

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**ОСНОВНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АКАДЕМИИ  
на 2024-2025 учебный год**

**Чита – 2024**

## ВВЕДЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее «Академия») вступила в новый 2024-2025 учебный год.

Академия активно участвует в повышении эффективности системы здравоохранения Забайкальского края и Дальневосточного федерального округа в целом за счет интегрированного развития системы подготовки и непрерывного образования квалифицированных специалистов, реализации проектов в области науки и технологий, совершенствования медицинской деятельности.

На протяжении всей истории Академии бережно сохранялись традиции и преемственность в нравственном, патриотическом и эстетическом воспитании. Основным результатом этой кропотливой работы стало создание в вузе атмосферы, позволяющей студентам с первого курса максимально реализовывать свои творческие, организаторские способности в различных направлениях, стимулировать гармоничное формирование социальной, гражданской и профессиональной компетенций.

В 2024 году выпуск по программам специалитета составил 358 человек: лечебный факультет – 187, педиатрический – 96, стоматологический – 75 специалистов. Из них дипломы с отличием получили 26 выпускников. Обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации завершили 250 ординаторов и 10 аспирантов.

В Академии активно продолжают проводиться научные исследования, функционирует научно-исследовательский институт, Диссертационный совет по двум специальностям, издается рецензируемый научный журнал. В течение 2023-2024 учебного года было защищено 12 кандидатских диссертаций, утверждено 26 научных тем.

Продолжается успешная деятельность Клиники Академии, она по праву занимает самые достойные позиции в Забайкальском крае благодаря высококвалифицированным специалистам, разработке и внедрению новых лечебно-диагностических методов. За прошедший учебный год серьезно улучшена материально-техническая база, приобретены новые стоматологические установки, электронный микроскоп, лазерный аппарат в отделение офтальмологии. Проведен ремонт входного холла и коридоров, увеличен лекционный зал.

Сегодня Академия, сохраняя и развивая традиции прошлого, обладая достаточным потенциалом и высококвалифицированным кадровым составом, способна преумножить свои достижения.

Приоритетной задачей в деятельности Академии на 2024-2025 учебный год является поэтапное исполнение программы развития ЧГМА, заключающееся в модернизации инфраструктуры, реализации программы цифровой трансформации, активном расширении международной деятельности, дальнейшем развитии Клиники.

Уважаемые сотрудники Академии!

Примите сердечные поздравления с началом нового 2024-2025 учебного года! Желаю всему коллективу крепкого здоровья, благополучия, трудовых успехов и высоких достижений в ответственной работе по подготовке высококвалифицированных специалистов!

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России  
доктор медицинских наук, профессор



Н.В. Ларёва

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ И РЕКТОРАТ ЧИТИНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ

- Председатель совета** – и.о. ректора, доктор медицинских наук, профессор  
**Ларёва Наталья Викторовна**  
Тел.: 35-41-63, 35-43-24 (приёмная).
- Зам. председателя** – первый проректор, проректор по лечебной работе, доктор медицинских наук, профессор  
**Мироманов Александр Михайлович**  
Тел.: 32-41-73, 32-00-85\*153.
- Зам. председателя** – проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике  
доктор медицинских наук, доцент  
**Жилина Альбина Александровна**  
Тел.: 21-73-49, 32-00-85\*164.
- Зам. председателя** – проректор по последиplomному образованию и развитию регионального здравоохранения, доктор медицинских наук, профессор  
**Серебрякова Ольга Владимировна**  
Тел.: 32-30-91, 32-00-85\*444.
- Зам. председателя** – проректор по экономике и инфраструктуре,  
**Сажин Евгений Владимирович**  
Тел.: 32-00-85\*108.
- Зам. председателя** – проректор по безопасности,  
**Рагутский Александр Александрович**
- Ученый секретарь совета** – кандидат философских наук, доцент  
**Волнина Наталья Николаевна**  
Тел.: 32-00-85\*119, sekretsovets.nv@mail.ru.

Плановые заседания учёного совета академии проводятся по вторникам (четвертый вторник месяца) в 15 ч. 30 мин. по утвержденным ректоратом повесткам. Явка членов совета, а также завучей кафедр (доцентов и старших преподавателей) обязательна.

На заседаниях могут присутствовать все желающие сотрудники и студенты академии.

Документы на заседания учёного совета по плановым вопросам готовятся ответственными лицами и в машинописном виде предоставляются учёному секретарю совета.

## СОСТАВ РЕКТОРАТА

<b>Ларёва Н.В.</b>	– и.о. ректора, доктор медицинских наук, профессор
<b>Мироманов А.М.</b>	– первый проректор, проректор по лечебной работе, доктор медицинских наук, профессор
<b>Жилина А.А.</b>	– проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике доктор медицинских наук, доцент
<b>Стародубцева К. А.</b>	– помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике кандидат философских наук, доцент
<b>Серебрякова О.В.</b>	– проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, доктор медицинских наук, профессор
<b>Сажин Е.В.</b>	– проректор по экономике и инфраструктуре
<b>Рагутский А.А.</b>	– проректор по безопасности
<b>Волнина Н.Н.</b>	– учёный секретарь, кандидат философских наук
<b>Мещерякова Е.В.</b>	– главный бухгалтер
<b>Цвингер С.М.</b>	– декан лечебного факультета, доктор медицинских наук, доцент
<b>Долина А.Б.</b>	– декан педиатрического факультета, кандидат медицинских наук, доцент
<b>Мироманова Н.А.</b>	– декан стоматологического факультета, доктор медицинских наук, доцент

Заседания ректората проводятся по пятницам (4 раза в месяц) согласно плану, с 9 часов.

Предложения от сотрудников и студентов для рассмотрения на заседаниях ректората в письменном виде следует передавать помощнику ректора в приёмной. Предложения рассматриваются, принятое решение доводится до заявителя в течении 10 дней.

Перед выездными заседаниями ректората работа кафедр и подразделений проверяется деканатами соответствующих факультетов.

Документы по плановым вопросам готовятся ответственными лицами и в машинописном виде предоставляются помощнику ректора.

# ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

## Заседание № 1

*29 августа 2024 г.*

1. Цели, задачи и перспективы развития Читинской государственной медицинской академии в 2024-2025 учебном году. Утверждение Программы развития Читинской государственной медицинской академии до 2030 года. Докл.: и.о. ректора, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва.
2. Итоги приёма на основные профессиональные образовательные программы высшего образования на 2024-2025 учебный год. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина.
3. Отчёты председателей Государственных экзаменационных комиссий по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология» о результатах Государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года.
4. О выполнении мероприятий по подготовке материально-технической базы академии к новому учебному году и зимним условиям. Докл.: проректор по экономике и инфраструктуре Е.В. Сажин.
5. Конкурсные дела.
6. Разное.

## Заседание № 2

*24 сентября 2024 г.*

1. Итоги проведения первичной аккредитации по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия» и «Стоматология». Докл.: председатель аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения РФ для проведения аккредитации специалистов в Забайкальском крае, главный специалист, эксперт Отдела информации ГУЗ МИАЦ Минздрава Забайкальского края М.В. Пудов.
2. Мониторинг качества освоения образовательных программ высшего образования по результатам промежуточной аттестации в летнюю экзаменационную сессию 2023-2024 учебного года. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина.
3. Реализация воспитательной деятельности и молодежной политики – национальная цель устойчивого развития РФ на период до 2030 г. Докл.: помощник проректора по воспитательной работе и молодежной

политике, к.ф.н., доцент, К.А. Стародубцева

4. Утверждение правил приёма на основные профессиональные образовательные программы специалитета на 2024-2025 учебный год. Докл.: проректор по учебной работе воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина.
5. Разное.

### **Заседание № 3**

*22 октября 2024 г.*

1. Лечебная работа на кафедрах Читинской государственной медицинской академии: достижения, проблемы и перспективы. Критерии оценки лечебной работы. Докл.: первый проректор, проректор по лечебной работе, профессор А.М. Мироманов
2. О результатах процедуры аккредитационного мониторинга основных профессиональных образовательных программ высшего образования. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина.
3. О системе оценки качества образования в вузе. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина.
4. Отчет о 5-летней деятельности кафедры судебной медицины, правооказания и биоэтики по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой д.м.н., профессор Г.И. Авходиев, председатель комиссии по проверке кафедры.
5. Разное.

### **Заседание № 4**

*26 ноября 2024 г.*

1. Состояние и перспективы развития международной деятельности в Читинской государственной медицинской академии. Докл.: проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва.
2. Планирование и обеспечение закупок товаров и услуг ЧГМА. Докл.: начальник отдела закупок Е.А. Солобоева.
3. Роль ЧГМА в региональной системе здравоохранения: состояние и перспективы развития сотрудничества. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова.
4. Отчет о 5-летней деятельности кафедры гигиены по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой к.м.н., доцент Л.А. Михайлова, председатель комиссии по проверке кафедры.

5. Разное.

### **Заседание № 5**

*24 декабря 2024 г.*

1. Проектная работа в вузе: результаты и перспективы. Докл.: директор института инновационного развития В.В. Бобрович.
2. Реализация программ ординатуры в ЧГМА: итоги, проблемы и перспективы. Современные требования к подготовке специалиста высшей квалификации в ординатуре, с учетом допуска к работе в качестве врача-стажера. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова.
3. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры психиатрии, наркологии и медицинской психологии. Докл.: зав. кафедрой, д.м.н., доцент А.В. Сахаров, председатель комиссии по проверке кафедр.
4. Разное.

### **Заседание № 6**

*28 января 2025 г.*

1. Отчёт по научно-исследовательской работе академии за 2024 г. Состояние и перспективы совершенствования студенческой научно-исследовательской работы в академии. Докл.: проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва. Содокл.: председатель МНО Н.А. Макаrchук.
2. Утверждение тем диссертационных работ. Докл.: начальник научного отдела к.м.н., доцент Д.М. Серкин.
3. Отчет о 5-летней деятельности кафедры педиатрии лечебного и стоматологического факультетов по всем разделам. Докл.: д.м.н., профессор И.К. Богомолова, председатель комиссии по проверке кафедр.
4. Разное.

### **Заседание № 7**

*25 февраля 2025 г.*

1. Мониторинг качества освоения образовательного процесса высшего образования по результатам промежуточной аттестации в зимнюю экзаменационную сессию 2024-2025 учебного года. Докл.: учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина.

2. Финансово-экономическая деятельность ЧГМА в 2024 г. и перспективы её совершенствования. Докл.: проректор по экономике и инфраструктуре Е.В. Сажин.
3. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры поликлинической педиатрии с курсом медицинской реабилитации по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой, д.м.н., доцент Н.Л. Потапова, председатель комиссии по проверке кафедры.
4. Конкурсные дела.
5. Разное.

### **Заседание № 8**

*25 марта 2025 г.*

1. Итоги, перспективы развития и совершенствование деятельности клиники ЧГМА в 2024 г.  
Докл.: главный врач клиники, к.м.н. А.Г. Шаповалов.
2. Цифровая трансформация вуза: первые итоги, стратегия и тактика реализации.  
Докл.: первый проректор, проректор по лечебной работе, профессор А.М. Мироманов.
3. Утверждение правил приёма на образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры и аспирантуры на 2025-2026 учебный год. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова; проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва.
4. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой к.м.н., профессор Ю.А. Ширшов, председатель комиссии по проверке кафедры.
5. Разное.

### **Заседание № 9**

*29 апреля 2024 г.*

1. Современные реалии дополнительного профессионального образования: сложности и перспективы. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова.
2. Вуз ЗОЖ: к реализации национальных приоритетов. Докл.: помощник проректора по воспитательной работе и молодежной политике, к.ф.н.,

доцент, К.А. Стародубцева.

3. Отчет о 5-летней деятельности кафедры педиатрии факультета дополнительного профессионального образования по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой д.м.н., профессор В.А. Щербак, председатель комиссии по проверке кафедры.
4. Разное.

### **Заседание № 10**

*27 мая 2024 г.*

1. Профориентационная работа в ЧГМА: результаты перспективы развития. Докл.: учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина.
2. Итоги реализации воспитательной деятельности и молодежной политики ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России за 2024-2025 уч. год. Докл.: помощник проректора по воспитательной работе и молодежной политике, к.ф.н., доцент, К.А. Стародубцева.
3. Отчет о 5-летней деятельности кафедры дерматовенерологии по всем разделам. Докл.: к.м.н., доцент И.Н. Сормолотова, председатель комиссии по проверке кафедры.
4. Разное.

### **Заседание № 11**

*24 июня 2025 г.*

1. Симуляционные технологии в современном медицинском образовании. Центр медицинской симуляции, сертификации и аккредитации ЧГМА: итоги работы, проблемы и перспективы развития. Докл.: заведующий кафедрой симуляционно-тренингового обучения к.м.н. А.В. Малярчиков.
2. Отчет о работе Ученого совета за 2024-2025 гг.
3. Конкурсные дела.
4. Разное.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
на 2024-2025 учебный год**

Председатель – проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике д.м.н., доцент Жилина А.А.

Зам. председателя – деканы факультетов

Секретарь – специалист по учебно-методической работе УМО Голобокова А.В.

