

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

П Р И К А З

« 29 » 03 2024 г.

№ 83

г. Чита

**«О проведении периодических медицинских осмотров сотрудников ФГБОУ  
ВО ЧГМА Минздрава России»**

В соответствии с приказом № 29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью IV статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести медицинский осмотр сотрудников структурных подразделений ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (приложение № 1) на базе Диагностической поликлиники (ул. Бабушкина 44) с 01.04.2024 г. по 30.04.2024 г.

2. Порядок проведения медицинского осмотра:

- сотрудникам структурных подразделений, подлежащих медицинскому осмотру, выдается направление с четко фиксированной датой и временем проведения медицинского осмотра, перечнем специалистов и предусмотренными функциональными и лабораторными исследованиями;

- за направлениями на медицинский осмотр обращаться к администратору регистратуры с 15.00 до 16.00, ежедневно.

- данные о прохождении медицинского осмотра подлежат внесению в личные медицинские книжки, амбулаторные карты, паспорт здоровья;

- сотруднику, прошедшему мед. осмотр, выдается заключение периодического медицинского осмотра, выдается паспорт здоровья, данные лабораторных и функциональных исследований.

Сотрудники не прошедшие медицинское обследование в установленные сроки к работе не допускаются.

3. Начальники структурных подразделений несут персональную ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, а также отстраненных от работы по медицинским противопоказаниям.

4. Заместителю главного врача по амбулаторно - поликлинической работе обеспечить качество проводимых осмотров, всех регламентированных лабораторных и функциональных исследований, предусмотреть учет осматриваемых контингентов и оформление заключительного акта.

5. Контроль за исполнение данного приказа возложить на специалиста по охране труда

6. Заведующей канцелярией довести приказ до начальников структурных подразделений указанных в приложении к данному приказу.

ИО ректора, д.м.н., профессор



Н. В. Ларёва

**ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
проходящих периодический медицинский осмотр  
в АПРЕЛЕ 2024 год**

| <b>Подразделение</b>  | <b>Количество<br/>работников</b> |
|---|----------------------------------|
| Отдел бухгалтерского учета и контроля                                 | 15                               |
| Ректорат  | 8                                |
| Планово – экономический отдел   | 3                                |
| Отдел обеспечения и сопровождения закупок                             | 4                                |
| Редакционно – издательский центр                                      | 3                                |
| Технический отдел   | 5                                |
| Юридический отдел   | 3                                |
| Канцелярия  | 2                                |
| Отдел кадров  | 4                                |
| Мультипрофильный аккредитационно – симуляционный центр                | 4                                |
| Отдел ординатуры  | 2                                |
| Лечебный факультет  | 2                                |
| Педиатрический факультет  | 2                                |
| Стоматологический факультет   | 2                                |
| Учебно – методический отдел   | 5                                |
| Центр непрерывного тестирования                                       | 2                                |
| Студенческая канцелярия   | 1                                |
| Отдел практики  | 1                                |
| Сектор гражданской обороны, охраны труда и спец работы                | 3                                |
| Научный отдел   | 3                                |
| Центр довузовской подготовки  | 2                                |
| Отдел маркетинга и связям с общественностью                           | 3                                |
| Отдел по воспитательной работе и молодежной политике                  | 5                                |
| Центр психологической поддержки                                       | 1                                |
| Информационно – аналитический отдел                                   | 2                                |
| Факультет дополнительного профессионального образования               | 3                                |
| Кафедра психиатрии, наркологии и медицинской психологии<br>(лаборант) | 1                                |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>91</b>                        |