена.**
- **Дата выдачи** – дата получения документа.

После заполнения всех полей, отметьте следующие признаки:

- «Я подтверждаю, что внесенные мною сведения о типе, серии и номере документа, специальности, дате сдачи экзамена верны»
- «Я предупрежден, что дальнейшие изменения сведений возможны только через обращение в службу технической поддержки Портала»

Далее нажмите . Сведения о документе будут добавлены.

Добавление информации о допуске к профессиональной деятельности

Специальность

Тип документа

Место проведения экзамена (организация)

Организации нет в списке?

[Добавить организацию](#)

Серия

Номер

Дата экзамена

Дата выдачи

- Я подтверждаю, что внесенные мною сведения о типе, серии и номере документа, специальности, дате сдачи экзамена верны
- Я предупрежден, что дальнейшие изменения сведений возможны только через обращение в службу технической поддержки Портала

[Добавить](#)

Рисунок 9 – Добавление сертификата

2.1.2. Добавление сведений о последнем документе об аккредитации (свидетельстве об аккредитации)

На форме «Добавление документа о допуске к профессиональной деятельности» укажите сведения о документе:

- **Специальность** – выберите специальность из выпадающего списка.
- **Тип документа** – выберите из списка свидетельство об аккредитации.
- **Место проведения экзамена (организация)** – выберите из списка организацию, которая выдала документ.
 - Если нужное значение отсутствует в списке образовательных организаций, нажмите на ссылку «Добавить организацию» и внесите название организации вручную.
- **Серия.**


- **Номер.**
- **Дата экзамена.**
- **Образование** – выберите из списка уровень образования, соответствующий специальности;

- **Процедура** – выберите процедуру аккредитации из списка: первичная, первичная специализированная или периодическая;

- **Профессиональный стандарт** – выберите профессиональный стандарт, определенный для указанной специальности и уровня образования.

После заполнения всех полей, отметьте следующие признаки:

- «Я подтверждаю, что внесенные мною сведения о типе, серии и номере документа, специальности, дате сдачи экзамена верны»
- «Я предупрежден, что дальнейшие изменения сведений возможны только через обращение в службу технической поддержки Портала»

Далее нажмите . Сведения о документе будут добавлены.

Добавление информации о допуске к профессиональной деятельности

Специальность
Кардиология

Тип документа
Свидетельство об аккредитации

Процедура
Первичная

Профессиональный стандарт
Врач-кардиолог

Образование
Высшее (ВУЗ)

Место проведения экзамена (организация)
АННПОО "Уральский медицинский колледж"

Организации нет в списке? [Добавить организацию](#)

Серия	Номер	Дата экзамена
0001	64554444	04.02.2019

Я подтверждаю, что внесенные мною сведения о типе, серии и номере документа, специальности, дате сдачи экзамена верны

Я предупрежден, что дальнейшие изменения сведений возможны только через обращение в службу технической поддержки Портала

[Добавить](#)

Рисунок 10 – Добавление свидетельства об аккредитации

2.2. Шаг 2. Формирование индивидуальных пятилетних циклов.

Индивидуальные пятилетние циклы формируются автоматически на основе информации о Ваших документах о допуске к профессиональной деятельности. Сроки Вашего индивидуального пятилетнего цикла формируются автоматически в соответствии с датой сдачи экзамена. Следующий день после даты сдачи экзамена является началом нового индивидуального цикла.

Выбор программ для обучения



Вам сформированы программы обучения по Вашим специальностям. Вы можете отказаться от неактуальной для Вас программы, убрав галочку "Собираюсь обучаться по этой программе". При желании Вы можете указать приоритетную образовательную организацию, обучение в которой Вам будет предлагаться в первую очередь.

<p>Программа: Терапия</p> <p>Специальность: Терапия</p> <p>Цикл: 16.01.2019 - 16.01.2024</p> <p>Подтверждающий документ: 16.01.2019 Сертификат 000001 31...</p> <p>Выберите приоритетную образовательную организацию:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Собираюсь обучаться по этой программе</p>	<p>Программа: Кардиология</p> <p>Специальность: Кардиология</p> <p>Цикл: 05.02.2019 - 05.02.2024</p> <p>Подтверждающий документ: 05.02.2019 Свидетельство об акк...</p> <p>Выберите приоритетную образовательную организацию:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Собираюсь обучаться по этой программе</p>
---	---

Рисунок 11 – Выбор пятилетней программы для обучения

На экране формирования индивидуальных пятилетних циклов Вы можете:

1. Просмотреть свои созданные индивидуальные пятилетние циклы.
2. Выбрать документ, если есть два и более документа, подходящих к этой пятилетней программе во временных пятилетних рамках:

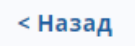
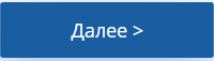
<p>Программа: Терапия</p> <p>Специальность: Терапия</p> <p>Цикл: 16.01.2019 - 16.01.2024</p> <p>Подтверждающий документ: 16.01.2019 Сертификат 000001 31...</p> <p>Выберите приоритетную образовательную организацию:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Собираюсь обучаться</p>	<p>Нажмите, чтобы выбрать подтверждающий документ</p>
---	---

Поставьте галочку, если Вы планируете обучаться по этой специальности

Рисунок 12 – Карточка пятилетнего цикла обучения

3. Выбрать приоритетную образовательную организацию из списка образовательных организаций и филиалов: в дальнейшем при поиске будут показаны в первую очередь программы повышения квалификации и образовательные мероприятия, которые проводит указанная организация.

4. Отметить галочку «Собираюсь обучаться». Вы можете убрать галочку, если не планируете изучать данный цикл.

Если требуется вернуться на предыдущий шаг, нажмите кнопку . После того как Вы выберете индивидуальный пятилетний цикл обучения для каждой специальности, нажмите кнопку . Этап формирования пятилетних циклов обучения будет завершен. Вы будете перенаправлены на экран «Формирование траектории». Далее Вы сможете формировать образовательную траекторию: проходить тестирование, добавлять образовательные элементы в план и изучать их.

3. Основное меню

Основное меню находится в верхней части экрана и содержит ссылки на основные страницы Портала:

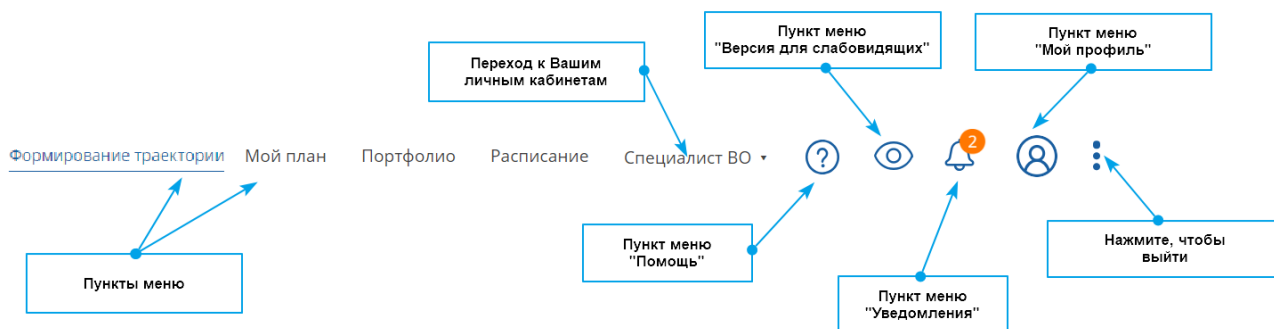


Рисунок 13 – Основное меню

- **Формирование траектории** – открывает страницу, где Вы можете формировать образовательную траекторию по Вашим циклам обучения, пройти профессиональное анкетирование и самоконтроли по специальностям Вашего пятилетнего цикла, а также добавить в план обучения образовательные элементы.
- **Мой план** – показывает сформированный план обучения. Здесь Вы можете формировать заявки на обучение, добавлять новые образовательные элементы в план обучения, наблюдать свой прогресс и награды за обучение.
- **Портфолио** – открывает страницу, которая содержит образовательное портфолио, включающее все пройденные образовательные элементы. На этой странице Вы можете оставить отзывы и поставить оценки пройденным элементам, а также сохранить портфолио к себе на персональный компьютер.
- **Расписание** – показывает Ваше индивидуальное расписание проведения программ повышения квалификации и образовательных мероприятий.
- **Мои кабинеты** – данный пункт меню позволяет осуществлять быстрый переход между Вашими кабинетами, если Вы выбрали обучение на портале и как специалист с высшим образованием, и как специалист со средним профессиональным образованием, либо также осуществляете деятельность с другими целями:

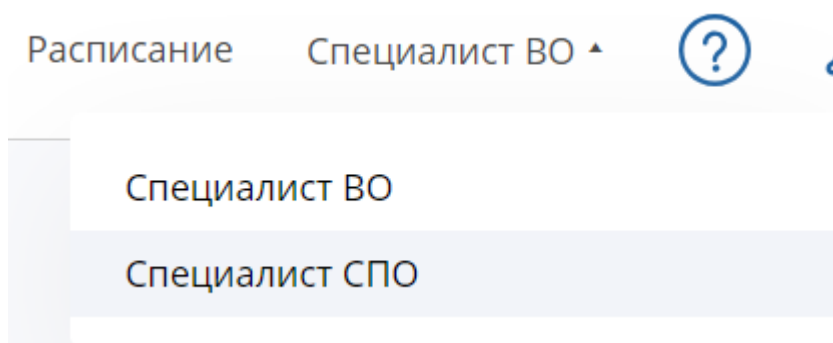






Рисунок 14 – Выбор Личного кабинета

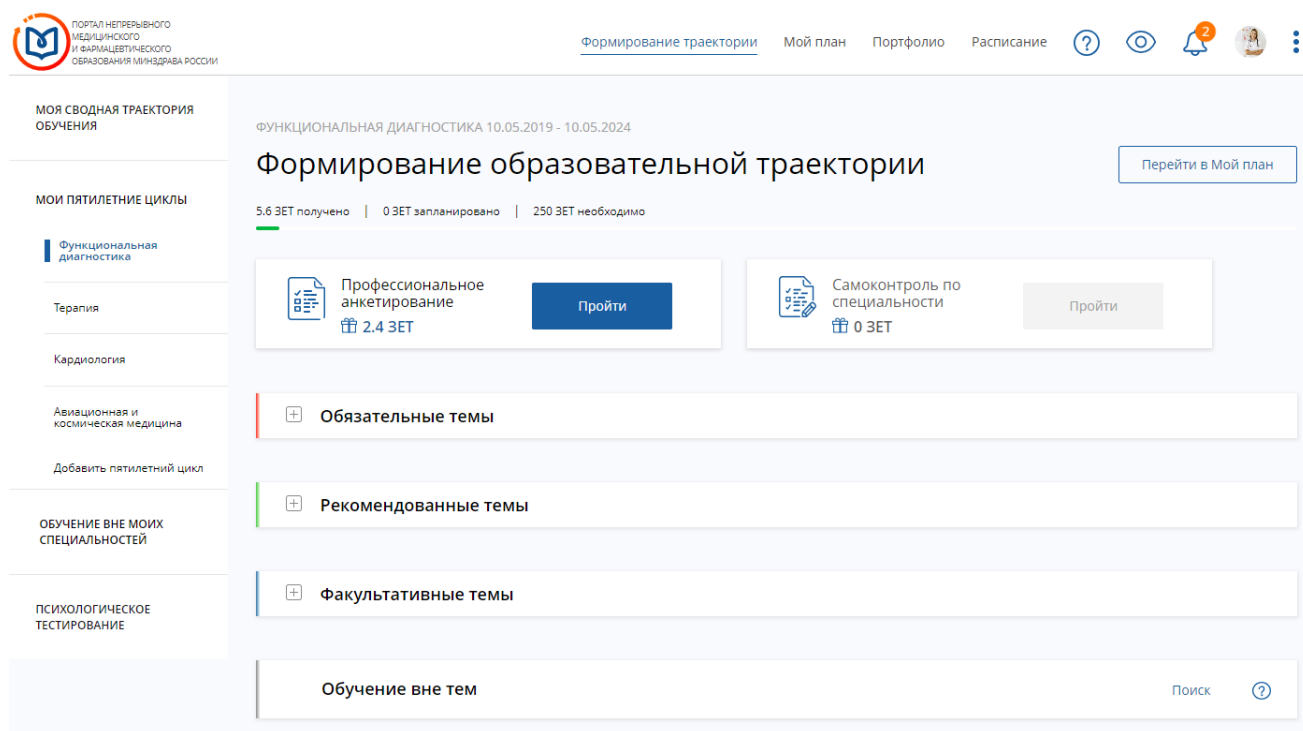
При выборе определенного кабинета Вы будете перенаправлены в соответствующую систему.

- **Помощь**  – нажав на эту иконку, Вы можете открыть страницу помощи, просмотреть справку или вызвать виртуальный тур, который покажет навигацию на Портале.
- **Уведомления**  – здесь Вам доступны уведомления о новых программах, образовательных мероприятиях и т.п.
- **Профиль**  – клик на эту иконку откроет страницу индивидуальных настроек и информации о пользователе. Здесь можно изменить данные, загрузить или обновить фотографию, изменить пароль.
- **Меню**  – содержит ссылки на переход к форуму профессионального общения специалистов здравоохранения и **выход из системы**.

4. Формирование траектории

Формирование траектории – это основной экран, предназначенный для формирования индивидуального плана обучения.

Индивидуальные планы обучения формируются исходя из специально разработанных рекомендаций по специальности. На основе пройденных профессионального анкетирования и тестирования по специальности Вам будет предложена персонализированная комбинация элементов для изучения и закрытия плана обучения.



The screenshot shows the 'Формирование образовательной траектории' (Formation of educational trajectory) screen. At the top, there is a header with the portal logo and navigation links: 'Формирование траектории', 'Мой план', 'Портфолио', 'Расписание', and utility icons. The main content area is titled 'Формирование образовательной траектории' and includes a sub-header 'ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА 10.05.2019 - 10.05.2024'. Below this, there is a progress bar showing '5,6 ЗЕТ получено | 0 ЗЕТ запланировано | 250 ЗЕТ необходимо'. Two main task cards are visible: 'Профессиональное анкетирование' (2.4 ЗЕТ) with a 'Пройти' button, and 'Самоконтроль по специальности' (0 ЗЕТ) with a 'Пройти' button. A left sidebar contains a 'МОИ ПЯТИЛЕТНИЕ ЦИКЛЫ' section with a list of specialties: 'Функциональная диагностика', 'Терапия', 'Кардиология', 'Авиационная и космическая медицина', and 'Добавить пятилетний цикл'. Below this is 'ОБУЧЕНИЕ ВНЕ МОИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ' and 'ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ'. At the bottom, there is a search bar for 'Обучение вне тем'.