Дата	Повестка дня	Ответственный
26.09.2024	<p><b>1. Учебно-методическая конференция:</b> Практикоориентированное обучение при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования.</p> <p>2. Утверждение плана устранения замечаний Государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации 2024 г.</p> <p>3. Результаты аккредитационного мониторинга 2023 г. Обсуждение плана устранения замечаний.</p> <p>4. О проведении процедуры ежегодного самообследования вуза.</p> <p>5. Утверждение планов работ цикловых предметных методических комиссий на 2024-2025уч. г.</p> <p>6. Разное (представление шаблона паспорта оценочных средств; обсуждение представленных планов отработок практических навыков в МАСЦ и на кафедрах, утверждение чек-листов).</p>	<p>Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры Руководитель отдела практики</p> <p>Сопредседатели ГЭК Деканы факультетов</p> <p>Проректор по УРВД и МП</p> <p>Проректор по УРВД и МП Специалисты методического отдела Председатели ЦПМК</p> <p>Заведующий кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии ВШ Председатели ЦПМК Деканы факультетов</p>

24.10.2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества организации летней сессии 2024 г.</li> <li>2. Итоги первичной и первичной специализированной аккредитации 2024 года: проблемы, пути решения.</li> <li>3. О формировании учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования в рамках реализации ФГОС 3++.</li> <li>4. Довузовское образование как неотъемлемая часть образовательного процесса: накопленный опыт и перспективы совершенствования.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	<p>Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры</p> <p>Деканы факультетов Заведующий кафедрой симуляционно-тренингового обучения</p> <p>Деканы факультетов Специалисты методического отдела</p> <p>Начальник центра довузовской подготовки Заведующий кафедрой биологии</p>
28.11.2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование системы оценки качества образования в ФГБОУ ВО ЧГМА.</li> <li>2. Электронные информационные образовательные ресурсы как обязательный компонент электронной информационно-образовательной среды вуза. ИСМА ЧГМА: опыт и перспективы применения</li> <li>3. О подготовке и организации государственной итоговой аттестации выпускников 2024 г. по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология и программам ординатуры. Обсуждение кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий, формирование фонда оценочных средств.</li> <li>4. Анализ издания учебно-методических пособий за 2024 г.</li> <li>5. Утверждение плана издания учебно-методических пособий на 2025 г.</li> <li>6. Разное</li> </ol>	<p>Проректор по УРВД и МП</p> <p>Начальник ЦЦТ ИИР Проректор по УРВД и МП Начальник УМО Заведующий научной библиотекой</p> <p>Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры</p> <p>Начальник научного отдела Проректор по УРВД и МП Председатели ЦПМК Заведующий РИЦ</p>

30.01.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектная работа в образовательном процессе: опыт и перспективы применения.</li> <li>2. О результатах мониторинга эффективности ЧГМА 2023 г.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	<p>Начальник ЦРОНКП Деканы факультетов</p> <p>Проректор по УРВД и МП Начальник УМО</p>
27.02.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Учебно-методическая конференция:</b> Олимпиадное движение как способ формирования профессиональных компетенций обучающихся ЧГМА.</li> <li>2. О проведении процедуры ежегодного самообследования вуза.</li> <li>3. Мониторинг организации зимней сессии 2024-2025 уч.г.</li> <li>4. Подготовка к первичной аккредитации лиц, получивших высшее образование по основным образовательным программам «Здравоохранение и медицинские науки» (уровень специалитета, ординатуры).</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	<p>Председатели ЦПМК Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры</p> <p>Проректор по УРВД и МП Специалисты методического отдела Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры Деканы факультетов Заведующий кафедрой симуляционно-тренингового обучения</p>
24.04.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах самообследования ЧГМА в 2024 г.</li> <li>2. Результаты проектной деятельности в вузе.</li> <li>3. Формирование учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств рабочих программ дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология в рамках реализации ФГОС 3 ++: промежуточные итоги.</li> <li>4. Разное</li> </ol>	<p>Проректор по УРВД и МП Специалисты методического отдела Начальник ЦРОНКП Деканы факультетов Деканы факультетов Специалисты методического отдела</p>

30.05.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О формировании профорientационной деятельности в академии</li> <li>2. Анализ деятельности центрального координационного методического совета за 2024-2025 уч. год.</li> <li>3. Отчеты председателей ЦПМК.</li> <li>4. Утверждение плана работы центрального координационного методического совета на 2025-2026 уч. год.</li> <li>5. Разное</li> </ol>	<p>Проректор по УРВД и МП  Начальник центра довузовской подготовки  Деканы факультетов  Проректор по УРВД и МП</p> <p>Председатели ЦПМК  Проректор по УРВД и МП</p>
------------	---	---

**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА  
на 2024-2025 учебный год**

Председатель – декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер  
Зам. председателя – пом. декана факультета, Чупрова А.А.

**Заседание № 1**

*10.09.2024*

1. Мониторинг качества образовательного процесса на лечебном факультете по итогам летней сессии. Утверждение плана устранения замечаний Государственной экзаменационной комиссии по результатам ГИА 2024 г.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
2. Организация образовательного процесса и задачи лечебного факультета на 2024-2025 учебный год.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
3. Результаты заселения студентов в общежитие №1.  
Докл.: пом. декана факультета по ВР Р.И. Дамдинов
4. Разное

**Заседание № 2**

*08.10.2024*

1. Итоги первичной аккредитации по специальности 31.05.01 Лечебное дело 2024 года  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
2. Анализ результатов летней производственной практики студентов.  
Докл.: руководитель Центра практических навыков, ответственные за производственную практику.
3. Планирование контрольных посещений лекций и практических занятий на 2024-2025 учебный год.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
4. Результаты работы стипендиальной комиссии на лечебном факультете  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
5. Разное

### Заседание № 3

12.11.2024

1. Отчет о воспитательной работе на лечебном факультете за 2023-2024 учебный год  
Докл.: пом. декана факультета по ВР Р.И. Дамдинов
2. Формирование фонда тестовых заданий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело 2025 года  
Докл.: Заведующая кафедрой нормальной физиологии им. профессора Б.И. Кузника, со-председатель ГИА д.м.н., доцент И.В. Кибалина
3. Подготовка к Государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года по специальности 31.05.01 Лечебное дело  
Докл.: Заведующая кафедрой нормальной физиологии им. профессора Б.И. Кузника, со-председатель ГИА к.м.н., доцент И.В. Кибалина
4. Разное
5. Учебно-методическая конференция «О проблемах обеспечения правового регулирования образовательного процесса в ФГБОУ ВО Читинская государственная медицинская академия».

### Заседание № 4

10.12.2024

1. Формирование фонда оценочных средств в рамках промежуточной и итоговой аттестации по специальности 31.05.01 Лечебное дело  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер, зав. методическим отделом А.В. Голобокова, начальник центра непрерывного тестирования А.Н. Тришкина.
2. Подготовка к проведению зимней сессии, учебной и производственной практикам, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания эк-замениционной сессии, внутреннего аудита экзаменов  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент С.М. Цвингер
3. Состояние учебной дисциплины на кафедрах, результаты текущей успеваемости студентов лечебного факультета.  
Докл.: пом. декана факультета, А.А. Чупрова
4. Разное

## **Заседание № 5**

*11.02.2025*

1. Мониторинг качества образовательного процесса на лечебном факультете по итогам зимней сессии на лечебном факультете  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
2. Результаты работы комиссии по восстановлению студентов.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
3. О проведении процедуры ежегодного самообследования на лечебном факультете  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
4. Разное

## **Заседание № 6**

*11.03.2025*

1. Отчет о зимней учебной и производственной практиках на лечебном факультете. Основные проблемы и пути совершенствования проведения практик на факультете.  
Докл.: руководитель центра практической подготовки
2. Система оценки качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО ЧГМА.
3. Состояние и пути совершенствования воспитательной работы на лечебном факультете. Промежуточный анализ работы кураторов и тьюторов.  
Докл.: пом. декана факультета Р.И. Дамдинов
4. Результаты работы стипендиальной комиссии на лечебном факультете.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
5. Разное

## **Заседание № 7**

*08.04.2025*

1. Результаты ежегодного самообследования лечебного факультета.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер; зав. кафедрами.
2. Анализ проделанной работы по формированию фонда оценочных средств для проведения ГИА выпускников 2024 года по специальности 31.05.01 Лечебное дело.  
Докл.: зав. выпускающих кафедр; сопредседатель ГИА

- в 2024 году, к.м.н., доцент И.В. Кибалина, декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
3. Подготовка к проведению летней экзаменационной сессии, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов.  
Докл.: декан факультет, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
  4. Подготовка к процедуре первичной аккредитации выпускников 2025.  
Докл.: декан факультет, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
  5. Разное

### **Заседание № 8**

*13.05.2025*

1. Состояние учебной дисциплины на кафедрах, результаты текущей успеваемости студентов лечебного факультета. Эффективность работы ИАСМА.  
Докл.: пом. декана факультета, А.А. Чупрова
2. О готовности кафедр к проведению производственной практики.  
Докл.: руководитель Центра практических навыков, ответственные за производственную практику
3. Разное
4. Учебно-методическая конференция «Результаты внедрения новой системы оценки качества образования в ФГБОУ ВО Читинская государственная медицинская академия»

### **Заседание № 9**

*10.06.2025*

1. Анализ деятельности совета лечебного факультета за 2024-2025 учебный год.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
2. Утверждение плана работы совета лечебного факультета на 2025-2026 учебный год.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
3. Разное

**ПЛАН РАБОТЫ  
ДЕКАНАТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА  
на 2024-2025 учебный год**

Декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер  
 Помощник декана факультета А.А. Чупрова  
 Помощник декана по воспитательной работе Р.И. Дамдинов  
 Кураторы общежития №1: Р.И. Дамдинов, Э.С. Болотов

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка готовности кафедр к новому учебному году</li> <li>2. Проверка готовности общежития к новому учебному году</li> <li>3. Комплектование групп 1 курса, назначение старост групп, курса</li> <li>4. Организационное собрание с первокурсниками</li> <li>5. Утверждение кураторов 1-2 курсов</li> <li>6. Участие в работе комиссии по переводу (из других ВУЗов) и восстановлению студентов</li> </ol>	<p>Декан</p> <p>Куратор общежития</p> <p>Декан</p> <p>Декан</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Декан факультета</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов летней сессии</li> <li>2. Утверждение плана устранения замечаний государственной экзаменационной комиссии по результатам ГИА 2024</li> <li>3. Планирование контрольных посещений лекций и практических занятий</li> <li>4. Участие в работе комиссии по переводу на бюджетную форму обучения</li> <li>5. Ознакомление студентов 1 курса с Правилами внутреннего распорядка ЧГМА, правами и обязанностями, этическим кодексом ЧГМА, осуществление вводного инструктажа по охране труда.</li> <li>6. Планирование работы кураторов факультета на учебный 2024-2025 г.</li> <li>7. Итоги заселения студентов лечебного факультета в общежитие №1. Мониторинг деятельности Студенческого самоуправления общежития №1</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана по ВР, кураторы групп, кураторы общежития</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. декана по ВР, Кураторы общежития №1</p>

	8. Рассмотрение кандидатур студентов на именные стипендии и ПГАС 9. Участие в организации мероприятия для первокурсников «Посвящение в студенты» 10. Планирование проведения профориентационных лекций и мастер-классов со студентами лечебного факультета 11. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов 12. Организация и проведение юбилейного мероприятия лечебного факультета, посвященного 70-летию ЧГМА 13. Собрание с иностранными студентами, обучающимися на факультете 14. Организация и проведение мероприятия для первокурсников по ознакомлению с правилами проживания в общежитии	Комиссия стипендиальная Пом. декана по ВР, кураторы Пом. декана  Пом. декана по ВР  Декан, пом. Декана, пом. Декана по ВР  Пом. декана по ВР  Пом. декана по ВР, кураторы общежития
Октябрь	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности 2. Анализ состояния здоровья студентов 1 курса 3. Мониторинг воспитательной работы на факультете 4. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов 5. Совещание со старостами курсов и групп на факультете (1-3 курсы) 6. Совещание с завучами кафедр по текущей успеваемости обучающихся 7. Проверка общежития №1  8. Собрание со студентами первого курса по вопросу соблюдения правил дорожного движения 9. Организация и проведение субботников по уборки территории ЧГМА 10. Мониторинг воспитательной работы в общежитии №1	Декан факультета  Пом. декана Пом. декана по ВР  Пом. декана по ВР  Пом. Декана  Пом. Декана  Декан, пом. Декана, пом. Декана по ВР пом. Декана по ВР  пом. Декана по ВР  пом. Декана по ВР, кураторы общежития

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг академической и финансовой задолженности</li> <li>2. Утверждение проектов расписания зимней экзаменационной сессии и графика взаимопосещений экзаменов</li> <li>3. Совещание со старостами курсов и групп на факультете (4-6 курсы)</li> <li>4. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов</li> <li>5. Совещание кураторов факультета</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Пом. Декана</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Старшие кураторы 1 и 2 курсов, кураторы студенческих групп</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг академической и финансовой задолженности</li> <li>2. Внутренний аудит качества образовательного процесса на факультете</li> <li>3. Совещание с завучами кафедр по текущей успеваемости обучающихся</li> <li>4. Проведение курсовых собраний по подготовке к сессии</li> <li>5. Участие в организации празднования Нового года в общежитии №1</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана по ВР, кураторы общежития</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за организацией промежуточной аттестации на факультете</li> <li>2. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования лечебного факультета</li> <li>3. Анализ финансовой и академической задолженности на факультете</li> <li>4. Мониторинг воспитательной работы</li> <li>5. Совещание кураторов</li> <li>6. Собрание студентов 1 курса, имеющих академическую задолженность за 1-ый семестр обучения</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. декана</p>

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества образовательного процесса по итогам зимней экзаменационной сессии</li> <li>2. Участие в работе комиссии по переводу и восстановлению студентов</li> <li>3. Участие в работе комиссии по переводу на бюджетную форму обучения</li> <li>4. Рассмотрение кандидатур студентов на именные стипендии и ПГАС</li> <li>5. Совещание с завучами кафедр факультета</li> <li>6. Совещание со старостами курсов и групп на факультете</li> <li>7. Анализ финансовой и академической задолженности на факультете</li> <li>8. Анализ результатов обучения студентов факультета за 1-ый семестр</li> <li>9. Проверка общежития №1</li> <li>10. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Комиссия стипендиальная Пом. декана</p> <p>Пом. декана</p> <p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета, пом. декана</p> <p>Декан, пом. Декана, пом. Декана по ВР</p> <p>Пом. декана по ВР</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг академической и финансовой задолженности</li> <li>2. Внутренний аудит качества проведения лекций и практических занятий на факультете</li> <li>3. Анализ результатов процедуры самообследования лечебного факультета</li> <li>4. Совещание со старостами курсов и групп на факультете (1-3 курсы)</li> <li>5. Мониторинг воспитательной работы факультета</li> <li>6. Совещание с завучами кафедр по текущей успеваемости обучающихся</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. декана</p>

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг академической и финансовой задолженности</li> <li>2. Составление расписания занятий на 2024-2025 учебный год</li> <li>3. Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>4. Совещание со старостами курсов и групп на факультете (4-6 курсы)</li> <li>5. Проведение курсовых собраний по подготовке к сессии (4-6 курсы)</li> <li>6. Проведение собраний с завучами кафедр по текущей успеваемости студентов (4-6 курсы)</li> <li>7. Комиссия по профилактике правонарушений студентов</li> <li>8. Совещание кураторов факультета</li> <li>9. Организация и проведение субботников по уборки территории ЧГМА</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. декана по ВР</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг академической и финансовой задолженности</li> <li>2. Проведение собраний с завучами кафедр по текущей успеваемости студентов (1-3 курсы)</li> <li>3. Участие в подготовке мероприятия «Последний звонок-2025»</li> <li>4. Подведение итогов работы секторов Совета обучающихся ЧГМА из числа студентов лечебного факультета</li> <li>5. Перезаселение в общежитие №1 на 2024-2025 учебный год</li> <li>6. Мероприятия по патриотическому воспитанию студентов</li> <li>7. Организация и проведения «Экодесанта» обучающимися ЧГМА</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана</p> <p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Декан, пом. декана по ВР, кураторы общежития</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Пом. декана по ВР</p>

Июнь-июль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг академической и финансовой задолженности</li> <li>2. Проведение мероприятий, посвященных очередному выпуску молодых специалистов</li> <li>3. Перевод, отчисление и восстановление студентов</li> <li>4. Анализ деятельности деканата лечебного факультета за 2023-2024 учебный год</li> <li>5. Утверждение плана работы деканата лечебного факультета на 2024-2025 учебный год</li> <li>6. Собрание с иностранными студентами, обучающимися на факультете</li> <li>7. Организация и проведение мероприятий по подготовке к выпускному вечеру студентов 6-го курса</li> </ol>	<p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета, пом. декана</p> <p>Декан факультета</p> <p>Пом. декана по ВР</p> <p>Декан факультета, пом. декана, пом. декана по ВР</p>
-----------	---	--

**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
на 2024-2025 учебный год**

Заседания Совета педиатрического факультета проводятся  
во *2-й четверг каждого месяца*

Председатель – декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина  
Зам. председателя – пом. декана по воспитательной работе  
к.м.н., доцент С.Е. Голыгина  
Секретарь – ассистент кафедры фтизиатрии Е.С. Богодухова.

