

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**ОСНОВНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АКАДЕМИИ  
на 2022-2023 учебный год**

**Чита – 2022**

## ВВЕДЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее «Академия») вступила в новый 2022-2023 учебный год. Этот предстоящий учебный год особенный – в 2023 году Академия отметит свой 70-летний юбилей. За эти годы были сформированы традиции в образовании и воспитании обучающихся, сильные научные школы, сплоченный трудовой коллектив, что позволило гордиться уровнем подготовки наших студентов и выпускников.

В 2022 году Академия по итогам независимой оценки заняла второе место среди всех вузов Дальневосточного федерального округа, подтвердив свою эффективность в развитии современной системы подготовки квалифицированных специалистов, реализации проектов в области науки и технологий, совершенствования медицинской деятельности, укрепления своей материальной базы. Академия продолжает активно участвовать в повышении эффективности системы здравоохранения Забайкальского края, Дальневосточного и Сибирского федеральных округов.

В Читинской государственной медицинской академии традиционно приоритетной является учебно-воспитательная работа, которая обеспечивает всестороннюю подготовку будущих врачей. В 2022 году выпуск по программам специалитета составил 389 человек: лечебный факультет – 226, педиатрический – 100, стоматологический – 63 специалистов. Из них дипломы с отличием получил 31 выпускник. Обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации завершили 176 ординаторов и 6 аспирантов.

В Академии продолжают проводиться научные исследования на самом высоком уровне, функционирует научно-исследовательский институт, Диссертационный совет по двум специальностям, издается рецензируемый научный журнал. В течение 2021-2022 учебного года было защищено 4 докторские и 9 кандидатских диссертаций, утверждено 8 научных тем.

Успешно функционирует Клиника Академии, которая по праву занимает самые достойные позиции в Забайкальском крае благодаря высококвалифицированным специалистам, разработке и внедрению новых лечебно-диагностических методов. За прошедший год были получены

лицензии на новые виды деятельности, введен в строй новый рентген-кабинет, созданы группа анестезиологии-реанимации и зуботехническая лаборатория.

Сегодня Академия, обладая достаточным потенциалом, просто обязана преумножить свои достижения.

Приоритетной задачей в деятельности Академии на 2022-2023 учебный год является поэтапное исполнение программы развития ЧГМА, заключающееся в серьезной модернизации инфраструктуры, укреплении материальной базы, реализации программы цифровой трансформации, совершенствовании научной и международной деятельности, дальнейшем развитии Клиники.

Уважаемые сотрудники Академии! Поздравляю Вас с новым 2022-2023 учебным годом! Примите слова искренней признательности и благодарности за Ваш труд! Желаю всему коллективу крепкого здоровья, благополучия и высоких достижений в ответственной работе по подготовке высококвалифицированных специалистов!

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России  
доктор медицинских наук, доцент



Д.Н. Зайцев

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ И РЕКТОРАТ ЧИТИНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ

- Председатель совета** – ректор, доктор медицинских наук, доцент  
**Зайцев Дмитрий Николаевич**  
Тел.: 35-41-63, 35-43-24 (приемная).
- Зам. председателя** – первый проректор, доктор медицинских наук, доцент  
**Сахаров Анатолий Васильевич**  
Тел.: 32-41-73; 35-43-24 (приемная, добавочный 153)
- Зам. председателя** – проректор по учебно-воспитательной работе, доктор медицинских наук, профессор  
**Богомолова Ирина Кимовна**  
Тел.: 35-43-24 (приемная, добавочный 164)
- Зам. председателя** – проректор по научной и международной работе, доктор медицинских наук, профессор  
**Ларёва Наталья Викторовна**  
Тел.: 35-43-24 (приемная, добавочный 111)
- Зам. председателя** – проректор по дополнительному профессиональному образованию и развитию регионального здравоохранения, доктор медицинских наук, профессор  
**Шапвалов Константин Геннадьевич**  
Тел.: 32-30-91; 35-43-24 (приемная, добавочный 444)
- Зам. председателя** проректор по экономической и административно-хозяйственной работе  
**Сажин Евгений Владимирович**  
Тел.: 35-16-59; 35-43-24 (приемная, добавочный 108)
- Ученый секретарь совета** – кандидат философских наук, доцент  
**Волнина Наталья Николаевна**  
sekretsovvet.nv@mail.ru

Плановые заседания ученого совета академии проводятся по вторникам (как правило, второй вторник месяца) в 15 ч. 30 мин. по утвержденным ректоратом повесткам. Явка членов совета, а также завучей кафедр (доцентов и старших преподавателей) обязательна.

На заседаниях могут присутствовать все желающие сотрудники и студенты академии.

Документы на заседания ученого совета по плановым вопросам готовятся ответственными лицами и в машинописном виде предоставляются ученому секретарю совета.

## СОСТАВ РЕКТОРАТА

- Зайцев Д.Н.** – ректор академии, доктор медицинских наук, доцент,  
**Сахаров А.В.** – первый проректор, доктор медицинских наук, доцент  
**Богомолова И.К.** – проректор по учебно-воспитательной работе  
доктор медицинских наук, профессор  
**Ларёва Н.В.** – проректор по научной и международной работе,  
доктор медицинских наук, профессор  
**Шаповалов К.Г.** – проректор по дополнительному профессиональному  
образованию и развитию регионального здравоохранения,  
доктор медицинских наук, профессор  
**Сажин Е.В.** – проректор по экономической и административно-  
хозяйственной работе  
**Волнина Н.Н.** – ученый секретарь, кандидат философских наук, доцент  
**Мещерякова Е.В.** – главный бухгалтер  
**Жилина А.А.** – декан лечебного факультета, доктор медицинских наук,  
доцент  
**Долина А.Б.** – декан педиатрического факультета, кандидат медицинских  
наук, доцент  
**Мироманова Н.А.** – декан стоматологического факультета, доктор медицинских  
наук, доцент

Заседания ректората проводятся по пятницам (4 раза в месяц) согласно плану, с 9 часов.

Предложения от сотрудников и студентов для рассмотрения на заседаниях ректората в письменном виде следует передавать помощнику ректора в приемной. Предложения рассматриваются, и принятое решение доводится до заявителя в течение 10 дней.

Перед выездными заседаниями ректората работа кафедр и подразделений проверяется деканатами соответствующих факультетов.

Документы по плановым вопросам готовятся ответственными лицами и в машинописном виде предоставляются помощнику ректора.

## ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

### Заседание № 1

*30 августа 2022 г.*

1. Цели, задачи и перспективы развития Читинской государственной медицинской академии в 2022-2023 учебном году. Докл.: ректор, доктор медицинских наук, доцент Д.Н. Зайцев.
2. Итоги приёма на основные профессиональные образовательные программы специалитета и подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры. Докл.: проректор по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор И.К. Богомолова.
3. О выполнении мероприятий по подготовке материально-технической базы академии к новому учебному году и зимним условиям. Докл.: начальник АХЧ А.П. Адорский.
4. Разное.

### Заседание № 2

*11 октября 2022 г.*

1. Актовая речь заведующего кафедрой пропедевтики внутренних болезней д.м.н., профессора В.В. Горбунова.
2. Патриотическое воспитание как важнейшая составляющая формирования компетентностной модели выпускника ЧГМА. Докл.: проректор по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор И.К. Богомолова.
3. Утверждение правил приёма на основные профессиональные образовательные программы специалитета и аспирантуры. Докл.: проректор по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор И.К. Богомолова, проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва.
4. Разное.

### Заседание № 3

*8 ноября 2022 г.*

1. Итоги проведения первичной аккредитации по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия» и «Стоматология». Докл.: председатель аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения РФ для проведения аккредитации специалистов в Забайкальском крае; содокл.: деканы лечебного, педиатрического и стоматологического факультетов.
2. Публикационная активность как инструмент оценки научной результативности: результаты, изменения и перспективы. Докл.: проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва.
3. Роль первичной организации Профсоюза в социальной поддержке студентов и сотрудников академии в 2022-2023 году. Докл.: председатель первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся ЧГМА Е.В. Розумная.
4. Разное.

## **Заседание № 4**

*6 декабря 2022 г.*

1. Актовая речь профессора кафедры поликлинической терапии с курсом медицинской реабилитации д.м.н., профессора Е.Ю. Алексенко.
2. Опыт работы Центра бережливых технологий и аудита в здравоохранении («Фабрика процессов»): первые результаты и перспективы. Докл.: старший преподаватель кафедры Общественного здоровья и здравоохранения и экономики здравоохранения В.В. Бобрович.
3. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры пропедевтики внутренних болезней. Докл.: зав. кафедрой, д.м.н., проф. В.В. Горбунов, председатель комиссии по проверке кафедры.
4. Разное.

## **Заседание № 5**

*17 января 2023 г.*

1. Отчёт по научно-исследовательской работе академии за 2022 г. Состояние и перспективы совершенствования студенческой научно-исследовательской работы в академии. Докл.: проректор по научной и международной работе д.м.н., профессор Н.В. Ларёва. Содокл.: председатель МНО, к.м.н., доцент Д.М. Серкин.
2. Утверждение тем диссертационных работ. Докл.: проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва.
3. Финансово-экономическая деятельность академии в 2022 г. и перспективы её совершенствования. Докл.: начальник планово-экономического отдела Т.Ю. Зими́на.
4. Разное.

## **Заседание № 6**

*14 февраля 2023 г.*

1. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам зимней экзаменационной сессии на факультетах академии. Докл.: проректор по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор И.К. Богомолова.
2. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры стоматологии факультета дополнительного профессионального образования. Докл.: зав. кафедрой, к.м.н., доцент В.В. Зобнин, председатель комиссии по проверке кафедры.
3. Отчёт Председателя первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся ЧГМА за 2022 г. Докл.: председатель Профсоюза Е.В. Розумная.
4. Конкурсные дела.
5. Разное.

## **Заседание № 7**

*14 марта 2023 г.*

1. Итоги, перспективы развития и совершенствования деятельности клиники ЧГМА. Докл.: главный врач клиники ЧГМА, к.м.н. А.Г. Шаповалов.
2. Международная деятельность в академии: результаты и перспективы. Докл.: проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва.
3. Утверждение правил приёма на образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры. Докл.: проректор по учебно-воспитательной работе д.м.н., профессор И.К. Богомолова.
4. Разное.

## **Заседание № 8**

*11 апреля 2023 г.*

1. Реализация программ дополнительного профессионального образования в академии. Докл.: проректор по ДПО, д.м.н., профессор К.Г. Шаповалов.
2. Симуляционные технологии в рамках реализации образовательных программ высшего образования и дополнительной профессиональной подготовки. Докл.: руководитель центра медицинской симуляции к.м.н. А.В. Малярчиков.
3. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры гистологии, эмбриологии, цитологии. Докл.: зав. кафедрой, к.м.н., доцент В.И. Обыденко, председатель комиссии по проверке кафедры.
3. Разное.

## **Заседание № 9**

*16 мая 2023 г.*

1. Образование и воспитание – в единстве сила! (к 70-летию ЧГМА). Докл.: проректор по учебно-воспитательной работе д.м.н., профессор И.К. Богомолова.
2. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры госпитальной терапии и эндокринологии. Докл.: зав. кафедрой, д.м.н., проф. О.В. Серебрякова, председатель комиссии по проверке кафедры.
3. Разное.

## **Заседание № 10**

*26 июня 2023 г.*

1. Отчёты председателей Государственных экзаменационных комиссий по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология» о результатах Государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года.
2. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры офтальмологии по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой, д.м.н., проф. С.В. Харинцева, председатель комиссии по проверке кафедры.
3. Конкурсные дела.
4. Разное.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
на 2022-2023 учебный год**

Председатель – проректор по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор Богомолова И.К.

Зам. председателя – деканы факультетов

Секретарь – специалист по учебно-методической работе УМО Голобокова А.В.

Дата	Повестка дня	Ответственный
15.09.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества образовательного процесса по итогам летней сессии.</li> <li>2. Утверждение плана устранения замечаний Государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации 2022 г.</li> <li>3. Итоги первичной аккредитации 2022 года: проблемы, пути решения.</li> <li>4. Утверждение планов работ цикловых предметных методических комиссий на 2022-2023 уч. г.</li> <li>5. О результатах мониторинга эффективности ЧГМА 2021 г.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	<p>Проректор по УВР</p> <p>Сопредседатели ГЭК Деканы факультетов Проректор по УВР</p> <p>Деканы факультетов Председатели ЦПМК</p>
13.10.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О формировании учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология, 31.08.09 Рентгенология, 31.0810 Судебно-медицинская экспертиза, 31.08.18 Неонатология, 31.08.35 Инфекционные болезни в рамках реализации ФГОС 3 ++.</li> <li>2. О подготовке к проведению аккредитационного мониторинга: предварительные результаты.</li> <li>3. О подготовке к процедуре профессиональной общественной аккредитации программ специалитета.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	<p>Деканы факультетов Специалисты методического отдела</p> <p>Проректор по УВР</p> <p>Проректор по УВР</p>

15.11.2022	<p>1. О подготовке и организации государственной итоговой аттестации выпускников 2023 г. по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология и программам ординатуры. Обсуждение кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий, формирование фонда оценочных средств.</p> <p>2. О реализации практикоориентированного обучения при освоении основных профессиональных образовательных программ (уровень специалитета, ординатуры).</p> <p>Разное</p>	<p>Проректор по УВР Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры</p> <p>Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры Руководитель отдела практики</p>
13.12.2022	<p>1. Симуляционные технологии в образовательном процессе по программам специалитета и ординатуры: опыт и перспективы применения.</p> <p>2. Анализ издания учебно-методических пособий за 2022 г.</p> <p>3. Утверждение плана издания учебно-методических пособий на 2023 г.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры Зав. кафедрой симуляционно-тренингового обучения Проректор по УВР Проректор по НИР Председатели ЦИМК Заведующая РИЦ</p>
09.02.2023	<p>1. Мониторинг качества образовательного процесса по итогам зимней сессии.</p> <p>2. О проведении процедуры ежегодного самообследования вуза.</p> <p>3. О проведении процедуры аккредитационного мониторинга.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Проректор по УВР</p> <p>Проректор по УВР Деканы факультетов Проректор по УВР</p>
14.03.2023	<p>1. Электронная информационно-образовательная среда как обязательное требование ФГОС ВО программ специалитета, ординатуры, аспирантуры.</p> <p>2. Подготовка к первичной аккредитации лиц, получивших высшее образование по основным образовательным программам «Здравоохранение и медицинские науки» (уровень специалитета, ординатуры).</p> <p>3. Разное</p>	<p>Проректор по УВР Проректор по НИР Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры Зав. научной библиотекой Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры</p>

13.04.2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств рабочих программ дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология в рамках реализации ФГОС 3 ++: промежуточные итоги.</li> <li>2. О результатах самообследования и мониторинга эффективности ЧГМА (2022 г.).</li> <li>3. Разное</li> </ol>	<p>Проректор по УВР Деканы факультетов Специалисты методического отдела</p> <p>Проректор по УВР Председатели ЦПМК Специалисты методического отдела</p>
29.06.2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности центрального координационного методического совета за 2022-2023 уч. год.</li> <li>2. Отчеты председателей ЦПМК.</li> <li>3. Утверждение плана работы центрального координационного методического совета на 2023-2023 уч. год.</li> <li>4. Разное</li> </ol>	<p>Проректор по УВР Председатели ЦПМК</p>

**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА  
на 2022-2023 учебный год**

Председатель – декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина  
Зам. председателя – пом. декана факультета, д.м.н. С.М. Цвингер

**Заседание № 1**

*27.09.2022 г.*

1. Организация образовательного процесса и задачи лечебного факультета на 2022-2023 учебный год.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина
2. Мониторинг качества образовательного процесса на лечебном факультете по итогам летней сессии. Утверждение плана устранения замечаний Государственной экзаменационной комиссии по результатам ГИА 2022 г.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина.
3. Итоги первичной аккредитации по специальности 31.05.01 Лечебное дело 2022 года  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина
4. Анализ результатов летней производственной практики студентов.  
Докл.: руководитель Центра практических навыков к.м.н. М.А. Клинова, ответственные за производственную практику.
5. Результаты заселения студентов в общежитие № . Организация воспитательной работы.  
Докл.: пом. декана факультета по ВР Р.И. Дамдинов
6. Результаты работы стипендиальной комиссии на лечебном факультете
7. Разное
8. Учебно-методическая конференция «Реализация ОПОП по специальности 31.05.01 «Лечебное дело» в соответствии с актуализированными ФГОС ВО 3++»

**Заседание № 2**

*25.10.2022 г.*

1. Планирование контрольных посещений лекций и практических занятий на 2022-2023 учебный год.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина
2. Отчет о воспитательной работе на лечебном факультете за 2021-2022 учебный год  
Докл.: пом. декана факультета по ВР Р.И. Дамдинов
2. Электронно библиотечный ресурс как условие реализации ФГОС ВО по специальности 31.05.01 «Лечебное дело»  
Докл.: зав. библиотекой
3. Разное

### **Заседание № 3**

*29.11.2022 г.*

1. Формирование фонда оценочных средств в рамках промежуточной и итоговой аттестации по специальности 31.05.01 Лечебное дело  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина, зав. методическим отделом А.В. Голобокова, начальник центра непрерывного тестирования А.Н. Тришкина.
2. Подготовка к Государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года по специальности 31.05.01 Лечебное дело  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина
3. Разное
4. Учебно-методическая конференция «Состояние и перспективы совершенствования студенческой научно-исследовательской работы на лечебном факультете»  
Докл.: отв. за научную работу лечебного факультета, д.м.н., доцент Е.В. Фефелова

### **Заседание № 4**

*20.12.2022 г.*

1. Состояние учебной дисциплины на кафедрах, результаты текущей успеваемости студентов лечебного факультета.  
Докл.: пом. декан факультета, д.м.н. С.М. Цвингер
2. Подготовка к проведению зимней сессии, учебной и производственной практикам, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина
3. Разное.

