

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени С.И. Георгиевского
(структурное подразделение)

бульвар Ленина, 5/7, г. Симферополь, 295006
Тел.: +7 (3652) 554-854; факс: 554-911
<http://www.ma.cfuv.ru/>



СОВЕТ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета
Медицинской академии
имени С. И. Георгиевского
профессор Крутиков Е. С.



2018 г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ

ежегодной Международной научно-практической
конференции студентов и молодых ученых

«Теоретические и практические аспекты современной медицины»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент устанавливает принципы и правила организации, проведения и подведения результатов Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Теоретические и практические аспекты современной медицины» (далее – Конференция), утверждается на заседании Ученого Совета Медицинской академии имени С. И. Георгиевского (далее – Академия), составлен и рекомендован к утверждению Советом Студенческого научного общества.
- 1.2. Организатором Конференции является Совет Студенческого научного общества Академии.
- 1.3. Конференция является итоговым мероприятием, подводящим итоги работы Студенческого научного общества (далее – СНО) в каждом учебном году.

2. Цель и задачи Конференции

- 2.1. Целью Конференции является развитие творческого и интеллектуального потенциала обучающихся Академии.
- 2.2. Основными задачами Конференции являются создание условий для научного развития студентов, формирование площадки для представления проведенных научно-исследовательских работ и обмена опытом, поддержка одаренных студентов, определение и поощрение студентов, выполнивших наиболее содержательные научные работы.

3. Сроки, место и условия проведения Конференции

- 3.1. Местом проведения Конференции является Академия. Условием проведения Конференции является прием не менее 100 заявок на участие в очной или заочной форме Конференции.
- 3.2. Сроки проведения Конференции – вторая половина апреля каждого года.
- 3.3. Точные сроки проведения Конференции определяются директором Академии, председателем и научным руководителем СНО и сообщаются дополнительно посредством информационного письма и распоряжения директора Академии.

4. Руководство и оргкомитет Конференции

- 4.1. Руководителями Конференции являются администрация Академии в лице директора, заместителя директора по научной работе и научного руководителя СНО, а также Совет СНО в лице председателя СНО и заместителя председателя СНО по базовому отделению.
- 4.2. Председателем оргкомитета является председатель СНО. Членами оргкомитета являются заместители председателя СНО, а также члены Совета СНО и волонтеры СНО.

5. Формы участия в Конференции

- 5.1. Заочная форма участия – предусматривает подачу заявки на публикацию тезисов проведенных научных исследований в Сборнике материалов Конференции (далее – Сборник).
- 5.2. Очная форма участия – предусматривает подачу заявки на публикацию тезисов в Сборнике, а также представление соответствующей научной работы на секционном заседании Конференции, что возможно в виде устного или стендового доклада.

6. Участники Конференции

- 6.1. Участниками Конференции являются обучающиеся учебных заведений медицинского и химико-биологического профиля, а также молодые ученые (до 35 лет) и доктора наук в возрасте до 40 лет.
- 6.2. Научные руководители работ не могут быть включены в соавторы вне зависимости от возраста.
- 6.3. К участию в Конференции допускаются только оригинальные исследования.
- 6.4. Участник имеет право подавать неограниченное количество заявок на публикацию тезисов в Сборнике.
- 6.5. Каждая заявка на участие прикрепляет участника Конференции к соответствующей кафедре.

