

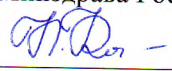


Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2021 – 2022 году

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ**

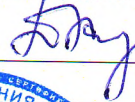
**ПРИНЯТО**

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России  
Протокол № 7 от «23» марта 2021 г.  
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России

 Н.Н. Кощоржинская

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава  
России, д.м.н., доцент

 Д.Н. Зайцев  
2021 г.



**ПРАВИЛА**

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ  
АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ В 2021 – 2022 ГОДУ

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального конституционного закона от 21.03.2014г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- Федерального закона от 05.05.2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.07.2003г. № 126 -ФЗ «О связи»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 06.01.2007г. № 1-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения доступности среднего профессионального образования и высшего профессионального образования для военнослужащих (граждан), проходящих (проходивших) военную службу по контракту»;
- Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Федерального закона от 16.11.2011г. № 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям среднего профессионального и высшего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

– приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

– приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.03.2020г. № 395 «Об утверждении общих объемов контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021/22 учебный год»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020г. № 550 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020г. № 849 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021/2022 учебный год»;

– устава Академии;

– локальных нормативных актов Академии.

1.3. Прием на обучение по программам ординатуры в Академию осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям ординатуры в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. В 2021 году места для иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение по программам ординатуры в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, определяются приказом ректора Академии.

1.6. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется на первый курс.

1.7. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.8. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.9. Прием в ординатуру осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 настоящих Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

## **II. Организация приема на обучение по программам ординатуры**

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией Академии.

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

2.3. Для проведения вступительных испытаний ректором Академии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

### III. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

3.1. В соответствии с требованиями к размещению информации на официальном сайте образовательной организации информация о приеме в ординатуру размещается на официальном сайте Академии в разделе «Абитуриенту» (<http://www.chitgma.ru/abitur/ordinat/>). Также в целях информирования поступающих на официальном сайте Академии в разделе «Подготовка кадров высшей квалификации» - «Ординатура» создана специальная вкладка «Прием на обучение по программам ординатуры». В указанном разделе размещается основная информация о работе приемной комиссии, порядке приема на обучение, перечень реализуемых программ ординатуры, а также контактные данные для обращений, связанных с приемом на обучение по программам ординатуры.

3.2. Академия обязана ознакомить поступающих с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Указанные документы размещены на официальном сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Документы»: <http://www.chitgma.ru/sveden/document/>.

3.3. Академия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием программ ординатуры, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, работу приемной комиссии на официальном сайте Академии в разделе «Подготовка кадров высшей квалификации» - «Ординатура».

3.4. На официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории Академии, размещается следующая информация:

3.4.1. Не позднее 1 апреля 2021 года:

- правила приема на обучение по программам ординатуры в 2021 году;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания (в 2021 году программа вступительного испытания представлена набором оценочных средств на сайтах <https://fmza.ru> и <https://selftest.mededtech.ru>);
- правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих на места по договорам об образовании (на места с полным возмещением затрат);
- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(-ий)

3.4.2. не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии Академии (далее – информационный стенд), завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих,



порядке предоставления мест в общежитии(-ях);

– расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

3.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде Академии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

#### **IV. Прием документов от поступающих в ординатуру**

4.1. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, осуществляется:

– на места в пределах целевой квоты с 12 июля 2021 года по 20 августа 2021 года включительно;

– на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема с 12 июля 2021 года по 25 августа 2021 года;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 12 июля 2021 года по 26 августа 2021 года.

Прием документов осуществляется по адресу: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Горького, д. 39а, главный корпус Академии, кабинет 308, телефон: 8(3022) 21-73-08. График работы: с 10.00 час до 17.00 час. Выходные - суббота, воскресенье.

Академия по согласованию с учредителем (Министерством здравоохранения Российской Федерации) вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

4.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом. Возможность направления документов, необходимых для поступления в ординатуру, через операторов почтовой связи общего пользования и в электронной форме в Академии не предусмотрена.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с ее должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

4.3. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9 настоящих Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием всех условий поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил организаций или представляет заявление, указанное в абзаце одиннадцатом пункта 4.7 настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 5.8 настоящих Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

4.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих (сведения о документе установленного образца);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- специальности с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании) и приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 7.3 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами;
- сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.

4.5. В заявлении личной подписью поступающего (доверенного лица) заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), копией свидетельства о государственной аккредитации Академии (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными Академией, в том числе с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами Академии, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

– обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

– перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

4.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

– оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;  
– оригинал документа установленного образца о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;

– копию документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему (для личного дела);

– копию и оригинал военного билета или приписного удостоверения (при наличии);

– копию и оригинал свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

– копию и оригинал сертификата специалиста (при наличии);

– свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (подлинник и копию документа);

– 4 фотографии формата 3 x 4 см;

– документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (пункт 7.3 настоящих Правил);

– заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 5.8 настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

4.8. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.7 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.10. При приеме документов поступающему дается расписка в их получении.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы (оригиналы или копии), материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Академии и акт об удалении со вступительных испытаний, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.



4.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий документов не требуется, кроме случаев, особо оговоренных в настоящих Правилах.

4.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.14. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, а также проверки подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия может принять решение о возврате документов, при этом причина возврата сообщается поступающему.