### **Заседание № 5**

*28.02.2023 г.*

1. Мониторинг качества образовательного процесса на лечебном факультете по итогам зимней сессии на лечебном факультете  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина
2. Отчет о зимней учебной и производственной практиках на лечебном факультете. Основные проблемы и пути совершенствования проведения практик на факультете.  
Докл.: руководитель центра практической подготовки, к.м.н. М.А. Клинова, руководители практик.
3. Результаты работы комиссии по восстановлению студентов.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина
4. О проведении процедуры ежегодного самообследования на лечебном факультете.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина

5. Учебно-методическая конференция «Состояние и перспективы развития профориентационной работы на лечебном факультете»
6. Разное

#### **Заседание № 6**

*28.03.2023 г.*

1. Мониторинг внутреннего аудита качества проведения практических занятий и лекций по дисциплинам, реализуемым ОПОП по специальности 31.05.01 Лечебное дело  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина
2. Состояние и пути совершенствования воспитательной работы на лечебном факультете. Промежуточный анализ работы кураторов и тьюторов.  
Докл.: пом. декана факультета Р.И. Дамдинов
3. Результаты работы стипендиальной комиссии на лечебном факультете.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина
4. Разное

#### **Заседание № 7**

*25.04.2023 г.*

1. Результаты ежегодного самообследования лечебного факультета.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина; зав. кафедрами.
2. Анализ проделанной работы по формированию фонда оценочных средств для проведения ГИА выпускников 2022 года по специальности 31.05.01 Лечебное дело.  
Докл.: зав. выпускающих кафедр; сопредседатель ГИА в 2021 году, к.м.н., доцент Е.В. Каюкова, декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина
3. Подготовка к проведению летней экзаменационной сессии, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов.  
Докл.: декан факультет, д.м.н., доцент А.А. Жилина
4. Учебно-методическая конференция «Состояние и перспективы развития симуляционно-тренингового обучения на факультете»
5. Разное

#### **Заседание № 8**

*30.05.2023 г.*

1. О готовности кафедр к проведению производственной практики.  
Докл.: руководитель Центра практических навыков, к.м.н. М.А. Клинова; ответственные за производственную практику
2. Подготовка к процедуре первичной аккредитации выпускников 2022.  
Докл.: декан факультет, д.м.н., доцент А.А. Жилина
3. Разное

## Заседание № 9

20.06.2023 г.

1. Анализ деятельности совета лечебного факультета за 2021-2022 учебный год.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина
2. Утверждение плана работы совета лечебного факультета на 2022-2023 учебный год.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент А.А. Жилина
3. Разное

**ПЛАН РАБОТЫ  
ДЕКАНАТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА  
на 2022-2023 учебный год**

Декан факультета – д.м.н., доцент А.А. Жилина  
 Помощник декана факультета – д.м.н. С.М. Цвингер  
 Помощник декана по воспитательной работе – Р.И. Дамдинов  
 Кураторы общежития № 1 – к.м.н., доцент М.Л. Кот, Р.И. Дамдинов

<b>Месяц</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	1. Анализ готовности кафедр к 2022-2023 учебному году	Декан факультета
	2. Анализ результатов летней сессии	Декан факультета
	3. Утверждение плана устранения замечаний государственной экзаменационной комиссии по результатам ГИА 2022	Декан факультета
	4. Утверждение старост курсов и групп на факультете	Декан факультета
	5. Планирование контрольных посещений лекций и практических занятий	Декан факультета
	6. Участие в работе комиссии по переводу и восстановлению студентов	Декан факультета
	7. Ознакомление студентов 1 курсов с Правилами внутреннего распорядка ЧГМА, правами и обязанностями	Пом. декана по ВР
	8. Утверждение кураторов 1-2 курсов	Пом. декана по ВР
	9. Планирование работы Совета кураторов	Пом. декана по ВР
	10. Итоги заселения студентов лечебного факультета в общежитие № 1. Мониторинг деятельности Студенческого самоуправления общежития № 1	Пом. декана по ВР, кураторы общежития № 1
	11. Рассмотрение кандидатур студентов на именные стипендии и ПГАС	Комиссия стипендиальная
	12. Участие в организации мероприятия для первокурсников «Посвящение в студенты»	Пом. декана по ВР, кураторы
	13. Встреча с представителями секторов Совета обучающихся ЧГМА из числа студентов лечебного факультета	Пом. декана по ВР
	14. Планирование проведения мастер-классов со студентами лечебного факультета	Пом. декана
	15. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов	Пом. декана по ВР
	16. Совещание со старостами курсов и групп на факультете	Пом. декана

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг академической и финансовой задолженности</li> <li>2. Анализ состояния здоровья студентов 1 курса</li> <li>3. Мониторинг воспитательной работы на факультете</li> <li>4. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов</li> <li>5. Совещание со старостами курсов и групп на факультете</li> <li>6. Совещание с завучами кафедр по учебной дисциплине</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. Декана</p> <p>Пом. декана</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг академической и финансовой задолженности</li> <li>2. Утверждение проектов расписания зимней экзаменационной сессии и графика взаимопосещений экзаменов</li> <li>3. Совещание с завучами кафедр факультета</li> <li>4. Совещание со старостами курсов и групп на факультете</li> <li>5. Мониторинг воспитательной работы в общежитии</li> <li>6. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов</li> <li>7. Совет кураторов</li> <li>9. Совещание с завучами кафедр по учебной дисциплине</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана по ВР, кураторы общежития</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Старшие кураторы 1 и 2 курсов</p> <p>Декан декана</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренний аудит качества образовательного процесса на факультете</li> <li>2. Совещание со старостами курсов и групп на факультете</li> <li>3. Совещание с завучами кафедр по учебной дисциплине</li> <li>4. Проведение курсовых собраний по подготовке к сессии</li> <li>5. Мониторинг деятельности Студенческого самоуправления общежития № 1</li> <li>6. Участие в проведении мероприятия «День открытых дверей»</li> <li>7. Участие в организации празднования Нового года в общежитии № 1</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана по ВР, кураторы общежития</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. декана по ВР, кураторы общежития</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за организацией промежуточной аттестации на факультете</li> <li>2. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования лечебного факультета</li> <li>3. Анализ финансовой и академической задолженности на факультете</li> <li>4. Мониторинг воспитательной работы</li> <li>5. Совещание кураторов</li> <li>6. Совещание с завучами кафедр по учебной дисциплине</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. декана</p>

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества образовательного процесса по итогам зимней экзаменационной сессии</li> <li>2. Участие в работе комиссии по переводу и восстановлению студентов</li> <li>3. Рассмотрение кандидатур студентов на именные стипендии и ПГАС</li> <li>4. Совещание с завучами кафедр факультета</li> <li>5. Совещание со старостами курсов и групп на факультете</li> <li>6. Анализ финансовой и академической задолженности на факультете</li> <li>7. Мониторинг воспитательной работы в общежитии</li> <li>8. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Комиссия стипендиальная Пом. декана</p> <p>Пом. декана</p> <p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. декана по ВР</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренний аудит качества проведения лекций и практических занятий на факультете</li> <li>2. Анализ результатов процедуры самообследования лечебного факультета</li> <li>3. Совещание со старостами курсов и групп на факультете</li> <li>4. Контроль учебной дисциплины на 1-6 курсах</li> <li>5. Мониторинг воспитательной работы</li> <li>6. Совещание кураторов</li> <li>7. Совещание с завучами кафедр по учебной дисциплине</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление расписания занятий на 2022-2023 учебный год</li> <li>2. Совещание с завучами кафедр факультета</li> <li>3. Совещание со старостами курсов и групп на факультете</li> <li>4. Анализ финансовой и академической задолженности на факультете</li> <li>5. Комиссия по профилактике правонарушений студентов</li> <li>6. Мероприятия по патриотическому воспитанию студентов</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. декана по ВР</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>2. Проведение курсовых собраний по подготовке к сессии</li> <li>3. Проведение собраний с завучами кафедр</li> <li>4. Совещание со старостами курсов и групп на факультете</li> <li>5. Мониторинг академической и финансовой задолженности</li> <li>6. Участие в подготовке мероприятия «Последний звонок-2022»</li> <li>7. Совет кураторов</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана</p> <p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Старшие кураторы 1 и 2 курсов</p>

Май	8. Подведение итогов работы секторов Совета обучающихся ЧГМА из числа студентов лечебного факультета 9. Перезаселение в общежитие №1 на 2022-2023 учебный год 10. Совещание с завучами кафедр факультета	Пом. декана по ВР Декан, пом. декана по ВР, кураторы общежития Пом. декана
Июнь-июль	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности 2. Проведение мероприятий, посвященных очередному выпуску молодых специалистов 3. Перевод, отчисление и восстановление студентов 4. Анализ деятельности деканата лечебного факультета за 2022-2023 учебный год 5. Утверждение плана работы деканата лечебного факультета на 2023-2024 учебный год	Декан факультета Пом. декана по ВР Декан факультета Декан факультета, пом. декана Декан факультета

**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
на 2022-2023 учебный год**

Председатель – декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина  
Зам. председателя – пом. декана по воспитательной работе к.м.н. С.Е. Гольгина  
Секретарь – к.м.н. С.В. Романюк

**Заседание № 1**

*29.09.2022 г.*

1. Организация учебного процесса и задачи педиатрического факультета на 2022-2023 учебный год. Результаты первичной аккредитации выпускников в 2022 г.  
Докл: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина;
2. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГЭК 2022 г.  
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина, председатель ЦПМК к.м.н. доцент Н.Л. Потапова;
3. Утверждение плана внутреннего аудита на факультете на 2022-2023 г.  
Докл: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина;
4. Утверждение плана профориентационной работы и проектной деятельности факультета на учебный год.  
Докл.: ответственные по направлениям деятельности: д.м.н. доцент А.С. Панченко; к.п.н. доцент А.А. Алюшина.
5. Итоги летней экзаменационной сессии и производственных практик на факультете. Мониторинг качества и пути совершенствования образовательного процесса по результатам сессии.  
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина; руководитель отдела производственной практики вуза к.м.н. М.А. Клинова.
6. Утверждение кандидатур на назначение ПГАС.  
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.
7. Утверждение кандидатур кураторов групп на 1-2 курсах факультета.  
Докл.: пом. декана к.м.н. С.Е. Гольгина.
8. Информация о наборе студентов 1 курса педиатрического факультета.  
Докл.: пом. декана к.м.н. С.Е. Гольгина.
9. Разное.

**Заседание № 2**

*27.10.2022 г.*

1. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования вуза по специальности «Педиатрия».  
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.

2. О формировании фонда оценочных средств, в рамках подготовки к ГИА по специальности 31.05.02 «Педиатрия». Утверждение рабочей группы ответственных за проведение ГИА в 2023 г.  
Докл.: декан факультета к.м.н. А.Б. Долина.
3. Результаты аттестационной комиссии по восстановлению студентов.  
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.
4. Утверждение мероприятий факультета в рамках подготовки к 70-летию академии.  
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.
5. Учебно-методическая конференция «Читинская государственная медицинская академия – вуз здорового образа жизни. Перспективное направление на педиатрическом факультете».  
Докл.: Ответственная кафедра физической культуры и спорта, зав кафедрой О.А. Лизандер.
6. Разное.

### **Заседание № 3**

*24.11.2022 г.*

1. Обсуждение и утверждение проекта расписания зимней экзаменационной сессии.  
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина
2. Состояние учебных дисциплин на кафедрах факультета. Результаты текущей успеваемости студентов педиатрического факультета.  
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.
3. Результаты диагностического тестирования студентов младших курсов.  
Докл.: руководитель ЦТ академии А.Н. Тришкина.
4. Электронный библиотечный ресурс как условие реализации ФГОС ВО по специальности «Педиатрия».  
Докл.: Зав. научной библиотекой Е.П. Москалева.
5. Разное

### **Заседание № 4**

*22.12.2022 г.*

1. Утверждение комиссии ГЭК. Анализ о проделанной работе по подготовке к процедуре проведения ГИА и формированию ФОС.  
Докл.: председатель рабочей группы по подготовке ГЭК, зав. кафедрой педиатрии ФДПО д.м.н. проф. В.А. Щербак.
2. О подготовке факультета к зимней экзаменационной сессии.  
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.
3. Анализ внутреннего аудита на кафедрах факультета за 1 полугодие.  
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.
4. Отчет кураторов групп 1-2 курсов и общежития. Предложения по

оптимизации учебного процесса и профилактики правонарушений на курсах факультета.

Докл.: пом. декана к.м.н. С.Е. Голыгина.

5. Учебно-методическая конференция «Профессиональные компетенции в рамках реализации ФГОС 3++ на педиатрическом факультете».

Докл.: Ответственная кафедра поликлинической педиатрии, зав. кафедрой к.м.н. доцент Н.Л. Потапова

6. Разное.

### **Заседание № 5**

*23.02.2023 г.*

1. О результатах самообследования и мониторинга эффективности ФГБОУ ВО ЧГМА.

Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.

2. Итоги зимней экзаменационной сессии на факультете. Оптимизация учебного процесса по результатам сессии.

Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.

3. Результаты аттестационной комиссии по восстановлению студентов по специальности «Педиатрия».

Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.

4. Утверждение кандидатур на назначение ПГАС.

Докл.: пом. декана к.м.н. С.Е. Голыгина.

5. Разное

### **Заседание № 6**

*30.03.2023 г.*

1. О подготовке выпускников к первичной аккредитации по специальности «Педиатрия».

Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.

2. Результаты диагностического тестирования студентов старших курсов.

Докл.: руководитель ЦНТ ЧГМА А.Н. Тришкина.

3. Учебно-методическая конференция «Профориентационная деятельность на факультете, как неотъемлемая часть реализации образовательного стандарта и профессионального становления обучающихся».