- 6.6. Участник имеет право заявить не более одного устного и одного стендового доклада (в том числе и как соавтор).
- 6.7. Решение о замене ранее заявленного докладчика принимается заведующим соответствующей кафедры и утверждается председателем и научным руководителем СНО.
- 6.8. Категорически запрещается вмешательство научных руководителей в процесс приема заявок и подведения итогов Конференции.
- 6.9. Участники Конференции обязаны соблюдать требования настоящего Регламента, программы Конференции, норм поведения, научной этики, правил техники безопасности и выполнять решения оргкомитета и жюри. В противном случае участник может быть дисквалифицирован по решению председателя СНО или отстранен от очного участия председателем жюри секции.
- 6.10. Допускается прием не более 15 заявок на устные доклады и не более 10 заявок на стендовые доклады от одной кафедры. Ограничения по публикационной активности отсутствуют.
- 6.11. Для участия в Конференции на электронную почту sno.csmu@mail.ru кафедры присылают унифицированные архивы (одна кафедра – один архив, который именуется по названию кафедры). В состав архивов должны входить:
- Скан Сводной кафедральной заявки с подписью заведующего кафедрой (*Приложение 1*).
 - На каждую индивидуальную студенческую заявку (именуются по ФИО авторов):
 - а) файл тезисов с указанием анкетных данных в формате .doc (*Приложение 2*);
 - б) скриншот проверки текстовой части тезисов на антиплагиат (процент оригинальности – не менее 75%).
- 6.12. Указанные в п. 6.11 документы на принятие научных работ от кафедры к участию в Конференции отправляются представителем кафедры одним архивом на электронную почту СНО (sno.csmu@mail.ru) в течение отведенного времени, оговариваемого дополнительно в Информационном письме Конференции. В случае отсутствия или несоответствия какого-либо из указанных документов, заявка признается недействительной и (в случае неустранения ошибок до окончания срока приема заявок) данная научная работа не принимает участие в Конференции.
- 6.13. Не допускается наличие у заявляемой научной работы более 3 научных руководителей.
- 6.14. Заявки на участие в Конференции, отправленные раньше или позже установленных сроков, а также не соответствующие правилам,

установленным настоящим Регламентом и Информационным письмом Конференции, считаются недействительными.

6.15. Фактом подачи заявки на участие в Конференции, участник:

6.15.1. Соглашается на включение собственных персональных данных в Сборник и их дальнейшую обработку.

6.15.2. Подтверждает, что все представляемые данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены им лично.

6.15.3. Признает, что ознакомился с настоящим Регламентом и обязуется следовать всем правилам, оговоренным в данном Регламенте.

7. Требования к тезисам научных работ

- 7.1. Прикрепление тезисов к заявке на участие в Конференции является обязательным условием как для заочной, так и для очной формы участия.
- 7.2. Все присланные с заявками тезисы принимаются в печать Сборника (в случае соответствия требованиям настоящего Регламента).
- 7.3. В соавторы тезисов могут быть включены только обучающиеся учебных заведений медицинского и химико-биологического профиля, молодые ученые в возрасте до 35 лет и доктора наук в возрасте до 40 лет.
- 7.4. Тезисы не нуждаются в визировании заведующими кафедрами. Верификацией материалов служит прикрепляемая к кафедральному архиву Сводная заявка участников Конференции от кафедры.
- 7.5. На первой странице приводятся: фамилии и инициалы авторов (*жирное курсивное начертание*), строкой ниже – название работы (**ЖИРНЫМИ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ**), на следующей строке – принадлежность студентов кафедре (*курсивным шрифтом*), строкой ниже – ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя. Через одну строку ниже начинается основная часть публикации.
- 7.6. Тезисы должны в сжатом виде содержать разделы: введение; цель исследования; задачи; материалы и методы; результаты исследований; выводы. Пример оформления тезисов представлен в *Приложении 2*.
- 7.7. Текст печатается 12 кеглем Times New Roman через 1,0 интервал на листах формата А4 с полями: верхнее, нижнее, левое, правое – 2,0 см. Выравнивание по ширине страницы. Красная строка (отступ абзаца) – 1 см. Объем тезисов: до 7000 символов (включая пробелы и знаки препинания). Страницы не нумеруются.
- 7.8. Все аббревиатуры, в том числе названия организаций, институтов и предприятий, должны расшифровываться. Размерности величин отделяются от числа неразрывным пробелом «Ctrl – Shift – пробел». Написание символов производить только через редактор формул (например, Math Type).

