



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № «7» от 13.03 2018
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Н.Н. Коцюжинская Н.Н. Коцюжинская

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., профессор
А.В. Говорин
«13» 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТьюТОРСКОМ ДВИЖЕНИИ
ЧИТИНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает определение, цели и задачи тьюторского движения, обязанности и права тьюторов, назначение и освобождение тьюторов студенческих групп в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Читинская государственная медицинская академия.

1.2. Деятельность тьюторов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными документами Академии и настоящим Положением, которое является основополагающим актом.

1.3. Студенческое тьюторство является составной частью учебно-воспитательного процесса Академии, направленного на создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования будущих специалистов, и осуществляется с целью повышения качества образовательного процесса в Академии.

1.4. Тьютор студенческой академической группы – обучающийся вуза, имеющий отличный или хороший уровень знаний, имеющий перед собой четко поставленные цели и задачи, хорошо зарекомендовавший себя, достаточно разносторонний и ориентированный в разных сферах жизни Академии, основной задачей которого является помощь куратору академической группы в работе с курируемыми группами, а так же помощь студентам в адаптации к условиям обучения в академии, при тесном взаимодействии с администрацией Академии.

1.5. Обязательным условием осуществления работы тьюторского движения является назначение главного тьютора Академии и старших тьюторов по факультетам.

1.6. Главный тьютор – тьютор Академии, под руководством

которого находятся старшие тьюторы факультетов, а так же тьюторы студенческих академических групп.

1.7. Старший тьютор – тьютор факультета, под руководством которого находятся тьюторы студенческих академических групп.

1.8. Объектом курирования являются студенты первых курсов Академии.

1.9. Главный тьютор Академии назначается куратором тьюторского движения Академии совместно с начальником отдела по воспитательной работе и связям с общественностью по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе Академии. Главный тьютор несет персональную ответственность перед помощниками деканата по учебно-воспитательной работе и старшим куратором за деятельность тьюторов Академии.

1.10. Старший тьютор и тьютор студенческой академической группы, назначается для каждой академической группы студентов главным тьютором на один учебный год по согласованию с деканом соответствующего факультета, с начальником отдела по воспитательной работе и связям с общественностью, куратором группы и куратором тьюторского движения Академии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью студенческого тьюторства в Академии является помощь кураторам в осуществлении учебно-воспитательной работы, создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования первокурсников, а так же помощь в адаптации студентов первого курса к образовательному процессу в Академии.

2.2. Задачами тьюторов Академии являются:

2.3. Тесно работать с куратором учебной группы в течение учебного года.

2.4. Работать совместно с куратором и психологом «Центра развития личности студентов ЧГМА» по вопросам изучения особенностей личности студентов и проведения с ними коррекционно-развивающей работы.

2.5. Не реже одного раза в месяц совместно с куратором проводить тьюторско-кураторский час на различные темы – «Знакомство», «Вместе против террора», «Ко дню Конституции Российской Федерации», «Наши мамы», «День народного единства», «Первая сессия» «Новый год»; «Ко дню студенчества», «День защитника отечества», «Ко дню 8 марта», «Ко дню Земли», «9 мая-Мы помним, Мы гордимся!»

2.6. Осуществлять совместное посещение Краевого драматического театра, Забайкальского краевого краеведческого музея им. А.К. Кузнецова, академического театра-студии «На тихой улице», а также всевозможных публичных и культурных организаций и учреждений города, помогать в организации совместных мероприятий (выезд за город, прогулка-знакомство с городом и т.д.).

2.7. Совместно с куратором оказывать помощь студентам в решении проблем, связанных с учебным процессом, посредством использования личного кабинета куратора и с целью мониторинга успеваемости студентов.

2.8. Совместно с куратором оказывать помощь студентам в решении проблем, связанных с социальными и бытовыми вопросами.

2.9. Тесно работать с куратором учебной группы в данных направлениях:

- воспитывать у студентов личностные, гражданские и профессиональные качества, отвечающие интересам развития личности и общества;

- повышать мотивацию к обучению и развитию профессиональных качеств студентов;

- прививать тьюторируемым студентам интерес к учебе, научной и общественной деятельности, к будущей профессиональной работе;

- пропагандировать здоровый образ жизни;

- работать с тьюторируемыми студентами в соответствии с планом, утвержденным органом студенческого самоуправления и администрацией Академии.

2.10. Участвовать совместно со студентами в значимых мероприятиях

Академии или вести активную агитацию к участию в данных мероприятиях.

2.11. Не реже 2 раз в месяц проводить собрания с тьюторируемыми студентами.

2.12. Не реже 1 раза в семестр (при наличии проблем чаще) студенческие общежития с целью проверки соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитиях и оказания помощи тьюторируемым студентам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЬЮТОРОВ

3.1. Тьютор имеет право:

3.1.1. Совместно с куратором вносить предложения о поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности тьюторируемых студентов.

3.1.2. Ходатайствовать совместно с куратором об индивидуальной адресной материальной помощи тьюторируемым студентам согласно «Положению о порядке оказания материальной помощи обучающимся ФГБОУ ВО ЧГМА», а также ходатайствовать о повышенной стипендии успевающим, хорошо зарекомендовавшим себя студентам согласно «Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБОУ ВО ЧГМА».