Докл.: ответственная кафедра ПДБ, зав. кафедрой д.м.н. доцент А.С. Панченко

4. Разное.

### **Заседание № 7**

*27.04.2023 г.*

1. Состояние учебных дисциплин и успеваемость на курсах факультета.

Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина, завучи кафедр с отчетом.

2. Обсуждение и утверждение проекта расписания летней экзаменационной сессии на педиатрическом факультете.

Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.

3. Анализ готовности РП дисциплин, реализующих ФГОС 3++ на педиатрическом факультете.  
Докл.: специалист учебно-методического отдела А.В. Голобокова.
4. Реализация НИР, в рамках реализации ОПОП ВО по специальности.  
Докл.: отв. за научную работу студентов на факультете, зав. кафедрой ПДБ д.м.н. доцент А.С. Панченко.
5. Разное

### **Заседание № 8**

*25.05.2023 г.*

1. О подготовке факультета к летней экзаменационной сессии, ГИА. Готовность клинических баз к проведению летней производственной практики.  
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина; руководитель отдела производственной практики вуза к.м.н. доцент М.А. Клинова.
2. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам внутреннего аудита в 2022-2023 учебном году.  
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.
3. Отчет по профориентационной работе и проектной деятельности на факультете.  
Докл.: ответственные по направлениям деятельности: д.м.н. доцент А.С. Панченко; к.п.н. доцент А.А. Алюшина.
4. Отчет кураторов студенческих групп 1-2 курсов, куратора общежития о проделанной работе за год.  
Докл.: пом. декана к.м.н. С.Е. Голыгина, старшие кураторы курсов, куратор общежития.
5. Учебно-методическая конференция «Коммуникативные навыки, как важный компонент реализации практической подготовки студентов педиатрического факультета»  
Докл.: ответственная кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы, зав. кафедрой к.п.н., доцент Д.В. Чупрова.
6. Разное

### **Заседание № 9**

*22.06.2023 г.*

1. О выполнении плана Совета педиатрического факультета за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы Совета факультета на 2023-2024 учебный год.  
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.
2. Отчет о проведении ГИА по специальности 31.05.02 «Педиатрия».  
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина, сопредседатель ГЭК.
3. Отчет о проделанной воспитательной работе на факультете.  
Докл.: пом. декана к.м.н. С.Е. Голыгина.

4. Утверждение плана профориентационной работы и проектной деятельности на 2023-2024 г.  
Докл.: ответственные по направлениям деятельности: д.м.н. доцент А.С. Панченко; к.п.н. доцент А.А. Алюшина.
5. Утверждение плана учебно-методических мероприятий на факультете на 2023-2024 г.  
Докл.: декан факультета к.м.н. А.Б. Долина.
6. Разное.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ДЕКАНАТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
на 2022-2023 учебный год**

Декан факультета – к.м.н. А.Б. Долина

Помощник декана по воспитательной работе – к.м.н. С.Е. Голыгина

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Август	1. Зачисление студентов на 1 курс, комплектование групп, назначение старост групп и курсов.	Декан, пом. декана по ВР;
Сентябрь	2. Проверка готовности кафедр и общежития к новому учебному году.	Декан, куратор общежития;
	3. Проведение торжественной встречи профессорско-преподавательского состава академии со студентами 1 курса.	Декан, пом. декана по ВР;
	4. Знакомство студентов 1 курса с Уставом академии, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов, традициями вуза и факультета.	Декан, пом. декана по ВР, кураторы групп;
	5. Обсуждение кандидатур кураторов младших курсов. Планирование работы кураторов на учебный год.	Пом. декана по ВР;
	6. Организация учебного процесса на факультете, согласно учебному плану 2022-2023 г. Формирование групп студентов на дисциплины по выбору.	Декан факультета;
	7. Анкетирование обучающихся в рамках внутреннего аудита качества образовательной деятельности по направлению подготовки.	Декан, пом. декана по ВР;
	8. Планирование проведения профориентационной работы и проектной деятельности согласно утвержденному плану.	Декан, пом. декана по ВР;
	9. Составление плана работы с психологом студентов 1 курса	Пом. декана по ВР;
	10. Участие в работе комиссии по переводу и восстановлению студентов на текущий семестр.	Декан факультета; комиссия по восстановлению,
	11. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на получение ПГАС.	Декан, стипендиальная комиссия;
	12. Планирование работы студенческого Совета общежития.	Декан, куратор общежития;

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг образовательного процесса на факультете. Контроль за формированием ФОС и УМК к процедуре ГИА.</li> <li>2. Подготовка и проведение мероприятий по воспитательной работе, согласно плану.</li> <li>3. Планирование и подготовка мероприятий к 70-летию юбилею академии</li> <li>4. Проведение профориентационной работы и проектной деятельности со студентами, согласно плану.</li> <li>5. Проведение диагностического тестирования со студентами младших курсов.</li> <li>6. Участие в этапах ежегодного конкурса-смотра «Лучшее общежитие ЧГМА»</li> </ol>	<p>Декан факультета;</p> <p>Пом. декана по ВР;</p> <p>Пом.декана по ВР; отдел по ВР;</p> <p>Кураторы профориентац. и проектной деятельности;</p> <p>Декан факультета;</p> <p>Пом. декана по ВР, куратор общежития;</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг успеваемости на курсах факультета. Работа со студентами, имеющих академическую задолженность.</li> <li>2. Формирование проекта расписания зимней экзаменационной сессии.</li> <li>3. Обсуждение и формирование состава ГИА по направлению подготовки.</li> <li>4. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования вуза по специальности 31.05.02 Педиатрия</li> <li>5. Проведение профориентационной и проектной деятельности со студентами, согласно графику.</li> <li>6. Собрание родителей студентов 1 курса по вопросам успеваемости и адаптации первокурсников к образовательному процессу в академии.</li> </ol>	<p>Декан факультета;</p> <p>Декан факультета;</p> <p>Декан факультета;</p> <p>Декан факультета;</p> <p>структурные подразделения академии.</p> <p>Кураторы профориентац. и проектной деятельности;</p> <p>Декан, пом. декана по ВР, кураторы 1 курса;</p>

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за подготовкой к экзаменационной сессии. Проведение предсессионных собраний на курсах.</li> <li>2. Анализ сформированности ФОС и УМ сопровождения к процедуре ГИА.</li> <li>3. Совещание кураторов групп по итогам работы в семестре. Мониторинг воспитательной работы на факультете.</li> <li>4. Отчет о работе Совета обучающихся, Совета общежития № 3. Отчет кураторов групп.</li> <li>5. Участие в этапах ежегодного конкурса-смотря «Лучшее общежитие ЧГМА».</li> <li>6. Проведение дня «Открытых дверей» в академии.</li> <li>7. Профориентационная и проектная деятельность со студентами, согласно графику.</li> </ol>	<p>Декан факультета;</p> <p>Декан факультета. Специалист УМО; Декан, пом. декана по ВР, куратор общежития, председатель Совета обучающихся; Пом. декана по ВР; Куратор общежития; Пом. декана по ВР; Кураторы профориентац. и проектной деятельности;</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация зимней экзаменационной сессии и контроль за проведением промежуточной аттестации студентов 1-6 курсов факультета.</li> <li>2. Анализ воспитательной работы на факультете за 1 полугодие 2021-2022 учебного года</li> <li>3. Составление отчета в рамках процедуры самообследования вуза.</li> </ol>	<p>Декан факультета;</p> <p>Декан, пом. декана по ВР; Декан факультета;</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов зимней экзаменационной сессии.</li> <li>2. Формирование групп студентов на дисциплины по выбору.</li> <li>3. Участие в работе комиссии по переводу и восстановлению студентов.</li> <li>4. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на ПГАС.</li> <li>5. Проведение профориентационной и проектной деятельности со студентами, согласно графику.</li> <li>6. Подготовка и участие в творческих мероприятиях вуза согласно плану Совета по воспитательной работе.</li> </ol>	<p>Декан факультета; Декан факультета;</p> <p>Декан, комиссия по восстановлению, стипендиальная комиссия; Кураторы профориент. и проектной деятельности; Декан, пом. декана по ВР;</p>

Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за подготовкой к ГИА выпускников и первичной аккредитации специалистов по направлению подготовки.</li> <li>2. Формирование проекта расписания летней экзаменационной сессии.</li> <li>3. Совещание кураторов групп факультета.</li> <li>4. Участие в этапах ежегодного конкурса-смотрa «Лучшее общежитие ЧГМА», подведение итогов.</li> <li>5. Проведение профориентационной и проектной деятельности со студентами, согласно графику.</li> <li>6. Проведение диагностического тестирования со студентами старших курсов факультета</li> </ol>	<p>Декан факультета;</p> <p>Декан факультета; Пом. декана по ВР; Пом. декана по ВР, куратор общежития; Кураторы профориент. и проектной деятельности; Декан факультета;</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление учебного и календарного планов на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Мониторинг успеваемости на курсах факультета.</li> <li>3. Оценка готовности клинических баз для проведения производственных практик на курсах.</li> </ol>	<p>Декан факультета;</p> <p>Декан факультета; Декан факультета; отв. по производственной практике на факультете;</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению ГИА и первичной аккредитации специалистов.</li> <li>2. Контроль за подготовкой к летней экзаменационной сессии. Проведение предсессионных собраний на курсах.</li> <li>3. Подготовка к участию и проведение «Последнего звонка» выпускников.</li> <li>4. Отчет кураторов групп по итогам работы за год.</li> <li>5. Подведение итогов профориентационной и проектной деятельности на факультете.</li> <li>6. Перезаселение студентов в общежитие №3 на 2022-2023 учебный год.</li> </ol>	<p>Декан факультета;</p> <p>Декан факультета;</p> <p>Декан, пом. декана по ВР; Декан, пом. декана по ВР; кураторы групп; Декан факультета, Кураторы проф. ориентац. и проектной деятельности; Декан, пом. декана по ВР, куратор общежития;</p>

Июнь-июль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за ходом летней экзаменационной сессии и производственных практик.</li> <li>2. Проведение мероприятий, посвященных выпуску молодых специалистов.</li> <li>3. Подведение итогов работы деканата педиатрического факультета. Обсуждение и утверждение плана работы деканата на 2022-2023 учебный год.</li> <li>4. Отчет по воспитательной работе факультета за год. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</li> </ol>	<p>Декан факультета;</p> <p>Декан, пом. декана по ВР;</p> <p>Декан факультета;</p> <p>Декан, пом. декана по ВР;</p>
<b>ЕЖЕМЕСЯЧНО</b>		Декан факультета;
Проведение старостатов на курсах. Организация и проведения внутреннего аудита на кафедрах, закрепленных за педиатрическим факультетом, согласно плану Совета факультета.		
<b>ЯНВАРЬ, МАЙ</b>		Декан, пом. декана по ВР
Проведение совещаний с завучами кафедр по допуску студентов к сессии.		
<b>ПОСТОЯННО</b>		Декан, пом. декана по ВР.
Контроль за обеспечением учебного и воспитательного процесса на факультете.		

**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
на 2022-2023 учебный год**

Председатель совета – декан, д.м.н., доцент Мироманова Н.А.

Заместитель – помощник декана по воспитательной работе, к.м.н. Малежик М.С.

Секретарь Совета – к.м.н. Турчина Е.В.

**Заседание № 1**

*22 сентября 2022 г.*

1. Организация учебного процесса и задачи стоматологического факультета на 2022-2023 учебный год. Утверждение состава Совета факультета.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
2. Мониторинг летней экзаменационной сессии и производственных практик на стоматологическом факультете.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, ответственные за практику.
3. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГЭК по итогам ГИА в 2022 г. Итоги первичной аккредитации выпускников, окончивших освоение ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология» в 2022 г.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова; заместитель председателя ГИА к.м.н., доцент Д.Ц. Сандакова.
4. Информация о плане работы ЦПМК стоматологического профиля на 2022-2023 учебный год.  
Докл.: д.м.н., проф. Писаревский Ю.Л.
5. Информация о наборе студентов на 1 курс стоматологического факультета.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
6. Результаты работы комиссии по восстановлению студентов.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
7. Результаты заселения студентов в общежитие №4. Докл.: куратор общежития Никифорова Т.Ф.
8. Разное.

**Заседание № 2**

*20 октября 2022 г.*

1. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам внутреннего аудита в 2021-2022 учебном году. Планирование контрольных посещений лекций и практических занятий на 2022-2023 учебный год. Утверждение чек-листов экспертов по качеству проведения лекций и практических занятий.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.

2. Отчет о воспитательной работе на стоматологическом факультете за 2021-2022 учебный год.  
Докл.: помощник по воспитательной работе к.м.н. Малежик М.С.
3. Учебно-методическая конференция «Особенности формирования профессиональных компетенций по специальности 31.05.03 «Стоматология» в соответствии с ФГОС ВО 3++».
4. Разное.

### **Заседание № 3**

*22 ноября 2022 г.*

1. Формирование учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств для проведения ГИА по специальности 31.05.03 «Стоматология» в 2023 г. Обсуждение кандидатур председателей и состава ГЭК.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
2. Научно-исследовательская работа на факультете: состояние и перспективы развития.  
Докл.: председатель проблемной комиссии по стоматологии, д.м.н., профессор Ю.Л. Писаревский.
3. Разное.

### **Заседание № 4**

*15 декабря 2022 г.*

1. Состояние учебной дисциплины на кафедрах факультета, результаты текущей успеваемости студентов стоматологического факультета.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, завучи кафедр.
2. Подготовка к проведению зимней экзаменационной сессии и производственной практике, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, завучи кафедр, отв. по кафедрам за производственную практику.
3. Разное.

### **Заседание № 5**

*21 февраля 2023 г.*

1. Итоги зимней экзаменационной сессии на стоматологическом факультете. Пути повышения качества образовательного процесса.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, завучи кафедр.
2. Отчет о зимней производственной практике на стоматологическом факультете. Основные проблемы и совершенствование проведения производственных практик на факультете.  
Докл.: ответственные за практику, руководитель Центра практической подготовки.

3. Результаты работы комиссии по восстановлению студентов.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
4. О проведении процедуры ежегодного самообследования на факультете.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
5. Учебно-методическая конференция «Реализация научно-исследовательской деятельности и научно-исследовательской работы студентов в освоении ОПОП по специальности 31.05.03 Стоматология в соответствии с ФГОС 3+, ФГОС 3++».  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
6. Разное.

#### **Заседание № 6**

*23 марта 2023 г.*

1. Промежуточный мониторинг внутреннего аудита качества проведения практических занятий и лекций по дисциплинам, реализуемым ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология».  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
3. Анализ результатов процедуры ежегодного самообследования факультета за 2022 год.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
2. Состояние и пути совершенствования воспитательной работы на стоматологическом факультете. Промежуточный анализ работы кураторов и тьюторов. Пути совершенствования деятельности комиссии по профилактике правонарушений студентами стоматологического факультета.  
Докл.: помощник по воспитательной работе к.м.н. Малежик М.С., кураторы групп, куратор общежития № 4.
3. Разное.

#### **Заседание № 7**

*20 апреля 2023 г.*

1. Формирование учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств рабочих программ и практик ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология» в рамках реализации ФГОС ВО 3++.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, завучи кафедр.
2. Анализ проделанной работы по формированию учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств для проведения ГИА в 2023 г. по специальности 31.05.03 «Стоматология».  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
3. Учебно-методическая конференция «Внутренний аудит на стоматологическом факультете в системе управления качеством подготовки выпускников: что изменилось?».  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.

4. Разное.

### **Заседание № 8**

*23 мая 2023 г.*

1. Состояние учебной дисциплины на кафедрах факультета, результаты текущей успеваемости студентов стоматологического факультета.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, завучи кафедр.
2. Подготовка к проведению летней экзаменационной сессии и производственных практик, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, завучи кафедр, ответственные за практику.
3. Подготовка к процедуре первичной аккредитации выпускников в 2023 году. Отчет о работе аккредитационной площадки в образовательном процессе на стоматологическом факультете (уровень специалитета).  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, координатор работы аккредитационной площадки к.м.н., доцент Пляскина Н.В.
4. Разное.