**Заседание № 1**

*12 Сентября*

1. Организация учебного процесса и задачи педиатрического факультета на 2024-2025 учебный год. Результаты первичной аккредитации выпускников в 2024г.  
Докл: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.
2. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГЭК 2024 г.  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина, председатель ЦПМК д.м.н. доцент Н.Л. Потапова.
3. Утверждение плана внутреннего аудита на факультете на 2024-2025г.  
Докл: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.
4. Итоги летней экзаменационной сессии и производственных практик на факультете. Мониторинг качества и пути усовершенствования образовательного процесса по результатам сессии.  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина; руководитель отдела производственной практики вуза А.Н. Власова.
5. Результаты аттестационной комиссии по восстановлению студентов.  
Докл.: декан факультета, к.м.н., А.Б. Долина.
6. Утверждение кандидатур на назначение ПГАС.  
Докл.: декан факультета, к.м.н., А.Б. Долина.
7. Информация о наборе студентов 1 курса педиатрического факультета.  
Докл.: пом. декана, к.м.н., доцент С.Е. Голыгина.

8. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по проведению юбилея педиатрического факультета.  
Докл.: декан факультета, к.м.н., А.Б. Долина.
9. Разное.

### **Заседание № 2**

*10 Октября*

1. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования вуза по специальности «Педиатрия».  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.
2. О формировании фонда оценочных средств, в рамках подготовки к ГИА по специальности 31.05.02 «Педиатрия». Утверждение рабочей группы ответственных за проведение ГИА в 2025г.  
Докл.: декан факультета к.м.н., доцент А.Б. Долина.
3. Учебно-методическое сопровождение ОПОП ВО по направлению подготовки в рамках реализации ФГОС 3++ .  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина; специалист учебно-методического отдела А.В. Голобокова.  
Докл.: Ответственная кафедра внутренних болезней, зав. кафедрой д.м.н, доцент Н.Н. Кушнаренко.
4. Разное.

### **Заседание № 3**

*14 Ноября*

1. Обсуждение и утверждение проекта расписания зимней экзаменационной сессии.  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.
2. Отчет о праздновании юбилея педиатрического факультета.  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.
3. Отчет об участии в проекте «Виртуальный пациент» (ПМГМУ им. И.М. Сеченова).  
Докл.: зав. кафедрой пропедевтики детских болезней к.м.н., Н.В. Левченко.
4. Состояние учебных дисциплин на кафедрах факультета. Результаты текущей успеваемости студентов педиатрического факультета.  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.
5. Результаты диагностического тестирования студентов 1-6 курсов.  
Докл.: руководитель ЦТ академии А.Н. Тришкина.

6. Электронный библиотечный ресурс ЧГМА, новые возможности и перспективы развития.  
Докл.: Зав. научной библиотекой Е.П. Москалева.
7. Разное

#### **Заседание № 4**

*12 Декабря*

1. Утверждение комиссии ГЭК. Анализ о проделанной работе по подготовке к процедуре проведения ГИА и формированию ФОС.  
Докл.: председатель рабочей группы по подготовке ГЭК, зав. кафедрой педиатрии ПДО д.м.н., профессор В.А. Щербак.
2. О подготовке факультета к зимней экзаменационной сессии.  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.
3. Отчет кураторов групп 1-2 курсов и общежития. Предложения по оптимизации учебного процесса и профилактики правонарушений на курсах факультета.  
Докл.: пом. декана, к.м.н., доцент С.Е. Голыгина.
4. Разное.

#### **Заседание № 5**

*13 Февраля*

1. Итоги зимней экзаменационной сессии на факультете. Оптимизация учебного процесса по результатам сессии.  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.
2. Анализ внутреннего аудита занятий и промежуточной аттестации на кафедрах факультета за 1 полугодие.  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.
3. Результаты аттестационной комиссии по восстановлению студентов по специальности «Педиатрия».  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.
4. Утверждение кандидатур на назначение ПГАС.  
Докл.: пом. декана, к.м.н., доцент С.Е. Голыгина.
5. Разное.

## **Заседание № 6**

*13 Марта*

1. Анализ готовности РП дисциплин, реализующих ФГОС 3++ на педиатрическом факультете.  
Докл.: специалист учебно-методического отдела А.В. Голобокова.
2. Проектная деятельность вуза. Задачи, возможности, перспективы развития.  
Докл.: ответственный за проектную деятельность вуза.
3. Состояние учебных дисциплин и успеваемость на курсах факультета.  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина, завучи кафедр с отчетом.
4. Учебно-методическая конференция: «Современные технологии в компетентностноориентированном обучении студентов педиатрического факультета на примере реализации проекта «Виртуальный пациент».  
Докл.: Зав. кафедрой пропедевтики детских болезней, к.м.н. Н.В. Левченко.
5. Разное.

## **Заседание № 7**

*10 апреля*

1. О результатах самообследования и мониторинга эффективности ФГБОУ ВО ЧГМА  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.
2. Результаты аккредитационного мониторинга вуза.  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина
3. Обсуждение и утверждение проекта расписания летней экзаменационной сессии на педиатрическом факультете.  
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.
4. Реализация НИР, в рамках реализации ОПОП ВО по специальности.  
Докл.: отв. за научную деятельность на факультете.
5. Разное

## **Заседание № 8**

*8 Мая*

1. О подготовке факультета к летней экзаменационной сессии, ГИА.  
Готовность клинических баз к проведению летней производственной

практики.

Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина; руководитель отдела производ-ственной практики вуза.

2. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам внутреннего аудита в 2023-2024 учебном году.

Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.

3. Отчет по профориентационной работе и проектной деятельности на факультете.

Докл.: ответственные по направлениям деятельности.

4. Отчет кураторов студенческих групп 1-2 курсов, куратора общежития о проделанной работе за год.

Докл.: пом. декана, к.м.н., доцент С.Е. Голыгина, старшие кураторы курсов, куратор общежития.

5. Разное

## **Заседание № 9**

*12 Июня*

1. О выполнении плана Совета педиатрического факультета за 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы Совета факультета на 2025-2026 учебный год.

Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.

2. Отчет о проведении ГИА по специальности 31.05.02 «Педиатрия».

Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина, сопредседатель ГЭК.

3. Отчет о проделанной воспитательной работе на факультете.

Докл.: пом. декана, к.м.н., доцент С.Е. Голыгина.

4. Утверждение плана профориентационной работы и проектной деятельности на 2025-2026г.

Докл.: ответственные по направлениям деятельности.

5. Утверждение плана учебно-методических мероприятий на факультете на 2025-2026г.

Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.

6. Утверждение кандидатур кураторов групп на 1-2 курсах факультета.

Докл.: пом. декана, к.м.н., доцент С.Е. Голыгина.

7. Разное.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ДЕКАНАТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
на 2024-2025 учебный год**

Декан факультета – к.м.н., доцент А.Б. Долина

Помощник декана по воспитательной работе – к.м.н., доцент  
С.Е. Голыгина

<b>Месяц</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный</b>
Август	1. Зачисление студентов на 1 курс, комплектование групп, назначение старост групп и курсов. Заселение студентов в общежитие.	Декан, пом. декана по ВР, куратор общежития;
Сентябрь	2. Проверка готовности кафедр и общежития к новому учебному году.	Декан, куратор общежития;
	3. Проведение торжественной встречи профессорско-преподавательского состава академии со студентами 1 курса.	Декан, пом. декана по ВР;
	4. Знакомство студентов 1 курса с Уставом академии, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов, традициями вуза и факультета.	Декан, пом. декана по ВР, кураторы групп;
	5. Планирование работы кураторов на учебный год.	Пом. декана по ВР;
	6. Организация учебного процесса на факультете, согласно учебному плану 2024-2025 г. Формирование групп студентов на дисциплины по выбору.	Декан, пом. декана по ВР;
	7. Планирование профориентационной, научной, проектной работы, воспитательной деятельности согласно утвержденному плану.	Декан, пом. декана по ВР;
	8. Составление плана работы с психологом студентов 1 курса.	Пом. декана по ВР; психолог ЧГМА;
	9. Участие в работе комиссии по переводу и восстановлению студентов на текущий семестр.	Декан, комиссия по восстановлению,
	10. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на получение ПГАС.	Декан, стипендиальная комиссия;
	11. Планирование работы студенческого Совета общежития.	Декан, куратор общежития;

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг образовательного процесса на факультете. Контроль за формированием ФОС и УМК к процедуре ГИА.</li> <li>2. Анкетирование обучающихся в рамках внутреннего аудита качества образовательной деятельности по направлению подготовки.</li> <li>3. Проведение диагностического тестирования студентов 1-6 курсов.</li> <li>4. Составление плана мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ, информационной безопасности и правил поведения в общественных местах.</li> <li>5. Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательной и профилактической деятельности, согласно плану.</li> <li>6. Участие в этапах ежегодного конкурса-смотря «Лучшее общежитие ЧГМА»</li> </ol>	<p>Декан;</p> <p>Декан, пом. декана по ВР, студенты;</p> <p>Декан, пом. декана по ВР, руководитель ЦТ; Декан, пом. декана по ВР;</p> <p>Декан, пом. декана по ВР; отдел по ВР;</p> <p>Пом. декана по ВР, куратор общежития;</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг успеваемости на курсах факультета. Работа со студентами, имеющих академическую задолженность.</li> <li>2. Формирование проекта расписания зимней экзаменационной сессии.</li> <li>3. Обсуждение и формирование состава ГИА по направлению подготовки.</li> <li>4. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования вуза по специальности 31.05.02 Педиатрия</li> <li>5. Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательной и профилактической деятельности, согласно плану.</li> <li>6. Собрание родителей студентов 1-2 курсов по вопросам успеваемости и адаптации обучающихся к образовательному процессу в академии.</li> </ol>	<p>Декан;</p> <p>Декан;</p> <p>Декан;</p> <p>Декан; структурные подразделения академии.</p> <p>Пом. декана по ВР, кураторы соответствующих направлений;</p> <p>Декан, пом. декана по ВР, кураторы 1-2 курсов;</p>

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за подготовкой к экзаменационной сессии. Проведение предсессионных собраний на курсах.</li> <li>2. Анализ сформированности ФОС и УМ сопровождения к процедуре ГИА.</li> <li>3. Совещание кураторов групп, общежития по итогам работы в семестре.</li> <li>4. Участие в этапах ежегодного конкурса-смотрa «Лучшее общежитие ЧГМА».</li> <li>5. Проведение дня «Открытых дверей» в академии.</li> <li>6. Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательная и профилактическая деятельность, согласно плану.</li> </ol>	<p>Декан, пом. декана по ВР;</p> <p>Декан, специалист УМО;</p> <p>Пом. декана по ВР, кураторы;</p> <p>Пом. декана по ВР, куратор общежития;</p> <p>Пом. декана по ВР;</p> <p>Пом. Декана по ВР, кураторы соответствующих направлений;</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация зимней экзаменационной сессии и контроль за проведением промежуточной аттестации студентов 1-6 курсов факультета.</li> <li>2. Анализ воспитательной работы на факультете за 1 полугодие 2024-2025 учебного года</li> <li>3. Составление отчета в рамках процедуры самообследования вуза.</li> </ol>	<p>Декан, пом декана по ВР;</p> <p>Декан, пом. декана по ВР;</p> <p>Декан;</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов зимней экзаменационной сессии.</li> <li>2. Формирование групп студентов на дисциплины по выбору.</li> <li>3. Участие в работе комиссии по переводу и восстановлению студентов.</li> <li>4. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на ПАС.</li> <li>5. Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательной и профилактической деятельности согласно плану.</li> </ol>	<p>Декан;</p> <p>Декан;</p> <p>Декан, комиссия по восстановлению,</p> <p>Декан, стипендиальная комиссия;</p> <p>Пом.декана по ВР, кураторы соответствующих направлений;</p>

Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за подготовкой к ГИА выпускников и первичной аккредитации специалистов по направлению подготовки.</li> <li>2. Формирование проекта расписания летней экзаменационной сессии.</li> <li>3. Совещание кураторов групп факультета.</li> <li>4. Участие в этапах ежегодного конкурса-смотрa «Лучшее общежитие ЧГМА», подведение итогов.</li> <li>5. Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательной и профилактической деятельности, согласно плану.</li> </ol>	<p>Декан;</p> <p>Декан;</p> <p>Пом. декана по ВР; Декан, пом. декана по ВР, куратор общежития; По декана по ВР, кураторы соответствующих направлений;</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление учебного и календарного планов на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. Мониторинг успеваемости на курсах факультета.</li> <li>3. Оценка готовности клинических баз для проведения производственных практик на курсах.</li> </ol>	<p>Декан;</p> <p>Декан; Декан, отв. по производственной практике на факультете;</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению ГИА и первичной аккредитации специалистов.</li> <li>2. Контроль за подготовкой к летней экзаменационной сессии. Проведение предсессионных собраний на курсах.</li> <li>3. Подготовка к участию и проведение «Последнего звонка» выпускников.</li> <li>4. Отчет кураторов групп по итогам работы за год.</li> <li>5. Отчет психолога о проделанной работе со студентами за год.</li> <li>6. Подведение итогов профориентационной и проектной деятельности, воспитательной и профилактической работы на факультете.</li> <li>7. Перезаселение студентов в общежитие №3 на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>	<p>Декан;</p> <p>Декан, пом. декана по ВР;</p> <p>Декан, пом. декана по ВР; Декан, пом. декана по ВР, кураторы; Декан, пом. декана по ВР, психолог; Декан, пом. декана по ВР, кураторы соответствующих направлений; Декан, пом. декана по ВР, куратор общежития;</p>

Июнь-июль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за ходом летней экзаменационной сессии и производственных практик.</li> <li>2. Проведение мероприятий, посвященных выпуску молодых специалистов.</li> <li>3. Подведение итогов работы деканата педиатрического факультета по различным направлениям. Обсуждение и утверждение плана работы деканата на 2025-2026 учеб-ный год.</li> </ol>	<p>Декан, пом. декана по ВР; Декан, пом. декана по ВР; Декан пом. декана по ВР, кураторы соответствующих направлений;</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ЕЖЕМЕСЯЧНО</b></p> <p>Проведение старостатов на курсах. Организация и проведения внутреннего аудита на кафедрах, закрепленных за педиатрическим факультетом согласно плану Совета факультета.</p>	<p>Декан факультета, пом. декана по ВР;</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ЯНВАРЬ, МАЙ</b></p> <p>Проведение совещаний с завучами кафедр по допуску студентов к сессии.</p>	<p>Декан, пом. декана по ВР</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ПОСТОЯННО</b></p> <p>Контроль за обеспечением учебного и воспитательного процесса на факультете.</p>	<p>Декан, пом. декана по ВР.</p>

**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
на 2024-2025 учебный год**

Председатель Совета – декан, д.м.н., доцент Мироманова Н.А.

Заместитель – помощник декана по воспитательной работе, к.м.н. Малежик М.С.

Секретарь Совета – к.м.н. Турчина Е.В.

**Заседание № 1**

*9 сентября 2024 г.*

1. Организация учебного процесса и задачи стоматологического факультета на 2024-2025 учебный год. Утверждение состава Совета факультета. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
2. Мониторинг летней экзаменационной сессии и производственных практик на стоматологическом факультете.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, ответственные за практику.
3. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГЭК по итогам ГИА в 2024 г. Итоги первичной аккредитации выпускников, окончивших освоение ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология» в 2024 г. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова; заместитель председателя ГИА, к.м.н., доцент Д.Ц. Сандакова.
4. Информация о плане работы ЦПМК стоматологического профиля на 2024-2025 учебный год.  
Докл.: д.м.н., проф. Писаревский Ю.Л.
5. Информация о наборе студентов на 1 курс стоматологического факультета.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
6. Результаты работы комиссии по восстановлению студентов.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
7. Результаты заселения студентов в общежитие №4. Докл.: куратор общежития.
8. Разное.

**Заседание № 2**

*14 октября 2024 г.*

1. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам внутреннего аудита в 2023-2024 учебном году. Планирование контрольных посещений лекций и практических занятий на 2024-2025 учебный год.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
2. Учебно-методическая конференция: «Реализация

федеральной программы «Обучение служением» в ОПОП по специальности 31.05.03 Стоматология в ФГБОУ ВО ЧГМА).  
Докл.: доцент кафедры стоматологии детского возраста, к.м.н. Малежик М.С.

3. Разное.

### **Заседание № 3**

*11 ноября 2024 г.*

1. Формирование учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств для проведения ГИА по специальности 31.05.03 «Стоматология» в 2025 г. Обсуждение кандидатур председателей, сопредседателя ГЭК.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
2. Научно-исследовательская работа на факультете: состояние и перспективы развития.  
Докл.: председатель проблемной комиссии по стоматологии, д.м.н., профессор Ю.Л. Писаревский.
3. Отчет о воспитательной работе на стоматологическом факультете за 2023-2024 учебный год.  
Докл.: помощник по воспитательной работе, к.м.н. Малежик М.С.
4. Разное.

### **Заседание № 4**

*9 декабря 2024 г.*

1. 1. Состояние учебной дисциплины на кафедрах факультета, результаты текущей успеваемости студентов стоматологического факультета.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, завучи кафедр.
2. Подготовка к проведению зимней экзаменационной сессии и производственной практике, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, завучи кафедр, отв. по кафедрам за производственную практику.
3. Разное.

### **Заседание № 5**

*17 февраля 2025 г.*

1. Итоги зимней экзаменационной сессии на стоматологическом факультете. Пути повышения качества образовательного процесса.  
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, завучи кафедр.
2. Отчет о зимней производственной практике на стоматологическом

факультете. Основные проблемы и совершенствование проведения производственных практик на факультете.

Докл.: ответственные за практику, руководитель Центра практической подготовки.

3. Результаты работы комиссии по восстановлению студентов.

Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.

4. О проведении процедуры ежегодного самообследования на факультете.

Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.

5. Разное.

### **Заседание № 6**

*17 марта 2025 г.*

1. Промежуточный мониторинг внутреннего аудита качества проведения практических занятий и лекций по дисциплинам, реализуемым ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология».

Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.

2. Анализ результатов процедуры ежегодного самообследования факультета за 2024 год.

Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.

3. Состояние и пути совершенствования воспитательной работы на стоматологическом факультете. Промежуточный анализ работы кураторов и тьюторов. Пути совершенствования деятельности комиссии по профилактике правонарушений студентами стоматологического факультета.

Докл.: помощник по воспитательной работе, к.м.н. Малежик М.С., кураторы групп, куратор общежития №4.

4. Разное.

### **Заседание № 7**

*12 Мая 2025 г.*

1. Состояние учебной дисциплины на кафедрах факультета, результаты текущей успеваемости студентов стоматологического факультета.

Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, завучи кафедр.

2. Подготовка к проведению летней экзаменационной сессии и производственных практик, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов.

Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, завучи кафедр, ответственные за практику.

3. Подготовка к процедуре первичной аккредитации выпускников в 2025 году. Отчет о работе аккредитационной площадки в образовательном процессе на

стоматологическом факультете (уровень специалитета).

Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, координатор работы аккредитационной площадки, к.м.н., доцент Пляскина Н.В.

4. Разное.

### **Заседание № 8**

*23 июня 2025 г.*

1. Отчет о проведении ГИА по специальности 31.05.03 «Стоматология».

Докл.: зам. председателя ГИА.

2. Анализ деятельности Совета стоматологического факультета. О выполнении решений Совета факультета за 2024-2025 учебный год.

Докл.: секретарь Совета.

3. Утверждение плана работы Совета стоматологического факультета на 2025-2026 учебный год.

Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.

4. Разное.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ДЕКАНАТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
на 2024-2025 учебный год**

Декан факультета - д.м.н., доцент Мироманова Н.А.

Помощник декана по воспитательной работе - к.м.н. Малезик М.С.

Куратор общежития № 4 – Круглова Ю.М.

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка готовности кафедр к новому учебному году.</li> <li>2. Проверка готовности общежития к новому учебному году.</li> <li>3. Комплектование групп 1 курса, назначение старост групп, курса.</li> <li>4. Организационное собрание с первокурсниками.</li> </ol>	<p>Декан</p> <p>Куратор общежития</p> <p>Декан</p> <p>Декан</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение торжественной встречи с первокурсниками.</li> <li>2. Утверждение кандидатур старших кураторов и кураторов групп 1-2 курсов. Организационное собрание с кураторами. Планирование работы кураторов.</li> <li>3. Знакомство студентов 1 курса с Уставом академии, правилами внутреннего распорядка, Этическим кодексом студентов, правами и обязанностями студентов.</li> <li>4. Собрание со старостами групп, курсов на факультете.</li> <li>5. Планирование проведения мастер-класса со студентами 1 курса факультета «Введение в профессию».</li> <li>6. Участие в мероприятии «Посвящение в студенты».</li> <li>7. Мониторинг заселения студентов в общежитие №4.</li> <li>8. Работа комиссии по переводу и восстановлению студентов.</li> <li>9. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на получение ПГАС.</li> </ol>	<p>Декан, зам. декана</p> <p>Декан, зам. декана</p> <p>Зам. декана, кураторы</p> <p>Декан</p> <p>Зам. декана</p> <p>Декан, зам. декана</p> <p>Декан, куратор общежития</p> <p>Декан</p> <p>Комиссия стипендиальная</p>

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета. Собрание с завучами.</li> <li>2. Мониторинг воспитательной работы на факультете.</li> <li>3. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов.</li> <li>4. Утверждение графика внутреннего аудита качества проведения практических занятий и лекций по дисциплинам, реализуемым ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология».</li> </ol>	<p>Декан</p> <p>Зам. декана Декан, зам. декана Декан</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета, финансовой задолженности.</li> <li>2. Составление проектов расписаний зимней экзаменационной сессии и графика внутреннего аудита экзаменов.</li> <li>3. Мониторинг работы в общежитии.</li> <li>4. Подготовка программы ГИА по специальности 31.05.03 «Стоматология».</li> </ol>	<p>Декан</p> <p>Декан</p> <p>Куратор общежития, декан Декан</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета. Собрание с завучами.</li> <li>2. Предсессионные собрания со старостами групп, курсов на 1-5 курсах по подготовке к сессии.</li> <li>3. Мониторинг работы завучей кафедр.</li> <li>4. Мониторинг воспитательной работы на факультете.</li> </ol>	<p>Декан</p> <p>Декан</p> <p>Декан Декан, зам.декана</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация зимней экзаменационной сессии на 1-5 курсах. Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>2. Анализ допуска к сессии студентов 1-5 курсов.</li> <li>3. Совещание кураторов 1-2 курсов по итогам работы за первое полугодие.</li> <li>4. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования.</li> </ol>	<p>Декан</p> <p>Декан Зам. декана, кураторы Декан</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества образовательного процесса по итогам зимней экзаменационной сессии и внутреннего аудита экзаменов.</li> <li>2. Работа комиссии по переводу и восстановлению студентов.</li> <li>3. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на получение ПГАС.</li> <li>4. Формирование отчета по процедуре ежегодного самообследования факультета за 2024 год.</li> <li>5. Работа комиссии по профилактике правонарушений.</li> </ol>	<p>Декан</p> <p>Декан</p> <p>Комиссия стипендиальная Декан</p> <p>Зам. декана</p>

Март	1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета, финансовой задолженности. Собрание с завучами.	Декан
	2. Промежуточный мониторинг внутреннего аудита качества проведения практических занятий и лекций по дисциплинам, реализуемым ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология».	Декан
	3. Анализ результатов процедуры ежегодного самообследования факультета за 2024 год.	Декан
Апрель	1. Составление проектов расписаний летней экзаменационной сессии и ГИА; внутреннего аудита экзаменов в летнюю экзаменационную сессию.	Декан
	2. Составление учебного плана и календарного графика учебного процесса на 2025-2026 уч.г.	Декан
	3. Анализ готовности баз и кафедр к производственной практике.	Декан, зав.ЦПП
	4. Мониторинг воспитательной работы на факультете.	Зам. декана
	5. Председательские собрания со старостами групп, курсов на 1- 4 курсах по подготовке к сессии, 5 курса – по подготовке к процедуре первичной аккредитации и ГИА.	Декан
Май	1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета, финансовой задолженности. Собрание с завучами.	Декан
	2. Организация летней экзаменационной сессии на 1-5 курсах. Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации.	Декан
	3. Анализ допуска к сессии студентов 1-5 курсов.	Декан
	4. Мониторинг работы завучей кафедр.	Декан
	5. Совещание кураторов по итогам работы за учебный год.	Зам. декана
	6. Участие в мероприятия «Последний звонок-2025».	Декан, зам. декана
	7. Перезаселение студентов в общежитие №4 на 2025-2026 уч.г.	Декан, куратор общежития
Июнь-июль	1. Контроль за ходом экзаменационной сессии и производственных практик на факультете.	Декан
	2. Мониторинг итогов летней экзаменационной сессии.	Декан
	3. Анализ деятельности факультета в 2024-2025уч.г. и утверждение плана работы деканата и Совета факультета на новый учебный год.	Декан
	4. Участие в первичной аккредитации выпускников, окончивших освоение ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология».	Декан
	5. Проведение мероприятий, посвященных выпуску молодых специалистов.	Декан, зам.декана
	6. Отчет по воспитательной работе за учебный год.	Зам.декана

**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2024-2025 учебный год**

Проректор по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения – д.м.н., профессор О.В. Серебрякова  
Секретарь совета – Е.Н. Шаталова

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1. Выполнение учебно-производственного плана работы факультета за 2023–2024 учебный год 2. Анализ системы учета и оплаты нагрузки по разделу ДПО 3. Анализ работы мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра	Проф. О.В.Серебрякова Е.В. Гаврилова Т.Ю. Зимина
Октябрь	1. Разработка плана создания новых программ для дистанционного обучения на базе ЧГМА. 2. Анализ эффективности работы кафедр в разделе дополнительного профессионального образования.	Проф. О.В.Серебрякова Е.В. Гаврилова Е.Н. Шаталова Т.Ю. Зимина
Декабрь	1. Планирование учебной нагрузки в рамках циклов повышения квалификации врачей на кафедрах ЧГМА. 2. Анализ учебно-методического обеспечения ДПО	Проф. О.В.Серебрякова Е.В. Гаврилова
Февраль	Обновление циклов повышения квалификации и профпереподготовки для подачи на портал НМО	Проф. О.В.Серебрякова Е.Н. Шаталова
Апрель	Состояние научно-исследовательской работы на кафедрах и курсах факультета.	Начальник научного отдела, доцент Д.М.Серкин Зав. кафедрами
Май	Итоги работы по разделу НМО, проблемы и пути их решения.	Проф. О.В.Серебрякова Е.Н. Шаталова
Июнь	Пути совершенствования ДПО на кафедрах ЧГМА	Зав. кафедрами Проф. О.В.Серебрякова

**ПЛАН РАБОТЫ  
ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2024-2025 учебный год**

Проректор по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения – д.м.н., профессор О.В.Серебрякова

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1. Проверка готовности кафедр факультета и рабочих мест для курсантов к новому учебному году. 2. Утверждение расписания работы мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра. 3. Внесение изменений и дополнений в рабочие программы ДПО. 4. Формирование рабочих программ циклов НМО	Зав. кафедрами Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова
Октябрь	Работа с руководителями клинических баз о совместной деятельности по организации ДПО	Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова Главные врачи
Ноябрь	Формирование календарно-тематических планов циклов ДПО	Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова Зав кафедрами
Декабрь	1. Анализ работы методической работы факультета за 2023-2024 учебный год 2. Оценка качества УМК для ДПО	Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова Зав кафедрами
Январь	Отчет кафедр факультета о выполнении госзадания	Зав кафедрами
Февраль	Формирование планов повышения квалификации преподавателей кафедр факультета	Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова Зав кафедрами
Март	1. Результаты работы системы НМО 2. Анализ состояния учебно-методического обеспечения ДПО	Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова Зав метод отделом
Апрель	1. Проверка состояния методического обеспечения обучающихся ФДПО на кафедрах 2. Анализ выполнения учебно-производственного плана	Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова Зав кафедрами

Май	<p>1. Проверка состояния научно-исследовательской работы на кафедрах факультета</p> <p>2. Анализ работы с кадровым резервом на кафедрах</p>	<p>Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова Начальник научного отдела, доцент Д.М.Серкин</p>
Июнь	<p>1. Контроль за ходом итоговых экзаменов курсантов циклов ПП, подготовка к первичной специализированной аккредитации.</p> <p>2. Подготовка отчета по выполнению плана ФДПО за 2023-2024 учебный год. Формирование плана работы деканата и Совета факультета на новый учебный год.</p>	<p>Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова</p>

**ПЛАН РАБОТЫ  
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ  
на 2024-2025 учебный год**

**Заседания Научно-методического совета проводятся, как правило,  
в третий четверг каждого месяца.**

Председатель: проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Ларёва Н.В.