3.1.3. Главный и старшие тьюторы могут принимать участие в заседаниях органов студенческого самоуправления и Советов факультетов, Совета по воспитательной работе по вопросам кураторства и тьюторства.

3.1.4. Посещать учебные занятия студентов при возникновении проблем с учебным процессом по согласованию с преподавателем.

3.2. Тьютор обязан:

3.2.1. Вести тесную, плодотворную и активную работу совместно с куратором учебной группы в воспитательном направлении, работать по вопросам учебного процесса.

3.2.2. Взаимодействовать с деканами, помощниками деканов факультетов по учебно-воспитательной работе.

3.2.3. Взаимодействовать с органами студенческого самоуправления Академии.

3.2.4. Не разглашать сведения о частной жизни, персональные данные и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной о тьюторируемых студентах.

3.2.5. Знать и разъяснять тьюторируемым студентам основные нормативные документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в Академии.

3.2.6. Сообщать в деканат о нарушениях прав тьюторируемых студентов и возникающих проблемах в организации их обучения и быта.

3.3. Дополнительными задачами старших тьюторов являются:

3.3.1. Организация и осуществление работы Школы Тьютора.

3.3.2. Осуществление подготовки компетентных тьюторов, способных эффективно взаимодействовать со студентами совместно с кураторами групп, психологом «Центра развития личности студентов ЧГМА», помощниками деканов по учебно-воспитательной работе и другими сотрудниками Академии.

3.3.3. Осуществление контроля над деятельностью тьюторов групп по отношению к тьюторируемым студентам, а так же, работы со студентами с целью решения возникающих проблем.

3.4. Тьютору запрещается:

3.4.1. Нарушать положения Устава Академии, Этического кодекса студента ЧГМА, Миссии Академии.

3.4.2. Не соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Академии, правила проживания в общежитии, прописанные в «Положении об общежитиях ФГБОУ ВО ЧГМА», а так же правил всех локальных нормативных и правовых актов и документов Академии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЬЮТОРУ

4.1. Обучающийся вуза, не младше 3 курса.

4.2. Отличная и хорошая успеваемость.

4.3. Успешно оконченная школа тьютора Академии.

4.4. Знание и соблюдение Устава, Миссии Академии, положений об органах

студенческого самоуправления Академии, Этического кодекса студентов ЧГМА, других нормативно-правовых документов, регламентирующих учебно-воспитательную работу Академии.

4.5. Высокие моральные качества, ответственность, трудолюбие, готовность работать в команде.

5. ОТЧЁТНОСТЬ И СИСТЕМА ПООЩРЕНИЯ РАБОТЫ ТЬЮТОРОВ

5.1. Тьютор группы отчитывается о своей работе перед старшим тьютором, представляя по окончании текущего семестра письменный отчет, который в свою очередь, формирует отчет по факультету для главного тьютора (см. Приложение 1, Приложение 2).

5.2. На основании анализа отчетов главный тьютор составляет отчет о тьюторской деятельности за истекший семестр, и представляет его куратору тьюторов и начальнику отдела по воспитательной работе (см. Приложение 3).

5.3. Деятельность тьюторов учитывается при утверждении кандидатур на право получения повышенной стипендии за общественную работу.

5.4. По итогам конкурса на лучшего тьютора, проводимого отделом по воспитательной работе и органами студенческого самоуправления Академии, лучшие тьюторы награждаются грамотами и ценными подарками.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие после утверждения Ученым советом Академии.

6.2. Вносимые изменения и дополнения, утверждающиеся решением Ученого совета Академии, вступают в силу с момента их утверждения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе

ФГБОУ ВО ЧГМА, д.м.н., доцент


_____ О.В.Ходакова

Начальник юридического отдела

_____ Д.В.Дмитриев

Начальник отдела по ВР и СО


_____ А.Г.Полещук

Отчет тьютора группы за ___ семестр 2017-2018 учебный год

Тьютор				
ФИО				
Группа				
Общие сведения о группе				
-успеваемость студентов;				
-посещаемость студентов занятий;				
-интересы студентов				
Работа тьютора (как совместно с группой, так и самостоятельно)				
№	Мероприятие	Дата	Результат	Количество студентов
1.				
2.				
3.				
Возникшие трудности, проблемы с группой за текущий период, а так же пути их решения				
1.				
Предложения				
1.				
2.				
3.				

**Отчет Старшего тьютора факультета за __ семестр 2017-2018 учебный
год**

Старший тьютор факультета	
ФИО	
Группа	
<p>Общие сведения (анализ работы тьюторов факультета)</p>	
<p>Возникшие трудности, проблемы с тьюторскими группами за текущий период, а так же пути их решения</p> <p>1.</p>	
<p align="center">Предложения</p> <p>1.</p>	

Отчет Главного тьютора ЧГМА за __ семестр 2017-2018 учебный год
(учитывая трудности и проблемы, возникающие за текущий период)

Главный тьютор ЧГМА