- 7.9. В тексте допускается ссылка на первоисточник (по образцу): «... Как показано в работе А. И. Петрова «Коморбидные состояния при ишемических инсультах», у пациентов с сопутствующими патологиями сердца наблюдается ...».
- 7.10. В тексте не допускаются отрыв размерностей от показателя, инициалов от фамилии на другую строчку, использование вставки «Символ», ручные переносы, подчеркивание, сноски, рисунки, таблицы.
- 7.11. По окончании текстовой части тезисов приводятся анкетные данные авторов, которые используются для обратной связи и регистрации участников. Данный раздел оформляется в строгом соответствии с примером, представленным в *Приложении 2*.
- 7.12. Ответственность за содержание опубликованных материалов, наличие орфографических и стилистических ошибок несут авторы публикаций. При обнаружении несоответствия предъявленным требованиям оргкомитет оставляет за собой право отказать в публикации материалов, предоставив время на исправление ошибок в пределах сроков приема заявок на участие в Конференции. В противном случае заявка аннулируется и участники, заявлявшие работу, дисквалифицируются.

8. Программа Конференции

- 8.1. Программой Конференции предусмотрено:
- 8.1.1. Проведение утреннего пленарного заседания (открытие Конференции), включающего вступительные и приветственные слова руководителей Конференции.
- 8.1.2. Проведение секционных заседаний.
- 8.1.3. Проведение вечернего пленарного заседания, включающего принятие резолюций, награждение победителей и закрытие Конференции.
- 8.2. Подробная программа Конференции публикуется не позднее, чем за 5 дней до Конференции. В программу вносятся доклады только тех участников, которые подавали заявку на устный или стендовый доклад и (для иногородних участников) подтвердили свой приезд на Конференцию. Программа формируется председателем и научным руководителем СНО на основании принятых заявок на очное участие.
- 8.3. В рамках Конференции проходит ежегодная Конференция довузовского отделения СНО, в которой принимают участие доклады воспитанников указанного отделения. Организатором данной Конференции выступает Совет СНО в лице председателя СНО и заместителя председателя СНО по довузовскому отделению.

9. Секционные заседания Конференции

- 9.1. Очная форма участия предусматривает представление участниками Конференции научных работ на секционных заседаниях.
- 9.2. В работе Конференции предусмотрена работа следующих секций:
 1. Секция фундаментальной медицины.
 2. Секция морфологии.
 3. Секция внутренней медицины.
 4. Секция хирургических болезней и интенсивной терапии.
 5. Секция клинической диагностики.
 6. Секция стоматологии.
 7. Секция фармацевтических наук.
 8. Секция педиатрии и неонатологии.
 9. Секция медицинской психологии, валеологии и гуманитарных наук.
 10. Секция гигиены, общественного здоровья и организации здравоохранения.
 11. Секция акушерства и гинекологии.
 12. Секция неврологии, психиатрии и реабилитационной медицины.
 13. Секция микробиологии, инфекционных и кожно-венерических болезней.
 14. Англоязычная секция фундаментальной и клинической медицины.
 15. Секция ординаторов, аспирантов и молодых ученых.
 16. Конференция довузовского отделения СНО.
- 9.3. Секционный состав может корректироваться оргкомитетом в зависимости от количества поступающих заявок и их тематической специфики.
- 9.4. К участию в секциях №1–14 допускаются работы, выполненные обучающимися высших учебных заведений по программе подготовки «специалист» (1–6 курсы обучения).
- 9.5. В секцию молодых ученых направляются любые доклады, в соавторах которых указан молодой ученый в возрасте до 35 лет (в том числе аспиранты, а также ординаторы – обучающиеся факультета последипломного образования) или доктор наук в возрасте до 40 лет.
- 9.6. В случае, если количество заявленных докладов превышает 30, данная секция решением Совета СНО может быть разделена на два подсекционных заседания с различными делегатами СНО, а также председателями и членами жюри (по согласованию).
- 9.7. Каждое секционное заседание состоит из вступительных и заключительных слов председателя жюри и делегатов СНО, а также докладов участников Конференции.
- 9.8. Требования к устным докладам предполагают наличие мультимедийной презентации в формате .ppt либо каких-либо иных примеров визуального восприятия (макеты, таблицы, раздаточный материал и др.). Доклад

должен занимать от 5 до 7 минут (точное время по секциям сообщается дополнительно оргкомитетом в зависимости от количества заявленных докладов на секцию), после чего предусмотрено не более 3 минут на вопросы докладчику (любой присутствующий на заседании имеет право задать вопрос докладчику).