### **Заседание № 9**

*19 июня 2023 г.*

1. Отчет о проведении ГИА по специальности 31.05.03 «Стоматология».  
Докл.: зам. председателя ГИА.
2. Анализ деятельности Совета стоматологического факультета. О выполнении решений Совета факультета за 2022-2023 учебный год.  
Докл.: секретарь Совета.
3. Утверждение плана работы Совета стоматологического факультета на 2023-2024 учебный год.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
4. Разное.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ДЕКАНАТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
на 2022-2023 учебный год**

Декан факультета – д.м.н., доцент Мироманова Н.А.

Помощник декана по воспитательной работе – к.м.н. Малезик М.С.

Куратор общежития № 4 – Никифорова Т.Ф.

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка готовности кафедр к новому учебному году.</li> <li>2. Проверка готовности общежития к новому учебному году.</li> <li>3. Комплектование групп 1 курса, назначение старост групп, курса.</li> <li>4. Организационное собрание с первокурсниками.</li> </ol>	<p>Декан Куратор общежития Декан Декан</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение торжественной встречи с первокурсниками.</li> <li>2. Утверждение кандидатур старших кураторов и кураторов групп 1-2 курсов. Организационное собрание с кураторами. Планирование работы кураторов.</li> <li>3. Знакомство студентов 1 курса с Уставом академии, правилами внутреннего распорядка, Этическим кодексом студентов, правами и обязанностями студентов.</li> <li>4. Собрание со старостами групп, курсов на факультете.</li> <li>5. Планирование проведения мастер-класса со студентами 1 курса факультета «Введение в профессию».</li> <li>6. Участие в мероприятии «Посвящение в студенты».</li> <li>7. Мониторинг заселения студентов в общежитие № 4.</li> <li>8. Работа комиссии по переводу и восстановлению студентов.</li> <li>9. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на получение ПГАС.</li> </ol>	<p>Декан, зам. декана Декан, зам. декана Зам. декана, кураторы Декан Зам. декана Декан, зам. декана Декан, куратор общежития Декан Комиссия стипендиальная</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета. Собрание с завучами.</li> <li>2. Анализ состояния здоровья студентов 1 курса.</li> <li>3. Мониторинг воспитательной работы на факультете.</li> <li>4. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов.</li> <li>5. Утверждение графика внутреннего аудита качества проведения практических занятий и лекций по дисциплинам, реализуемым ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология».</li> </ol>	<p>Декан Зам. декана Зам. декана Декан, зам. декана Декан</p>

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета, финансовой задолженности.</li> <li>2. Утверждение проектов расписаний зимней экзаменационной сессии и графика внутреннего аудита экзаменов.</li> <li>3. Мониторинг работы в общежитии.</li> <li>4. Подготовка программы ГИА по специальности 31.05.03 «Стоматология».</li> </ol>	<p>Декан</p> <p>Декан Зам. декана Декан, куратор общежития Декан</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета. Собрание с завучами.</li> <li>2. Предсессионные собрания со старостами групп, курсов на 1-5 курсах по подготовке к сессии.</li> <li>3. Мониторинг работы завучей кафедр.</li> <li>4. Мониторинг воспитательной работы на факультете.</li> </ol>	<p>Декан</p> <p>Декан</p> <p>Декан Декан, зам. декана</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация зимней экзаменационной сессии на 1-5 курсах. Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>2. Анализ допуска к сессии студентов 1-5 курсов.</li> <li>3. Совещание кураторов по итогам работы за первое полугодие.</li> <li>4. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования.</li> </ol>	<p>Декан</p> <p>Декан Зам. декана, кураторы Декан</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества образовательного процесса по итогам зимней экзаменационной сессии и внутреннего аудита экзаменов.</li> <li>2. Работа комиссии по переводу и восстановлению студентов.</li> <li>3. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на получение ПГАС.</li> <li>4. Формирование отчета по процедуре ежегодного самообследования факультета за 2022 год.</li> <li>5. Работа комиссии по профилактике правонарушений.</li> </ol>	<p>Декан</p> <p>Декан</p> <p>Комиссия стипендиальная Декан</p> <p>Зам. декана</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета, финансовой задолженности. Собрание с завучами.</li> <li>2. Промежуточный мониторинг внутреннего аудита качества проведения практических занятий и лекций по дисциплинам, реализуемым ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология».</li> <li>3. Анализ результатов процедуры ежегодного самообследования факультета за 2022 год.</li> </ol>	<p>Декан</p> <p>Декан</p> <p>Декан</p>

Апрель	1. Утверждение проектов расписаний летней экзаменационной сессии и ГИА; внутреннего аудита экзаменов в летнюю экзаменационную сессию.	Декан
	2. Составление учебного плана и календарного графика учебного процесса на 2023-2024 уч.г.	Декан
	3. Анализ готовности баз и кафедр к производственной практике.	Декан, зав. ЦПП
	4. Мониторинг воспитательной работы на факультете.	Зам. декана
	5. Предсессионные собрания со старостами групп, курсов на 1-4 курсах по подготовке к сессии, 5 курса – по подготовке к процедуре первичной аккредитации и ГИА.	Декан
Май	1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета, финансовой задолженности. Собрание с завучами.	Декан
	2. Организация летней экзаменационной сессии на 1-5 курсах. Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации.	Декан
	3. Анализ допуска к сессии студентов 1-5 курсов.	Декан
	4. Мониторинг работы завучей кафедр.	Декан
	5. Совещание кураторов по итогам работы за учебный год.	Зам. декана
	6. Участие в мероприятии «Последний звонок-2023».	Декан, зам. декана
	7. Перезаселение студентов в общежитие № 4 на 2023-2024 учебный год.	Декан, куратор общежития
Июнь-июль	1. Контроль за ходом экзаменационной сессии и производственной практики.	Декан
	2. Мониторинг итогов летней экзаменационной сессии.	Декан
	3. Утверждение учебного плана и календарного графика учебного процесса на 2023-2024 уч.г.	Декан
	4. Анализ деятельности факультета в 2022-2023 уч.г. и утверждение плана работы деканата и Совета факультета на новый учебный год.	Декан
	5. Участие в первичной аккредитации выпускников, окончивших освоение ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология».	Декан
	6. Проведение мероприятий, посвященных выпуску молодых специалистов.	Декан, зам. декана
	7. Отчет по воспитательной работе за учебный год.	Зам. декана

**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2022-2023 учебный год**

Проректор по дополнительному профессиональному образованию и развитию  
регионального здравоохранения – д.м.н., профессор, К.Г. Шаповалов  
Секретарь совета – Е.Н. Шаталова

<b>Месяц</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный</b>
Октябрь	1. Выполнение учебно-производственного плана работы факультета за 2021–2022 учебный год. 2. Анализ системы учета и оплаты нагрузки по разделу ДПО. 3. Анализ работы мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра.	Профессор К.Г. Шаповалов
Декабрь	1. Особенности планирования учебной нагрузки в рамках циклов повышения квалификации врачей на кафедрах ЧГМА. 2. Анализ учебно-методического обеспечения ДПО.	Профессор К.Г. Шаповалов
Февраль	Состояние научно-исследовательской работы на кафедрах и курсах факультета.	Профессор К.Г. Шаповалов Проректор по НИР, профессор Ларева Н.В. Зав. кафедрами
Апрель	Итоги работы по разделу НМО.	Профессор К.Г. Шаповалов
Май	Обновление циклов повышения квалификации и профпереподготовки для подачи на портал НМО.	Профессор К.Г. Шаповалов, Е.Н. Шаталова
Июнь	Пути совершенствования ДПО на кафедрах ЧГМА.	Зав. кафедрами Профессор К.Г. Шаповалов

**ПЛАН РАБОТЫ  
ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2022-2023 учебный год**

Проректор по дополнительному профессиональному образованию и развитию регионального здравоохранения – д.м.н., профессор К.Г. Шаповалов

<b>Месяц</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	1. Проверка готовности кафедр факультета и рабочих мест для курсантов к новому учебному году. 2. Утверждение расписания работы мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра. 3. Внесение изменений и дополнений в рабочие программы ДПО. 4. Формирование рабочих программ циклов НМО.	Зав. кафедрами Проректор по ДПО и РРЗ
Октябрь	Работа с руководителями клинических баз о совместной деятельности по организации ДПО.	Проректор по ДПО и РРЗ Главные врачи
Ноябрь	Формирование календарно-тематических планов циклов ДПО.	Проректор по ДПО и РРЗ Зав кафедрами
Декабрь	1. Анализ работы методической работы факультета за 2021-2022 учебный год. 2. Оценка качества УМК для ДПО.	Проректор по ДПО и РРЗ Зав кафедрами
Январь	Отчет кафедр факультета о выполнении госзадания	Зав кафедрами
Февраль	Формирование планов повышения квалификации преподавателей кафедр факультета.	Проректор по ДПО и РРЗ Зав кафедрами
Март	1. Результаты внедрения системы НМО. 2. Анализ состояния учебно-методического обеспечения ДПО.	Проректор по ДПО и РРЗ Зав метод отделом
Апрель	1. Проверка состояния методического обеспечения обучающихся факультета дополнительного профессионального образования на кафедрах. 2. Анализ выполнения учебно-производственного плана.	Проректор по ДПО и РРЗ Зав кафедрами
Май	1. Проверка состояния научно-исследовательской работы на кафедрах факультета. 2. Анализ работы с кадровым резервом на кафедрах.	Проректор по ДПО и РРЗ Проректор по НИР

Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за ходом итоговых экзаменов курсантов циклов ПП, подготовка к первичной специализированной аккредитации.</li> <li>2. Подготовка отчета по выполнению плана факультета дополнительного профессионального образования за 2022-2023 учебный год. Формирование плана работы деканата и Совета факультета на новый учебный год.</li> </ol>	Проректор по ДПО и РРЗ
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

**ПЛАН РАБОТЫ  
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ  
на 2022-2023 учебный год**

**Заседания Научно-методического совета проводятся, как правило,  
в третий четверг каждого месяца.**

<b>Дата проведения</b>	<b>Содержание заседания</b>	<b>Ответственный за подготовку</b>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализация учебных планов и образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</li> <li>2. Возможности лабораторий НИИ молекулярной медицины по проведению научных исследований в рамках планируемых тематических карт.</li> <li>3. Обсуждение плана подготовки к итоговой Научной сессии ФГБОУ ВО ЧГМА.</li> <li>4. Обсуждение Правил приёма в аспирантуру на 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	<p>Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., ответственные за разработку программ аспирантуры. Заведующий НИИ ММ профессор Витковский Ю.А.; руководители лабораторий Терешков П.П., Романюк С.В., Солпов А.В. Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В. Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В. Заведующая отделом аспирантуры Макеева Л.Н.</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги поступления в аспирантуру в 2022 году.</li> <li>2. Рецензирование и рекомендации тем научных исследований аспирантов и сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА для утверждения ректором и на Ученом совете.</li> <li>3. Обсуждение плана подготовки к Всероссийскому научно-практическому мероприятию «Эстафета вузовской науки 2023».</li> </ol>	<p>Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В. Заведующая отделом аспирантуры Макеева Л.Н. Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., научные руководители. Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В.</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение плана научных и научно-практических мероприятий на 2023 год.</li> <li>2. Отчет за 2022 г. о работе по охране и учету результатов интеллектуальной деятельности. Перспективы работы по охране РИД в ФГБОУ ВО ЧГМА.</li> </ol>	<p>Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В. Заведующий патентным отделом</p>

ноябрь	<p>3. Отчет о работе Диссертационного совета Д 208.118.02 за 2022 год.</p> <p>4. Экспертиза работ, поступивших для участия в конкурсе 2022 года на лучшую научную работу ФГБОУ ВО ЧГМА.</p>	<p>Ученый секретарь Диссертационного совета д.м.н. Мироманова Н.А. Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В.</p>
декабрь	<p>1. Отчет о работе Молодежного научного общества ФГБОУ ВО ЧГМА в 2022 году. Перспективы развития МНО ФГБОУ ВО ЧГМА.</p> <p>2. Отчет о работе лабораторий НИИ молекулярной медицины ФГБОУ ВО ЧГМА за 2022 г. Перспективы развития НИИ ММ.</p> <p>3. Отчет о работе Отдела медико-биологической статистики в 2022 г. Перспективы развития Отдела.</p>	<p>Куратор МНО доцент Серкин Д.М.</p> <p>Заведующий НИИ ММ профессор Витковский Ю.А., заведующие лабораториями Руководитель Отдела медико-биологической статистики Мудров В.А.</p>
февраль	<p>1. Анализ публикационной активности сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА за 2022 год.</p> <p>2. Анализ работы по изданию электронного научного журнала «Забайкальский медицинский вестник» за 2022 г.</p> <p>3. Подготовка к проведению межвузовской научно-практической конференции молодых ученых «Медицина завтрашнего дня».</p>	<p>Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В. Проректор по НМР, заместитель главного редактора профессор Ларёва Н.В. Куратор МНО доцент Серкин Д.М.</p>
март	<p>1. Отчет о работе Проблемных комиссий.</p> <p>2. Отчет об организации и проведении работы в информационно-аналитической системе Science index.</p>	<p>Председатель ПК-1 профессор Горбунов В.В. Председатель ПК-2 профессор Намоконов Е.В. Председатель ПК-8 профессор Писаревский Ю.Л. Специалист научного отдела по информационным ресурсам Мустафина Н.В.</p>
апрель	<p>1. Отчет о работе Проблемных комиссий.</p> <p>2. Рецензирование и рекомендации тем научных исследований сотрудников кафедр для утверждения на Ученом совете ФГБОУ ВО ЧГМА.</p>	<p>Председатель ПК-3 профессор Белокриницкая Т.Е. Председатель ПК-4 профессор Щербак В.А. Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., научные руководители</p>

май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к Государственной итоговой аттестации аспирантов.</li> <li>2. Об организации работы по приему на программы подготовки кадров высшей квалификации – программы аспирантуры в 2023 году.</li> <li>3. Отчет о работе Проблемных комиссий.</li> </ol>	<p>Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., научные руководители Заведующая отделом аспирантуры Макеева Л.Н.</p> <p>Председатель ПК-5 д.м.н. Сахаров А.В. Председатель ПК-6 профессор Витковский Ю.А.</p>
июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о работе редакционно-издательского центра ФГБОУ ВО ЧГМА за 2022-2023 уч. год.</li> <li>2. Отчет о ходе выполнения исследований в рамках утвержденных тематических карт сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА и лиц, прикрепленных для подготовки кандидатских диссертаций без освоения программ аспирантуры.</li> </ol>	<p>Заведующая РИЦ</p> <p>Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., научные руководители</p>

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
И ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ  
на 2022-2023 учебный год**

Специалист по аспирантуре – Макеева Л.Н.

