

ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИКАЗ

21.11 2022 г.

№ 253

г. Чита

**«Об утверждении Положения о порядке разработки проектов локальных
нормативных актов, принимаемых на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»**

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», п. 7.1, пп. 12 п. 7.12, пп. 15 п. 7.29
Устава ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки проектов
локальных нормативных актов, принимаемых на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» - <https://www.chitgma.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА,
д.м.н., доцент



Д.Н. Зайцев

Приложение к приказу ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России
от «14» 11 2022 года № 253

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки проектов локальных нормативных актов, принимаемых на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки проектов локальных нормативных актов, принимаемых на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (далее соответственно – Положение, Ученый совет, Академия) определяет основные требования к процедуре разработки должностными лицами Академии проектов локальных нормативных актов и порядку их внесения для принятия на заседании Ученого совета.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на локальные нормативные акты Академии, разрабатываемые в целях регламентации деятельности Академии по вопросам, отнесенным в соответствии с Уставом Академии к компетенции Ученого совета.

2. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов

2.1. Разработку проектов локальных нормативных актов в целях их внесения для рассмотрения Ученым советом осуществляют ректор, проректоры по направлениям деятельности, а также структурные подразделения и должностные лица Академии.

2.2. Проект локального нормативного акта в процессе его разработки подлежит согласованию с:

- проректором по направлению деятельности, соответствующей содержанию локального нормативного акта;
- начальником юридического отдела;

- руководителем структурного подразделения Академии, реализующего функции по направлению деятельности Академии, соответствующей содержанию локального нормативного акта;

- главным бухгалтером и начальником планово-экономического отдела – в случае, если локальный нормативный акт регламентирует финансово-хозяйственную деятельность Академии;

- начальником отдела кадров - в случае, если локальный нормативный акт регулирует трудовые отношения с работниками Академии;

- Советом обучающихся Академии – в случае, если локальный нормативный акт затрагивает права и законные интересы обучающихся Академии;

- председателем Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии - в случае, если локальный нормативный акт регулирует социально-трудовые отношения с работниками Академии.

2.3. Разработанный проект локального нормативного акта, прошедший согласование у соответствующих должностных лиц Академии, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, направляется в форме электронного текстового документа начальнику юридического отдела не позднее чем за 10 (Десять) дней до очередного заседания Ученого совета. Очередность заседаний Ученого совета определяется планом работы Академии на соответствующий учебный год.

2.4. Начальник юридического отдела осуществляет окончательную проверку проекта локального нормативного акта и не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до очередного заседания Ученого совета размещает его в информационной системе Академии во вкладке «Ученый совет» / «Проекты локальных нормативных актов для рассмотрения на Учёном совете».

2.5. Вкладка «Ученый совет» доступна для просмотра и внесения комментариев (предложений) в отношении проектов локальных нормативных

актов членам Ученого совета, а также должностным лицам Академии, список которых устанавливается ректором Академии.

3. Внесение локального нормативного акта на заседание Ученого совета

3.1. Ученый секретарь Ученого совета формирует повестку заседания Ученого совета с учетом проектов локальных нормативных актов, размещенных в информационной системе Академии во вкладке «Ученый совет», а также уточняет докладчика, представляющего проект локального нормативного акта на заседании Ученого совета (далее - докладчик).

3.2. Внесение в повестку заседания Ученого совета вопроса о рассмотрении проекта локального нормативного акта, не размещенного для предварительного ознакомления членами Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, осуществляется исключительно по решению ректора Академии, как председателя Ученого совета.

3.3. Докладчик до начала заседания Ученого совета должен ознакомиться с комментариями (предложениями) членов Ученого совета, размещёнными в отношении проекта локального нормативного акта в информационной системе Академии во вкладке «Ученый совет», и при их наличии подготовить пояснения.

4. Заключительные положения

4.1. Решения по вопросам принятия локальных нормативных актов принимаются Ученым советом в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

4.2. Проекты локальных нормативных актов, принятые на заседании Ученого совета, исключаются из вкладки «Ученый совет» в информационной системе Академии ученым секретарем или начальником юридического отдела.