Заместитель председателя: начальник научного отдела, к.м.н., доцент Серкин Д.М.

Секретарь: специалист научного отдела Макеева Л.Н.

<b>Дата проведения</b>	<b>Содержание заседания</b>	<b>Ответственный за подготовку</b>
26.09.2024	1. Актуализация учебных планов и образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.	Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., ответственные за разработку программ аспирантуры.
	2. Итоги поступления в аспирантуру в 2024 году.	Начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., Специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.
	3. Возможности лабораторий НИИ молекулярной медицины по проведению научных исследований в рамках планируемых тематических карт.	Директор НИИ молекулярной медицины д.м.н., доцент Кибалина И.В., Руководители лабораторий к.м.н. Терешков П.П., к.м.н. Романюк С.В., д.м.н. Солпов А.В.
	4. Отчет о ходе выполнения исследований в рамках утвержденных тематических карт аспирантов.	Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., научные руководители, аспиранты

24.10.2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о ходе выполнения исследований в рамках утвержденных тематических карт сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА и лиц, прикрепленных для подготовки кандидатских диссертаций без освоения программ аспирантуры.</li> <li>2. Обсуждение Правил приёма в аспирантуру на 2025-2026 учебный год.</li> <li>3. Актуализация информации на сайте ЧГМА о научных школах</li> </ol>	<p>Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., научные руководители, соискатели</p> <p>Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.</p> <p>Начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., специалист по научной работе Зверева А.С.</p>
22.11.2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рецензирование и рекомендации тем научных исследований аспирантов и сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА для утверждения ректором и на Ученом совете.</li> <li>2. Обсуждение плана научных и научно-практических мероприятий на 2025 год.</li> <li>3. Обсуждение плана подготовки к Всероссийскому научно-практическому мероприятию «Эстафета вузовской науки 2024».</li> </ol>	<p>Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., рецензенты, научные руководители.</p> <p>Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М.</p> <p>Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М.</p>

19.12.2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за 2024 г. о работе по охране и учету результатов интеллектуальной деятельности. Перспективы работы по охране РИД в ФГБОУ ВО ЧГМА.</li> <li>2. Отчет о работе Молодежного научно-общества ФГБОУ ВО ЧГМА в 2024 году. Перспективы развития МНО ФГБОУ ВО ЧГМА.</li> <li>3. Отчет о работе лабораторий НИИ молекулярной медицины ФГБОУ ВО ЧГМА за 2024 г. Перспективы развития лабораторий НИИ молекулярной медицины.</li> <li>4. Отчет о работе по направлению медико-биологическая статистика</li> </ol>	<p>Специалист по патентной работе к.м.н. Шилин Д.С.</p> <p>Куратор МНО Макарчук Н.А.</p> <p>Директор НИИ молекулярной медицины д.м.н., доцент Кибакина И.В. Руководители лабораторий к.м.н. Терешков П.П., к.м.н. Романюк С.В., д.м.н. Солпов А.В.</p> <p>Специалист по статистике д.м.н., доцент Мудров В.А.</p>
27.02.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ публикационной активности сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА за 2024 год</li> <li>2. Анализ работы по изданию электронного научного журнала «Забайкальский медицинский вестник» за 2024 г.</li> <li>3. Подготовка к проведению межрегиональной с международным участием научно-практической конференции молодых ученых «Медицина завтрашнего дня».</li> <li>4. Отчет о работе Диссертационного совета 21.2.077.01 за 2024 год.</li> </ol>	<p>Начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М.</p> <p>Проректор по НМР, главный редактор профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела, заместитель главного редактора к.м.н., доцент Серкин Д.М. Ответственный секретарь Макеева Л.Н.</p> <p>Куратор МНО Макарчук Н.А.</p> <p>Ученый секретарь Диссертационного совета д.м.н. Мироманова Н.А.</p>

17.04.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа Проблемных комиссий в ЧГМА: итоги, проблемы, перспективы.</li> <li>2. Рецензирование и рекомендации тем научных исследований сотрудников кафедр для утверждения на Ученом совете ФГБОУ ВО ЧГМА.</li> <li>3. О подготовке к Государственной итоговой аттестации аспирантов по программам в соответствии с ФГОС и проведение итоговой аттестации аспирантов по программам на основе ФГТ.</li> </ol>	<p>Председатели Проблемных комиссий</p> <p>Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., рецензенты, научные руководители.</p> <p>Начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., специалист по аспирантуре Макеева Л.Н., научные руководители</p>
19.06.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах Государственной итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам ФГОС, и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам на основе ФГТ.</li> <li>2. Об организации работы по приему на программы подготовки кадров высшей квалификации – программы аспирантуры в 2025 году.</li> <li>3. Об утверждении РУП программ аспирантуры на 2025-2026 уч. год.</li> <li>4. Отчет о ходе выполнения исследований в рамках утвержденных тематических карт сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА и лиц, прикрепленных для подготовки кандидатских диссертаций без освоения программ аспирантуры, аспирантов.</li> </ol>	<p>Начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.</p> <p>Специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.</p> <p>Специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.</p> <p>Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., научные руководители, аспиранты, соискатели</p>

**ПЛАН  
РАБОТЫ НАУЧНОГО ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ  
на 2024- 2025 учебный год**

**Начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М.**

**Специалист по статистике – д.м.н., доцент Мудров В.А.**

**Специалист по патентной работе – Шилин Д.С.**

**Специалист по научной работе – Зверева А.С.**

**Специалист по аспирантуре - Макеева Л.Н.**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение вступительных испытаний в аспирантуру.</li><li>2. Отчёт о приеме в аспирантуру.</li><li>3. Проведение организационного собрания аспирантов 1 года обучения.</li><li>3. Утверждение расписания занятий в аспирантуре.</li><li>4. Прием заявлений о прикреплении для подготовки диссертаций без освоения программ аспирантуры.</li><li>5. Прием заявлений о подготовке к сдаче экзаменов кандидатского минимума.</li><li>6. Внесение данных в ИСМА по программам аспирантуры</li><li>7. Актуализация данных на сайте ЧГМА о ЛЭЖ, об инновационной деятельности, о методах медико-биологической статистики, об основных направлениях научной деятельности</li></ol>	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н. Серкин Д.М.

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие с предполагаемыми научными руководителями и подготовка к утверждению тем НИР аспирантов (проверка лабораторных карт, наличия протоколов ЛЭК).</li> <li>2. Назначение научных руководителей аспирантам и утверждение тем научно-исследовательских работ.</li> <li>3. Формирование индивидуальных планов аспирантов по научной и учебной работе.</li> <li>4. Проведение предплановых патентных исследований аспирантов 1 года обучения и соискателей.</li> <li>5. Консультирование по вопросам численности групп при проведении исследований и по вопросам статистической обработки.</li> <li>6. Анализ нормативно-правовой базы и подготовка локальных нормативных актов (Правила приема в аспирантуру на 2025-2026 учебный год, Порядок сопровождения выпускников аспирантуры после итоговой аттестации)</li> </ol>	<p>Проректор по НМР;  начальник научного отдела  – к.м.н.  Серкин Д.М.</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и планирование научных исследований по федеральным и региональным программам и планам НИР академии.</li> <li>2. Решение организационных вопросов, оформление и рецензирование новых плановых НИР.</li> <li>3. Планирование годового отчёта по НИР за 2024 год.</li> <li>4. Утверждение порядка ГИА и обсуждение кандидатуры председателя ГЭК.</li> </ol>	<p>Проректор по НМР;  начальник научного отдела  – к.м.н.  Серкин Д.М.</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Промежуточная аттестация аспирантов.</li> <li>2. Утверждение Правил приема в аспирантуру на 2025-2026 учебный год</li> <li>3. Подготовка материалов для участия в конкурсах научных исследований.</li> <li>4. Анализ изобретательской деятельности сотрудников ЧГМА.</li> <li>5. Годовой отчет по направлениям работы специалистов научного отдела.</li> <li>6. Сбор итоговых и промежуточных отчетов по темам НИР, утвержденным в госзадании.</li> </ol>	<p>Проректор по НМР;  начальник научного отдела  – к.м.н.  Серкин Д.М.</p>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и контроль отчетов по НИР кафедрами и подразделениями.</li> <li>2. Сдача итоговых и промежуточных отчетов НИР по госзаданию на проверку в Минздрав РФ и РАН.</li> <li>3. Статистический отчет о работе аспирантуры (Ф.1-нк) за 2024г.</li> <li>4. Внесение данных в ИСМА по программам аспирантуры.</li> <li>5. Актуализация информации на сайте ЧГМА о приеме в аспирантуру.</li> <li>6. Подготовка сведений для отчета о работе диссовета ЧГМА.</li> </ol>	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н. Серкин Д.М.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль выполнения НИР по комплексным темкартам.</li> <li>2. Проведение конкурса научных работ.</li> <li>3. Внесение информации на сайте ЕГИСУ о планируемых тематиках НИР в рамках госзадания и отправки их на экспертизу в РАН.</li> <li>4. Прием заявлений о прикреплении для подготовки диссертаций без обучения в аспирантуре.</li> <li>5. Подготовка материалов для отчета по самообследованию вуза.</li> </ol>	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н. Серкин Д.М.
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация сбора документов для утверждения тем НИР в апреле на заседании НМС.</li> <li>2. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</li> <li>3. Составление ежегодного основного плана научных исследований академии.</li> <li>4. Заказ дипломов об окончании аспирантуры.</li> <li>5. Подготовка к проведению итоговой аттестации аспирантов</li> </ol>	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н. Серкин Д.М.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение организационных вопросов, оформление и рецензирование новых плановых научно-исследовательских работ.</li> <li>2. Подготовка документов аспиранта - кандидата на получение стипендии Главы городского округа «Город Чита»</li> <li>3. Статистический отчет Ф.2-нк (годовой) за 2024 г.</li> <li>4. Статистический отчет ИНВ-наука за 2024 г.</li> </ol>	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н. Серкин Д.М.

Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Промежуточная аттестация аспирантов.</li> <li>2. Проведение экзаменов кандидатского минимума.</li> <li>3. Составление учебного плана и календарного графика по программам аспирантуры на 2025-2026 учебный год.</li> <li>4. Подготовка к аттестации сотрудников, выполняющих научные исследования.</li> </ol>	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н. Серкин Д.М.
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная итоговая аттестация аспирантов (по программам в соответствии с ФГОС).</li> <li>2. Итоговая аттестация аспирантов (по программам на основе ФГТ).</li> <li>3. Подготовка материалов для работы приемной комиссии по проведению вступительных экзаменов и зачислению в аспирантуру.</li> <li>4. Внесение данных в ИСМА по программам аспирантуры.</li> <li>5. Заполнение формы БД РД НО. .</li> <li>6. Планирование тематик НИР в рамках госзадания на 2026 год по результатам экспертизы РАН</li> </ol>	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н. Серкин Д.М.
Июль – август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Прием документов от поступающих на обучение в аспирантуру</li> </ol>	Специалист по аспирантуре
	<p><b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Квартальный отчет Ф-2 наука (краткая)</li> <li>2. Организация заседаний редколлегии научных изданий (ЗМВ и ЗМЖ)</li> </ol>	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н. Серкин Д.М.
	<p><b>ЯНВАРЬ, МАЙ-ИЮНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль подготовки аспирантов на кафедрах.</li> <li>2. Мониторинг финансовой и академической задолженности аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации.</li> </ol>	Специалист по аспирантуре

<b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>	
1. Консультирование и проверка документов исполнителей НИР по выявлению охраноспособных объектов и оформлению заявочных материалов.	Специалист по аспирантуре
2. Первичная экспертиза заявочных материалов.	Специалист по аспирантуре
3. Оформление заявок на изобретения и регистрация РИД.	Специалист по аспирантуре
4. Ведение делопроизводства по РИД.	Специалист по аспирантуре
Индивидуальное консультирование и помощь в статистической обработке информации по результатам научных исследований, проведенных сотрудниками и аспирантами ЧГМА, а также лицами, прикрепленными для подготовки диссертации.	Специалист по аспирантуре
Работа на сайте Единой государственной информационной системы учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).	Специалист по аспирантуре

**ПЛАН РАБОТЫ  
ОТДЕЛА ОРДИНАТУРЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова  
 Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова

<b>Месяц</b>	<b>Содержание работы</b>	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение ординаторов на кафедры</li> <li>2. Организационное собрание ординаторов 1 года обучения</li> <li>3. Внесение нагрузки на кафедры</li> <li>4. Формирование расписания основных и смежных дисциплин</li> <li>5. Формирование индивидуальных учебных планов ординаторов</li> <li>6. Формирование учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по специальностям в рамках реализации ФГОС 3 ++.</li> </ol>	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование приказа по производственной практике.</li> <li>2. Оценка эффективности программы по допуску к работе врачами-стажерами.</li> <li>3. Актуализация информации на сайте</li> </ol>	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование проекта расписания зимней экзаменационной сессии</li> <li>2. Участие в формировании учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), обсуждение председателя ГИА</li> <li>3. Формирование положения по ГИА</li> </ol>	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг финансовой и академической задолженности</li> <li>2. Утверждение расписания зимней экзаменационной сессии</li> <li>3. Внесение расписания в ИСМА</li> </ol>	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова

Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в мероприятиях по профессиональной ориентации обучающихся</li> <li>2. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования ВУЗа</li> <li>3. Отбор кандидатов на награждение к дню российского студенчества</li> <li>4. Формирование расписания на весенний семестр</li> <li>5. Отчет по приему КЦП</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова          Специалист по учебно-методической работе          О.А. Кириллова</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за ходом зимней сессии и проведением промежуточной аттестации ординаторов</li> <li>2. Формирование списков ординаторов по дисциплине по выбору</li> <li>3. Актуализация информации по ординатуре на сайте</li> <li>4. Формирование приказа по производственной практике</li> <li>5. Участие в комиссии по восстановлению ординаторов</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова          Специалист по учебно-методической работе          О.А. Кириллова</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заказ дипломов в типографии</li> <li>2. Участие в мероприятиях по профессиональной ориентации обучающихся</li> <li>3. Правила приема в ординатуру</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова          Специалист по учебно-методической работе          О.А. Кириллова</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг финансовой и академической задолженности</li> <li>2. Формирование проекта расписания летней экзаменационной сессии и ГИА, актуализация билетов ГИА</li> <li>3. Формирование заказа на удостоверения и зач. книжки</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова          Специалист по учебно-методической работе          О.А. Кириллова</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение расписания летней экзаменационной сессии и ГИА</li> <li>2. Подготовка к проведению ГИА (обсуждение и утверждение членов комиссии)</li> <li>3. Внесение расписания в ИСМА</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова          Специалист по учебно-методической работе          О.А. Кириллова</p>

Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за ходом летней экзаменационной сессии и проведением промежуточной аттестации ординаторов</li> <li>2. Составление календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год</li> <li>3. Формирование расписания на осенний семестр</li> <li>4. Актуализация информации по ординатуре на сайте</li> <li>5. Сдача дневников практики кафедрами</li> <li>6. РУП и нагрузка по ординатуре на следующий учебный год</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова</p> <p>Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова</p>
Июль-август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в проведении приема поступающих на обучение в ординатуру</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова</p>

## ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова

Секретарь совета – специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова

Дата	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь 23.09.2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги летней экзаменационной сессии и ГИА</li><li>2. Результаты приемной кампании 2024</li><li>3. О подготовке к проведению аккредитационного мониторинга: предварительные результаты</li></ol>	Начальник отдела ординатуры к.м.н. М.А. Клинова
Октябрь 21.10.2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О формировании учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования в рамках реализации ФГОС 3++</li><li>2. Профорientационная работа как неотъемлемая часть образовательного процесса: накопленный опыт и перспективы совершенствования.</li></ol>	Начальник отдела ординатуры к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова Завучи кафедр
Декабрь 16.12.2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О подготовке и организации государственной итоговой аттестации выпускников 2025 г. по программам ординатуры.</li><li>2. Электронные информационные образовательные ресурсы как обязательный компонент электронной информационно-образовательной среды вуза. ИСМА ЧГМА: опыт и перспективы применения</li><li>3. Подготовка к проведению зимней экзаменационной сессии, обсуждение и утверждение проекта расписания зимней экзаменационной сессии</li><li>4. Разное</li></ol>	Начальник отдела ординатуры к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова

Февраль 17.02.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества образовательного процесса по итогам зимней сессии.</li> <li>2. О проведении ежегодного самообследования ВУЗа</li> <li>3. Разное</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова Руководитель центра трудоустройства выпускников</p>
Март 17.03.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебно-методическая конференция: Совершенствование системы управления качеством подготовки выпускников ОПОП ВО - программ ординатуры: проблемы и пути решения</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова Завучи кафедр</p>
Апрель 21.04.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронная информационно-образовательная среда как обязательное требование ФГОС ВО программам ординатуры</li> <li>2. Подготовка к проведению летней экзаменационной сессии, обсуждение и утверждение проекта расписания летней экзаменационной сессии</li> <li>3. Аккредитационный мониторинг: результаты, задачи по совершенствованию качества образовательного процесса основных профессиональных образовательных программ высшего образования.</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова</p>
Май 19.05.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебно-методическая конференция: Формирование учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств рабочих программ дисциплин и практик ОПОП ВО - программ ординатуры рамках реализации ФГОС 3++: промежуточные итоги.</li> <li>2. Подготовка к первичной специализированной аккредитации лиц, получивших высшее образование по основным образовательным программам «Здравоохранение и медицинские науки» (уровень ординатуры)</li> <li>3. Разное</li> </ol>	<p>Начальник отдела ординатуры к.м.н. М.А. Клинова Завучи кафедр</p>

**ПЛАН РАБОТЫ  
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок выполнения работы</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка, редактирование и издание рукописей учебной, научной и методической литературы	В течение года	Заведующая РИЦ
2	Редактирование и издание электронного научного издания «Забайкальский медицинский вестник»	Ежеквартально	Проректор по НМР Заведующая РИЦ
3	Редактирование и издание научно-практического журнала «Забайкальский медицинский журнал»	Ежеквартально	Проректор по НМР Заведующая РИЦ
4	Выпуск бланочной продукции и изготовление ксерокопий	В течение года	Заведующая РИЦ
5	Полиграфическое обеспечение массовых и праздничных мероприятий академии	В течение года	Заведующая РИЦ
6	Формирование годовой заявки на оборудование и расходные материалы на 2025 г.	Ноябрь	Проректор по НМР Заведующая РИЦ
7	Консультирование авторов по подготовке и представлению к изданию рукописей учебной и научной литературы	В течение года	Заведующая РИЦ
8	Информирование о новых изданиях РИЦ через web-сайт академии	В течение года	Заведующая РИЦ

**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
на 2024-2025 учебный год**

Председатель совета – помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике К.А. Стародубцева.

Заместитель председателя совета – начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.

Секретарь совета – специалист по работе с молодёжью А.В. Тюренкова.

**Заседание № 1**

*Расширенное заседание Совета*

*17 сентября 2024 г.*

1. Воспитательная деятельность и молодёжная политика в вузе: проблемы, направления, перспективы (по итогам работы окружного семинара-совещания проректоров по воспитательной работе и молодёжной политике).  
Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике А.А. Жилина.
2. Утверждение плана мероприятий воспитательной работы на 2024-2025 уч.г. и особенности организации воспитательного процесса.  
Докл.: помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике К.А. Стародубцева.
3. Анализ летней смены лагеря студенческого актива «ПРОдвижение».  
Докл.: председатель Совета обучающихся Д. Удод.
4. Информация о плане работы на сентябрь.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
5. Разное.

**Заседание № 2**

*15 октября 2024 г.*

1. Проекты. Гранты. Грантодающие фонды и организации.  
Докл.: доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса ЧИБГУ, заместитель декана юридического факультета, член экспертного совета Росмолодёжь. Гранты М.С. Кошелев.
2. Анализ проведенных мероприятий за сентябрь.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.

3. Информация о плане работы на октябрь.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике  
А.Г. Сорокина.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы.  
Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

### **Заседание № 3**

*19 ноября 2024 г.*

1. Волонтерское движение как фактор развития социальной активности молодёжи.  
Докл.: специалист по работе с молодёжью Т.В. Бурякова.
2. Анализ проведенных мероприятий за октябрь.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике  
А.Г. Сорокина.
3. Информация о плане работы на ноябрь.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике  
А.Г. Сорокина.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы.  
Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

### **Заседание № 4**

*17 декабря 2024 г.*

1. Студенческое самоуправление: анализ деятельности и перспективы.  
Докл.: председатель Совета обучающихся.
2. Анализ проведенных мероприятий за ноябрь.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике  
А.Г. Сорокина.
3. Информация о плане работы на декабрь.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике  
А.Г. Сорокина.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы.  
Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

### **Заседание № 5**

*21 января 2025 г.*

1. Анализ проведенных мероприятий за декабрь.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике

- А.Г. Сорокина.
- Информация о плане работы на январь.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике  
А.Г. Сорокина.
  - Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы.  
Докл.: обучающиеся ЧГМА.
  - Разное.

### **Заседание № 6**

*18 февраля 2025 г.*

- Всероссийский студенческий проект «Твой ход»: возможности для молодёжи, перспективы для вуза.  
Докл.: доцент кафедры гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы, к.полит.н., доцент А.А. Алюшина.
- Анализ проведенных мероприятий за январь.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике  
А.Г. Сорокина.
- Информация о плане работы на февраль.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике  
А.Г. Сорокина.
- Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы.  
Докл.: обучающиеся ЧГМА.
- Разное.

### **Заседание № 7**

*18 марта 2025 г.*

- Роль куратора студенческих групп в системе воспитательной работы вуза.  
Докл.: специалист по работе с молодёжью Т.В. Бурякова.
- Анализ проведенных мероприятий за март.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике  
А.Г. Сорокина.
- Информация о плане работы на апрель.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике  
А.Г. Сорокина.
- Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы.  
Докл.: обучающиеся ЧГМА.
- Разное.

## **Заседание № 8**

*15 апреля 2025 г.*

1. ЧГМА – вуз здорового образа жизни. Основные направления деятельности, проблемы и пути решения.  
Докл.: специалист по работе с молодёжью А.В. Тюренкова.
2. Анализ проведенных мероприятий за апрель.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Сорокина.
3. Информация о плане работы на май.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Сорокина.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы.  
Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

## **Заседание № 9**

*20 мая 2025 г.*

1. Анализ проведенных мероприятий за апрель.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
2. Информация о плане работы на май.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
3. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы.  
Докл.: обучающиеся ЧГМА.
4. Отчет кураторов общежитий за 2024-2025 учебный год. Проблемы и пути их решения.
5. Отчет председателя Совета обучающихся за 2024-2025 учебный год.
6. Отчет руководителя волонтерского движения «Ты не один!» за 2024-2025 учебный год.
7. Разное.

## **Заседание № 10**

*Расширенное заседание Совета.*

*17 июня 2025 г.*

1. Анализ проведенных мероприятий за май.  
Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
2. Информация о плане работы на июнь. Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год.

Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике  
А.Г. Сорокина.

3. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы.

Докл.: обучающиеся ЧГМА.

4. Отчет помощников по воспитательной работе лечебного, педиатрического и стоматологического факультетов за 2024-2025 учебный год.

5. Отчет руководителя Центра психологической поддержки за 2024-2025 учебный год.

Докл.: начальник центра психологической поддержки, к.м.н. Е.А. Бодагова.

6. Анализ работы кураторов студенческих групп.

Докл.: специалист по работе с молодёжью Т.В. Бурякова.

7. Разное.

**ПЛАН СОБЫТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
НА 2024-2025 гг.**

Месяц	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Физкультурно-спортивные мероприятия, спортивно-оздоровительные мероприятия (вузовские, городские, всероссийские), сдача нормативов ГТО	Кафедра физической культуры, помощники деканов по ВР, кураторы общежитий
	Цикл культурно-массовых мероприятий (посещение мероприятий Забайкальской краевой филармонии, Забайкальского краевого драматического театра, ГАУ «Дом офицеров Забайкальского края», театра «На тихой улице», музеев города и др.)	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, кураторы групп, руководители творческих коллективов вуза
	Профориентационная работа со школами города	Начальник отдела по ВР и МП, специалисты по работе с молодежью, руководитель волонтерского движения «Ты не один!»
	Введение в профессию. Цикл лекций по направлениям подготовки. /Мастер классы: встречи с ведущими специалистами	Деканы факультетов
	Совет по воспитательной работе (ежемесячно)	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП

В течение года	Совет обучающихся ЧГМА (ежемесячно)	Председатель Совета обучающихся, помощник проректора по УР, ВД и МП, специалисты по работе с молодёжью отдела по ВР и МП
	Представление информации об основных событиях внеучебной деятельности академии в СМИ города и края	Отдел маркетинга, начальник отдела по ВР и МП
	Встречи с представителями региональных органов исполнительной власти в сфере молодёжной политики, общественными деятелями, представителями творческих профессий, духовных конфессий	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, специалисты по работе с молодёжью, деканы, помощники деканов по ВР, кураторы
	Участие в международных, всероссийских, региональных, городских форумах и конкурсах	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, отдел по ВР и МП
	Тематические кураторские часы (еженедельно)	Кураторы учебных групп
Сентябрь	Торжественное мероприятие ко Дню знаний	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, кураторы

Сентябрь	Военно-патриотическая игра «Граница» на призы ректора ЧГМА, в течение года (6 этапов)	Кафедра физической культуры, начальник отдела по ВР и МП
	Мероприятия, посвящённые Дню борьбы с терроризмом, в том числе встречи обучающихся с сотрудниками и представителями антитеррористической комиссии Забайкальского края ФСБ, УМВД, Прокуратуры, Управления Министерства юстиции РФ по Забайкальскому	Советник ректора по безопасности, начальник сектора гражданской обороны и спец. работ, начальник отдела по ВР и МП, научная библиотека, помощники деканов по ВР, кураторы
	Эколого-патриотический десант (Мемориал боевой и трудовой славы Забайкальцев)	Начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы
	Расширенное заседание Совета обучающихся	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
	Реализация адаптационной программы для студентов первого курса	Руководитель Центра психологической поддержки, кураторы групп 1 курса
	Российская национальная премия «Студент года» (1 полугодие)	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы
	Школа профоргов Кино-клуб (киноквиз) Книжный клуб «Даль» #профпомощь (адаптация)	Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся

Сентябрь	Дни правовой культуры	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, помощники по ВР и МП, кураторы
Октябрь	Посвящение в студенты, принятие первокурсниками Этического кодекса студента ЧГМА	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся, кураторы групп 1 курса
	Встреча студентов с преподавателями ЧГМА «Живая книга»	Заведующий научной библиотекой, деканы, помощники деканов по ВР, кураторы учебных групп
	Тренинг для кураторов 1-2 курсов «Психологические особенности развития обучающихся»	Руководитель Центра психологической поддержки, кураторы групп 1 курса
	Тренинг «Психология семейных отношений» в рамках программы «Психологическая поддержка студенческих семей»	
	Реализация адаптационной программы для студентов 1 курса	
Съезд волонтерских отрядов медицинских и фармацевтических вузов ДФО «Эстафета добрых дел»	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП	

Октябрь	Экскурсии в Музей истории ЧГМА (1-2 курс)	Кураторы студенческих групп
	Смотр-конкурс общежитий (этап - смотр жилых комнат, осенний семестр)	Начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы общежитий
	Акции «Стоп коррупция»	Начальник отдела по ВР и МП, специалисты по работе с молодёжью, руководитель волонтерского движения «Ты не один»
	Встреча обучающихся с сотрудниками и представителями УНК УМВД России по Забайкальскому краю	Советник ректора по безопасности, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы, научная библиотека
	Спартакиада первокурсников (легкоатлетический кросс, баскетбол, настольный теннис)	Заведующая кафедрой физической культуры
	Реализация проекта «Школа юного медика»	Руководитель Центра довузовской подготовки, специалисты по работе с молодёжью
	Круглый стол «Эмоциональное здоровье» (в рамках проекта «Эмоциональное здоровье»)	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	«Неделя счастья»: мастер-классы, лекции о здоровье	
Конкурс-выставка интеллект-карт «Россия как цивилизация»		

Ноябрь	Концерт «Таланты академии»	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы учебных групп, Совет обучающихся
	Концерт, посвящённый Дню матери	Начальник отдела по ВР и МП, Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся, Совет обучающихся
	Тренинг для студентов 2 курса «Формирование стрессоустойчивости»	Руководитель Центра психологической поддержки, кураторы групп
	Цикл просветительских, профилактических мероприятий в рамках реализации Программы формирования мотиваций здорового образа жизни	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, начальник отдела по ВР и МП, руководитель волонтерского движения «Ты не один!»
	Квест-выставка «Вечный враг: эпидемии в истории человечества»	Заведующая научной библиотекой
	Первенство ЧГМА среди сотрудников: настольный теннис, дартс, шахматы, веселые старты	Заведующая кафедрой физической культуры
Декабрь	Акции «АниСПИД» (1 декабря)	Начальник отдела по ВР и МП, руководитель волонтерского движения «Ты не один!»

Декабрь	День открытых дверей	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, начальник отдела по ВР и МП, руководитель Центра довузовской подготовки, ответственный секретарь приёмной комиссии, деканы, помощники деканов по ВР
	Совет кураторов	Старшие кураторы факультетов, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы
	Научно-практическая конференция «Духовная миссия современной медицины»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы, кафедра нормальной физиологии, кафедра анатомии с курсом топографической анатомии и оперативной хирургии
	Мероприятия, посвященные Дню Конституции	Начальник отдела по ВР и МП, заведующая библиотекой, заведующая кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы, кураторы групп
	Акция «Благотворительная елочка», для воспитанников ГУЧ «Колочинский детский дом»	Начальник отдела по ВР и МП, Совет обучающихся, руководители волонтерских отрядов ЧГМА

Декабрь	Тренинг «Психологические особенности детско-родительских отношений» в рамках программы «Психологическая поддержка студенческих семей	Руководитель Центра психологической поддержки, кураторы групп
	Новогодний студенческий бал	Начальник отдела по ВР и МП, деканы, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся
	Спортивный праздник «Здоровый новый год»	Кафедра физической культуры, начальник отдела по ВР и МП, деканы, Совет обучающихся
	Расширенное заседание Совета по воспитательной работе	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
	День героев Отечества: 1. «Воинская слава Отечества»: час истории; 2. «Во имя Родины и долга: герои Чесменского сражения»: презентация и книжно-иллюстративная выставка; 3. «Герои России моей»: акция.	Заведующая научной библиотекой
	Участие в просветительской акции «Всероссийский тест на звание Конституции РФ»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	Квиз «Что такое Россия?»	
Январь	День Российского студенчества. Торжественное собрание	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, начальник отдела по ВР и МП, деканы

Январь	Акция «Блокадный хлеб», Час истории, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, начальник отдела по ВР и МП, заведующая научной библиотекой
	Всероссийский конкурс «Вуз здорового образа жизни» (сбор, анализ, оформление и размещение информационных материалов на сайте)	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, заведующая кафедрой физической культуры
	Интерактивная выставка к 80-летию окончания Великой Отечественной войны «Сражающееся искусство плаката»	Заведующая научной библиотекой
	Всероссийский фестиваль «Спортивная студенческая ночь»	Заведующая кафедрой физической культуры, руководитель ССК «Бицепс»
Февраль	Подвижные игры «А ну-ка, парни!» среди сборных команд факультетов и курсов к 23 февраля	Заведующая кафедрой физической культуры, руководитель ССК «Бицепс»
	Мероприятия, посвященные патриотическому воспитанию	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, кураторы, заведующая научной библиотекой

Февраль	Национальный студенческий фестиваль «Сагаалган»	Руководитель волонтерского отряда «Буян», руководитель бурятского национального студенческого ансамбля «Ургы» им. Э.А. Раднаева
	Концерт, посвященный Дню защитника Отечества	Проректор по УВР, Начальник отдела по ВР и МП, специалист по РМ, помощники деканов по ВР, кураторы
	Квиз-игра ко дню Российской науки «Наука без границ»	Заведующая научной библиотекой
	Акция к международному дню дарения книги «День дарения книг»	Заведующая научной библиотекой
	Конкурс гитарной авторской песни	Начальник отдела по ВР и МП, Совет обучающихся, руководитель театра «На тихой улице»
	Конкурс студенческих проектов «Создай правильное будущее»	Заведующая кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	Тренинг для студентов 1-2 курса «Тайм-менеджмент. Формирование навыков планирования и распределения своего времени»	Руководитель Центра психологической поддержки
	Тренинг для студентов 3 курса «Семейные ценности»	Руководитель Центра психологической поддержки
	Тематические тренинговые занятия со школьниками, учителями в рамках проекта «Школа выходного дня» и «Каникулы с пользой»	Руководитель Центра психологической поддержки
Март	Подвижные игры «А ну-ка, девушки!». среди сборных команд факультетов и курсов к 8 марта	Заведующая кафедрой физической культуры, руководитель ССК «Бицепс»

Март	Конкурс видеороликов «Победный май»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы, начальник отдела по ВР и МП
	Благотворительная акция «Подари книгу детям»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	Открытый урок-викторина, посвященный первопечатнику Ивану Федорову и Дню православной книги	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	Межвузовский конкурс выразительного чтения «Сквозь года звенит Победа...»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	Неделя русского языка «С любовью к русскому слову»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	Просмотр и обсуждение фильма о жизни и подвиге свт. Луки (Войно-Ясенецкого) «Победить страх»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	Встреча обучающихся с сотрудниками и представителями УНК УМВД России по Забайкальскому краю	Советник ректора по безопасности, начальник отдела по ВР и МП, кураторы, научная библиотека, помощники деканов по ВР

Март	Забайкальская студенческая весна	Начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы
	Творческий вечер, посвящённый Международному женскому дню	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы
	Лекция к 80-летию окончания Великой Отечественной войны «Героини Победы»	Заведующая научной библиотекой
	Смотр-конкурс общежитий (смотр жилых комнат)	Начальник отдела по ВР и МП, кураторы общежитий
Апрель	Традиционный кросс среди студентов ЧГМА, посвященный Великой Победе в ВОВ 1941-1945 г.г.	Заведующая кафедрой физической культуры
	Мегазарядка, приуроченная ко всемирному Дню зорья	Заведующая кафедрой физической культуры
	Городской конкурс патриотической песни «Живи, Россия!»	Начальник отдела по ВР и МП
	День открытых дверей	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, начальник отдела по ВР и МП, руководитель Центра довузовской подготовки, ответственный секретарь приёмной комиссии, деканы

Апрель	Серия просветительских, профилактических, спортивно-оздоровительных мероприятий «Здоровье молодёжи – богатство России». Спортивный праздник «Академия ЗОЖ»	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, начальник отдела по ВР и МП, заведующая кафедрой физической культуры, руководители волонтерских отрядов
	Весенняя неделя добра	Руководители волонтерских отрядов, Совет обучающихся
	Экологические акции	Руководители волонтерских отрядов
	Акции в рамках Всемирной недели иммунизации	Заведующая кафедрой инфекционных болезней и эпидемиологии, начальник отдела по ВР и МП, волонтерское движение «Ты не один!»
	Встреча обучающихся с сотрудниками и представителями антитеррористической комиссии Забайкальского края ФСБ, УМВД, Прокуратуры, Управления Министерства юстиции РФ по Забайкальскому	Советник ректора по безопасности, сектор гражданской обороны и спец. работ, начальник отдела по ВР и МП, кураторы, научная библиотека, помощники деканов по ВР
	Открытая лекция-презентация: «Воины в белых халатах: преподаватели ЧГМИ – герои Великой Отечественной войны»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	Просмотр и обсуждение фильма «Обыкновенный фашизм». Обсуждение фильма со студентами: «Итоги Великой Отечественной войны: современный взгляд на историю»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы

Апрель	Региональный фестиваль «Действуй!» по настольным и напольным спортивным играм среди старшеклассников и студенческой молодежи г. Чита	Заведующая кафедрой физической культуры
	Открытая площадка и викторина ко Всемирному дню здоровья «Мы выбираем здоровый образ жизни!»	Заведующая научной библиотекой
	Информационно-музыкальный вечер ко Дню космонавтики и 60-летию первого выхода А.А. Леонова в открытый космос «По звёздным дорогам»	Заведующая научной библиотекой
	Тренинги в рамках программы «Школа тьюторства»	Руководитель Центра психологической поддержки
Май	Тематические тренинговые занятия для кураторов	Руководитель Центра психологической поддержки
	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, заведующая научной библиотекой, заведующая кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы, кураторы
	Акция Бессмертный полк	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, начальник отдела по ВР и МП

Май	Акция Георгиевская ленточка	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, начальник отдела по ВР и МП
	Акция Георгиевская ленточка Церемония возложения венка к памятнику танковой колонны «Комсомолец Забайкалья»	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, начальник отдела по ВР и МП, деканы, помощники деканов по ВР
	Тренинги в рамках программы «Школа тьютора»	Руководитель Центра психологической поддержки, начальник отдела по ВР и МП
	Совет кураторов	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, начальник отдела по ВР и МП, деканы, старшие кураторы
	Отчётный концерт академического студенческого хора «Гаудеамус»	Руководитель хора
	Последний звонок	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, Совет обучающихся
	Студенческие экологические десанты	Начальник отдела по ВР и МП, деканы
	Посадка деревьев «Аллея выпускников»	Начальник отдела по ВР и МП, деканы

Май	Праздничное шествие в честь Дня города	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, начальник отдела по ВР и МП, деканы, заведующая кафедрой физической культуры
	Викторина «Истоки русского языка», посвященная Дням славянской письменности и культуры	Кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	«Буквица славянская» - конкурс рисунков, посвященный Дням славянской письменности и культуры	Кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
Июнь	Ежегодная профессиональная премия ЧГМА «Профессия=Жизнь»	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП. деканы
	Торжественное вручение дипломов	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике, начальник отдела по ВР и МП, деканы, начальник отдела ординатуры
Июль	Лагерь студенческого актива «ПРОдвижение»	Начальник отдела по ВР и МП, Совет обучающихся
Август	Конкурс «Лучшая группа» среди студентов 1 курса	Начальник отдела по ВР и МП, Совет обучающихся

**СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Место проведения</b>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сдача норм ГТО за 2024 год</li> <li>2. «Inclusive Fest»</li> <li>3. Спартакиада 1-курсников Первенство ЧГМА по мини-футболу</li> <li>4. Интегрированный турнир по настольным спортивным играм среди учащейся и студенческой молодежи «Без барьеров - к успеху» среди 1 курсов.</li> </ol>	<p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс»</p> <p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс» РЦИО</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спартакиада 1-курсников: легкоатлетический кросс среди студентов ЧГМА 1-х курсов</li> <li>2. Спартакиада 1-курсников: Первенство ЧГМА по баскетболу 3x3</li> <li>3. Спартакиада 1-курсников: Первенство ЧГМА по настольному теннису среди 1-2 курсов</li> <li>4. Кубок Забайкальского края по бадминтону</li> <li>5. Адаптивные настольные игры «Кульбута»</li> </ol>	<p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс»</p> <p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс»</p> <p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс»</p> <p>Минспорт ЗК РОО «ФБЗ» РЦИО</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первенство ЧГМА по бадминтону среди 1-2 курсов</li> <li>2. Спартакиада 1-курсников: Первенство ЧГМА по силовой гимнастике среди 1-2 курсов</li> <li>3. Спартакиада «Городская лига студенческой молодежи 2024/2025». Плавание</li> <li>4. Адаптивные настольные игры «Матрешка»</li> </ol>	<p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс»</p> <p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс»</p> <p>Гор. Спорт. Ком.</p> <p>РЦИО</p>

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Первенство ЧГМА среди сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Н/Т</li> <li>– Дартс</li> <li>– Шахматы</li> <li>– Семья</li> </ul> </li> <li>Спартакиада 1-курсников Первенство ЧГМА по шахматам</li> <li>Спартакиада 1-курсников Первенство ЧГМА по волейболу</li> <li>Спартакиада «Городская лига студенческой молодёжи 2024/2025». Настольный теннис</li> <li>Физкультурный праздник «Здоровый Новый Год»</li> </ol>	<p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс»</p> <p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс» Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс» Гор. Спорт. Ком.</p> <p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс»</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Всероссийский фестиваль «Спортивная студенческая ночь»</li> </ol>	Минспорт ЗК
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>Первенство ЧГМА по дартсу</li> <li>Физкультурный праздник посвященный Дню Защитника Отечества «А ну-ка парни»</li> <li>Спартакиада «Городская лига студенческой молодёжи 2024/2025». Дартс</li> <li>Чемпионат ДФО по бадминтону среди медицинских вузов</li> <li>Адаптивные настольные игры «Джакалло»</li> </ol>	<p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс» Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс» Гор. Спорт. Ком.</p> <p>Минспорт ЗК Кафедра ФК ЧГМА РЦИО</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>Физкультурный праздник посвящённый Международному Женскому Дню 8 марта «А ну-ка девушки»</li> <li>Первенство ЧГМА по бадминтону среди 1-4 курсов</li> <li>Спартакиада 1-курсников Спортивно-физкультурное мероприятие: эстафеты с элементами баскетбола среди 1-2 курсов</li> <li>Сдача норм ГТО за 2025 год. Этапы: силовой, скоростно-силовой, гибкость</li> <li>Спартакиада «Городская лига студенческой молодёжи 2024/2025». Мини-футбол</li> <li>Адаптивные настольные игры «Шафолборд»</li> </ol>	<p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс»</p> <p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс» Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс»</p> <p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс» Гор. Спорт. Ком.</p> <p>РЦИО</p>