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение вступительных испытаний в аспирантуру.</li> <li>2. Отчёт о приеме в аспирантуру.</li> <li>3. Проведение организационного собрания аспирантов 1 года обучения.</li> <li>3. Утверждение расписания занятий в аспирантуре.</li> <li>4. Прием заявлений о прикреплении для подготовки диссертаций без освоения программ аспирантуры.</li> </ol>	Проректор по НМР; специалист по аспирантуре
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие с предполагаемыми научными руководителями и подготовка к утверждению тем НИР (проверка лабораторных карт, протоколов ЛЭК).</li> <li>2. Назначение научных руководителей аспирантам и утверждение тем научно-исследовательских работ.</li> <li>3. Утверждение Правил приема в аспирантуру на 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	Проректор по НМР; специалист по аспирантуре
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и планирование научных исследований по федеральным и региональным программам и планам НИР академии.</li> <li>2. Решение организационных вопросов, оформление и рецензирование новых плановых научно-исследовательских работ.</li> <li>3. Составление годового отчёта по НИР за 2022 год.</li> </ol>	Проректор по НМР; ответственные исполнители тем, специалист по аспирантуре
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль подготовки аспирантов на кафедрах.</li> <li>2. Промежуточная аттестация аспирантов.</li> <li>3. Подготовка материалов для участия в конкурсах научных исследований.</li> </ol>	Проректор по НМР; специалист по аспирантуре
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и контроль отчетов по НИР кафедрами и подразделениями.</li> <li>2. Составление ежегодного основного плана научных исследований академии.</li> <li>3. Статистический отчёт о работе аспирантуры (ф.1-нк) за 2022 г.</li> <li>4. Работа на сайте ЕГИСУ (в том числе - внесение отчетов и планируемых тематик НИР в рамках госзадания).</li> </ol>	Проректор по НМР; специалист по аспирантуре

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль выполнения НИР кафедрами академии.</li> <li>2. Проведение конкурса научных работ.</li> <li>4. Прием заявлений о прикреплении для подготовки диссертаций без обучения в аспирантуре.</li> </ol>	Проректор по НМР, специалист по аспирантуре
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за составлением документов плановой НИР.</li> <li>2. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</li> </ol>	Проректор по НМР, специалист по аспирантуре
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение организационных вопросов, оформление и рецензирование новых плановых научно - исследовательских работ.</li> <li>2. Организация и подготовка к проведению государственной итоговой аттестации аспирантов.</li> <li>3. Статистический отчёт о выполнении НИР (ф.2-нк) за 2022 г</li> <li>4. Статистический отчёт ИНВ-наука за 2022 г.</li> </ol>	Проректор по НМР; ответственные исполнители тем, специалист по аспирантуре
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Промежуточная аттестация аспирантов.</li> <li>2. Заполнение форм ФСМНО.</li> <li>3. Контроль выполнения годового отчёта по НИР за 2022 год.</li> </ol>	Проректор по НМР, специалист по аспирантуре
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная итоговая аттестация аспирантов.</li> <li>2. Аттестация сотрудников, выполняющих научные исследования.</li> </ol>	Проректор по НМР, специалист по аспирантуре
Июль	Подготовка материалов для работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру.	Проректор по НМР, специалист по аспирантуре
Август	Приём документов от лиц, поступающих в аспирантуру.	специалист по аспирантуре

**ПЛАН РАБОТЫ  
ОТДЕЛА ОРДИНАТУРЫ  
на 2022-2023 учебный год**

Начальник отдела ординатуры – к.м.н. Е.И. Морозова  
Специалист по учебно-методической работе – О.А. Кириллова

Месяц	Содержание работы	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение ординаторов на кафедры</li> <li>2. Утверждение старост по специальности ординатура</li> <li>3. Организационное собрание ординаторов 1 года обучения</li> <li>4. Внесение нагрузки на кафедры</li> <li>5. Формирование расписания основных и смежных дисциплин</li> <li>6. Формирование индивидуальных учебных планов ординаторов</li> <li>7. Формирование учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по специальностям 31.08.09 Рентгенология, 31.0810 Судебно-медицинская экспертиза, 31.08.18 Неонатология, 31.08.35 Инфекционные болезни в рамках реализации ФГОС 3 ++.</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. Е.И. Морозова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебно-методическая конференция по производственной практике</li> <li>2. Формирование приказа по производственной практике</li> <li>3. Актуализация информации на сайте</li> <li>4. Собрание старост ординаторов 2 года обучения по организационным вопросам</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. Е.И. Морозова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование проекта расписания зимней экзаменационной сессии</li> <li>2. Участие в формировании учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), обсуждение председателя ГИА</li> <li>3. Формирование положения по ГИА</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. Е.И. Морозова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова</p>

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг финансовой и академической задолженности</li> <li>2. Утверждение расписания зимней экзаменационной сессии</li> <li>3. Внесение расписания в ИСМА</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. Е.И. Морозова          Специалист по учебно-методической работе          О.А. Кириллова</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в мероприятиях по профессиональной ориентации обучающихся</li> <li>2. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования ВУЗа</li> <li>3. Отбор кандидатов на награждение к дню российского студенчества</li> <li>4. Формирование расписания на весенний семестр</li> <li>5. Отчет по приему КЦП</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. Е.И. Морозова          Специалист по учебно-методической работе          О.А. Кириллова</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за ходом зимней сессии и проведением промежуточной аттестации ординаторов</li> <li>2. Формирование списков ординаторов по дисциплине по выбору</li> <li>3. Актуализация информации по ординатуре на сайте</li> <li>4. Формирование приказа по производственной практике</li> <li>5. Участие в комиссии по восстановлению ординаторов</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. Е.И. Морозова          Специалист по учебно-методической работе          О.А. Кириллова</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заказ дипломов в типографии</li> <li>2. Участие в мероприятиях по профессиональной ориентации обучающихся</li> <li>3. Правила приема в ординатуру</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. Е.И. Морозова          Специалист по учебно-методической работе          О.А. Кириллова</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг финансовой и академической задолженности</li> <li>2. Формирование проекта расписания летней экзаменационной сессии и ГИА, актуализация билетов ГИА</li> <li>3. Формирование заказа на удостоверения и зач.книжки</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. Е.И. Морозова          Специалист по учебно-методической работе          О.А. Кириллова</p>

Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение расписания летней экзаменационной сессии и ГИА</li> <li>2. Подготовка к процедуре первичной специализированной аккредитации</li> <li>3. Подготовка к проведению ГИА (обсуждение и утверждение членов комиссии)</li> <li>4. Внесение расписания в ИСМА</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. Е.И. Морозова</p> <p>Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за ходом летней экзаменационной сессии и проведением промежуточной аттестации ординаторов</li> <li>2. Составление календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год</li> <li>3. Формирование расписания на осенний семестр</li> <li>4. Актуализация информации по ординатуре на сайте</li> <li>5. Сдача дневников практики кафедрами</li> <li>6. РУП и нагрузка по ординатуре на следующий учебный год</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. Е.И. Морозова</p> <p>Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова</p>
Июль-август	Участие в проведении приема поступающих на обучение в ординатуру	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. Е.И. Морозова

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПАТЕНТНОЙ И ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
на 2022-2023 учебный год**

<b>Срок выполнения работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь-декабрь	Организация и проведение предплановых патентных исследований аспирантов 1-го года обучения и соискателей	Зав. отделом, руководители научных тем
Декабрь	Анализ изобретательской деятельности сотрудников академии. Годовой отчет.	Зав. отделом
Январь-декабрь	Работа с исполнителями НИР по выявлению охраноспособных объектов и оформлению заявочных материалов.	Зав. отделом, исполнители научных тем
<b>Текущая работа</b>		
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации по охране интеллектуальной собственности.</li> <li>2. Первичная экспертиза заявочных материалов.</li> <li>3. Оформление заявок на изобретения.</li> <li>4. Ведение делопроизводства по заявленным объектам.</li> <li>5. Патентно-информационное обслуживание сотрудников академии.</li> </ol>	Зав. отделом

**ПЛАН РАБОТЫ  
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок выполнения работы</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка, редактирование и издание рукописей учебной, научной и методической литературы	В течение года	Заведующая РИЦ
2	Редактирование и издание электронного научного издания «Забайкальский медицинский вестник»	Ежеквартально	Заведующая РИЦ Проректор по НМР
3	Редактирование и издание научно-практического журнала «Забайкальский медицинский журнал»	Ежеквартально	Заведующая РИЦ Проректор по НМР
4	Выпуск бланочной продукции и изготовление ксерокопий	В течение года	Заведующая РИЦ
5	Полиграфическое обеспечение массовых и праздничных мероприятий академии	В течение года	Заведующая РИЦ
6	Формирование годовой заявки на оборудование и расходные материалы на 2023 г.	Декабрь	Заведующая РИЦ Проректор по НМР
7	Консультирование авторов по подготовке и представлению к изданию рукописей учебной и научной литературы	В течение года	Заведующая РИЦ
8	Информирование о новых изданиях РИЦ через web-сайт академии	В течение года	Заведующая РИЦ

**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
нв 2022-2023 учебный год**

Председатель совета – проректор по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор И.К. Богомолова.

Зам. председателя совета – начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.

Секретарь совета – специалист по работе с молодежью Т.В. Бурякова.

**Заседание № 1**

*8 сентября 2022 г.*

1. Анализ проведенной летней смены лагеря студенческого актива «ПРОдвижение». Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
2. Утверждение плана мероприятий воспитательной направленности на 2022-2023 учебный год и организация воспитательного процесса. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук, зав. кафедрой физической культуры О.А. Лизандер, психолог ЦРЛС О.А. Перфильева, заведующая научной библиотекой Е.П. Москалева.
3. Информация о плане работы на сентябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук, председатель Совета обучающихся.
4. Разное.

**Заседание № 2**

*6 октября 2022 г.*

1. Состояние и пути совершенствования профориентационной работы. Докл. специалист по работе с молодежью Т.В. Бурякова.
2. Анализ проведенных мероприятий за сентябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
3. Информация о плане работы на октябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
3. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

**Заседание № 3**

*10 ноября 2022 г.*

1. Состояние и пути совершенствования гражданско-патриотического воспитания, как одного из важных направлений работы с обучающимися. Докл.: специалист по работе с молодежью Т.В. Бурякова.

2. Анализ проведенных мероприятий за октябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
3. Информация о плане работы на ноябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

#### **Заседание № 4**

*1 декабря 2022 г.*

1. О подготовке и организации мероприятий к 70- летию Юбилею ЧГМА. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
2. Анализ проведенных мероприятий за ноябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
2. Информация о плане работы на декабрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
3. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
4. Разное.

#### **Заседание № 5**

*12 января 2023 г.*

1. Анализ проведенных мероприятий за декабрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
2. Информация о плане работы на январь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
3. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
4. Разное.

#### **Заседание № 6**

*2 февраля 2023 г.*

1. Роль волонтерского движения ЧГМА в сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в медицинском вузе. Докл.: специалист по работе с молодежью Т.В. Бурякова, специалист методического отдела О.А. Кириллова.
2. Анализ проведенных мероприятий за январь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
3. Информация о плане работы на февраль. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

### **Заседание № 7**

*2 марта 2023 г.*

1. Духовно-нравственное воспитание молодежи. Докл.: доцент кафедры гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы, к.м.н., доцент К.А. Стародубцева.
2. Анализ проведенных мероприятий за март. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
3. Информация о плане работы на апрель. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

### **Заседание № 8**

*4 апреля 2023 г.*

1. Анализ проведенных мероприятий за апрель. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
2. Информация о плане работы на май. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
3. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
4. Разное.

### **Заседание № 9**

*11 мая 2023 г.*

1. Анализ проведенных мероприятий за апрель. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
2. Информация о плане работы на май. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
3. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
4. Отчет кураторов общежитий за 2022-2023 учебный год.
5. Отчет руководителя тьюторского движения за 2022-2023 учебный год.
6. Отчет руководителя волонтерского движения «Ты не один!» за 2022-2023 учебный год.
7. Разное.

### **Заседание № 10**

*1 июня 2023 г.*

1. Анализ проведенных мероприятий за май. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.
2. Информация о плане работы на июнь. Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Полещук.

3. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
4. Отчет помощников по воспитательной работе лечебного, педиатрического и стоматологического факультетов за 2022-2023 учебный год.
5. Отчет старших кураторов учебных групп 1-2 курса за 2022-2023 учебный год.
6. Отчет психолога ЦРЛС за 2022-2023 учебный год.
7. Анализ работы кураторов Докл.: специалист по работе с молодежью Т.В. Бурякова.
8. Разное.

**ПЛАН СОБЫТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
НА 2022-2023 гг.**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
В течение года	Физкультурно-спортивные мероприятия, спортивно-оздоровительные мероприятия (вузовские, городские, всероссийские), сдача нормативов ГТО	Кафедра физической культуры, помощники деканов по ВР, кураторы общежитий
	Цикл культурно-массовых мероприятий (посещение мероприятий филармонии, драматического театра, театра «На тихой улице», музеев и др.)	Проректор по УВР, начальник отдела по ВР и СО, кураторы, руководители творческих коллективов ВУЗа
	Профориентационная работа студентов со школами города	Начальник отдела по ВР и СО, специалист по работе с молодёжью, руководитель волонтерского отряда «Правильный выбор»
	Введение в профессию. Цикл лекций по направлениям подготовки. Мастер классы: встречи с ведущими специалистами	Деканы
	Совет по воспитательной работе (ежемесячно)	Проректор по УВР, Начальник отдела по ВР
	Совет обучающихся ЧГМА (ежемесячно)	Председатель Совета обучающихся, специалист по РМ
	Представление информации в СМИ города и края об основных событиях внеучебной деятельности ВУЗа	Начальник отдела по ВР и СО
	Встречи с общественными деятелями, творческими людьми, представителя различных духовных конфессий	Проректор по УВР, начальник отдела по ВР и СО, специалист по РМ, деканы, помощники деканов по ВР, кураторы
	Участие в международных, всероссийских, региональных и городских форумах и конкурсах	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, Министерство образования Забайкальского края
	Тематические кураторские часы (еженедельно)	Кураторы учебных групп

Сентябрь	Торжественная линейка «День знаний»	Проректор по УВР, начальник отдела по ВР и СО, деканы, кураторы
	Военно-патриотическая игра «Граница», приуроченная к 70-летию юбилею ЧГМА в течение года (8 этапов)	Кафедра физической культуры, отдел по ВР и СО
	Обучающий семинар для участников ТГ «Медиарт»	Отдел по ВР и СО, руководитель ТГ «Медиарт»
	Мероприятия, посвящённые Дню борьбы с терроризмом	Начальник отдела по ВР и СО, кураторы, научная библиотека, помощники деканов по ВР
	Эколого-патриотический десант (Мемориал боевой и трудовой славы Забайкальцев)	Начальник отдела по ВР и СО, кураторы, помощники деканов по ВР
	Расширенное заседание Совета обучающихся	Проректор по УВР, начальник отдела по ВР и СО
	Дни правовой культуры	Проректор по УВР, кураторы, помощники деканов по ВР
	Мини-лекция презентация «Психологическая помощь студенту»	Психолог ЦРЛС, старшие кураторы 1 курса
	Реализация адаптационной программы для студентов первого курса	Психолог ЦРЛС, старшие кураторы 1 курса
	Российская национальная премия «Студент года» (1 полугодие)	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, деканы
Обучающий семинар для волонтеров «Организация работы с людьми с ограниченными возможностями»	Специалист по РМ	
Октябрь	Посвящение в студенты, принятие первокурсниками Этического Кодекса студента ЧГМА	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся, кураторы учебных групп
	Встреча студентов с ветеранами ЧГМА (1-2 курсы)	Проректор по УВР, деканы, помощники деканов по ВР, кураторы учебных групп

октябрь	Выставка-ярмарка «Абитуриенту – 2023» (г.Чита, выставочный центр «Забайкальский»)	Руководитель Центра довузовской подготовки, ответственный секретарь приёмной комиссии, деканы, помощники деканов по ВР, специалист по РМ
	Экскурсии в Музей истории ЧГМА (1-2 курс)	Кураторы учебных групп
	Реализация адаптационной программы для студентов 1 курса	Психолог ЦРЛС, старшие кураторы 1 курса
	Тренинг для студентов 1-3 курсов «Тайм-менеджмент. Формирование навыков планирования и распределения своего времени»	Психолог ЦРЛС, помощники деканов по ВР, кураторы учебных групп
	Смотр-конкурс общежитий (этап – смотр жилых комнат, осенний семестр)	Начальник отдела по ВР и СО, специалист по РМ, кураторы, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся
	Акции «Стоп коррупция»	Начальник отдела по ВР и СО, специалист по РМ, руководитель волонтерского движения «Ты не один»
	Встреча с представителем центра «Искра». Организация работы с сайтом Добро.ру	Отдел по ВР и СО, руководители волонтерских отрядов
Ноябрь	Концерт «Таланты академии», посвященный 70-летию юбилею ЧГМА	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, кураторы учебных групп, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся
	Концерт, посвященный Дню матери	Отдела по ВР и СО, Совет обучающихся
	Тренинг «Учимся общению и сплочению в группе» (для студентов 1-2 курсов)	Психолог ЦРЛС, кураторы учебных групп
	Тренинг для студентов ВД «Ты не один!» «PRO здоровый выбор»	Психолог ЦРЛС, руководители волонтерских отрядов ЧГМА
	Цикл просветительских, профилактических мероприятий в рамках реализации Программы формирования мотиваций здорового образа жизни	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, руководители волонтерских отрядов