- 9.9. Стендовые доклады оцениваются до или после прослушивания устных. Стенд оформляется в виде постера формата А1, ориентированного вертикально. Вверху приводится название доклада (ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ), ниже приводится информация об авторе или авторах (ФИО, место обучения, курс, факультет, **жирным шрифтом**) и данные о научном руководителе (ФИО, место работы, ученая степень и ученое звание, *курсивным шрифтом*). Далее текст стенда структурируется в виде двух или трех столбцов. В текстовой части обязательно указывается цель работы, материалы и методы, выводы. Оформление других разделов (актуальность, задачи, результаты) произвольно на усмотрение участников. Стенд может содержать не более 4 таблиц. Члены жюри имеют право при просмотре стендовых докладов обратиться с вопросами к участникам, представляющим доклад. Нарушение правил оформления постера, в том числе превышение его допустимых размеров, является основанием для дисквалификации стендового доклада решением председателя жюри секции.
- 9.10. Председатель жюри
- 9.10.1. Назначается оргкомитетом Конференции из числа профессорско-преподавательского состава Академии. Должен являться специалистом в области тематики секции.
- 9.10.2. Ведет секционное заседание, имеет право удалять из зала заседания участников или слушателей, нарушающих общий порядок или не соблюдающих правил, установленных настоящим Регламентом, уполномочен дисквалифицировать стендовые доклады в случае несоответствия правилам, установленным пунктом 9.9.
- 9.10.3. Оценивает участников в соответствии с принципами и критериями, описанными в п. 10.
- 9.11. Члены жюри
- 9.11.1. Состав членов жюри формируется оргкомитетом Конференции. В состав жюри должны входить преподаватели кафедр или научные сотрудники Центральной научно-исследовательской лаборатории, являющиеся специалистами в области тематики секции.
- 9.11.2. Состав членов жюри сообщается заранее. В случае, если член жюри не может присутствовать на заседании секции, он должен

заблаговременно заявить об этом председателю СНО и имеет право предложить кандидатуру в члены жюри взамен собственной.

- 9.11.3. Оценивают участников в соответствии с принципами и критериями, описанными в п. 10.
- 9.12. Делегат СНО
- 9.12.1. Член оргкомитета Конференции. Выбирается председателем СНО из числа членов Совета СНО или волонтеров СНО.
- 9.12.2. На каждой секции должен быть представлен делегат СНО.
- 9.12.3. Отвечает за соблюдение на секционном заседании всех правил, оговоренных настоящим Регламентом. При обнаружении каких-либо нарушений указанных правил, обязан немедленно сообщить об этом председателю жюри секции и председателю СНО.
- 9.12.4. Принимает участие в подсчете итоговых баллов, оформлении протокола заседания секции.

10. Подведение результатов Конференции

- 10.1. Формат Конференции предусматривает выбор и награждение лучших докладов призовыми местами (I, II, III) и поощрительными дипломами (за весомый вклад в развитие студенческой науки).
- 10.2. Количество призовых мест в каждом секционном заседании устанавливается председателем и научным руководителем СНО на основании общего количества докладов секции.
- 10.3. Устные и стендовые доклады рассматриваются как разные номинации и оцениваются отдельно по различным критериям.
- 10.4. Участники заочной формы Конференции лишены права на борьбу за призовые места или поощрительные дипломы.
- 10.5. Запрещается оценивание членами жюри тех участников, которые являются представителями кафедр, сотрудниками которых они являются (за исключением секций, где заявлены участники только одной кафедры).
- 10.6. Оценивание устных докладов
- 10.6.1. Используется факторно-критериальная модель, разработанная на основе квалиметрического метода.
- 10.6.2. Проводится по следующим критериям (максимум за каждый критерий – 10 баллов):
- а) актуальность работы и аргументированность выбора методов исследования;
 - б) научная ценность, новизна и прикладная значимость работы;
 - в) степень самостоятельности и личный вклад автора в работу;
 - г) четкость и грамотность, последовательность и логичность изложения материала;
 - д) уровень визуализационно-иллюстративного оформления;

е) квалифицированное ведение дискуссии – исчерпываемость ответов, культура речи и свободное владение материалом.