Рисунок 15 – Экран «Формирование траектории»

Боковая панель содержит блоки «Психологическое тестирование», «Обучение вне моих специальностей» и список «Мои пятилетние циклы». Чтобы добавить пятилетний цикл, нажмите на ссылку «Добавить пятилетний цикл».



Чтобы сформировать индивидуальный план обучения для пятилетнего цикла, выберите название цикла на боковой панели.

На экране отобразится блок информации по индивидуальному пятилетнему циклу, который разделен на следующие смысловые части:

- **Карточка «Профессиональное анкетирование»** – прохождение анкеты с вопросами о Вашей профессиональной деятельности.
- **Карточка «Самоконтроль по специальности»** – включает тестирование по Вашей специальности. Эта карточка доступна только после ответа на все вопросы профессиональной анкеты.
- **Темы:**
 - **Обязательные темы** – темы Вашего пятилетнего цикла, которые обязательны для изучения в рамках данной специальности. Эти темы

доступны всегда, независимо от результатов прохождения профессионального анкетирования и самоконтроля по специальности.

- *Рекомендованные темы* – темы, которые рекомендованы Вам для изучения по итогам прохождения анкеты и самоконтроля по специальности.
- *Факультативные темы* – темы, которые являются необязательными для изучения по итогам прохождения анкеты и самоконтроля по специальности и могут быть изучены по Вашему желанию.

Вы можете развернуть или свернуть список, содержащий темы. Для этого нажмите на кнопку . Список тем будет свернут. Аналогично для того, чтобы развернуть список, нажмите .

Чтобы изучить тему, ее необходимо наполнить образовательными элементами. Для этого нажмите на кнопку «+элементы» напротив названия темы.

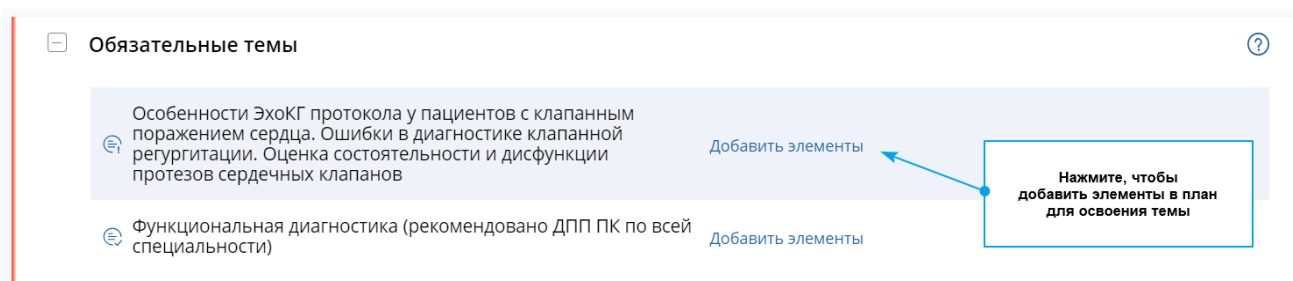


Рисунок 16 – Обязательные темы

Вы можете строить свою индивидуальную образовательную траекторию:

- используя рекомендации по обучению.
- самостоятельно, даже если рекомендации по обучению присутствуют для Вашей специальности. При желании Вы можете отключить показ рекомендаций в настройках своего профиля.
- самостоятельно, если для Вашей специальности на текущий момент времени отсутствуют рекомендации по обучению.

При самостоятельном построении своей образовательной траектории Вы можете добавить элементы в план обучения, используя поиск элементов. Для этого в области «Обучение вне тем» нажмите на ссылку «Поиск».

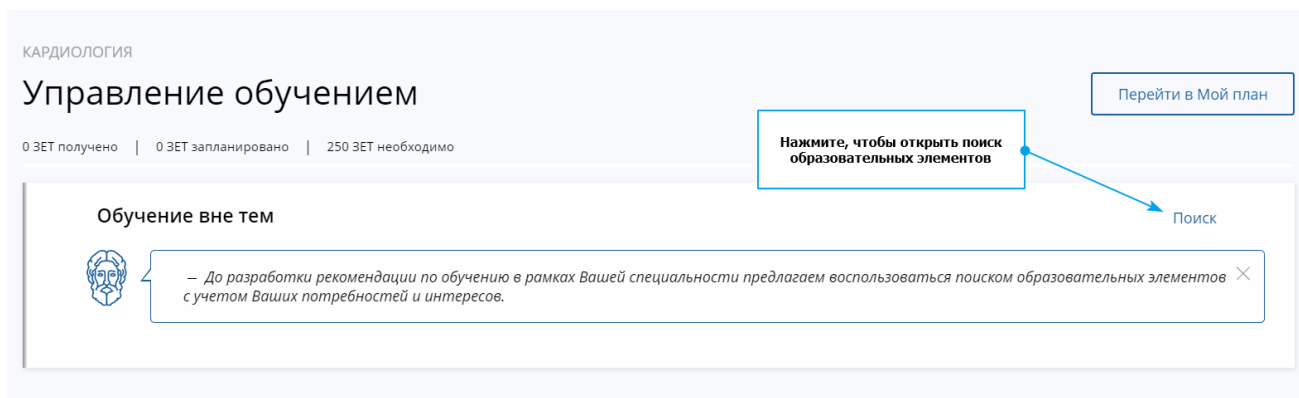


Рисунок 17 – Обучение вне тем

Чтобы сформировать индивидуальный план обучения, используя рекомендации, пройдите следующие шаги:

4.1. Шаг 1. Профессиональное анкетирование

Раздел «Профессиональное анкетирование» содержит анкету по особенностям организации Вашей профессиональной деятельности.

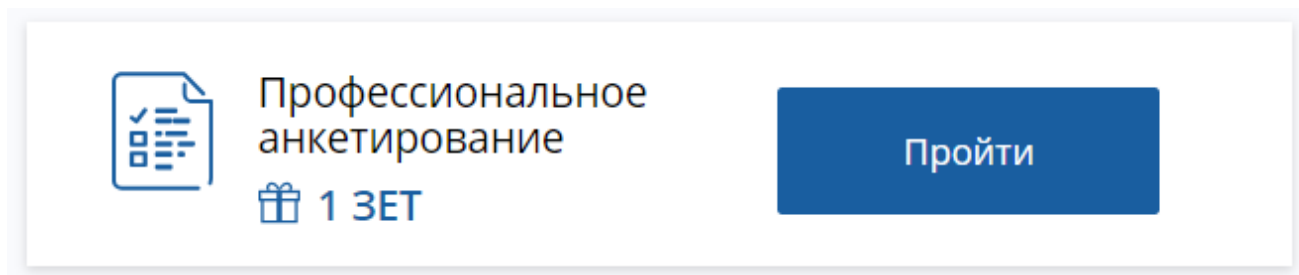
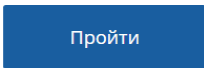
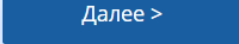


Рисунок 18 – Карточка «Профессиональное анкетирование»

Чтобы начать прохождение анкетирования, нажмите кнопку  на карточке анкеты по Вашей специальности. Далее отобразится экран «Профессиональное анкетирование». Отметьте подходящие варианты ответа из предложенных на вопрос анкеты.

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку .

Чтобы вернуться к предыдущему вопросу, нажмите кнопку .

Профессиональное анкетирование

Для получения персонализированных рекомендаций по формированию Вашей образовательной траектории, ответьте на следующие вопросы:

5 / 24

Укажите, пожалуйста, какие из указанных особых условий присутствуют в Вашей деятельности:

Выберите один или несколько вариантов


Условия затрудненной сезонной коммуникации Условия экстремального климата

Нет особых условий

< Назад **Далее >**

Рисунок 19 – Прохождение профессионального анкетирования

После ответа на последний вопрос отобразится экран, на котором будет показано количество ЗЕТ, начисляемых за прохождение анкеты.



Вам начислено

★ 1 ЗЕТ ★

По результатам анкетирования Вам могут быть предложены темы, обязательные для врачей Вашего профиля

Для получения более персонализированных рекомендаций пройдите


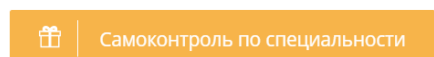
Завершить  Самоконтроль по специальности

Рисунок 20 – Завершение прохождения анкеты

После ответа на все вопросы анкеты Вы можете:

- **Закреть анкету** – для этого нажмите кнопку «Завершить».
- **Пройти самоконтроль по специальности** – для этого нажмите кнопку



После прохождения профессионального анкетирования становится доступно прохождение самоконтроля по специальности.

На карточке «Профессиональное анкетирование» появляется отметка «Анкета заполнена». Чтобы изменить сведения, нажмите ссылку «Редактировать».

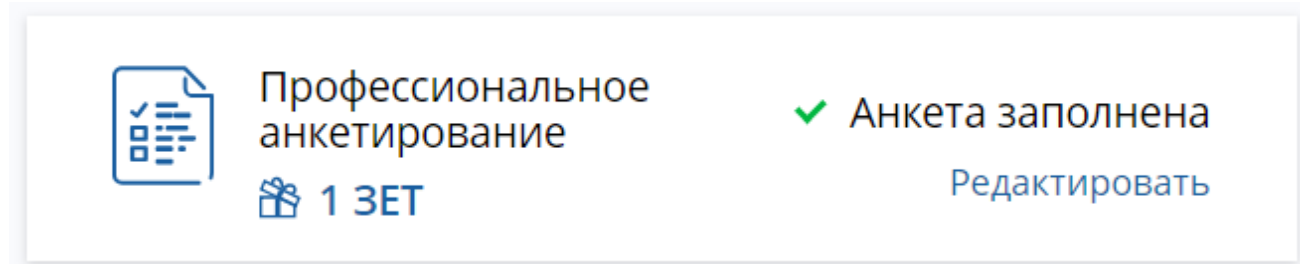


Рисунок 21 – Карточка пройденной профессиональной анкеты

4.2. Шаг 2. Самоконтроль по специальности

Самоконтроль по специальности – это тестирование по всем разделам Вашей специальности. Данный вид тестирования доступен, только если завершено профессиональное анкетирование. По результатам прохождения самоконтроля Вам будут предложены рекомендованные и факультативные темы.

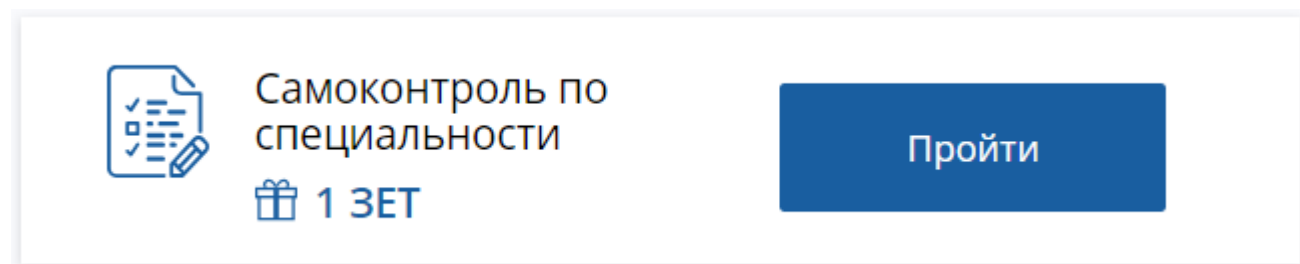
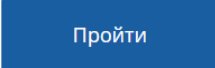


Рисунок 22 – Карточка «Самоконтроль по специальности»

Чтобы пройти самоконтроль по специальности, нажмите кнопку  и ответьте на вопросы предложенного теста.

Важно! На прохождения тестирования отведено фиксированное время. Пожалуйста, будьте внимательны!

Самоконтроль по специальности

Пожалуйста, ответьте на следующие вопросы:

8 / 20

59:14

Выберите психосоциальные факторы риска атеросклероза

- Злоупотребление алкоголем
- Неадекватная медицинская помощь
- Стресс
- Высокая стоимость статинов
- Избыточное потребление жиров

< Назад Далее >

Время, отведенное на прохождение тестирования

Рисунок 23 – Прохождение самоконтроля по специальности

Результат прохождения самоконтроля будет показан сразу же после завершения тестирования. Результаты будут сохранены и доступны в дальнейшем для просмотра.

В случае неуспешного прохождения Вам будет предложена программа повышения квалификации по специальности.

РЕЗУЛЬТАТ ТЕСТА

Самоконтроль по специальности

62%

Посмотреть результат

Рисунок 24 – Экран результатов прохождения самоконтроля по специальности

Посмотреть результат

Нажмите кнопку [Посмотреть результат](#), чтобы посмотреть подробные результаты теста по разделам специальности:

РЕЗУЛЬТАТ ТЕСТА

Самоконтроль по специальности

Результаты по разделам

100% Ишемическая болезнь сердца Раздел зачтен	25% Заболевания суставов Раздел не зачтен	75% Цирроз печени Раздел зачтен
75% Клапанные пороки сердца Раздел зачтен	100% Анемии Раздел зачтен	75% Некоронарогенные заболевания сердца Раздел зачтен
50% Инфекции Раздел не зачтен	50% Заболевания мочевыделительной системы Раздел не зачтен	25% Пульмонология Раздел не зачтен
100% Нарушение ритма и проводимости сердца Раздел зачтен		

Уважаемый пользователь Татьяна Борисовна! Результаты самоконтроля по специальности показывают, что Вы ориентируетесь в 6 разделах. Вместе с тем 4 раздела требуют Вашего особого внимания.

Вы можете выбрать одну из траекторий обучения:

- освоить обязательную тему Терапия (рекомендовано ДПП ПК по всей специальности)
- изучить незачтенные разделы, выбрав их в Рекомендованных темах.

При желании Вы можете обновить знания, выбрав интересующий Вас раздел в перечне Факультативных тем.

Хотите убедиться в результате? Пройдите самоконтроль повторно (еще 7 попыток).