Ноябрь	Ярмарка учебных мест – 2023 (г. Улан-Удэ, Республика Бурятия)	Руководитель Центра довузовской подготовки, ответственный секретарь приёмной комиссии
	Тренинги для кураторов 1-2 курсов «Формирование психологических компетенций в работе куратора»	Психолог ЦРЛС, отдел по ВР и СО
	Выборы председателя Совета обучающихся	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, Совет обучающихся
Декабрь	Акции «Анти СПИД» (1 декабря)	Отдел по ВР и СО, руководители волонтерских отрядов
	День открытых дверей	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, руководитель Центра довузовской подготовки, ответственный секретарь приёмной комиссии, деканы, помощники деканов по ВР
	Научно-практическая конференция «Духовная миссия современной медицины»	Кафедра гуманитарных наук, кафедра нормальной физиологии, кафедра анатомии с курсом топографической анатомии и оперативной хирургии
	Мероприятия, посвященные Дню Конституции	Отдел по ВР, кураторы учебных групп, научная библиотека, кафедра гуманитарных наук
	Тренинг для старост 1 курса «Школа лидерства»	Психолог ЦРЛС
	Конференция по инклюзивному образованию	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, методический отдел, деканы, кураторы
	Благотворительная акция «Новогодний сюрприз», для воспитанников ГУЧ «Колочинский детский дом»	Отдел по ВР, Совет обучающихся, руководители волонтерских отрядов
	Тренинг для студентов 1-6 курсов «На экзамен без страха»	Психолог ЦРЛС, кураторы учебных групп

декабрь	Новогодний студенческий бал	Отдел по ВР и СО, деканы, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся
	Здоровый новый год	Кафедра физической культуры, отдел по ВР и СО, деканы, кураторы, Совет обучающихся
Январь	День Российского студенчества. Торжественное собрание, посвященное 70-летию юбилею ЧГМА	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, помощники деканов по ВР
	Информационная справка (на занятиях) и минута молчания «Освобождение от блокады немецко-фашистских войск г. Ленинграда 1944 г.»	Кафедра гуманитарных наук
	Акция «Блокадный хлеб», Час истории, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	Проректор по УВР, научная библиотека, отдел по ВР и СО
	Всероссийский конкурс «ВУЗ здорового образа жизни» (сбор, анализ, оформление и размещение информационных материалов на сайте)	Проректор по УВР, начальник отдела по ВР и СО, кафедра физической культуры
Февраль	Подвижные игры «А ну-ка, парни!» среди сборных команд факультетов и курсов к 23 февраля	Кафедра физической культуры
	Мероприятия, посвященные патриотическому воспитанию	Проректор по УВР, начальник отдела по ВР и СО, кураторы, библиотека
	Национальный студенческий фестиваль «Сагаалган»	Руководитель волонтерского отряда «Буян», руководитель бурятского национального студенческого ансамбля «Ургы»
	Творческий вечер, посвященный Дню защитника отечества	Проректор по УВР, начальник отдела по ВР и СО, специалист по РМ, помощники деканов по ВР, кураторы
	Тренинг для молодых студенческих семей «Клуб психологической поддержки»	Психолог ЦРЛС
	Тренинг ораторского искусства – для студентов волонтерского отряда «Правильный выбор»	Психолог ЦРЛС, руководитель волонтерского отряда «Правильный выбор»

Февраль	Конкурс гитарной, авторской песни	Отдел по ВР и СО, Совет обучающихся, руководитель театра «На тихой улице»
Март	Подвижные игры «А ну-ка, девушки!» среди сборных команд факультетов и курсов к 8 марта	Кафедра физической культуры
	Конкурс видеороликов «Победный май»	Кафедра гуманитарных наук, отдел по ВР и СО
	Фестиваль национальных культур, посвященный 70-летию юбилею ЧГМА	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, помощники деканов по ВР, кураторы, Совет обучающихся
	Всероссийская акция «День первой печатной книги» (открытая лекция, викторина)	Кафедра гуманитарных наук
	Мероприятия, посвященные воссоединению Крыма с Россией: Виртуальная презентация научной библиотеки с обзором литературы «Россия и Крым-едины», демонстрация документального фильма А. Кондрашова «Крым. Путь домой.», в рамках дисциплины история «Социально-экономическое и политическое развитие России на рубеже 20-21 вв.	Кафедра гуманитарных наук, научная библиотека
	Забайкальская студенческая весна	Отдел по ВР и СО, помощники деканов по ВР, кураторы
	Творческий вечер, посвященный Международному женскому дню	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, помощники деканов по ВР, кураторы
	Мероприятия, посвященные международному Дню леса	Отдел по ВР и СО, научная библиотека, помощники деканов по ВР
	Международный день театра	Научная библиотека, руководитель театра-студии «На тихой улице»
	Международный фестиваль «Цветущий багульник»	Специалист по РМ, кураторы
Тренинг для студентов 3-6 курсов «Ориентация и планирование карьерного роста».	Психолог ЦРЛС, помощники деканов по ВР	
Апрель	Конкурс «Мисс Академия и Доктор Стиль», посвященный 70-летию юбилею ЧГМА	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, деканы, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся

Апрель	Неделя русского языка	Кафедра гуманитарных наук
	Городской конкурс патриотической песни «Живи, Россия!»	Отдел по ВР и СО, кураторы
	Серия просветительских, профилактических, спортивно-оздоровительных мероприятий «Здоровье молодежи – богатство России». Спортивный праздник «Академия ЗОЖ»	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, зав. кафедрой физической культуры, руководители волонтерских отрядов
	Весенняя неделя добра	Руководители волонтерских отрядов, Совет обучающихся
	Экологические акции	Руководители волонтерских отрядов
	Смотр-конкурс общежитий (этап – смотр жилых комнат весенний семестр)	Кураторы общежитий, отдел по ВР и СО, кафедра физической культуры, помощники деканов ВР
	Отчётный концерт творческих коллективов к 70-летию юбилею ЧГМА	Специалист по РМ, Совет обучающиеся
	Конкурс «Лучший куратор академической группы»	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО
Май	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной Войне	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, помощники деканов по ВР, кураторы, научная библиотека, кафедра гуманитарных наук, кураторы
	Тренинги, в рамках программы «Школа тьютора»	Психолог ЦРЛС, отдел по ВР и СО
	Тренинг для старост 1 курса «Школа лидерства»	Психолог ЦРЛС
	Акция Бессмертный полк	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО
	Акция Георгиевская ленточка	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО
	Церемония возложения венка к памятнику танковой колонны «Комсомолец Забайкалья»	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, помощники деканов по ВР
	Встречи с ветеранами Великой Отечественной Войны	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО

Май	Интерактивная лекция «Обыкновенный фашизм» (студенты 1 курса лечебного, педиатрического и стоматологического факультетов)	Кафедра гуманитарных наук
	Отчётный концерт академического студенческого хора «Гаудеамус», посвященный 70-летию юбилею ЧГМА	Руководитель хора
	Последний звонок	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, деканы, Совет обучающихся
	Военно-патриотическая игра «Зарница» в течение года (9 этапов)	Кафедра физической культуры, руководитель волонтерского отряда «МТБ»
	Дни славянской письменности и культуры. Открытая лекция и конкурс рисунков «Буквица славянская»	Кафедра гуманитарных наук, научная библиотека
	Студенческие экологические десанты	Отдел по ВР, помощники деканов по ВР, кураторы
	Посадка деревьев «Аллея выпускников»	Отдел по ВР, помощники деканов по ВР
	Праздничное шествие, в честь Дня Города	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, деканы, кафедра физической культуры
Июнь	Ежегодная профессиональная премия ЧГМА «Профессия=Жизнь», посвящена 70-летию юбилею ЧГМА	Проректор по УВР, начальник отдела по ВР и СО
	Торжественное вручение дипломов	Проректор по УВР, отдел по ВР и СО, деканы
Июль	Лагерь студенческого актива «ПРОдвижение»	Отдел по ВР и СО, Совет обучающихся
Август	Конкурс «Лучшая группа» среди студентов 1 курса	Отдел по ВР и СО, сектор по качеству образования СО

**СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ  
на 2022-2023 учебный год**

Сроки	Мероприятия	Проведение
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забайкальский краевой фестиваль студенческого спорта, Региональный этапа XI Всероссийского фестиваля по мини-волейболу</li> <li>2. Забайкальский краевой фестиваль студенческого спорта в рамках ЗКОССО «Буревестник» по видам спорта: - плавание, - н/т, - шахматам, - стритболу(3х3), - бадминтон</li> <li>4. Первенство ЧГМА по мини-футболу среди сборных команд: факультетов, курсов, общежитий.</li> <li>5. Первенство ЧГМА по ГТО (сентябрь-ноябрь).</li> <li>6. Спартакиада Первокурсников (сентябрь-май).</li> <li>6. Спартакиада ППС и сотрудников ЧГМА по 7 видам спорта + семейная эстафета. (сентябрь-май).</li> <li>7. XII легкоатлетическая эстафета памяти А.М. Грабаря.</li> </ol>	<p>Спорткомплекс ЧГМА</p> <p>Спортивный комплекс Заб. ГУ «ФОК» КОССО «Буревестник»</p> <p>Кафедра ЧГМА</p> <p>ЗабБГУ</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. XII легкоатлетический кросс среди студентов ЧГМА 1-х курсов</li> <li>2. Чемпионат Забайкальского края по волейболу среди студенческих команд ВУЗов г. Читы Заб. КОССО «Буревестник»</li> <li>3. Первенство по баскетболу 3х3 в рамках ГССЛ-2022</li> <li>4. Первенство Городской спортивной студенческой лиги по л/а кроссу среди студентов ВУЗов г. Читы</li> <li>5. Чемпионат Забайкальского края по баскетболу среди студенческих команд ВУЗов г. Читы Заб.КОССО «Буревестник»</li> <li>6. Соревнования по мини-лапте среди сборных команд высших учебных заведений в рамках Городской спортивной студенческой лиги 2022 уч. г.</li> <li>8. I этап X фестиваля медицинских и фармацевтических вузов России «физкультура и спорт - вторая профессия врача».</li> </ol>	<p>Кафедра ФК ЧГМА ЗК ОССО «Буревестник»</p> <p>Гор.спорт ком.</p> <p>Гор.спорт ком</p> <p>ЗК ОССО «Буревестник»</p> <p>Гор. спорт ком</p> <p>Кафедра ФК ЧГМА</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первенство ЧГМА по бадминтону среди студентов 1 курсов</li> <li>2. Первенство ЧГМА по силовой гимнастике среди студентов 1-2 курсов</li> <li>3. XI турнир по волейболу, посвященный памяти заслуженного работника ФЗ и С России Н.И. Тамаровского</li> </ol>	<p>Кафедра ФК ЧГМА Кафедра ФК ЧГМА Мин. спорт</p>

Ноябрь	4. Чемпионат по настольному теннису среди студенческих команд вузов г. Читы в рамках ГССЛ 2022	Гор. спорт. ком
Декабрь	1. Чемпионат ЧГМА по волейболу среди студенческих команд 1-4 курсов 2. Чемпионат Ассоциации студенческого баскетбола (АСБ) дивизион «Забайкалье» среди студенческих команд	Кафедра ФК ЧГМА АСБ
Февраль	1. Соревнования «А ну-ка парни» среди юношей 1-2 курса ЧГМА, посвящённые Дню Защитника Отечества. 2. Соревнования по лыжным гонкам среди ВУЗов г. Читы «Буревестник»	Кафедра ФК ЧГМА ЗК ОССО «Буревестник»
Март	1. Первенство ЧГМА по бадминтону (в личном и парном/микст разрядах) 2. Соревнования по лыжным гонкам среди ВУЗов г. Читы «ГССЛ» 3. Соревнования по бадминтону в одиночных, парных и смешанных разрядах в рамках «Городская Спортивная Студенческая Лига» 4. II этап фестиваля спорта «Физическая культура и спорт-вторая профессия врача» студентов медицинских вузов ДФО. 5. Городская спортивная студенческая лига по легкой атлетике. 6. Соревнования по подвижным играм «А ну-ка девушки» среди девушек 1-2 курса ЧГМА посвящённая международному Женскому Дню 8 марта. 7. «Весёлые старты» спортивный этап смотра-конкурса общежитий ЧГМА 8. «Весёлые старты» подвижные игры-эстафеты с элементами баскетбола среди студентов 1-х курсов ЧГМА 9. Сдача норм ГТО (студенты, сотрудники ЧГМА).	Кафедра ФК ЧГМА Гор.спорт.ком. Гор.спорт.ком. Мед.вузы России Гор.спорт.ком. Кафедра ФК ЧГМА Кафедра ФК ЧГМА Кафедра ФК ЧГМА
Апрель	1. Городская спортивная студенческая лига по Дартсу 2. Чемпионат Забайкальского края по бадминтону среди студенческих команд высших учебных заведений «Буревестник» 3. Соревнования по баскетболу среди женских команд ВУЗов г. Читы в рамках «Городской Спортивной Студенческой Лиги» 4. Городская спортивная студенческая лига студентов ВУЗов г. Читы среди юношей и девушек по шахматам 5. IX фестиваль медицинских и фармацевтических вузов России «Физкультура и спорт – вторая профессия врача» – III этап.	Гор.спорт.ком. КОССО «Буревестник» Гор.спорт.ком. Гор.спорт.ком. Мед вузы России

Апрель	6. Соревнования по баскетболу среди мужских команд ВУЗов г. Читы в рамках «Городской Спортивной Студенческой Лиги 2022-2023» 7. Первенство ЧГМА по баскетболу среди студентов I-II курсов мужских и женских команд. 8. Городская спортивная студенческая лига ВУЗов г. Читы по волейболу среди юношей и девушек 9. XI Легкоатлетический кросс на первенство ЧГМА, посвященный Победе в ВОВ 1941-1945	Гор.спорт.ком.  Кафедра ФК ЧГМА  Гор.спорт.ком. Кафедра ФК ЧГМА
Май	1. Легкоатлетическая эстафета 1 мая на призы городского округа г. Чита	Гор.спорт.ком.
Июнь	1. Первенство ЧГМА по пляжному волейболу 2. «Городская Спортивная Студенческая Лига среди ВУЗов г. Читы» по пляжному волейболу среди юношей и девушек	Кафедра ФК ЧГМА Гор.спорт.ком.