10.6.3. Каждому члену жюри выдается индивидуальный бланк оценивания устных докладов (*Приложение 3*).

10.6.4. В случае, если в оценочном бланке член жюри допустил оценивание докладчика, который является представителем кафедры, сотрудником которой является член жюри, эти баллы аннулируются и не учитываются при подсчете результатов.

10.6.5. В случае, если в оценочном бланке присутствуют не все необходимые оценки всех докладов, бланк признается недействительным и при подведении результатов не учитывается.

10.6.6. Индивидуальные бланки членов жюри собираются по окончании заслушивания всех заявленных в Программе докладчиков, после чего делегатом СНО в среде электронных таблиц Microsoft Office Excel производится расчет результатов оценивания по следующему принципу:

- Подсчет *промежуточных (кафедральных) оценок*: нахождение среднего арифметического оценок членов жюри, представляющих одну кафедру. Количество промежуточных оценок соответствует количеству кафедр, которые могли оценивать доклад.
- Подсчет *окончательных результатов*: нахождение среднего арифметического промежуточных (кафедральных) оценок за каждый доклад. Далее производится ранжирование докладов по возрастанию итоговых баллов и распределение призовых мест в соответствии с квотой дипломов на секционное заседание.

10.7. Оценивание стендовых докладов

10.7.1. Для оценивания стендовых докладов предусмотрена рейтинговая модель подведения результатов.

10.7.2. Каждой представленной в жюри кафедре выдается один бланк оценивания стендовых докладов (*Приложение 4*).

10.7.3. В бланке оценивания стендовых докладов члены жюри от одной кафедры расставляют все представленные стендовые доклады (в том числе и представляющие оценивающую кафедру) в виде собственного рейтинга в предпочтительном порядке, руководствуясь качеством оформления стенда (постера) и его презентации, способностью поддержать дискуссию, а также уровнем проведения и практической значимостью исследования. Например, «1» – наиболее качественный из представленных

стендовый доклад, «2» – второе место по версии членов жюри оценивающей кафедры и т. д.

- 10.7.4. Из полученных рейтинговых шкал делегатом СНО высчитывается средний итоговый рейтинг, на основании которого распределяются призовые места в номинации стендовых докладов секционного заседания.
- 10.8. Каждый оценочный бланк член жюри скрепляет своей подписью. Подписывая бланк, член жюри признает, что оценивание проводилось честно и непредвзято, руководствуясь принципами научной этики, морали и взаимного уважения.
- 10.9. Оглашение результатов секционных заседаний до вечернего пленарного заседания не допускается.
- 10.10. Все результаты секционного заседания (с количествами баллов победителей среди участников для устных докладов и итоговым рейтингом для стендовых докладов) протоколируются по форме, представленной в *Приложении 5*, и подписываются председателем жюри и делегатом СНО секции, а затем – председателем СНО. На основании указанных протоколов печатаются дипломы победителям и призерам Конференции, вручаемые на вечернем пленарном заседании. Дипломы подписываются директором Академии, его заместителем по научной работе и председателем СНО.

11. Порядок рассмотрения спорных вопросов

- 11.1. Апеллирование участником Конференции ее итогов возможно в течение 3 дней после оглашения результатов Конференции.
- 11.2. В случае наличия у нескольких участников одинакового количества баллов, при необходимости (если это имеет значение для распределения призовых мест) учитываются следующие дополнительные показатели (если первый дополнительный показатель также не позволяет выявить лучшего, обращаются ко второму и так далее):
- 1) Открытое голосование председателя и членов жюри (за исключением членов жюри, представитель которых участвует в спорном голосовании) за одного из номинантов.
 - 2) Личное решение председателя жюри секции (за исключением случая, в котором председатель жюри представляет ту же кафедру, что и один из номинантов голосования).
 - 3) Повторное голосование председателя и членов жюри (за исключением членов жюри – представителей кафедр номинантов) после дополнительной дискуссии и вопросов к номинантам.
 - 4) Жребий.