[Пройти еще раз](#) [Перейти к обучению](#)

Рисунок 25 – Результаты самоконтроля по разделам специальности

Разделы, пройденные недостаточно хорошо, могут быть предложены Вам в качестве рекомендованных или факультативных тем.

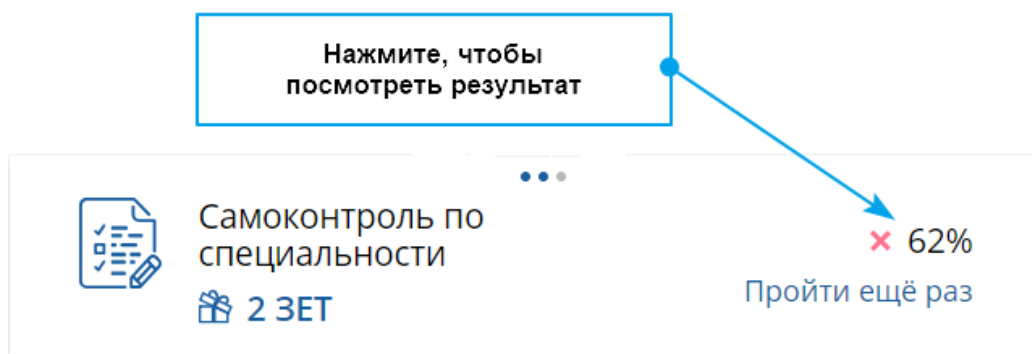


Рисунок 26 – Карточка пройденного самоконтроля по специальности

На карточке пройденного самоконтроля по специальности показан Ваш результат и количество оставшихся попыток для прохождения. Чтобы пройти самоконтроль повторно, нажмите на ссылку «Пройти еще раз». Чтобы посмотреть результаты, нажмите на свой предыдущий результат.

4.3. Шаг 3. Прохождение тестирования по рекомендованным и факультативным темам

Прежде чем начать обучение по темам, определенным в качестве рекомендованных или факультативных, следует пройти тест по выбранной теме. Для этого нажмите на ссылку «Пройти тест» напротив названия темы:

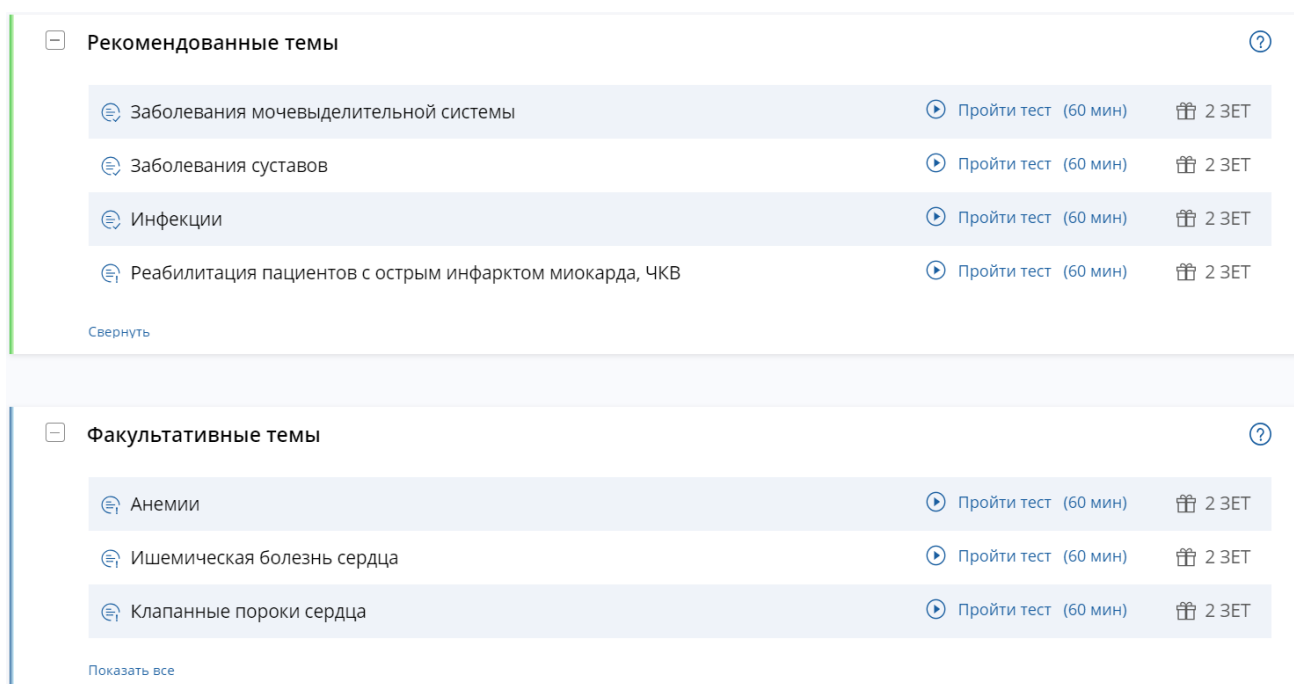


Рисунок 27 – Карточки рекомендованных и факультативных тем

Если Вы прошли входное тестирование с высоким результатом, тема будет зачтена.

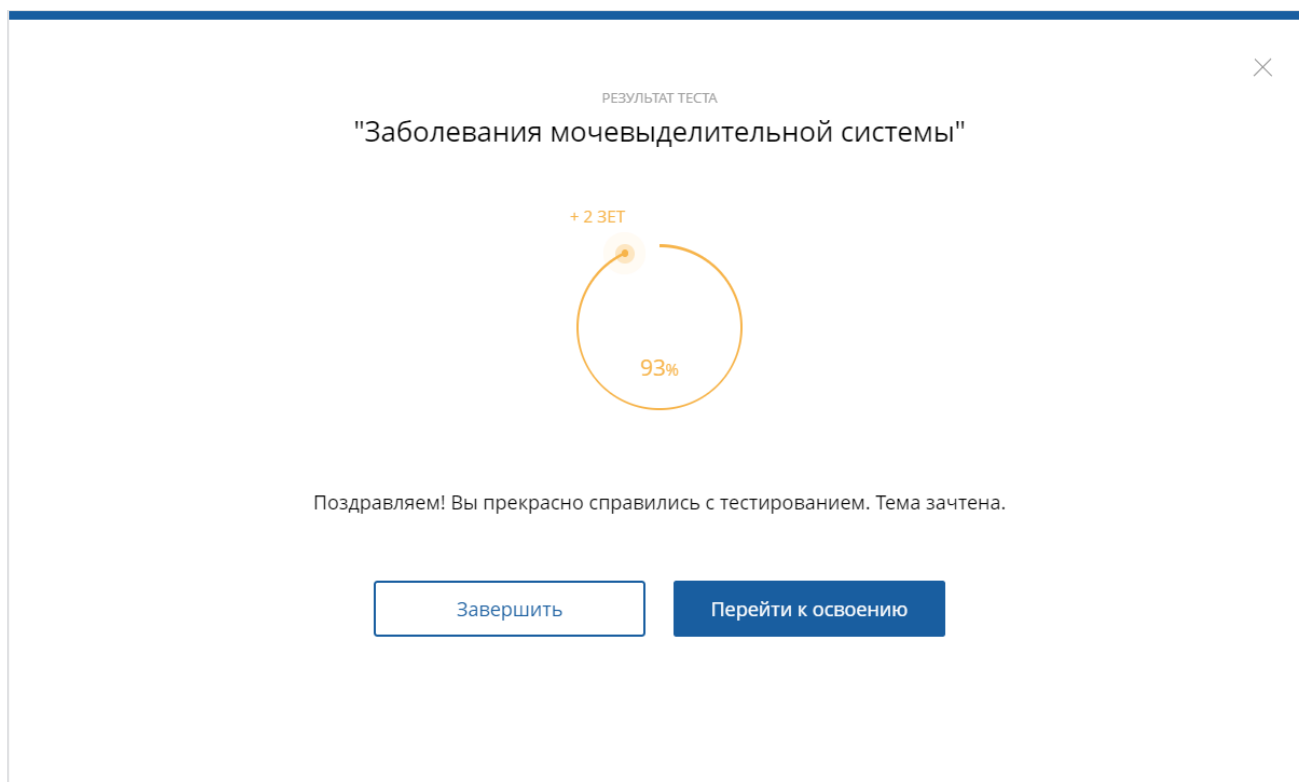


Рисунок 28 – Результат теста

После прохождения входного тестирования по теме Вы сможете добавить образовательные элементы, подходящие для освоения данной темы, в свой план обучения.

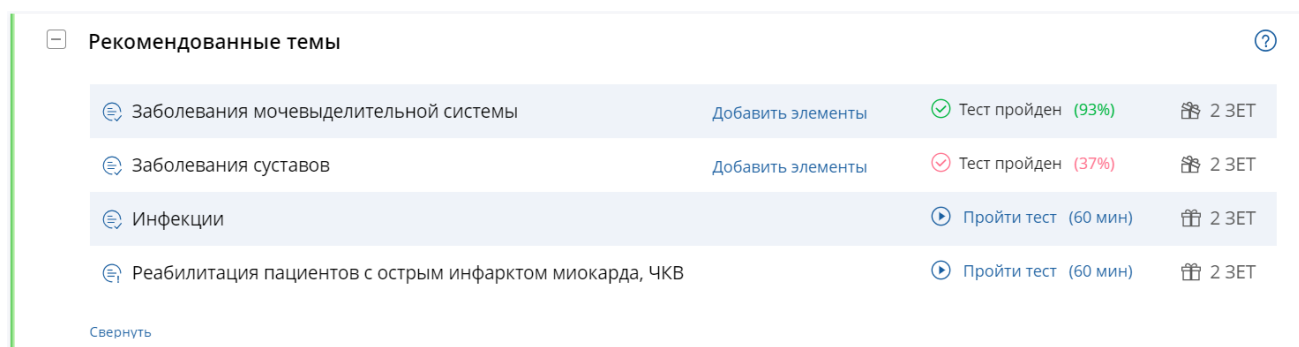


Рисунок 29 – Карточки рекомендованных и факультативных тем после прохождения теста

4.4. Шаг 4. Добавление образовательных элементов в план обучения

Чтобы добавить образовательные элементы в план обучения, нажмите ссылку «Добавить элементы» напротив названия необходимой темы. Вам будет предложено несколько комбинаций различных типов образовательных элементов, изучение которых позволит освоить тему.

Современные взгляды на лечение ИБС

Для освоения темы выберите один из вариантов:




 3 ОМ	<input type="button" value="Выбрать"/>
 1 ДПП ПК, 1 ОМ + 1 ИОМ	<input type="button" value="Выбрать"/>
 2 ДПП ПК, 1 ОМ + 1 ИОМ	<input type="button" value="Выбрать"/>

Рисунок 30 – Выбор варианта для закрытия темы

Такими вариантами могут быть, например, изучение двух программ повышения квалификации, посещение одной конференции и прохождение одного интерактивного образовательного модуля или изучение одной программы повышения квалификации.

Важно! Следующие сокращения приняты для описания вариантов закрытия темы:

- **ДПП ПК** – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.
- **ОМ** – образовательное мероприятие.
- **ИОМ** – интерактивный образовательный модуль.

Нажмите кнопку , чтобы выбрать подходящий вариант изучения.

Далее Вам будут показаны доступные образовательные элементы для изучения.

На каждом шаге Вам будет предложено добавить в план один образовательный элемент одного типа.

Важно! Если вариант закрытия темы предполагает изучение каких-либо образовательных элементов на выбор из списка, на каждом шаге Вам будет предложен перечень подходящих элементов. Вы можете самостоятельно выбрать наиболее подходящий для Вас образовательный элемент на открывшейся в данном случае странице поиска. Подробно работа с фильтрами поиска описана в разделе [Поиск образовательных элементов](#).

Пример: закрытие темы с помощью изучения двух программ повышения квалификации, посещения одного образовательного мероприятия и прохождения одного ИОМ.

- Шаг 1. Включение в план образовательного мероприятия.** Нажатие кнопки «Включить в план» добавит в Ваш план предложенный ОМ, после чего кнопка «Пропустить» изменится на кнопку «Далее».
 - 1.1. Нажмите кнопку «Далее», чтобы перейти к выбору ДПП ПК.
- Шаг 2. Включение в план одной ДПП ПК.** Чтобы включить в план программу повышения квалификации, необходимо выбрать подходящий цикл повышения квалификации по программе и подать заявку на этот цикл.
 - 2.1. Выберите цикл повышения квалификации для выбранной программы и сформируйте заявку на обучение на данном цикле. Особенности оформления заявки на цикл подробно описаны в разделе [«Формирование заявки на прохождение цикла ПК»](#).
 - 2.2. Нажмите кнопку «Далее», чтобы перейти к выбору еще одной программы повышения квалификации.
- Шаг 3. Включение в план второй ДПП ПК.** Выберите вторую программу повышения квалификации из списка.
 - 3.1. Выберите цикл повышения квалификации для выбранной программы и оформите заявку на обучение на данном цикле..
 - 3.2. Нажмите кнопку «Далее», чтобы перейти к выбору ИОМ.
- Шаг 4. Включение в план ИОМ.** Нажатие кнопки «Включить в план» добавит в Ваш план предложенный ИОМ, после чего кнопка «Пропустить» изменится на кнопку «Далее».
 - 4.1. Нажмите кнопку «Далее», чтобы завершить действия по добавлению образовательных элементов по правилу освоения темы в план обучения
- План обучения по Вашей теме сформирован.**

ВЫБОР ИОМ, ПОДХОДЯЩЕГО ДЛЯ ЗАКРЫТИЯ ТЕМЫ
Ведение больных с посттромбоэмболической болезнью
ИОМ не выбран

Типы образовательных элементов, подходящих для освоения темы

Нажмите, чтобы пропустить шаг

Шаг 1 из 4
Пропустить

Нажмите, чтобы включить элемент в план обучения

Включить в план

Подробная информация об образовательном элементе

ИНТЕРАКТИВНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
Хроническая тромбоэмболическая легочная гипертензия.
Медикаментозное лечение (по утвержденным клиническим рекомендациям)




Тип ИОМ: ИОМ-КР
Вид ИОМ: Онлайн-курс
Результат обучения: Не освоено

Специальность: Кардиология
Дополнительные специальности: Общая врачебная практика (семейная медицина), Пульмонология, Лечебное дело, Хирургия, Ревматология, Терапия

1 ЗЕТ | 0/10 ★

Рисунок 31 – – Добавление образовательного элемента в план

Каждый тип образовательного элемента на каждом шаге показан в виде иконки:

-  – образовательное мероприятие;
-  – интерактивный образовательный модуль;
-  – программа повышения квалификации.