**ПЛАН РАБОТЫ  
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
на 2022-2023 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
сентябрь	«Библиоквест»: ознакомительная экскурсия для первокурсников	Все отделы
	Книжно-информационная и виртуальная выставки «Сергей Боткин: корифей русской медицины»: к 190-летию со дня рождения (17 сентября)	Электронный читальный зал Отдел обслуживания учебной литературой
	«Вторая мировая война: истоки и итоги»: книжно-иллюстративная выставка	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	«Будет помнить вся Россия про день Бородина»: стендовая выставка, посвященная 210-летию Бородинского сражения	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	«День кафедры дерматовенерологии»: в нестационарное обслуживание	Информационно-библиографический отдел
октябрь	«Красною кистью рябина зажглась»: цикл мероприятий, посвященных 130-летию со дня рождения М.И. Цветаевой (8 октября)	Электронный читальный зал Отдел обслуживания учебной литературой
	«Летопись ЧГМА в книгах»: виртуальная книжная выставка к годовщине открытия ЧГМИ / ЧГМА	Методический отдел
	«Феномен Александра Зиновьева»: презентация к 100-летию со дня рождения	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	«Рыцари пера и милосердия»: литературное мероприятие	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	«Истинное счастье – быть здоровым!»: интерактивная выставка к Всемирному дню психического здоровья	Отдел автоматизации библиотечных процессов
ноябрь	Презентация и книжно-информационная выставка «Федор Федорович Эрисман – основоположник гигиены»: к 180-летию со дня рождения (24 ноября)	Электронный читальный зал
	Онлайн – викторина на платформе MyQuiz «Сокровища народного искусства», посвященная Году культурного наследия	Отдел обслуживания учебной литературой Отдел комплектования и обработки литературы

ноябрь	«ХРОНИКА ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ»: Историко-литературный дайджест Выпуск 14. <i>«Сталинградский перелом. Начало контрнаступления советских войск под Сталинградом».</i>	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	«Путеводитель по книжным новинкам»: виртуальная выставка	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	«Они восславили Россию: о подвиге Минина и Пожарского»: книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню народного единства	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	QR-библиотека для кафедры педиатрии. Всемирный день ребенка, День педиатра.	Отдел автоматизации библиотечных процессов
декабрь	«1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом» – информационная площадка	Информационно-библиографический отдел
	Книжно-информационная выставка «Наперекор судьбе»: к Международному дню инвалидов (3 декабря)	Электронный читальный зал
	«Воинская слава Отечества»: викторина ко Дню героев Отечества	Методический отдел Отдел комплектования и обработки литературы
	Видео – и фотоконкурс «Мир дому твоему: традиции и обычаи» в группе «Научная библиотека ЧГМА ВКонтакте», посвященный Году культурного наследия	Отдел обслуживания учебной литературой
	«Мой адрес – Советский Союз»: презентация к 100-летию образования СССР	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
январь	«Нестор хирургической науки»: презентация к 200-летию со дня рождения Ф.А. фон Эсмарха (9 января)	Электронный читальный зал
	Конкурсы «Самая оригинальная шпаргалка» и видеоролик «Один день из жизни студента ЧГМА», в группе «Научная библиотека ЧГМА ВКонтакте» приуроченный к дню российского студенчества	Отдел обслуживания учебной литературой
	«Товарищ граф»: онлайн-викторина к 140-летию со дня рождения А.Н.Толстого	Методический отдел
	«Смертное время: медицинская помощь в блокаду Ленинграда»: час истории	Методический отдел, Отдел комплектования и обработки литературы

январь	Презентация «Учёный на все времена», к 125 – летию со дня рождения П.К. Анохина	Отдел обслуживания учебной литературой
	«ХРОНИКА ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ»: Историко-литературный дайджест Выпуск 15. «Помнить! Нельзя забыть!»	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
февраль	«Есть такая профессия»: онлайн-викторина ко дню защитника Отечества	Методический отдел Отдел комплектования и обработки литературы
	Презентация «Цена Победы: Сталинградская битва в кинематографе» (2 февраля)	Электронный читальный зал
	«Дарите книги с любовью»: акция к Всемирному Дню дарения книг	Все отделы
	Презентация и онлайн викторина «Великий мечтатель», к 200-летию со дня рождения Ж. Верна	Отдел обслуживания учебной литературой
	«Доктор А. П. Чехов»: литературный вечер	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	«Пушкин – наше все»: викторина к Дню памяти поэта	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	Акция: «От библиотеки с любовью!»	Отдел автоматизации библиотечных процессов
март	«Край родной мой – Забайкалье»: информационная площадка	Информационно-библиографический отдел
	«По ком звонят колокола Хатыни»: презентация к 80-летию со дня Хатынской трагедии (22 марта)	Электронный читальный зал
	«Вечная загадка»: онлайн-викторина к Международному женскому дню	Методический отдел
	«Учитель русских учителей» онлайн –викторина к 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского	Отдел обслуживания учебной литературой
	Литературный вечер «Их музой была медицина» (о писателях-врачах)	Отдел обслуживания учебной литературой
	Акция «Сила устного слова», к Всемирному дню чтения вслух	Отдел комплектования и обработки литературы
	QR-библиотека для кафедры психиатрии. Всемирная неделя знаний о мозге	Отдел автоматизации библиотечных процессов

март	«Музы великих поэтов»: презентация к 8 марта	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
апрель	Акция в рамках <i>Всемирной недели иммунизации</i>	Электронный читальный зал
	«Девиз по жизни – здоровый образ жизни!»: открытая информационная площадка и викторина к Всемирному Дню здоровья	Отдел обслуживания научной литературой
	«Колумб Замоскворечья»: презентация и викторина к 200-летию со дня рождения А.Н. Островского (12 апреля)	Электронный читальный зал
	Презентация « <i>Ветер с горечью полыни</i> », к Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф	Отдел обслуживания учебной литературой
	Презентация « <i>Выдающиеся врачи-педагоги</i> », посвящённая Году педагогики.	Отдел комплектования и обработки литературы
	« <i>Русский космос</i> »: информационно-музыкальный квиз	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	« <i>Геноцид советского народа в годы Великой Отечественной войны</i> »: лекция – экскурс в историю	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	« <i>Советская медицина в годы Великой Отечественной войны</i> »: обзорная лекция	Методический отдел
	« <i>День открытых дверей</i> »: знакомство с фондами научной библиотеки	Отдел обслуживания научной литературой, Электронный читальный зал
май	« <i>Живая книга</i> »: встречи с профессорско-преподавательским коллективом ЧГМА	Все отделы, Заведующая библиотекой
	« <i>Реки, напояющие вселенную мудростью</i> »: квест-выставка ко Дню славянской письменности и культуры	Методический отдел
	QR-библиотека для кафедры травматологии. День травматолога.	Отдел автоматизации библиотечных процессов
	«ХРОНИКА ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ»: Историко-литературный дайджест Выпуск 16. « <i>Маршалы Победы</i> »	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	« <i>Созвездие лучших читателей</i> »: конкурс в рамках празднования Дня библиотек и юбилея научной библиотеки ЧГМА	Все отделы

июнь	« <i>Отец строения мозга</i> » презентация к 190-летию со дня рождения Т.Г. Мейнерта» (15 июня)	Электронный читальный зал
	Конкурс открыток – поздравлений с днём медицинского работника « <i>Спасибо за Ваши труд!</i> » в группе «Научная библиотека ЧГМА ВКонтакте»	Отдел обслуживания учебной литературой
	« <i>Путь в бессмертие</i> »: книжно-иллюстративная выставка к Дню памяти и скорби	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
в течение учебного года	« <i>Великие учёные-медики</i> »: занятия в рамках реализации образовательного проекта	Отдел обслуживания научной литературой
	Занятия по истории Отечества в рамках реализации образовательного проекта	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	« <i>Самая ответственная группа</i> »: конкурс (февраль-март)	Отдел обслуживания учебной литературой
	« <i>Забайкальское книжное лето</i> »: фотоконкурс-онлайн в группе «Научная библиотека ЧГМА» в ВКонтакте (июнь-сентябрь)	Отдел обслуживания учебной литературой
	« <i>Основы информационной культуры</i> »: занятия для первокурсников (сентябрь-октябрь)	Информационно – библиографический отдел
	« <i>Использование информационных технологий в образовательной и научно-исследовательской деятельности</i> »: занятия для преподавателей	Электронный читальный зал

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА  
на 2022-2023 учебный год**

Начальник планово-экономического отдела – Зими́на Т.Ю.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Составление, оформление штатных расписаний и изменений к ним по всем категориям персонала и источникам финансирования в разрезе структурных подразделений (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 29.08 до 25.12 до 25.12	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю.
2	Составление тарификационных списков (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 01.03 до 01.10	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю.
3	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 1.01	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю.
4	Составление квартальных отчетов в МЗ РФ (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 05 числа до 10 числа	Ли́нова И.В. Го́стева Е.Ю. Ве́личкина К.Б.
5	Заключение срочных договоров на возмездное оказание услуг	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Ве́личкина К.Б.
6	Систематизация и обобщение материалов, полученных от структурных подразделений Академии с последующим представлением в органы государственной статистики: - ежемесячный отчет о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4); - ежемесячный отчет - сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование); - мониторинг задолженности по заработной плате; - разовые статистические формы.	ежемесячно	Ли́нова И.В. Го́стева Е.Ю. Ве́личкина К.Б.
7	Анализ поступления и использование бюджетных и внебюджетных средств (ВУЗ, Клиника, НИИ)	ежемесячно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю. Ве́личкина К.Б.

8	Начисление заработной платы по подразделениям на самоокупаемости (ВУЗ, Клиника, НИИ)	ежемесячно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю. Ве́личкина К.Б.
9	Калькуляция стоимости услуг (ВУЗ, Клиника, НИИ)	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю. Ве́личкина К.Б.
10	Составление Положения об оплате труда ФГБОУ ВО ЧГМА	до 01.12	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю.
11	Планирование стипендиального фонда	до 20.01	Ли́нова И.В.
12	Расчет норм расходов на материальное обеспечение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 20.01	Ли́нова И.В.
13	Анализ работы ЧГМА в целом и по подразделениям	ежеквартально	Зими́на Т.Ю.
14	Проверка и сопровождение кадровых приказов на зачисление, увольнение и перевод работников на предмет соответствия наименования подразделений – утвержденной структуре вуза; должностей, устанавливаемых размеров должностных окладов (ставок заработной платы) по оплате труда; обязательных и стимулирующих выплат – действующим в ЧГМА положениям об оплате труда работников Академии и порядку установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю. Ве́личкина К.Б.
15	Расчет фонда оплаты труда. Составление сводных аналитических данных по фактическому расходу фонда заработной платы по категориям персонала и видам оплаты труда по отчетным периодам: месяц, квартал, полугодие, 9 месяце и год.	ежемесячно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю.
16	Участие в подготовке проекта Коллективного договора Академии по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО	планово	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю.
17	Участие в составлении финансовой и статистической отчетности вуза, представление руководству Академии необходимых аналитических и статистических данных.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю. Ве́личкина К.Б.

18	Подготовка приказов по вопросам организации труда и заработной платы.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю. Ве́личкина К.Б.
19	Подготовка документов по предполагаемому изменению структуры вуза и его подразделений для рассмотрения на Ученом совете, а также приказов о внесении указанных изменений в структуру Академии.	до 1.09	Зими́на Т.Ю.
20	Участие в разработке локальных методических, нормативных и информационных материалов, применяемых при прогнозировании и планировании деятельности Академии.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В.
21	Осуществление мониторинга руководящих и нормативных документов, издаваемых законодательными органами Российской Федерации с внесением соответствующих изменений в локальные нормативные документы вуза, касающиеся планово-экономической работы.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю.
21	Составление различных экономических обоснований, подготовка справок, расчетов, писем по распоряжению руководства Академии, ведение переписки с федеральными органами по вопросам текущей финансовой деятельности вуза.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю. Ве́личкина К.Б.
22	Оказание консультационной и практической помощи работникам структурных подразделений Академии по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю. Ве́личкина К.Б.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ВЫБОРОВ

Для конкурсного отбора на замещение вакантной должности к заседанию Ученого совета в отдел кадров предоставляются следующие документы: заявление на имя ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России по форме согласно Приложению № 1 к Положению о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (см. Локальные акты на сайте ЧГМА), подписанное заведующим кафедрой и ректором, а также следующие документы:

**1) избираемые по конкурсу впервые** (по основному месту работы): паспорт (оригинал, копия); автобиографию; диплом об окончании учреждения высшего образования (оригинал, копия); диплом о наличии ученой степени (оригинал, копия); аттестат о наличии ученого звания (оригинал, копия); сертификат специалиста (для работников клинических кафедр) (оригинал, копия); удостоверение о присвоении категории (оригинал, копия); удостоверение (свидетельство) о прохождении курсов повышения квалификации (оригинал, копия); список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный по месту работы по форме согласно Приложению № 2 к Положению; характеристику (заключение) с последнего места работы (службы), подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации; отчет о научно-педагогической деятельности по форме согласно Приложению № 3 к Положению; согласие на обработку персональных данных; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

**2) переизбираемые штатные работники:**

- список опубликованных за период со дня предыдущего избрания по конкурсу учебных изданий и научных трудов, заверенный заведующим кафедрой и Учёным секретарём Учёного совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (см. Приложение 1 к данному Плану работы);
- отчет об учебно-методической, научной и лечебной (для работников клинических кафедр) работе за период со дня предыдущего избрания по конкурсу по форме согласно Приложению № 3 к Положению, заверенный заведующим кафедрой (прим.: для стажеров за 1 год, при переизбрании – за период работы 1-5 лет)
- характеристику (заключение), заверенную заведующим кафедрой;
- выписку из протокола заседания кафедры по форме согласно Приложению № 4 к Положению;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Характеристику (заключение) о работе претендента на должность педагогического работника рекомендуется составлять с учетом пунктов, указанных в Положении о порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей.

**Срок подачи заявления** для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе. Заявление и документы претендента для участия в конкурсе должны поступить в отдел кадров ФГБОУ ВО ЧГМА не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

За **10 дней** до заседания ученого совета необходимо получить у Учёного секретаря образцы бюллетеней для голосования, подготовить в количестве общего состава членов Учёного Совета, вложить их в бумажный конверт и передать Учёному секретарю не позднее, чем за 7 дней до заседания.

#### **Для участия в выборах на должность заведующего кафедрой:**

1. Заявление (Ф.И.О., должность, ученую степень, звание соискателя в заявлении указывать полностью) на имя ректора с просьбой принять документы для участия в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры).
2. Отчет за 5 лет по общей форме, в соответствие с индивидуальными планами.
3. Отчет о работе кафедры за 5 лет (при переизбрании на должность).
4. Справка о проверке работы кафедры (при переизбрании на должность).
5. Список опубликованных работ за период со дня предыдущего избрания, заверенный Учёным секретарем Учёного Совета (см. Приложение 1 к данному Плану работы).
6. Выписка из протокола заседания кафедры.
7. Характеристика, заверенная ректором академии.

#### **На заседание Учёного Совета по присвоению звания:**

1. Справка по представлению соискателя по форме (См. Положение о порядке присвоения ученых званий <https://vak.minobrnauki.gov.ru>).
2. Сопроводительное письмо, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту по присвоению учёных званий (размещен на сайте ЧГМА: Учёный Совет академии/ Положение о присвоении учёных званий).

3. Копия трудовой книжки.
4. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту.
5. Копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания.
6. Копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания.
7. Для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, оформленный в соответствии с Приложением № 5 к Административному регламенту, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный Учёным секретарём совета организации.
8. Справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности, оформленная в соответствии с Приложением № 6 к Административному регламенту.

Полный текст **Положения о порядке присвоения ученых званий и Административного регламента Министерства науки и высшего образования РФ по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий** представлен на сайте ВАК (<https://vak.minobrnauki.gov.ru>).

**СПИСОК**  
**опубликованных и приравненных к ним**  
**учебных изданий и научных трудов**  
**за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<i>Учебные издания</i>					
<i>Научные труды</i>					
<i>Патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности</i>					

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, Фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета  
 ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Дата)

Примечания:

1. Список трудов составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:
  - а) учебные издания (учебные пособия, учебно-методические работы);
  - б) научные труды (научная статья, тезисы научн.-практ. конф., монографии)
  - в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.

Список размещается в вертикальном виде с сохранением полей, предусмотренных документооборотом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России. Текст должен быть напечатан шрифтом TimesNewRoman, рекомендуется использовать 12, 13 либо 14 размер шрифта.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации (монография, научная статья, тезисы научно-практической конференции, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, руководство, учебно-методическая разработка и другие). При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, электронная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. В печатных работах обязательно указываются номера страниц.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц

(с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю, если имеются соавторы работы).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых шести человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

## КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК СЛУЖЕБНЫХ ТЕЛЕФОНОВ АКАДЕМИИ

Для того чтобы совершить звонок с городского телефона на внутренний номер академии, необходимо:

Вариант № 1:

- набрать номер 32-00-85;
- дождаться сообщения автоответчика;
- во время информационного сообщения или сразу после него набрать в тональном режиме внутренний номер. Входящий звонок будет переведен на введенный номер.