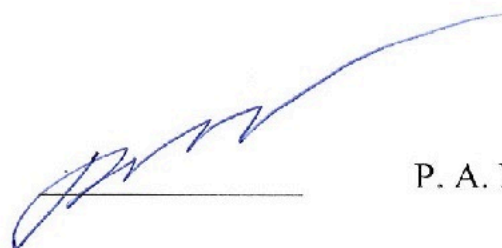
12. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

- 12.1. Инициаторами внесения изменений в настоящий регламент могут являться члены Совета СНО, председатель СНО и его заместители, научный руководитель СНО, директор Академии и его заместитель по научной работе.
- 12.2. Процедура внесения изменений в настоящий регламент предусматривает утверждение этих правок на заседании Совета СНО с последующим утверждением председателем и научным руководителем СНО.

13. Заключительные положения

- 13.1. По итогам конференции будет опубликован Сборник материалов конференции, электронная версия которых будет размещена на сайте <http://ma.cfuv.ru/>
- 13.2. О всех этапах подготовки Конференции, а также о результатах и фотоотчете, сообщается на официальном сайте Академии и на ресурсе <https://vk.com/sno.csmu>

Председатель СНО



Р. А. Мневец

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной деятельности КФУ



А. В. Кубышкин

Руководитель отдела организации НИРС
и конкурсов КФУ



Б. В. Соколенко

Зам. директора по научной работе



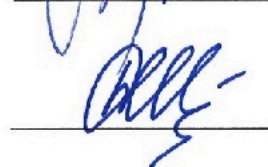
И. И. Фомочкина

Зам. директора по АХР



Н. Ф. Мусаяев

Научный руководитель СНО



Д. В. Шадуров

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
 поданных заявок на участие
 в Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых
 «Теоретические и практические аспекты современной медицины»
 от кафедры _____

а) только публикации (заочная форма участия)

№	ФИО участника(ов)	Тема работы	Научные руководители

б) устные доклады (не более 15)

№	ФИО участника(ов)	Тема работы	Научные руководители

в) стендовые доклады (не более 10)

№	ФИО участника(ов)	Тема работы	Научные руководители

Зав. кафедрой _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ
(использовать как шаблон)**

Иванов А. А.¹, Иванова А. Б.¹, Иванов А. В.²

**ОСОБЕННОСТИ КЛИНИЧЕСКОГО ТЕЧЕНИЯ И ДИАГНОСТИКИ ПЕРВИЧНЫХ
ЛИМФОМ ЩИТОВИДНОЙ ЖЕЛЕЗЫ**

¹*Студенты кафедры онкологии Медицинской академии КФУ*

²*Аспирант кафедры онкологии Медицинской академии КФУ*

Научный руководитель: профессор Иванов А. Г.

Введение.

.....

Цель.

Задачи:

1.

2.

Материалы и методы.

.....

Результаты исследований.

.....

Выводы.

.....

Анкетные данные:

1. Форма участия (выделить **жирным**):

только публикация / публикация+устный доклад / публикация+стендовый доклад

2. Электронный адрес для обратной связи:

3. Мобильный телефон:

4. Возраст и статус авторов на момент проведения Конференции (полных лет):

Иванов А. А., студент – ... лет.

Иванова А. Б., студент – ... лет.

Иванов А. В., аспирант – ... лет.

5. Краткие сведения о теме и авторах (оформление – строго по образцу):

Иванов А. А., Иванова А. Б., Иванов А. В.

Особенности клинического течения и диагностики первичных лимфом щитовидной железы

Научный руководитель: профессор Иванов А. Г.

Кафедра онкологии

БЛАНК ОЦЕНИВАНИЯ УЧАСТНИКОВ

Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Теоретические и практические аспекты современной медицины»

Номинация: устные доклады.