Чтобы пропустить какой-либо шаг, нажмите кнопку **«Пропустить»**. Кнопка доступна, пока не выбраны образовательные элементы. Если Вы пропустите какой-либо шаг, Вы сможете вернуться в дальнейшем к добавлению элементов по правилу освоения темы. Для этого на странице «Формирование траектории» напротив названия необходимой темы нажмите ссылку **«Заменить элементы»**.

Аналогичным образом Вы можете заменить образовательные элементы, подобранные для освоения темы, и выбрать другую комбинацию элементов. Для этого напротив названия темы нажмите ссылку **«Заменить элементы»**.

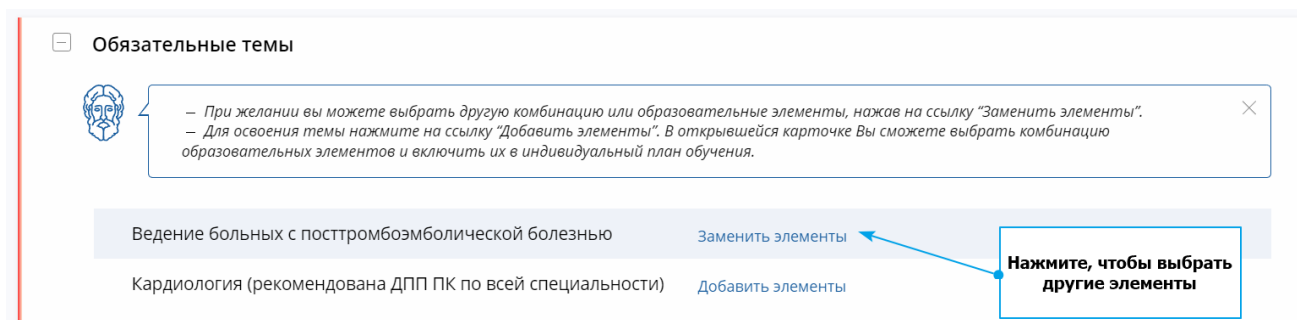


Рисунок 32 – Замена образовательных элементов, необходимых для закрытия темы

Далее так же, как и при добавлении образовательных элементов для освоения темы, выберите подходящее правило. В этом случае ранее выбранное правило будет отмечено в списке зеленой меткой **«Выбрано»**.

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ТЕМА



Современные взгляды на лечение ИБС

Для освоения темы выберите один из вариантов:

  
3 ОМ

Выбрать

  
1 ДПП ПК, 1 ОМ + 1 ИОМ

Выбрать

   
2 ДПП ПК, 1 ОМ + 1 ИОМ


✓ Выбрано

Продолжить

Рисунок 33 – Изменение или дополнение варианта для закрытия темы

Важно! Образовательные элементы, которые Вы добавляли в свой план обучения по ранее выбранному правилу, будут перемещены в раздел «Вне тем» и по-прежнему доступны для изучения.




 У Вас в плане есть элементы по выбранному ранее правилу, они переместятся в раздел «Вне тем».

Если хотите выбрать данное правило, нажмите кнопку «Подтверждаю»

Отказаться

Подтверждаю

Рисунок 34 – Изменение или дополнение варианта для закрытия темы

При изменении правила освоения темы необходимо подтвердить свои действия. Нажмите кнопку , если Вы согласны на изменение правила и перенос выбранных ранее образовательных элементов в раздел «Вне тем». В противном случае нажмите кнопку «Отказаться».

После добавления элементов в свой план обучения, Вы можете приступить к их освоению, перейдя на страницу «Мой план».

4.5. Шаг 5. Освоение темы

Чтобы тема была зачтена, необходимо освоить все образовательные элементы, добавленные по правилу освоения темы, и пройти итоговое тестирование.

 Назначение анти тромботической терапии больным с фибрилляцией предсердий Тема освоена  Пройти тест (18 мин)  32 ЗЕТ

Рисунок 35 – Освоенная тема с еще не пройденным тестом

Нажмите «Пройти тест» и пройдите итоговое тестирование по теме.

 Назначение анти тромботической терапии больным с фибрилляцией предсердий Тема освоена  Тест пройден (16%)  32 ЗЕТ


Рисунок 36 – Освоенная тема с пройденным тестом

4.5.1. Добавление элементов вне тем в план обучения

Воспользуйтесь разделом «Вне тем», если Вы желаете добавить какие-либо образовательные элементы в свой план обучения, не включая их в темы, а также если Вы обучаетесь по специальности без образовательной траектории. В данном случае выбор и добавление образовательных элементов происходит на странице поиска.

Нажмите на ссылку «**Поиск**» на карточке данного раздела. Далее Вы можете найти подходящий образовательный элемент, применив фильтр по желаемым параметрам.

Важно! Чтобы добавить образовательный элемент из поиска в свой план обучения, необходимо сначала открыть карточку элемента, нажав на строку с ним. Далее нажмите на

кнопку  внутри карточки образовательного элемента.

5. Поиск образовательных элементов

Вы можете самостоятельно искать образовательные элементы по заданным параметрам, если планируете добавить эти элементы в план обучения вне тем либо если правило освоения темы по специальности предлагает образовательные элементы на выбор.

НАЗВАНИЕ ЭЛЕМЕНТА	РАЗДЕЛ	ОРГАНИЗАЦИЯ	РЕГИОН	ФОРМА	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ	ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ	СТОИМОСТЬ, РУБ *	ЗЕТ
Хроническая болезнь почек		ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России		Очная	📺📖📱	🌱🍌🍌	От 5200	36
Хроническая обструктивная болезнь легких		ФГБОУ ВО "Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова" Минздрава России		Очно-заочная	📖	🌱🍌🍌	От 4410	36
Холтеровское мониторирование ЭКГ и АД		ЧУ ООВО Медицинский университет "Реавиз"	Саратовская область	Очная	📖	🍌🍌	От 4000	36
Эпилепсия и другие пароксизмальные состояния (клиника, диагностика, лечение).		ФГБОУ ВО «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Минздрава России		Очная	📺	🌱🍌🍌	От 5000	36
Хроническая болезнь почек и современные методы кардиопротекции		ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России		Очная	📺	🌱🍌🍌	От 4200	36

Рисунок 37 – Поиск образовательных элементов для добавления в план

Фильтр по типу образовательных элементов находится на боковой панели. Чтобы скрыть панель, нажмите ссылку «Скрыть». Чтобы применить параметры – кнопку [Применить](#).

Параметры поиска, которые можно настроить, разные для каждого типа образовательных элементов.

Для поиска **программ повышения квалификации** Вы можете настроить следующие параметры:

- **Текстовый поиск** позволяет найти программу повышения квалификации, написав часть или полностью название в строку поиска.

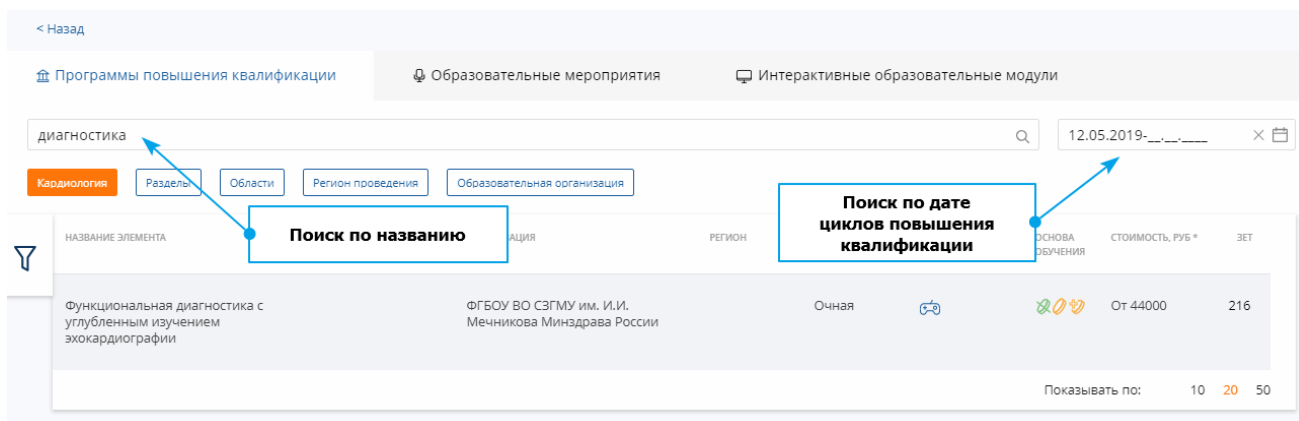


Рисунок 38 – Строка текстового поиска и выбор даты

- **Дата начала и дата окончания** – чтобы показать программы, по которым проводятся циклы в определенный период времени, выберите диапазон дат на календаре.

Важно! По умолчанию выставленная дата начала совпадает с текущей датой, но Вы можете ее изменить.

- **Разделы** – выберите разделы специальности, с которыми может быть связана искомая программа повышения квалификации.

- **Регион проведения** – выберите один или несколько регионов проведения циклов повышения квалификации.

- **Образовательная организация** – выберите одну или несколько интересующих образовательных организаций, реализующих обучение на циклах повышения квалификации.

- **Форма обучения** – поставьте галочки рядом с нужными параметрами: очная, заочная или очно-заочная.

- **Основа обучения** – поставьте галочки рядом с нужными параметрами: бюджетная, договорная, договорная (за счет ТФОМС). Отметьте пункт «Есть бюджетные места», если необходимо.

- **Стоимость обучения** – установите необходимый диапазон стоимости, двигая бегунки на шкале.

- **Трудоемкость** – количество ЗЕТ, которое начисляется за прохождение образовательного элемента. Установите необходимый диапазон трудоемкости, двигая бегунки на шкале.

The image shows a web form with two sections. The first section is titled "Стоимость, руб." (Cost, rub.) and contains two input fields: "от 0" (from 0) and "до 40000" (to 40000). Below these fields is a horizontal slider with a blue handle positioned at the beginning. A blue callout box with the text "Применить" (Apply) is positioned above the "до 40000" field. The second section is titled "Трудоемкость, ЗЕТ" (Labor intensity, ZET) and contains two input fields: "от 16" (from 16) and "до 116" (to 116). Below these fields is a horizontal slider with a blue handle positioned approximately one-third of the way across the range.

Рисунок 39 – Выбор стоимости обучения и трудоемкости

- **Дополнительные параметры:**
 - Симуляционное обучение;
 - Стажировка
 - Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО);
 - Выездной – цикл является выездным;
 - Для нескольких специальностей – поставьте галочку, если Вы хотите найти такие программы повышения квалификации, которые подходят для изучения по нескольким разным специальностям. Такие программы могут подойти одновременно для нескольких Ваших циклов обучения.

Дополнительно ^

Симуляционное обучение

Стажировка

Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО)

Выездной

Для нескольких специальностей x2

Рейтинг ^















         
и более

Рисунок 40 – Выбор стоимости обучения и трудоемкости




- **Рейтинг** – укажите рейтинг: в поиске будут показаны программы повышения квалификации с указанным рейтингом и выше.

Результаты поиска программ повышения квалификации представлены в виде таблицы со столбцами:

- **Название элемента** – название программы повышения квалификации.
- **Раздел** – раздел специальности, к которому относится программа.
- **Организация** – образовательная организация, которая предоставляет обучение по программе.
- **Регион.**
- **Форма обучения** – программа проводится очно, заочно или очно-заочно.
- **Образовательная технология** – сведения о программе представлены в виде следующих иконок:

-  – обозначает, что программа включает прохождение стажировки.
-  – обозначает, что программа включает симуляционное обучение
-  – обозначает, что программа включает ДОТ и ЭО.
-  – обозначает, что программа включает сетевую форму обучения

- **Основа обучения:**

-  – бюджетная основа обучения.
-  – договорная основа обучения.
-  – договорная за счет средств ТФОМС основа обучения.

- **Стоимость, руб.**

- **ЗЕТ** – количество ЗЕТ, которое начисляется за прохождение образовательного элемента.

Для **образовательных мероприятий** Вы можете настроить следующие параметры поиска:

- **Текстовый поиск** позволяет найти образовательное мероприятие, написав часть или полностью название в строку поиска.

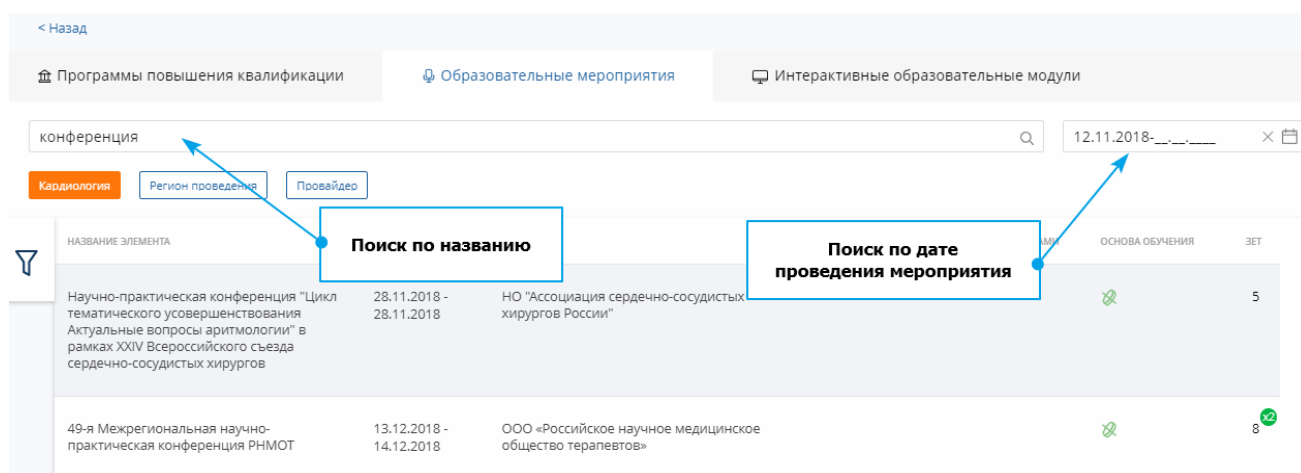




Рисунок 41 – Строка текстового поиска и выбор даты

- **Дата начала и дата окончания** – чтобы показать ОМ, которые проводятся в определенный период времени, выберите диапазон дат на календаре. По умолчанию выставленная дата начала совпадает с текущей датой, но Вы можете ее изменить.
- **Регион проведения.**
- **Провайдер** – выберите одну или несколько организаций, занимающихся проведением мероприятия.
- **Основа обучения** – поставьте галочки рядом с нужными параметрами: платная или бесплатная.
- **Стоимость** – установите необходимый диапазон стоимости, двигая бегунки на шкале.
- **Трудоемкость, ЗЕТ** – количество ЗЕТ, которое начисляется за прохождение образовательного элемента. Установите необходимый диапазон трудоемкости, двигая бегунки на шкале.
- **Для нескольких специальностей** – поставьте галочку, если Вы хотите найти такие образовательные мероприятия, которые проводятся по нескольким разным

специальностям. Такие ИОМ могут подойти одновременно для нескольких Ваших пятилетних циклов.