Вариант № 2:

- набрать номер 35-16-59 (общий отдел) и Вас переведут на нужного Вам абонента.

Должность	Ф.И.О.	№ телефона	Эл. почта	Внутренний
Ректор академии	Зайцев Дмитрий Николаевич	35-43-24	rector-chgma@mail.ru	110
Приемная; помощник ректора	Орлова Лилия Геннадьевна	35-43-24	rector-chgma@mail.ru	101
Первый проректор	Сахаров Анатолий Васильевич	32-41-73	sakharov-chita@yandex.ru	153
Проректор по учебно-воспитательной работе	Богомолова Ирина Кимовна	21-73-49	bogomolova_ik@mail.ru	164
Проректор по дополнительному профессиональному образованию и развитию регионального здравоохранения	Шаповалов Константин Геннадьевич	32-30-91	shkg26@mail.ru	444
Проректор по научной и международной работе	Ларева Наталья Викторовна	32-00-85	larevanv@mail.ru	111
Проректор по экономической и административно-хозяйственной работе	Сажин Евгений Владимирович	35-16-59	e.sazhin@chitgma.ru	108
Секретарь Ученого Совета	Волнина Наталья Николаевна	35-16-59	sekretsovet.nv@mail.ru	118

## Службы академии

Должность	Ф.И.О.	№ телефона	Эл. почта	внутренний
Главный бухгалтер	Мещерякова Евгения Викторовна	35-60-12	buh@ chitgma.ru	116
Заместитель главного бухгалтера	Гарбовская Елена Александровна	35-87-07	buh@ chitgma.ru	
Бухгалтерия (программист)		35-16-59 32-00-85		117
Материальный отдел		35-16-59 32-00-85	buh-mo@ chitgma.ru	126
Расчетный отдел		35-80-39		
Студенческая бухгалтерия		32-02-80		113
Отдел бухгалтерского учета и контроля		21-75-48		145
Касса		35-38-28		
Начальник планово-экономического отдела	Зимица Татьяна Юрьевна	35-01-22	pfo@ chitgma.ru	222
Планово-экономический отдел		35-66-02		106
Начальник отдела обеспечения и сопровождения закупок.	Старновский Дмитрий Сергеевич	32-00-85	star-sp@ yandex.ru	168
Отдел обеспечения и сопровождения закупок		32-43-59	es-zakupki@ rambler.ru	139
Начальник отдела кадров	Коржова Татьяна Александровна	35-49-22	ok_chgma@ mail.ru	146
Отдел кадров		35-49-22 35-16-47	chgma-kadry@ mail.ru	105
Начальник юридического отдела	Иванова Валерия Григорьевна	35-16-48	chitgmaivalgr@ mail.ru	124
Юридический отдел		35-16-59 32-00-85		130
Советник ректора по безопасности		35-16-59 32-00-85		114
Учебно-методическое управление	Ладнич Наталья Алексеевна	32-46-00	umu-ladnich@ yandex.ru	142; 104
Отдел по воспитательной работе и связям с общественностью	Полещук Анна Геннадьевна	35-16-59 32-00-85	otdel.vriso@ mail.ru	144

Методический отдел	Голобокова Анжелика Викторовна	35-16-59 32-00-85	umu_ medacadem@ mail.ru	123
	Кириллова Ольга Александровна	35-16-59 32-00-85	umu_zueva@ mail.ru	243
	Беляева Людмила Михайловна	35-16-59 32-00-85	lyudmila8725 @mail.ru	137
Отдел ординатуры	Морозова Евгения Ивановна	21-73-08 32-00-85	ordinatura_ chitgma@mail.ru	148
Студенческая канцелярия	Гармаева Оксана Анатольевна	35-16-59 32-00-85	studkanc@ chitgma.ru	121
Военно-учетный стол	Корытина Наталья Александровна	21-71-25	voinuchet2021@ mail.ru	
Информационно- аналитический центр	Козлов Юрий Анатольевич	35-16-59 32-00-85	kozlov.yuriy@ mail.ru	132
Центр практических навыков	Клинова Майя Анатольевна	35-49-44	cpn75@mail.ru	
Центр содействия трудоустройству	Дударева Виктория Андреевна		cst_chgma@ mail.ru	
Центр аккредитации		21-21-54		
Отдел аспирантуры	Макеева Лилия Николаевна	32-00-85	lnmakeeva@ mail.ru	103
Центр непрерывного тестирования	Тришкина Алла Николаевна	35-16-59 32-00-85	alla-trishkina@ mail.ru	143
Редакционно- издательский центр	Чернова Юлия Геннадьевна	35-16-59 32-00-85		131
Копировальный центр		35-16-59 32-00-85		128
Технический отдел	Шульгин Евгений Павлович	32-00-85 35-16-59	it@chitgma.ru	120; 220
Профком	Розумная Елена Владимировна	32-16-23	profs.chitgma@ gmail.com	
Общий отдел	Колмакова Аксана Николаевна	35-16-59	pochta@ chitgma.ru	107
Архив	Бондарь Елена Александровна	35-91-17		
Сектор гражданской обороны и спец. работы	Сараев Денис Юрьевич	26-06-55		
Начальник АХЧ	Адорский Александр Павлович	32-19-71 35-45-64	adorskiy78@ mail.ru	
Патентный отдел		32-00-85 35-16-59		138

Библиотека (заведующая)	Москалева Елена Павловна	35-09-66	bibmedacadem@ mail.ru	225
Учебный абонемент	Фаст Мария Николаевна	26-74-05		
Центр довузовской подготовки	Беляева Людмила Михайловна	35-16-59 32-00-85	cdp.chgma1953 @mail.ru	137
Специалист по информа- ционным ресурсам	Мустафина Наталья Владимировна		chgma_b @rambler.ru	
Специалист по охране труда	Старикова Евгения Александровна	26-06-55		
Заведующая медицинским складом	Харитоновна Наталья Николаевна	35-16-59 32-00-85		309
Столовая	Непомнящих Татьяна Владимировна	35-74-27		
Вахта (главный корпус)		35-65-02		
Гараж академии		32-19-29		

### Деканаты

Деканат лечебно факультета	Жилина Альбина Александровна	35-16-49	lecfakultet@ mail.ru	112
Деканат педиатрического факультета	Долина Анна Борисовна	35-16-49	pedfakultet@ yandex.ru	115
Деканат стоматологического факультета	Мироманова Наталья Анатольевна	35-16-59 32-00-85	detinf-chita@ mail.ru	114
Деканат факультета дополнительного профессионального образования	Шаповалов Константин Геннадьевич	32-30-91	shkg26@ mail.ru	444
	Специалисты	32-30-91	fpkmacadem_ chita@mail.ru	149

### Общежития

Общежитие № 1	Линейцева Галина Ивановна	35-65-45
Общежитие № 3	Казанцева Ольга Леонидовна	35-36-76
Общежитие № 4	Иванов Максим Владимирович	35-53-46
Общежитие № 5/1	Азимова Ирина Валерьевна	26-87-10
Общежитие № 5/2	Азимова Ирина Валерьевна	32-25-56

### Учебные корпуса

Учебный корпус № 2	Казанцева Ольга Леонидовна	32-18-59
Учебный корпус № 3	Анисина Майя Борисовна	35-65-02
Морфологический корпус	Шуняева Наталья Геннадьевна	35-53-68
Спортивный корпус	Егоров Константин Васильевич	35-39-54

## ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ПОЗРАЗДЕЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	№ телефона	Эл. почта	Внут- рен- ний
Медицинский пункт		32-05-34		
<b>Клиника чгма</b>				
Главный врач	Шаповалов Алексей Геннадьевич	31-59-27	shag0804@ mail.ru	201
Заместитель главного врача	Брянская Марина Николаевна	31-59-27	stom-klinika@ mail.ru	110
Приемная главного врача	Чичканова Олеся Петровна	31-59-27	chgma-clinica@ yandex.ru	102
Заместитель главного врача по ЭВН	Савчинская Ольга Алексеевна	31-59-18	stom-klinika@ mail.ru	104
Регистратура		31-60-06		
<b>Заведующие отделениями клиники</b>				
Стоматологическое отделение № 1	Селина Наталья Васильевна	31-59-81		124
Стоматологическое отделение № 2	Евтушенко Светлана Николаевна	32-52-86 79144729010	stom2_chita@ mail.ru	
Стоматологическое отделение № 3	Беляков Игорь Владимирович	55-77-03 89148087703		103
Офтальмологическое отделение стационара	Лямин Евгений Евгеньевич	31-58-33		223
Детское стоматологичес- кое отделение № 1 ул. Новобульварная д.163	Бабкина Ольга Викторовна	31-60-06		114
Детское стоматологическое отделение № 2 ул. Бабушкина д. 48	Гринкас Мария Евгеньевна	89144760619 57-57-04		
Диагностическая поликлиника	Камалетдинова Татьяна Олеговна	28-35-55	diagnost_chita@ mail.ru	
Отделение консультатив- ной помощи детям	Малярчикова Светлана Валентиновна	72-71-72 89144347675	diagnost_chita@ mail.ru	
Лаборатория молекулярной генетики НИИ молекулярной медицины	Романюк Светлана Владимировна	35-34-78	romanyuks2013 @mail.ru	
Регистратура диагностической поликлиники		73-70-73 89143501717		

## КАФЕДРЫ АКАДЕМИИ

Кафедра	Ф.И.О.	№ телефона	Эл. почта
Акушерства и гинекологии лечебного и стоматологического факультетов	Мочалова Марина Николаевна		marina.mochalova@gmail.com
Акушерства и гинекологии педиатрического факультета и Факультета ДПО	Белокриницкая Татьяна Евгеньевна		tanbell24@mail.ru
Анатомии с курсом топографической анатомии и оперативной хирургии	Любин Антон Викторович	32-28-61	anatomychita@yandex.ru
Анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии	Шаповалов Константин Геннадьевич		shkg26@mail.ru
Биологии	Ларина Наталья Петровна	32-34-81	nat15398723@yandex.ru
Внутренних болезней педиатрического и стоматологического факультетов	Кушнаренко Наталья Николаевна		natnikkush@rambler.ru
Гигиены	Михайлова Лариса Альфредасовна	32-30-88	kafgig75@yandex.ru
Гистологии, эмбриологии, цитологии	Обыденко Валентина Игоревна	32-28-61	gist.chita@yandex.ru
Госпитальной терапии и эндокринологии.	Серебрякова Ольга Владимировна	28-20-95	serebryakova_ol@mail.ru
Госпитальной хирургии	Цепелев Виктор Львович	28-20-95	viktorcepelev@mail.ru
Гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы	Чупрова Диана Владимировна	35-16-59	gum-kaf-chgma@yandex.ru
Дерматовенерологии	Сормолотова Ирина Николаевна	31-37-39	isorm@mail.ru
Детских инфекций	Мироманова Наталья Анатольевна		detinf-chita@mail.ru
Курс детской хирургии	Мазин Александр Сергеевич		almazing75@gmail.com
Иностраннных языков	Соловьева Юлия Германовна	35-53-46	inyaz_chgma@mail.ru
Инфекционных болезней и эпидемиологии	Емельянова Альвина Николаевна		alvina1963@yandex.ru
Лучевой диагностики и лучевой терапии	Губик Екатерина Алексеевна		ldlt48@mail.ru

Медицинской физики и информатики	Смоляков Юрий Николаевич	32-34-81	smolyakov@rambler.ru
Микробиологии, вирусологии, иммунологии	Примак Татьяна Дмитриевна	35-28-60	mbiology@mail.ru
Нормальной физиологии	Витковский Юрий Антонович	32-16-23	physiology@rambler.ru
Неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	Ширшов Юрий Александрович		nevro_chita@mail.ru
Общей и специализированной хирургии	Намоконов Евгений Владимирович	22-47-81	namokonovev@mail.ru
Общественного здоровья и здравоохранения и экономики здравоохранения	Евстафьева Юлия Валерьевна	35-41-87	ozizchita@mail.ru
Онкология	Каюкова Елена Владимировна		elena_pochta22@mail.ru
Ортопедической стоматологии	Писаревский Юрий Леонидович	31-59-94	ypisarevskij@yandex.ru
Оториноларингологии	Егорова Елена Владимировна		egorovaelen@mail.ru
Офтальмологии	Харинцева Светлана Владимировна		s.v.19.28@mail.ru
Патологической анатомии	Груздева Ольга Сергеевна	32-16-23	lolgas18@gmail.com
Патологической физиологии	Цыбиков Намжил Нанзатович	32-18-59	fefelova.elena@mail.ru
Педиатрии	Долина Анна Борисовна		kafpedchgma@mail.ru
Педиатрии лечебного и стоматологического факультетов	Богомолова Ирина Кимовна		bogomolova_ik@mail.ru
Педиатрии факультета ДПО	Щербак Владимир Александрович		pediatr75@mail.ru
Поликлинической педиатрии с курсом медицинской реабилитации	Потапова Наталья Леонидовна		nataliapotap@yandex.ru
Поликлинической терапии с курсом медицинской реабилитации	Романова Елена Николаевна		kafedra31@mail.ru
Пропедевтики внутренних болезней	Горбунов Владимир Владимирович	24-37-48	gorbunovvv2008@mail.ru
Пропедевтики детских болезней	Панченко Александра Сергеевна		sashawomen18@mail.ru

Психиатрии, наркологии и медицинской психологии	Сахаров Анатолий Васильевич	40-14-67	sakharov-chita@yandex.ru
Симуляционно-тренингового обучения	Малярчиков Андрей Викторович	35-49-44	malyarchikov@bk.ru
Стоматологии детского возраста	Петрова Александра Моисеевна	31-59-81	petam2014@yandex.ru
Стоматологии факультета ДПО	Зобнин Валерий Валерьевич	31-59-81	kafedra45stom.fpk@yandex.ru
Судебной медицины, правооказания и биоэтики	Авходиев Газиз Ибрагимович	35-53-68	gaziz.avhodiev@yandex.ru
Терапевтической стоматологии с курсом пропедевтики стоматологических заболеваний	Кукушкин Вячеслав Леонидович	31-59-23	kukushkinvlk@mail.ru
Терапии факультета ДПО	Ларева Наталья Викторовна		larevanv@mail.ru
Травматологии и ортопедии	Мироманов Александр Михайлович	41-11-18	miromanov_a@mail.ru
Фтизиатрии	Байке Евгений Ерболович	31-41-40	eugenij.bee@yandex.ru
Факультетской терапии	Зайцев Дмитрий Николаевич	41-11-32	75regionft@list.ru
Факультетской хирургии с курсом урологии	Лобанов Сергей Леонидович	41-11-10	slobanov15@mail.ru
Фармакологии	Юнцев Сергей Васильевич	32-18-59	yuntsev@mail.ru
Физической культуры с курсом лечебной физкультуры	Лизандер Ольга Афанасьевна	35-39-54	olizander@mail.ru
Функциональной и ультразвуковой диагностики	Гончарова Елена Валерьевна	28-35-57	gonchar_107@mail.ru
Химии и биохимии	Коцюжинская Наталья Николаевна	35-16-59 32-00-85	himchgma@mail.ru
Хирургической стоматологии	Пинелис Юрий Иосифович	31-59-98	pinelis1@mail.ru



Ответственный за выпуск: первый проректор – А.В. Сахаров  
Компьютерная верстка – Ю.Г. Чернова

Подписано в печать 12.07.2022. Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman  
Формат 60 x 84 1/16. Усл. печ. л. 4,9 Тираж 100. Заказ № 80/2022.

Отпечатано в редакционно-издательском центре ЧГМА  
672000, Чита, ул. Горького, 39а.