Секция, дата заседания: _____

Член жюри (ФИО, должность, кафедра): _____

- **Запрещается** оценивание тех участников, которые являются представителями кафедры, сотрудником которой является член жюри. Все остальные доклады должны быть оценены. В случае, если член жюри проигнорировал любое из вышеперечисленных правил, настоящий бланк признается **недействительным** и не учитывается при подведении итогов секционного заседания.
- Подписывая бланк, член жюри признает, что оценивание проводилось честно и непредвзято, руководствуясь принципами научной этики и взаимного уважения.

(подпись члена жюри)

№	ФИО докладчика, тема работы (кратко)	Актуальность темы работы и аргументированность выбора методов исследования (максимум – 10 б.)	Научная новизна и прикладная значимость работы (максимум – 10 б.)	Степень самостоятельности и личный вклад автора в работу (максимум – 10 б.)	Четкость и грамотность, последовательность и логичность изложения материала (максимум – 10 б.)	Уровень визуализационно-иллюстративного оформления материала (максимум – 10 б.)	Квалифицированное ведение дискуссии – исчерпываемость ответов, культура речи и свободное владение материалом (максимум – 10 б.)	<u>СУММА БАЛЛОВ</u> (максимум 60 б.)
								/60
								/60
								/60
								/60

БЛАНК

оценивания участников

Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Теоретические и практические аспекты современной медицины»

Номинация: стендовые доклады

Секция, дата заседания: _____

Кафедра: _____

- Для оценивания стендовых докладов предусмотрена рейтинговая модель.
- Просим Вас расположить представленные стендовые доклады в порядке Ваших предпочтений **от наиболее качественного к наименее качественному**, руководствуясь уровнем оформления стенда (постера) и его презентации, способностью участника поддержать дискуссию, а также уровнем проведения и практической значимостью исследования.
- Подписывая бланк, член жюри от признает, что оценивание проводилось честно и непредвзято, руководствуясь принципами научной этики и взаимного уважения.

(подписи членов жюри от кафедры)

Рейтинг	№ доклада, тема (кратко)
1	
2	
3	
4	
5	

Рейтинг	№ доклада, тема (кратко)
6	
7	
8	
9	
10	

Рейтинг	№ доклада, тема (кратко)
11	
12	
13	
14	
15	

-----
Линия отреза**БЛАНК**

оценивания участников

Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Теоретические и практические аспекты современной медицины»

Номинация: стендовые доклады

Секция, дата заседания: _____

Кафедра: _____

- Для оценивания стендовых докладов предусмотрена рейтинговая модель.
- Просим Вас расположить представленные стендовые доклады в порядке Ваших предпочтений **от наиболее качественного к наименее качественному**, руководствуясь уровнем оформления стенда (постера) и его презентации, способностью участника поддержать дискуссию, а также уровнем проведения и практической значимостью исследования.
- Подписывая бланк, член жюри признает, что оценивание проводилось честно и непредвзято, руководствуясь принципами научной этики и взаимного уважения.

(подписи членов жюри от кафедры)

Рейтинг	№ доклада, тема (кратко)
1	
2	
3	
4	
5	

Рейтинг	№ доклада, тема (кратко)
6	
7	
8	
9	
10	

Рейтинг	№ доклада, тема (кратко)
11	
12	
13	
14	
15	

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

Секционного заседания

___-й Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых
«Теоретические и практические аспекты современной медицины»

Дата: _____

Секция: _____

Заслушано устных докладов: _____

Представлено стендовых докладов: _____

По результатам оценивания членов жюри определены победители:

а) устные доклады (указать ФИО, тему работы и кол-во баллов)

I место – _____

II место – _____

III место – _____

Диплом «За вклад в науку» – _____

б) стендовые доклады (указать ФИО, тему работы и средний рейтинг)

I место – _____

II место – _____

III место – _____

Делегат СНО _____ / _____ /

Председатель жюри _____ / _____ /

Председатель СНО _____ / _____ /