Результаты поиска образовательных мероприятий представлены в виде таблицы со столбцами:

- **Название элемента** – название образовательного мероприятия.
- **Даты проведения.**
- **Провайдер** – организация, которая проводит мероприятие.
- **Регион.**
- **Одобрено рецензентами.**
- **Основа обучения** – представлена в виде иконок:
 -  – бесплатная основа обучения.
 -  – платная основа обучения.
- **ЗЕТ.**

Для ИОМ Вы можете настроить следующие параметры:

- **Текстовый поиск** позволяет найти ИОМ, написав часть или полностью название в строку поиска.

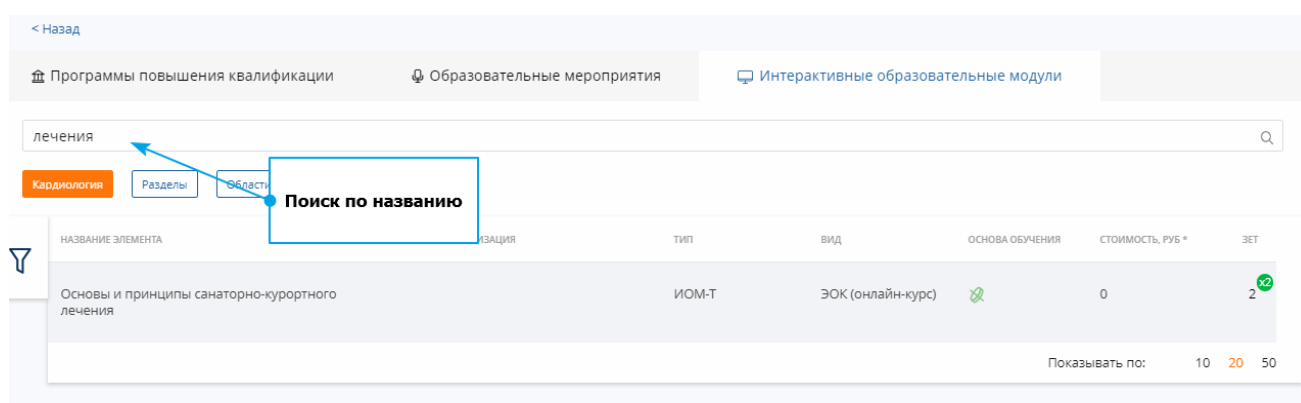




Рисунок 42 – Строка текстового поиска







- **Разделы** – выберите разделы специальности, с которыми может быть связан искомый ИОМ.
- **Области** – выберите области знания по специальности, с которыми может быть связан искомый ИОМ.
- **Ответственная организация** – организация, ответственная за разработку ИОМ.
- **Основа обучения** – поставьте галочки рядом с нужными параметрами: платная или бесплатная.
- **Стоимость** – установите необходимый диапазон стоимости, двигая бегунки на шкале.
- **Тип ИОМ** – тип интерактивного образовательного модуля.
- **Вид ИОМ.**

- **Трудоемкость, ЗЕТ** – количество ЗЕТ, которое начисляется за прохождение образовательного элемента. Установите необходимый диапазон трудоемкости, двигая бегунки на шкале.

Результаты поиска ИОМ представлены в виде таблицы со столбцами:

- **Название элемента** – название интерактивного образовательного модуля.
- **Ответственная организация** – организация, ответственная за разработку ИОМ.
- **Тип** – тип ИОМ.
- **Вид** – вид ИОМ.
- **Основа обучения** – представлена в виде иконок:
 -  – бесплатная основа обучения.
 -  – платная основа обучения.
- **Стоимость, руб.**
- **ЗЕТ.**

Вы можете самостоятельно установить количество отображаемых на странице образовательных элементов, нажав на соответствующее значение внизу страницы поиска:

Статистика здравоохранения	ФГБОУ ВО «Пермский государственный медицинский университет им. академ. Е.А. Вагнера» Минздрава России	Очно-заочная		 	От 8500	36
Физиотерапия при сердечно-сосудистой патологии	ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» Минздрава России	Заочная		 	От 3000	18
Функциональная диагностика с углубленным изучением эхокардиографии	ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России				т 44000	216

Показывать по: 10 **20** 50

Рисунок 43 – Настройка количества отображаемых на странице образовательных элементов

6. Работа с образовательными элементами

6.1. Программы повышения квалификации и циклы по ней

Вы можете раскрыть подробную информацию о программе повышения квалификации и циклах по ней, кликнув на карточку на следующих экранах:

- При формировании пятилетних циклов обучения.
- При просмотре плана обучения.
- При просмотре портфолио.
- При просмотре расписания.
- Со страницы поиска образовательных элементов.

Карточка с подробной информацией о программе ПК разделена на смысловые части:

- **Основная информация** – здесь размещены сведения о наименовании программы, трудоемкости, форме и основе обучения, специальностях и т.п.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Заболевания сердечно-сосудистой системы и их профилактика Включить в план

👍 1 🗨 0 НОВАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ ⓘ


Форма обучения: Очная	Специальность: Терапия	36 ЗЕТ	 Смотреть аннотацию	0★ /10
Основы обучения: Бюджетная, Договорная, Договорная (за счет средств ФОМС)	Дополнительные специальности: Неврология			

Рисунок 44 – Основная информация о программе повышения квалификации

Если программа ПК предполагает получение новой компетенции, нажмите на ссылку **«Новая компетенция»**, чтобы ознакомиться с описанием.

Чтобы прочитать аннотацию к программе ПК, нажмите на кнопку **«Смотреть аннотацию»**.

- **Контактная информация** – здесь размещены сведения об образовательной организации, предлагающей программу.

[-] Контактная информация

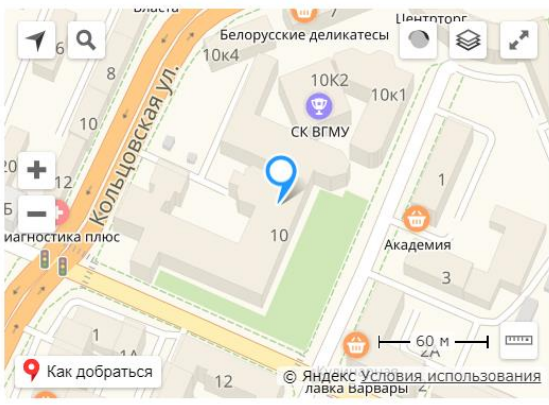

Образовательная организация:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
Адрес:	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 10	
Email:	idpo@vrngmu.ru	
Сайт:	http://www.vrngmu.ru/	

Рисунок 45 – Контактная информация

- **Особенности обучения** – здесь размещены сведения о дополнительных технологиях, которые включает данная программа повышения квалификации:
- **Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭДО)** – включает сведения о трудоемкости и описание ДОТ и ЭО.

Особенности обучения



Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО)

18 ЗЕТ

Описание ДОТ и ЭО:

Для реализации программы используется ЭОИС ВУЗа, где осуществляется идентификация слушателя, проводится, промежуточная и итоговая аттестация. ...

[Развернуть](#)

Рисунок 46 – Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение

- **Симуляционное обучение** – включает сведения об объеме симуляционного обучения, применении симуляционного оборудования и описание задачи.

Особенности обучения



Симуляционное обучение
6 ЗЕТ

Задача, описание симуляционного обучения:


Отработка алгоритмов достижения целевых значений протеинурии, гипертензии и других факторов риска прогрессирования ХБП и сердечно-сосудистых осложнени...

[Развернуть](#)

Рисунок 47 – Симуляционное обучение

- **Стажировка** – включает сведения об объеме, цели, месте проведения и руководителе/кураторе стажировки.

Особенности обучения



Стажировка
24 ЗЕТ

Задача, описание стажировки:

Стажировка осуществляется методом наставничества: ежедневно в режиме диалога с аудиторией или интерперсонально проводится практический анализ

[Развернуть](#)

Рисунок 48 – Стажировка

- **Сетевая форма обучения** – включает сведения о количестве участников и наименования образовательных организаций-участников.



Сетевая форма обучения

Количество участников:
2

Образовательная организация:
ООО ГБУК ЖБУЖ МСПК им. П.В. Пирожковского

Рисунок 49 – Сетевая форма обучения

- **Циклы** – здесь размещены сведения о циклах повышения квалификации данной программы.

Информация о циклах представлена в виде таблицы с колонками:

- Дата проведения.
- Бюджетные – отметка о том, что у цикла имеются бюджетные места.
- Внебюджетные – отметка о том, что у цикла имеются внебюджетные места.
- Стоимость
- Заявка.

Чтобы добавить цикл, нажмите в строке с необходимым циклом, ссылку «Добавить».

Далее потребуется заполнить заявку на цикл.



☐ Циклы по ДПП ПК

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	БЮДЖЕТНАЯ ОСНОВА	ДОГОВОРНАЯ ОСНОВА*	ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ТФОМС*	ВЫЕЗДНОЙ	ИНФО	ЗАЯВКА
09.09.2019 -14.09.2019	✓	5 500 р.	5 500 р.	📍		Сформировать
20.05.2019 -25.05.2019	✓	5 500 р.	5 500 р.	📍		Сформировать
15.04.2019 -20.04.2019	✓	5 500 р.	5 500 р.	📍		Сформировать
08.04.2019 -13.04.2019	✓	5 500 р.	5 500 р.	📍		Сформировать
23.04.2018 -28.04.2018	✓	5 500 р.	5 500 р.	📍		Сформировать
16.04.2018 -21.04.2018	✓	5 500 р.	5 500 р.	📍		Сформировать
20.03.2018 -26.03.2018	✓	5 500 р.		📍		Сформировать
17.01.2018 -23.01.2018	✓	5 500 р.				Сформировать
18.09.2017 -23.09.2017	—	3 750 р.	3 750 р.	📍		Сформировать
29.05.2017 -03.06.2017	✓	3 750 р.	3 750 р.	📍		Сформировать

* ВНИМАНИЕ: Указанная стоимость не является публичной офертой! Уточняйте стоимость цикла у организации

Рисунок 50 – Циклы повышения квалификации

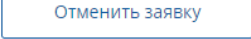
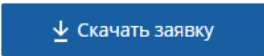
Обратите внимание, что в списке циклов приняты обозначения:

-  – есть бюджетные места на цикле.
-  – нет мест на указанной основе обучения.
- Ничего не проставлено – данная основа обучения не предусматривается на цикле.

Циклы, которые добавлены в индивидуальный план обучения, находятся в разделе «Мои циклы (по сформированным заявкам)». Для каждого цикла указаны статус заявки, стоимость цикла и дата проведения.

Даты проведения	Основа обучения	Скачать заявку
09.09.2019 — 14.09.2019	Бюджетная	Отменить заявку

Рисунок 51 – Раздел «Мои циклы (по сформированным заявкам)»

Чтобы отменить заявку на цикл, нажмите . Чтобы выгрузить форму заявки к себе, нажмите . Форма заявки будет загружена.

Важно! Если скачивание не произошло, проверьте в настройках Вашего браузера, что разрешен показ всплывающих окон. Как правило, настройки находятся в правом верхнем углу окна Вашего браузера.

Для программ повышения квалификации доступны следующие действия:

- **Исключить из плана** – доступно, если программа ПК находится в Вашем индивидуальном плане.
- **Добавить в план** – доступно, если программа ПК не находится в Вашем индивидуальном плане.

6.1.1. Формирование заявки на прохождение цикла ПК

Чтобы добавить заявку на цикл повышения квалификации, выполните следующие действия:

1. В разделе «Циклы» карточки просмотра информации о программе ПК выберите необходимый цикл.
2. Нажмите ссылку «Сформировать».
3. На форме «Заявка на обучение по ДПП ПК» внесите информацию о своей деятельности:
 - **Занятость** – выберите из списка «Работаю» или «Не работаю». Если Вы выбрали «Работаю», то необходимо указать также должность и сведения о месте работы.
 - **Должность** – выберите свою должность.
 - **Место работы** – выберите место работы из списка. Если место работы не найдено в списке, нажмите ссылку «+Добавить место работы, которого нет в списке» и введите название вручную.
 - **Основа обучения** – выберите необходимую основу обучения из списка, если для данного цикла предусмотрено несколько основ обучения.

Важно! Для выбранного типа занятости «Не работаю» возможно указать только договорную основу обучения.

- **Плательщик** – укажите «Физическое лицо», «Юридическое лицо (работодатель)» или «Юридическое лицо (прочие)», если выбрана договорная основа обучения. При выборе занятости «Не работаю» для выбора Вам будет не доступен выбор в качестве плательщика юридического лица (работодатель).

- **Дополнительная информация, включая контакты плательщика** – внесите дополнительную информацию, которую Вы хотели бы сообщить образовательной организации.

4. Поставьте галочки рядом с предупреждениями, если выбрана основа обучения «Договорная за счет средств ТФОМС».

