

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

П Р И К А З

« 29 » 05 2024 г.

№ 182

г. Чита

**«О проведении периодических медицинских осмотров сотрудников ФГБОУ  
ВО ЧГМА Минздрава России»**

В соответствии с приказом № 29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью IV статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести медицинский осмотр сотрудников структурных подразделений и кафедр ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (приложение № 1) на базе Диагностической поликлиники (ул. Бабушкина 44) с 03.06.2024 г. по 28.06.2024 г.

2. Порядок проведения медицинского осмотра:

- сотрудникам структурных подразделений, кафедр, подлежащих медицинскому осмотру, выдается направление с четко фиксированной датой и временем проведения медицинского осмотра, перечнем специалистов и предусмотренными функциональными и лабораторными исследованиями;

- за направлениями на медицинский осмотр обращаться к администратору регистратуры с 15.00 до 16.00, ежедневно.

- данные о прохождении медицинского осмотра подлежат внесению в личные медицинские книжки, амбулаторные карты, паспорт здоровья;

- сотруднику, прошедшему мед. осмотр, выдается заключение периодического медицинского осмотра, выдается паспорт здоровья, данные лабораторных и функциональных исследований.

Сотрудники, не прошедшие медицинское обследование в установленные сроки, к работе не допускаются.

3. Начальники структурных подразделений, заведующие кафедрами несут персональную ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, а также отстраненных от работы по медицинским противопоказаниям.

4. Заведующему поликлиникой диагностической поликлиники Клиники обеспечить качество проводимых осмотров, всех регламентированных лабораторных и функциональных исследований, предусмотреть учет осматриваемых контингентов и оформление заключительного акта.

5. Контроль за исполнение данного приказа возложить на специалиста по охране труда

6. Заведующей канцелярией довести приказ до начальников структурных подразделений, заведующих кафедрами указанных в приложении к данному приказу.

И.о. ректора, д.м.н., профессор



Н. В. Ларёва

**ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, КАФЕДР  
проходящих периодический медицинский осмотр  
в ИЮНЕ 2024 год**

<b>Подразделение</b>	<b>Количество работников</b>
Столовая	10
Кафедра анатомии с курсом топографической анатомии и оперативной хирургии	11
Кафедра биологии	6
Кафедра гигиены	5
кафедра гистологии, эмбриологии, цитологии	5
кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы	6
кафедра иностранных языков	8
кафедра общественного здоровья и здравоохранения и экономики здравоохранения	5
кафедра онкологии	4
кафедра патологической анатомии	4
кафедра патологической физиологии	4
кафедра судебной медицины, правоведения и биоэтики	5
кафедра фармакологии	5
кафедра физической культуры	10
кафедра химии и биохимии	7
кафедра микробиологии, вирусологии, иммунологии	5
кафедра медицинской физики и информатики	4
кафедра нормальной физиологии имени профессора Б.И. Кузника	8
Инженер – энергетик Клиники	1
Бухгалтер	1
Специалист по ОТ	1
<b>ИТОГО</b>	<b>115</b>