4.15. Основаниями для возврата документов поступающему являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- неполный комплект документов;
- несоответствие поданных документов требованиям, установленным Правилами;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- нарушение поступающим требований, предусмотренных в абзаце первом пункта 4.3 настоящих Правил.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право на любом этапе поступления отозвать документы, поданные для поступления на обучение. Документы возвращаются Академией не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

5.2. При приеме на обучение по программам ординатуры в качестве результатов вступительного испытания учитываются либо результаты, предусмотренные подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 5.8 настоящих Правил, либо результаты тестирования, организованного Академией.

5.3. Тестирование, организуемое Академией, проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение

тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

5.5. Форма вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства аналогична форме вступительных испытаний для граждан Российской Федерации. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.6. Тестирование, организуемое Академией, проводится в сроки, определенные расписанием вступительных испытаний. Каждый тестируемый получает индивидуальный доступ к Единой базе оценочных средств с учетом базовой специальности, указанной в документе установленного образца («Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология»).

5.7. В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.8. По заявлению поступающего, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 4.7 настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016г. № 334н, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с абзацем первым пункта 5.4 настоящих Правил.

5.9. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

5.10. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.11. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Академией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие тестирование, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.12. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и информационном стенде Академии не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.13. Поступающие, получившие на тестировании менее 70 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса. Указанным лицам возвращаются документы.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (далее - письменное заявление).

6.2. Рассмотрение письменного заявления не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.

6.3. Письменное заявление подается поступающим (доверенным лицом) не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после дня его подачи.

6.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления (апелляции). Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов тестирования (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится в личном деле поступающего.

## VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев, указанных в Таблицах № 1, 2:

Таблица № 1

№ п/п	Индивидуальные достижения	Количество баллов	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Выписка из приказа, подтверждающего статус стипендиата
2	Документ установленного образца (диплом) с отличием	55 баллов	Оригинал или копия диплома
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных WebofScience, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный	20 баллов	Копия статьи с титульным листом журнала (с указанием номера и даты выпуска)

	вклад в опубликованную статью		
4	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов	Копия подтверждающего документа
5	<p>Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</li> <li>- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</li> <li>- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</li> <li>- дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</li> </ul>	<p>15 баллов</p> <p>100 баллов</p> <p>150 баллов</p> <p>25 баллов</p>	Копия трудовой книжки (трудового договора, контракта) и справка с основного места работы с указанием режима (0,5 ставки - в качестве среднего медицинского персонала, 1,0 ставки – в качестве врачебного персонала)
6	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Документ, подтверждающий указанное индивидуальное достижение (справка о волонтерской деятельности, характеристика), заверенный подписью должностного лица и печатью организации

**Индивидуальные достижения, установленные ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России  
(максимальное количество начисляемых баллов – 5)**

№ п/п	Индивидуальные достижения	Количество баллов	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения
1	Призеры научно-практических конференций (очное участие): - регионального уровня; - федерального уровня; - международного уровня	3 балла 4 балла 5 баллов	Копия диплома призера
2	Участники предметных олимпиад: - внутривузовских; - региональных; - всероссийских	3 балла 4 балла 5 баллов	Копия сертификата участника
3	Наличие грантов, изобретений, публикаций: - гранты; - изобретения, подтвержденные патентом; - публикация в журнале, рекомендованном ВАК для опубликования основных результатов диссертационных работ; - публикация в журнале, не входящем в список рекомендованных ВАК; - публикация в сборнике материалов научно-практических конференций	5 баллов 5 баллов 5 баллов 3 балла 2 балла	Копия свидетельства Копия патента Копии соответствующих публикаций
4	Участие (не менее 1 учебного года) и значимые достижения в общественной деятельности	5 баллов	Для выпускников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России – наличие информации в электронном портфолио. Для выпускников других вузов – документ, подтверждающий указанное индивидуальное достижение, заверенный подписью должностного лица и печатью организации

7.4. Если поступающий предъявляет в приемную комиссию документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, оцениваемых в сумме более, чем 5 баллов, поступающему выставляется максимальная сумма баллов - 5.

7.5. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов равна сумме баллов за тестирование и индивидуальные достижения);
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла при обучении по программе специалитета (среднего балла диплома).

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- средний балл диплома;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил;
- в списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории Академии, и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Для зачисления на места в пределах целевой квоты поступающие представляют оригинал документа установленного образца не позднее 20 августа 2021 года. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающие представляют оригинал документа установленного образца не позднее 25 августа 2021 года. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие представляют не позднее 26 августа 2021 года оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается 30 августа 2021 года. Лицам, не зачисленным на обучение, возвращаются документы.



8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте на информационном стенде Академии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

9.1. Прием на целевое обучение проводится в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты.

9.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 13.10.2020г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчике целевого обучения, заключившем договор о целевом обучении с поступающим.

## **X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

В приемной кампании 2021 года квота на образование иностранных граждан в Академии не предусмотрена.

Количество мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение по программам ординатуры в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, определяются приказом ректора Академии.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин

или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с абзацем вторым пункта 4.7 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Проректор по учебно-воспитательной  
работе, д.м.н., профессор

И.К. Богомолова

Начальник отдела ординатуры учебно-  
методического управления

Е.И. Морозова

Ответственный секретарь приемной  
комиссии

А.С. Емельянов