5. Нажмите кнопку

Сформировать

[×](#)

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПП ПК

36

ЗЕТ

Диспансеризация и диспансерное наблюдение

16.04.2018 — 21.04.2018 Стоимость: 5 500 р.*

ВНИМАНИЕ: Указанная стоимость не является публичной офертой! Уточните стоимость ценой у организации

Образовательная организация:
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования" Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФИО:
Федотова Татьяна Борисовна

Занятость *

Работаю ▾

Основа обучения *

Договорная ▾

Плательщик *

Юридическое лицо (работод... ▾

Должность *

врач-терапевт ▾

[Ввести должность вручную](#)

Название места работы *

ГБПОУ "Самарский медицинский колледж им.Н.Ляпиной"

Вашему месту работы соответствует адрес: —

Укажите адрес полностью *

Самара, Полевая ул.80

[Показать поля адреса](#)

Дополнительная информация, включая контакты плательщика

* - обязательно для заполнения

i Рекомендуется уточнить наличие мест по выбранной основе обучения у образовательной организации

ОтменитьСформировать

Рисунок 52 – Формирование заявки на цикл

Если подача заявки не требуется, нажмите «Отменить». Вы будете возвращены на экран просмотра карточки ДПП ПК.

6.2. Образовательные мероприятия

Вы можете раскрыть подробную информацию об образовательном мероприятии, кликнув на карточку на следующих экранах:

- При формировании пятилетних циклов обучения.
- При просмотре плана обучения.
- При просмотре портфолио.
- При просмотре расписания.
- Страница поиска образовательных элементов.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

Научно-практическая конференция "Актуальные вопросы гастроэнтерологии, гепатологии"

Включить в план

Ввести код

Тип образовательного мероприятия: Конференция

Специальность: Терапия

Результат обучения: Не освоено

Дополнительные специальности: Гастроэнтерология, Общая врачебная практика (семейная медицина)

6 ЗЕТ ^{x2}

0 /10 ★

Дополнительная информация

Основная информация

Провайдер

Российская гастроэнтерологическая ассоциация (РГА)

Даты проведения

02.11.2019 - 02.11.2019

* ВНИМАНИЕ: Указанная стоимость не является публичной офертой! Уточняйте размер оргвзноса у провайдера.

Контактная информация

Рисунок 53 – Карточка образовательного мероприятия

Карточка с подробной информацией об образовательной мероприятии содержит следующую информацию:

- **Наименование** образовательного мероприятия;
- **Статус ОМ** – отображается, если ИОМ добавлен в план обучения.
- **Сведения о специальностях;**
- **Дата проведения** мероприятия;
- **Трудоемкость;**
- **Тип образовательного мероприятия;**
- **Основа обучения** – указано значение «Платно» или «Бесплатно».
- **Результат обучения;**
- **Дата прохождения** – указано для посещенных ОМ.
- **Контактная информация** – сведения об организации, проводящей мероприятие.

☐ Контактная информация

Адрес: Москва, Погодинская ул., 1, стр. 1

Email: skvorechnikov@gastro.com

Сайт: gastro.ru

Телефон: [skvorechnikov@gastro.com](tel:skvorechnikov@gastro.com)

Примечания

Смагин Александр Николаевич

89823303930

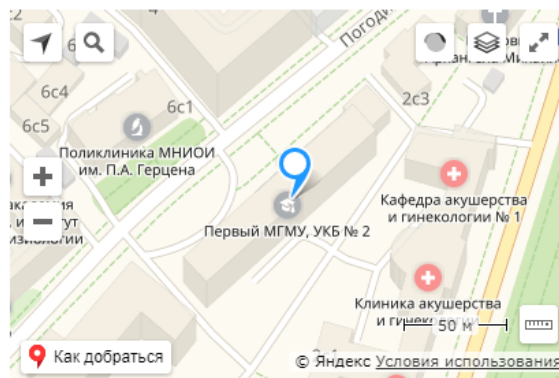


Рисунок 54 – Контактная информация для мероприятия

Чтобы прочитать аннотацию к образовательному мероприятию, нажмите на кнопку «Смотреть аннотацию».

Для образовательных мероприятий доступны следующие действия:

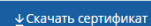
- **Включить в план** – доступно, если образовательное мероприятие не добавлено в Ваш индивидуальный план. При добавлении образовательного мероприятия в план, статус мероприятия меняется на «Запланирован».
- **Исключить из плана** – доступно, если образовательное мероприятие находится в Вашем индивидуальном плане.
- **Ввести код подтверждения** – действие доступно после включения образовательного мероприятия в Ваш индивидуальный план. Введите код подтверждения, чтобы подтвердить свое участие в мероприятии.
- **Закрыть** – действие доступно, если мероприятие находится в статусе «Прошло» или «Завершено».

6.3. Интерактивные образовательные модули

Вы можете раскрыть подробную информацию об интерактивном образовательном модуле, кликнув на карточку на следующих экранах:

- При формировании индивидуальных пятилетних циклов обучения.
- При просмотре плана обучения.
- При просмотре портфолио.
- При просмотре расписания.
- Страница поиска образовательных элементов.

Основы и принципы санаторно-курортного лечения




 Тип ИОМ:
ИОМ-Т

 Вид ИОМ:
ЭОК (онлайн-курс)

 Результат обучения:
Освоено

Специальность: Кардиология

 Дополнительные
специальности: Бактериология

 2
ЗЕТ


 Смотреть
аннотацию

 8★
/10

Дополнительная информация



Ответственная организация


Автономная некоммерческая организация «Научно-проектное сообщество социального предпринимательства и совместного жизнеустройства»

Основная информация

Включено в план

12.05.2019

Основа обучения

 Бесплатная 

Перейти к обучению



Рисунок 55 – Карточка интерактивного образовательного модуля

Карточка с подробной информацией об ИОМ содержит следующую информацию:

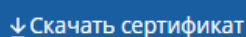
- Наименование ИОМ;
- Статус ИОМ – отображается, если ИОМ добавлен в план обучения.
- Сведения о специальностях;
- Дата включения в план;
- Трудоемкость;
- Тип ИОМ;
- Результат обучения;
- Дата прохождения – указано для пройденных ИОМ.

Чтобы прочитать аннотацию к ИОМ, нажмите на кнопку «Смотреть аннотацию».

Для интерактивных образовательных модулей доступны следующие действия:

- **Исключить из плана** – действие доступно, если ИОМ находится в Вашем индивидуальном плане.
- **Включить в план** – действие доступно, если ИОМ не добавлен в Ваш план. При добавлении ИОМ в план, статус ИОМ меняется на «Включен в план».
- **Перейти к обучению** – действие доступно, если ИОМ включен в план, но еще не началось прохождение. В этом случае система направляет на соответствующий ресурс, предоставляющий обучение по данному ИОМ.
- **Перейти к просмотру** – действие доступно, если Вы уже проходили ИОМ ранее. В этом случае система направляет на соответствующий ресурс, предоставляющий обучение по ИОМ.

Чтобы скачать сертификат для освоенного ИОМ, нажмите на кнопку



7. План обучения

Страница «Мой план» в основном меню содержит Ваш план обучения на пятилетних циклах, а также план обучения вне циклов.



Освоено



Идет



Запланировано



Прошло



Доступ закрыт

Статусы ИОМ в плане специалиста здравоохранения:

-запланировано;

-начато (статус приходит с платформы онлайн обучения, на данном этапе должна быть реализована интеграция с Платформой онлайн обучения CUBA);

-освоено(статус приходит с платформы онлайн обучения, на данном этапе должна быть реализована интеграция с Платформой онлайн обучения CUBA);

-доступ закрыт (определяется по дате начала предоставления доступа и дате окончания предоставления доступа)

Статусы образовательного мероприятия в плане специалиста здравоохранения:

запланировано;

-идет (определяется по дате начала образовательного мероприятия относительно текущей даты);

-прошло (определяется по дате окончания образовательного мероприятия относительно текущей даты);

-освоено (специалист здравоохранения внес код подтверждения).

Статусы цикла по ДПП ПК в плане специалиста здравоохранения:

-запланировано

-идет (определяется по дате начала цикла по ДПП ПК относительно текущей даты);

-прошло (определяется по дате окончания цикла по ДПП ПК относительно текущей даты);

-освоено (если провайдер внес результаты обучения, если в результате указано “Успешно завершено”).

Статусы ИОМ в плане специалиста здравоохранения:

- запланировано;
- начато (статус приходит с платформы онлайн обучения, на данном этапе должна быть реализована интеграция с Платформой онлайн обучения CUBA);
- освоено(статус приходит с платформы онлайн обучения, на данном этапе должна быть реализована интеграция с Платформой онлайн обучения CUBA);
- доступ закрыт (определяется по дате начала предоставления доступа и дате окончания предоставления доступа)

Статусы образовательного мероприятия в плане специалиста здравоохранения:

- запланировано;
- идет (определяется по дате начала образовательного мероприятия относительно текущей даты);
- прошло (определяется по дате окончания образовательного мероприятия относительно текущей даты);
- освоено (специалист здравоохранения внес код подтверждения).

Статусы цикла по ДПП ПК в плане специалиста здравоохранения:


- запланировано
- идет (определяется по дате начала цикла по ДПП ПК относительно текущей даты);
- прошло (определяется по дате окончания цикла по ДПП ПК относительно текущей даты);
- освоено (если провайдер внес результаты обучения, если в результате указано “Успешно завершено”).

Рисунок 56 – Мой план обучения

Экран разделен на две вкладки:

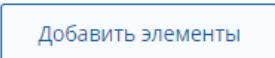
- **Освоено** – здесь находится список образовательных элементов, обучение по которым завершено.
- **Не освоено** – список образовательных элементов, по которым обучение еще не начато или в процессе.

Чтобы переключаться между списками освоенных и неосвоенных элементов, используйте

специальный переключатель – 

На боковой панели Вы можете выбрать пятилетний цикл, который следует отобразить на экране. Чтобы показать образовательные элементы, обучение по которым происходит вне пятилетних циклов, выберите «Обучение вне моих специальностей».

Чтобы добавить элементы в план или в обучение вне циклов, нажмите кнопку

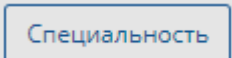


7.1. Обучение вне специальностей

У Вас есть возможность обучаться вне Ваших специальностей. Нажмите

, чтобы перейти в свободный поиск образовательных элементов.

На странице поиска при обучении вне специальностей необходимо выбрать не более 10 специальностей, по которым Вы будете искать образовательные элементы для добавления в

план. Для этого нажмите на кнопку  и отметьте галочками необходимые специальности в отобразившемся диалоговом окне.

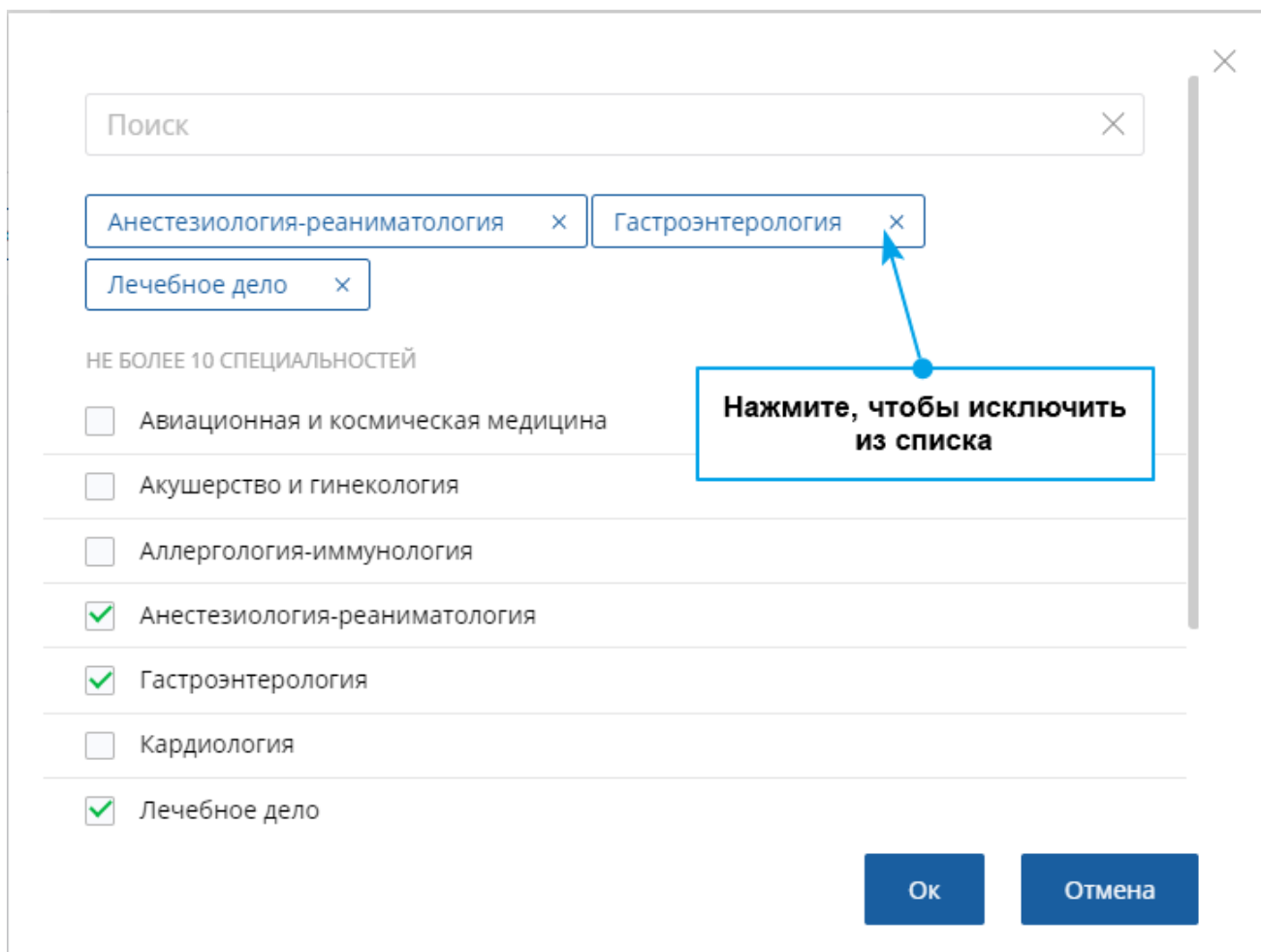


Рисунок 57 – Окно добавления специальностей для поиска вне циклов

Чтобы исключить выбранную специальность из списка, нажмите на крестик рядом с ее названием.

8. Расписание

На экране «Расписание» Вы можете посмотреть сводное расписание проведения циклов по программам повышения квалификации, образовательных мероприятий, а также сроки доступности ИОМ, добавленных в план обучения.

Также с помощью расписания Вы можете отслеживать статус образовательных элементов в выбранном пятилетнем цикле.

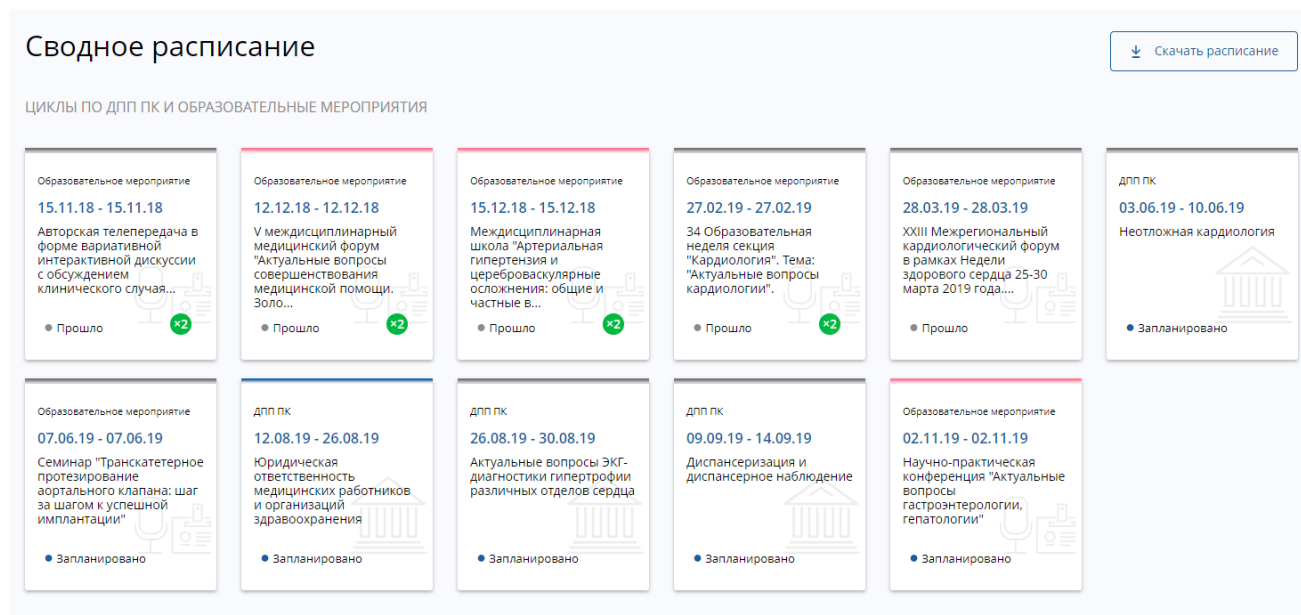


Рисунок 58 – Экран «Расписание»

Цветная полоса на верхней черте карточки образовательного элемента обозначает уровень обязательности освоения данного пробела:

- Красный – обязательный к освоению образовательный элемент.
- Зеленый – рекомендованный к освоению образовательный элемент.
- Голубой – факультативный образовательный элемент.
- Серый – образовательный элемент, который включен в план вне тем и не привязан к теме.

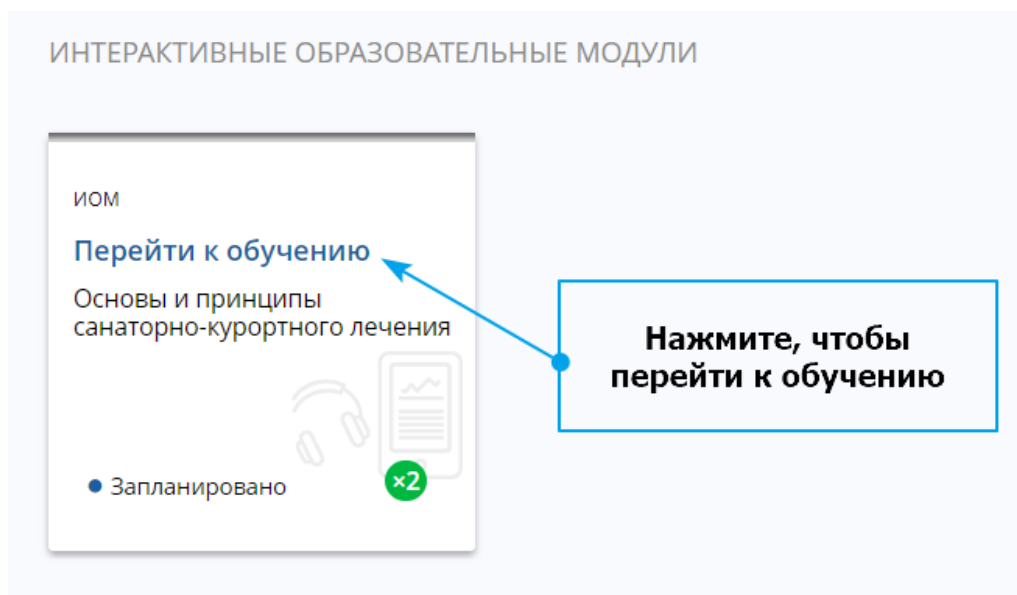
Чтобы выгрузить расписание, нажмите кнопку

Скачать расписание

Карточка каждого образовательного элемента на экране «Расписание» содержит следующую основную информацию:

- Название образовательного элемента;
- Сокращенное наименование типа образовательного элемента – ДПП ПК, ИОМ или ОМ;
- Сроки проведения – указано только для образовательного мероприятия и ДПП ПК;
- Статус – для каждого типа образовательного элемента :
 - Запланировано;
 - Прошло – мероприятие или цикл повышения квалификации завершились.

Для карточки интерактивного образовательного модуля доступен быстрый переход к изучению. Для этого нажмите на ссылку «Перейти к обучению»:



По клику на карточку образовательного элемента открывается экран с деталями по данному образовательному элементу и опциями, доступными для него в данный момент.

9. Портфолио

На странице «Мое портфолио» показаны все пройденные Вами образовательные элементы.

ДАТА	НАЗВАНИЕ	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ОРГАНИЗАЦИЯ	ФОРМА	ТИП	ОСНОВА	СКАЧАТЬ	ЗЕТ	ОТЗЫВ	ОЦЕНКА
17.06.2019 - 24.06.2019	Клиническая электрокардиография и другие неинвазивные методы диагностики сердечно-сосудистых заболеваний (с освоением методов суточного мониторирования ЭКГ и АД)	Терапия, Кардиология	ЧУ ДПО "Региональный центр дополнительного образования"	Очная	ДПП ПК	Бюджетная		32		
24.07.2019 - 24.07.2019	Образовательный семинар "Лечение ХСН в свете современных клинических рекомендаций"	Терапия, Кардиология	ООО «Российское кардиологическое общество»	Очная	Образовательное мероприятие	Бесплатная		1		

Рисунок 59 – Портфолио

Пройденные образовательные элементы показаны на экране для определенного пятилетнего цикла. Чтобы показать портфолио для другого Вашего пятилетнего цикла, выберите его из списка. Чтобы показать сводное портфолио по всем Вашим специальностям, выберите из списка «Все пятилетние циклы (Сводное портфолио)».


Чтобы показать портфолио за определенный период, укажите период в поле «Даты».

Чтобы выгрузить форму портфолио, нажмите кнопку ,


чтобы выгрузить портфолио в формате Excel – нажмите .

9.1.1. Оценки и отзывы

Вы можете поставить оценку и оставить отзыв на ДПП ПК, образовательные мероприятия и ИОМ, по которым Вы завершили обучение.

Чтобы оставить отзыв, на странице «Мое портфолио» нажмите  в колонке «Отзыв» в таблице с образовательными элементами.

Вы будете перенаправлены в подсистему анкетирования, где необходимо ответить на вопросы о программе.

Чтобы поставить оценку по шкале от 1 до 10, нажмите  в колонке «Оценка» в таблице с образовательными элементами.

Чтобы поставить лайк или дизлайк пройденному образовательному элементу, нажмите

на одну из иконок:   .

10. Психологическое тестирование

Вы можете пройти психологическое тестирование на Портале, результаты которого будут учитываться при консультировании по обучению на пятилетних циклах.

Чтобы приступить к прохождению психологического тестирования, нажмите на ссылку «**Психологические тесты**» на боковой панели страницы «Формирование траектории», после чего отобразится экран «Психологическое тестирование» со списком доступных тестов, например:

- ведущие каналы восприятия;
- иерархия потребностей.

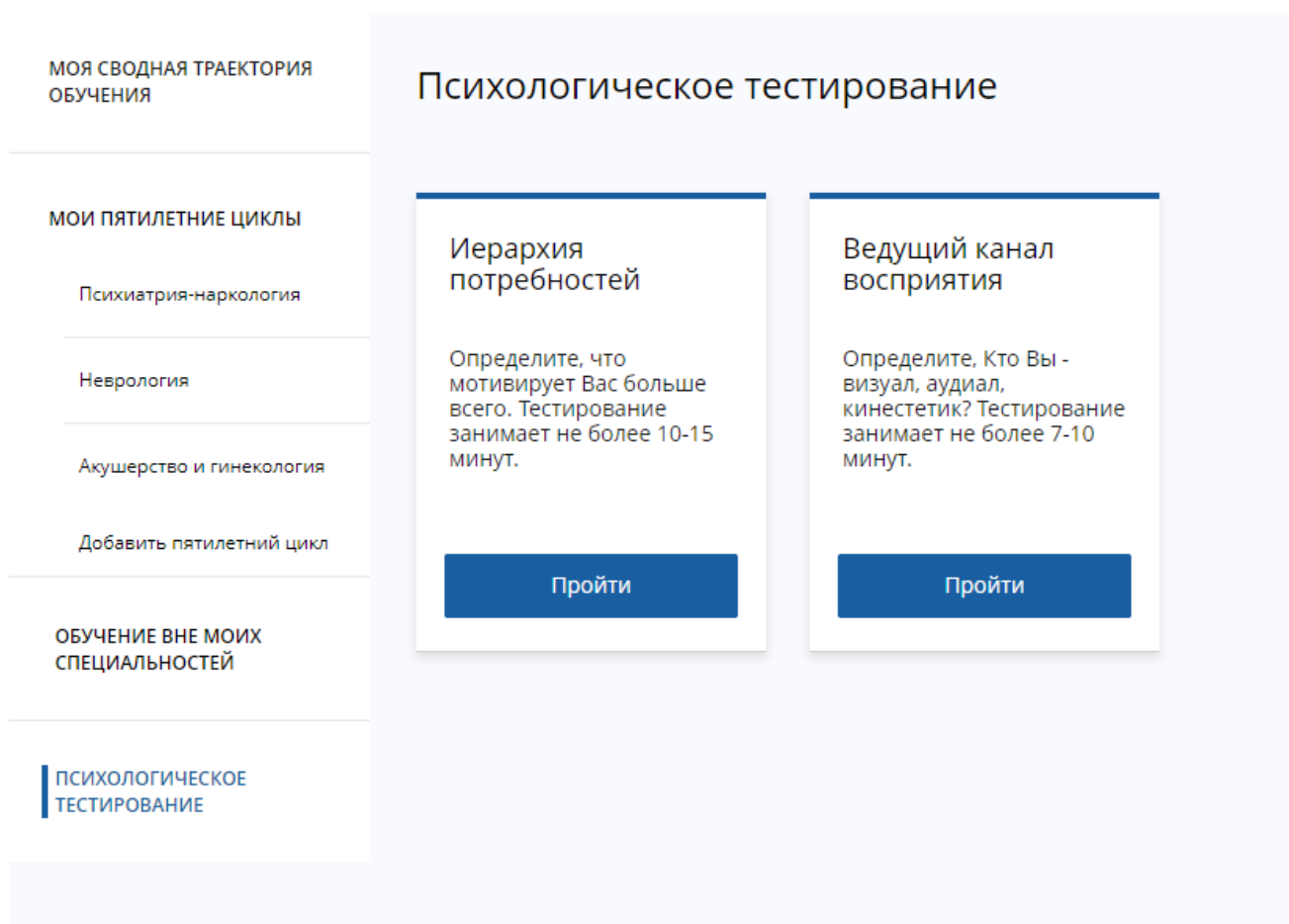



Рисунок 60 – Экран «Психологическое тестирование»

Чтобы начать прохождение теста, нажмите кнопку  на соответствующей карточке психологического теста. Далее отобразится форма с краткой инструкцией по прохождению теста.

Иерархия потребностей

модификация И.А. Акиндиновой (др.названия «Пирамида потребностей», Методика актуальности основных потребностей, "Парные сравнения")

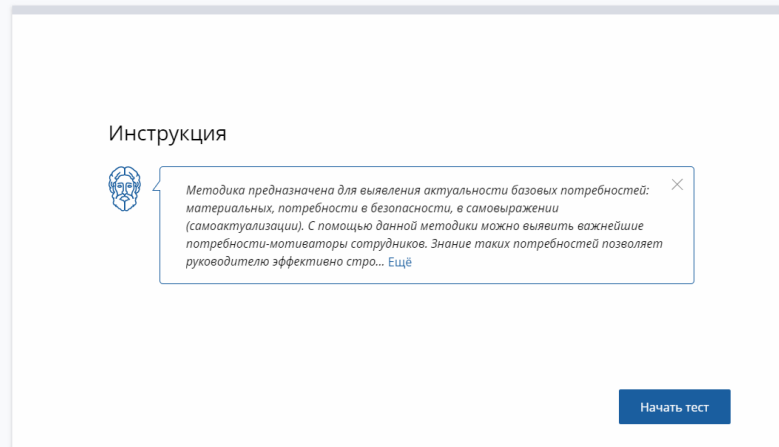


Рисунок 61 – Инструкция к психологическому тесту

Прочтите инструкцию и нажмите кнопку

Начать тест

Отметьте подходящие варианты ответа из предложенных на вопрос теста. Чтобы перейти

к следующему вопросу, нажмите кнопку

Далее >

нажмите кнопку < Назад

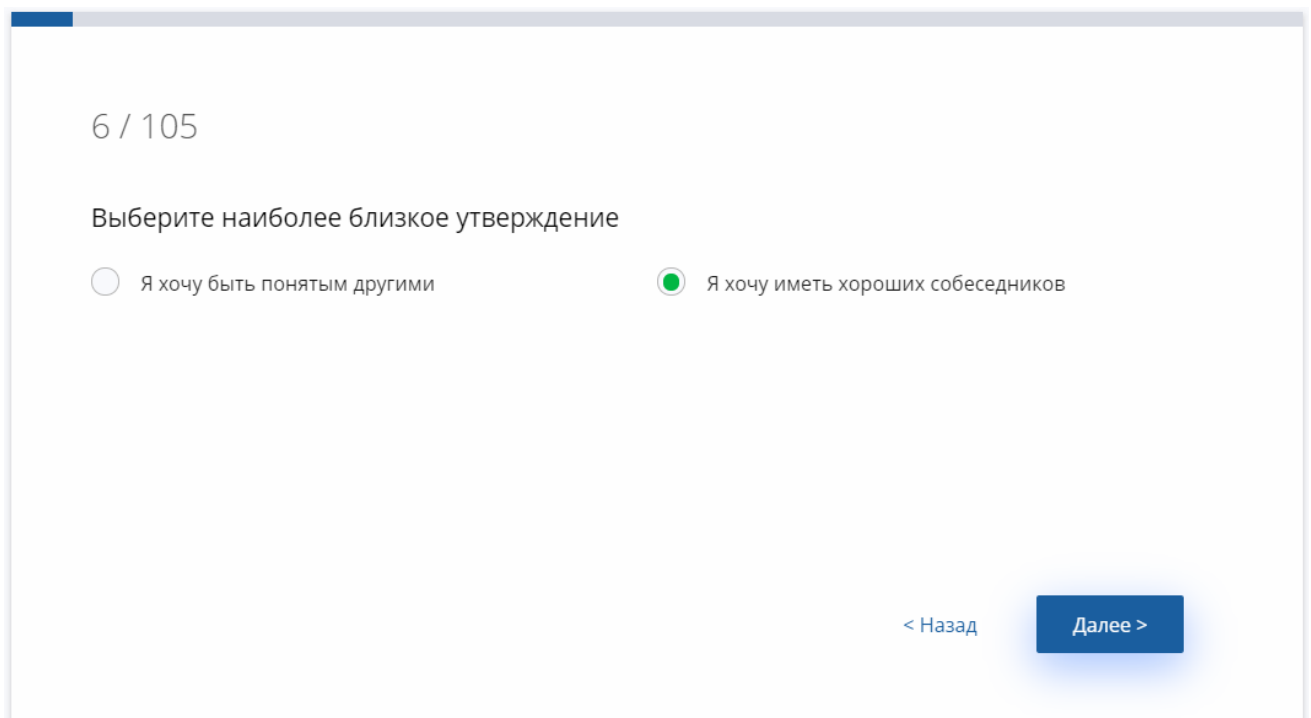


Рисунок 62 – Прохождение психологического теста

После ответа на последний вопрос отобразится экран, на котором будет показан ваш результат.



24

Потребность в безопасности

Частичная
удовлетворенность

23

Потребность в самореализации

Частичная
удовлетворенность

28

Материальное положение

Полная
неудовлетворенность

23

Потребности в уважении со стороны

Частичная
удовлетворенность

7

Потребность в межличностных связях


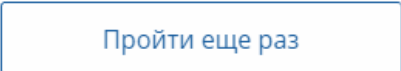
Полная
удовлетворенность

Пройти еще раз

Готово


Рисунок 63 – Завершение прохождения теста

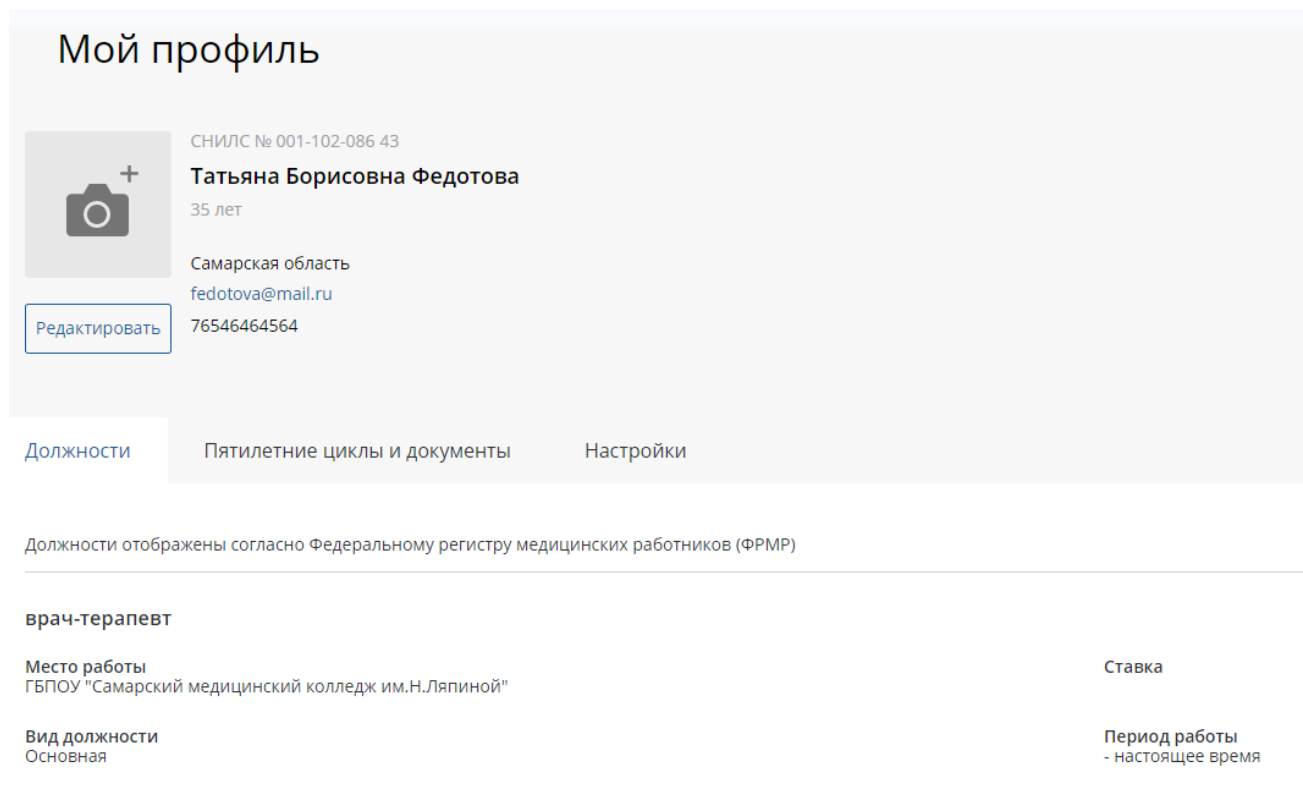
Нажмите далее кнопку . Психологический тест пройден.

Чтобы посмотреть результаты нажмите на карточке теста кнопку  на карточке пройденного теста. Чтобы пройти тестирование повторно, нажмите кнопку  на странице просмотра результатов.

11. Профиль

На странице редактирования профиля Вы можете изменить свои личные данные (электронная почта, телефон, регион, дата рождения), загрузить или обновить фотографию и изменить настройки.

Чтобы открыть страницу редактирования профиля, нажмите на изображение  в основном меню Портала. Далее отобразится экран «Мой профиль». Основная информация размещена в шапке: фотография профиля, e-mail, телефон, адрес.



Мой профиль

СНИЛС № 001-102-086 43

Татьяна Борисовна Федотова
35 лет

Самарская область
fedotova@mail.ru
76546464564

[Редактировать](#)

[Должности](#) [Пятилетние циклы и документы](#) [Настройки](#)

Должности отображены согласно Федеральному регистру медицинских работников (ФРМР)

врач-терапевт

Место работы ГБПОУ "Самарский медицинский колледж им.Н.Ляпиной"	Ставка
Вид должности Основная	Период работы - настоящее время

Рисунок 64 – Основная информация и вкладка «Должности»

Чтобы редактировать информацию о себе, нажмите кнопку 

Чтобы загрузить фотографию профиля, нажмите на картинку в месте для фотографии. Если Вы разрешили показывать свои данные другим пользователям на вкладке «Настройки», загруженная Вами фотография станет доступной только после того, как пройдет премодерацию.

Мой профиль



СНИЛС № 001-102-086 43

Татьяна Борисовна Федотова

35 лет

Сохранить

Самарская область

fedotova@mail.ru

+7 (765) 464-64 56

+7 (234) 345-67-89

Рисунок 65 – Редактирование профиля

11.1. Вкладка «Должности»

На вкладке «Должности» содержатся сведения о Ваших должностях согласно ФРМР. Указана следующая информация:

- Название должности;
- Место работы;
- Вид должности;
- Ставка;
- Период работы.

Должности

Пятилетние циклы и документы

Настройки

Должности отображены согласно Федеральному регистру медицинских работников (ФРМР)

врач-терапевт

Место работы
ГБПОУ "Самарский медицинский колледж им.Н.Ляпиной"

Ставка
1.0

Вид должности
Основная

Период работы
2015 - настоящее время

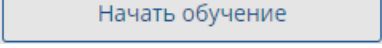
Рисунок 66 – Вкладка «Должности»

11.2. Вкладка «Пятилетние циклы и документы»

Вкладка «Документы» содержит:

- документы по специальностям, загруженные из ФРМР или загруженные вручную.

- пятилетние циклы по каждой из специальностей. Те пятилетние циклы, которые не были активированы при работе на экране формирования пятилетних циклов при первом входе в систему, также содержатся в этом списке. Вы можете вернуть их в план обучения.

Для этого нажмите на кнопку . Если в списке по указанной специальности всего один документ, то Ваш цикл сразу станет активным. Если в списке по специальности несколько подходящих документов, выберите документ, по которому будет подтвержден Ваш цикл обучения:

✕

Выберите документ:

Пожалуйста, укажите документ, подтверждающий пятилетний цикл, на котором Вы планируете начать обучение

Закреть
OK

Рисунок 67 – Выбор документа, подтверждающего Ваш цикл обучения

Чтобы отказаться от обучения на пятилетнем цикле, нажмите



Должности
Пятилетние циклы и документы
Настройки

Добавить документ

Терапия

Программа: Терапия
 Специальность: Терапия
 Цикл: 15.01.2019 — 15.01.2024

● Идет обучение
 Отказаться от обучения

Выберите приоритетную образовательную организацию:

Свидетельство об аккредитации #3613 45465552

Дата выдачи:	Профессиональный стандарт: Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)	Образование: Высшее (ВУЗ)	Не подтверждено ФРМР
Дата сдачи экзамена: 14.01.2019	Процедура: Первичная специализированная		✓ Подтверждено мной ✕

Свидетельство об аккредитации #9878 12647841

Дата выдачи:	Профессиональный стандарт: Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)	Образование: Высшее (ВУЗ)	Не подтверждено ФРМР
Дата сдачи экзамена: 04.02.2019	Процедура: Первичная специализированная		✓ Подтверждено мной ✕

Рисунок 68 – Вкладка «Пятилетние циклы и документы»

Чтобы добавить новый документ, нажмите кнопку «+Добавить документ» и укажите необходимые сведения. Чтобы подтвердить достоверность сведений о документе, нажмите кнопку «Подтвердить». Документ будет отмечен как подтвержденный.

11.3. Настройки

На вкладке «Настройки» Вам доступны следующие действия:

- Изменение пароля.
- Настройки доступа других пользователей к Вашим личным сведениям.

Должности Пятилетние циклы и документы **Настройки**

Показывать результаты обучения:

Функциональная диагностика

Терапия

Кардиология

Авиационная и космическая медицина

Показывать мои достижения:


Моему работодателю

Другим специалистам здравоохранения

Показывать мое портфолио:

Моему работодателю

Хочу обучаться с помощником

Учитывать данные [психологического тестирования](#) 

Получать уведомления по почте

Сохранить

Текущий пароль

Новый пароль

Новый пароль еще раз

Изменить

Рисунок 69 – Настройки профиля

Чтобы изменить пароль, укажите свой текущий пароль и дважды новый, после чего нажмите кнопку «Изменить». Пароль будет изменен. **Важно!** Пароль должен содержать комбинацию символов, состоящую из больших и маленьких букв и цифр.

Поставьте галочки рядом со специальностями, по которым Ваш работодатель сможет просматривать результаты обучения.

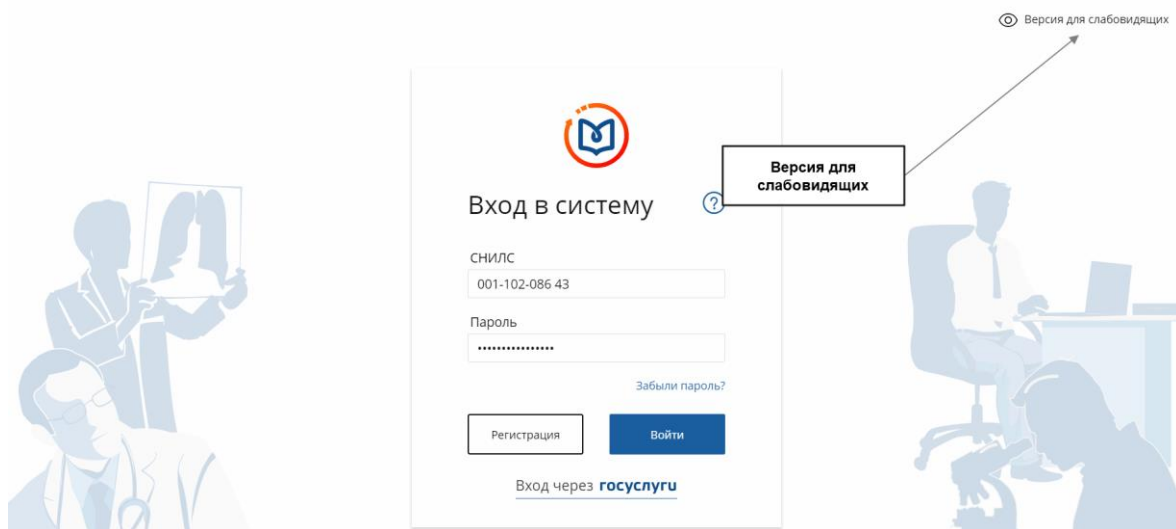
Чтобы применить настройки, нажмите кнопку


Сохранить

12. Версия для слабовидящих

При необходимости Вы можете включить специальную версию для слабовидящих следующими способами:

- при входе на закрытую часть портала нажмите на ссылку “Версия для слабовидящих” в верхней правой части экрана:



- из пункта меню, отмеченного символом  .