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первенство ЧГМА по шахматам</li> <li>2. «Мегазарядка» приуроченная ко всемирному Дню Здоровья</li> <li>3. Сдача норм ГТО за 2025 год. Этапы: Скоростной, выносливость, прикладные навыки</li> <li>4. Спартакиада «Городская лига студенческой молодежи 2024/2025». Волейбол</li> <li>5. Спартакиада «Городская лига студенческой молодежи 2024/2025». Баскетбол</li> <li>6. Чемпионат Забайкальского края по бадминтону</li> <li>7. Легкоатлетический кросс посвященный Дню победы в ВОВ</li> <li>8. Региональный фестиваль «Действуй!» по настольным и напольным спортивным играм среди старшеклассников и студенческой молодежи г.Чита</li> </ol>	<p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс»</p> <p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс» Гор. Спорт. Ком.</p> <p>Гор. Спорт. Ком.</p> <p>Минспорт ЗК РОО «ФБЗ» Кафедра ФК ЧГМА Минспорт ЗК РЦИО</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спартакиада «Городская лига студенческой молодежи 2024/2025». Первомайская эстафета</li> <li>2. Первенство ЧГМА по мини-футболу</li> <li>3. Региональный этап ГТО 2025</li> <li>4. Спартакиада «Городская лига студенческой молодежи 2024/2025». Бадминтон</li> </ol>	<p>Гор. Спорт. Ком.</p> <p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс» Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс»</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первенство ЧГМА по пляжному волейболу</li> </ol>	<p>Кафедра ФК ЧГМА СК «Бицепс»</p>

**ПЛАН РАБОТЫ  
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
на 2024 – 2025 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	«Библиоквест»: ознакомительная экскурсия для первокурсников	Все отделы
	День солидарности в борьбе с терроризмом 1. «Терроризм: история и современность»: лекция 2. «Терроризм – угроза обществу!»: книжно-иллюстративная выставка	Отдел обслуживания гуманитарной литературы
	«Война с Японией»: сотрудники ЧГМИ, участвовавшие в войне с Японией: презентация	Отдел комплектования и обработки литературы
	«А вы знали?»: интеллектуальная игра ко Всемирному дню грамотности;	Отдел комплектования и обработки
	«Все мы в душе путешественники»: фотоконкурс ко Всемирному дню туризма	Отдел комплектования и обработки
	«Семейная сага на страницах книг»: Виртуальная книжная выставка к году семьи в России	Электронный читальный зал
Октябрь	«100 лет со дня учреждения ордена Красного знамени»: видеоролик	Отдел комплектования и обработки
	«Всесоюзная стройка: как сотрудники ЧГМА участвовали в строительстве БАМа»: презентация	Методический отдел
	«Истинное счастье – быть здоровым!»: интерактивная выставка ко Всемирному дню психического здоровья	Отдел автоматизации библиотечных процессов
	«Живая книга»: встречи студентов с преподавателями	
	«Учитель – профессия дальнего действия, главная на Земле!»: квиз-игра в группе «Научная библиотека ЧГМА ВКонтакте», приуроченная ко Дню учителя	Отдел обслуживания учебной литературой
	210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова 1.«Мятежный гений вдохновения»: литературно-поэтический вечер; 2.«Лермонтов: знакомый и незнакомый»: книжно-иллюстративная выставка	Электронный читальный зал Отдел обслуживания гуманитарной литературой

Ноябрь	«В меру иронично: художественные произведения о медицине»: виртуальная книжная выставка и серия постов в социальной сети ВКонтакте	Отдел комплектования и обработки литературы
	«Вечный враг: эпидемии в истории человечества»: квест выставка	Методический отдел
	«Лёгкие ЛЁГКИЕ»: тренинг-мероприятие в рамках недели профилактики заболеваний органов дыхания	Отдел автоматизации библиотечных процессов
	«День библиографии»: информационно-библиографические занятия для аспирантов и соискателей	Информационно-библиографический отдел
	«День отказа от курения»: флешмоб, приуроченный к Международному дню отказа от курения	Отдел обслуживания учебной литературой
Декабрь	День героев Отечества 1. «Воинская слава Отечества»: час истории; 2. «Во имя Родины и долга: герои Чесменского сражения»: презентация и книжно-иллюстративная выставка; 3. «Герои России моей»: акция	Методический отдел Электронный читальный зал Отдел обслуживания учебной литературой
	«Россия и Белоруссия: история, культура, традиции»: кураторский час, посвященный 25-летию со дня основания Союзного государства	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	«Семейные ценности»: серия буктрейлеров к году семьи	Отдел комплектования и обработки литературы
	«День информации»: тематическая выставка литературы к Ученому совету вуза	Информационно-библиографический отдел
	«Всемирный день борьбы со СПИДом»: информационная площадка, книжная выставка, викторина	Информационно-библиографический отдел

Январь	День российского студенчества 1. «Дни студенчества прекрасны»: акция; 2. «Я выбираю спорт»: фотоконкурс в группе «Научная библиотека ВКонтакте»	Отдел обслуживания учебной литературой
	165 лет со дня рождения А.П. Чехова 1. «В человеке всё должно быть прекрасно...»: презентация; 2. «Чехов вчера, сегодня, всегда...» викторина в группе «Научная библиотека ВКонтакте»; 4.«Счастье – в будущем!»: литературный вечер	Отдел обслуживания учебной литературой Отдел обслуживания гуманитарной литературы
	«Искусство, которое кричит «НЕТ» нацизму»: интерактивный плакат в рамках года мира и единства в борьбе с нацизмом	Методический отдел Отдел комплектования и обработки литературы
	«Сражающееся искусство плаката»: интерактивная выставка к 80-летию окончания Великой Отечественной войны	Отдел обслуживания гуманитарной литературы
	«Смертное время»: мероприятие ко дню снятия блокады Ленинграда	Методический отдел
Февраль	«Наука без границ»: квиз-игра ко дню Российской науки	Отдел обслуживания научной литературой
	«День дарения книг»: акция к международному дню дарения книги	Отдел обслуживания учебной литературой
	«Святой адмирал»: интерактивный плакат к 280-летию со дня рождения Ф.Ф. Ушакова (24 февраля)	Отдел комплектования и обработки литературы
	«Полководцы великой Победы»: презентация к 80-летию окончания Великой Отечественной войны	Отдел обслуживания гуманитарной литературы
Март	«Край родной мой – Забайкалье»: информационная площадка	Информационно-библиографический отдел
	«Анатомия в произведениях Микеланджело Буонорроти»: видеоролик к 550-летию со дня рождения	Отдел комплектования и обработки литературы
	«Сигнальные молекулы»: кейс мероприятие в рамках Всемирной недели знаний о мозге	Отдел автоматизации библиотечных процессов
	«По свету рассеивать и раздавать пищу духовную»: квест выставка ко дню печатной книги	Методический отдел
	«Я сердцем никогда не лгу»: вечер поэзии к 130-летию со дня рождения С.А. Есенина	Отдел обслуживания учебной литературой
	«Героини Победы»: лекция к 80-летию окончания Великой Отечественной войны	Отдел обслуживания гуманитарной литературы
Апрель	«Мы выбираем здоровый образ жизни!»: открытая площадка и викторина ко Всемирному дню здоровья	Отдел обслуживания научной литературой

Апрель	«По звёздным дорогам»: информационно-музыкальный вечер ко Дню космонавтики и 60-летию первого выхода А. А. Леонова в открытый космос	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	«Война на уничтожение: Геноцид советского народа»: лекция	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	«18 апреля – День воинской славы России»: викторина в группе «Научная библиотека ВКонтакте»	Отдел обслуживания учебной литературой
	«Всемирный день книги и авторского права»: кураторский час	Отдел обслуживания учебной литературой
Май	К 80-летию окончания Великой Отечественной войны 1. «Научный полк ЧГМА»: интерактивный плакат о научных достижениях преподавателей в годы войны; 2. «Советская медицина в годы Великой Отечественной войны»: кураторский час; 3. «История Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов: факты и вымысел»: лекция 4. «Я никогда героем не была»: презентация, к 115-летию со дня рождения поэтессы О.Ф. Берггольц 5. «Он в песнях отразил войну»: презентация к 110-летию со дня рождения Е.А. Долматовского 6. «Солдаты в белых халатах»: обзор книжной выставки 7. «Свидетель времени: военная тема в творчестве М. Шолохова»: серия постов в Контакте к 120-летию со дня рождения писателя	Отдел комплектования и обработки литературы Методический отдел Отдел обслуживания гуманитарной литературой Отдел обслуживания учебной литературой Электронный читальный зал Отдел обслуживания научной литературой Методический отдел
	«Созвездие лучших читателей»: конкурс в рамках празднования Общероссийского Дня библиотек	Все отделы
Июнь	«Шагнувшие в бессмертие»: презентация	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	«Удивительная медицина: интересные факты о медицине прошлого»: презентация	Электронный читальный зал
	«Как я провёл лето»: фотоконкурс-онлайн в группе «Научная библиотека ЧГМА ВКонтакте»	Отдел обслуживания учебной литературой

В течение учебного года	«Поставь диагноз литературному герою»: серия постов в группе «Научная библиотека ЧГМА ВКонтакте»	Отдел комплектования и обработки
	«Медицина в искусстве»: АРТ-квест выставка	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	«Самая ответственная группа»: конкурс (февраль-март)	Отдел обслуживания учебной литературой
	«Знаменитые медики Великой Отечественной войны»: серия постов в группе «Научная библиотека ЧГМА ВКонтакте» к 80-летию окончания Великой Отечественной войны	Отдел обслуживания учебной литературой
	«Сражение за жизнь»: серия информационных заметок на сайте ФГБОУ ВО ЧГМА к 80-летию окончания Великой Отечественной войны	Информационно-библиографический отдел
	«Основы информационной культуры», занятие для студентов 1 курсов всех факультетов	Информационно-библиографический отдел
	«Знаменитые медицинские династии России»: цикл интерактивных плакатов (июнь-декабрь)	Информационно-библиографический отдел
	«Герои и подвиги»: кураторский час в форме интеллектуальной игры к 80-летию окончания Великой Отечественной войны	Отдел обслуживания гуманитарной литературой
	«Семашко Николай Александрович»: занятие в рамках реализации образовательного проекта «Великие учёные-медики» (апрель, декабрь)	Отдел обслуживания научной литературой

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА  
на 2024-2025 учебный год**

Начальник планово-экономического отдела – Зими́на Т.Ю.

№ н/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление, оформление штатных расписаний и изменений к ним по всем категориям персонала и источникам финансирования в разрезе структурных подразделений (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 29.08 до 25.12 до 25.12	Зими́на Т.Ю. Линова И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю.
2	Составление тарификационных списков (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 01.03 до 01.10	Зими́на Т.Ю. Линова И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю.
3	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, внесение изменений в ПФХД (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 20.12 ежемесячно	Зими́на Т.Ю. Линова И.В. Гостева Е.Ю.
4	Составление квартальных отчетов в МЗ РФ (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 05 числа до 10 числа	Зими́на Т.Ю. Линова И.В. Гостева Е.Ю. Величкина К.Б.
5	Заключение срочных договоров на возмездное оказание услуг	постоянно	Зими́на Т.Ю. Линова И.В. Величкина К.Б.
6	Систематизация и обобщение материалов, полученных от структурных подразделений Академии с последующим представлением в органы государственной статистики: - ежемесячный отчет о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4); - ежемесячный отчет - сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование); - мониторинг задолженности по заработной плате; - разовые статистические формы.	ежемесячно	Зими́на Т.Ю. Линова И.В. Гостева Е.Ю. Величкина К.Б.
7	Анализ поступления и использование бюджетных и внебюджетных средств (ВУЗ, Клиника, НИИ)	ежемесячно	Зими́на Т.Ю. Линова И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю. Величкина К.Б.

8	Начисление заработной платы по подразделениям на самоокупаемости (ВУЗ, Клиника, НИИ)	ежемесячно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.
9	Калькуляция стоимости услуг (ВУЗ, Клиника, НИИ)	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.
10	Составление Положения об оплате труда ФГБОУ ВО ЧГМА	до 01.12	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Гостева Е.Ю.
11	Планирование стипендиального фонда	до 20.01	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В.
12	Расчет норм расходов на материальное обеспечение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 20.01	
13	Анализ работы ЧГМА в целом и по подразделениям	ежеквартально	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Гостева Е.Ю.
14	Проверка и сопровождение кадровых приказов на зачисление, увольнение и перевод работников на предмет соответствия наименования подразделений - утвержденной структуре вуза; должностей, устанавливаемых размеров должностных окладов (ставок заработной платы) по оплате труда; обязательных и стимулирующих выплат - действующим в ЧГМА положениям об оплате труда работников Академии и порядку установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.
15	Расчет фонда оплаты труда. Составление сводных аналитических данных по фактическому расходу фонда заработной платы по категориям персонала и видам оплаты труда по отчетным периодам: месяц, квартал, полугодие, 9 месяце и год.	ежемесячно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Гостева Е.Ю.
16	Участие в подготовке проекта Коллективного договора Академии по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО	планово	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Гостева Е.Ю.

17	Участие в составлении финансовой и статистической отчетности вуза, представление руководству Академии необходимых аналитических и статистических данных.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю. Ве́личкина К.Б.
18	Подготовка приказов по вопросам организации труда и заработной платы.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю. Ве́личкина К.Б.
19	Подготовка документов по предполагаемому изменению структуры вуза и его подразделений для рассмотрения на Ученом совете, а также приказов о внесении указанных изменений в структуру Академии.	до 25.08	Зими́на Т.Ю.
20	Участие в разработке локальных методических, нормативных и информационных материалов, применяемых при прогнозировании и планировании деятельности Академии.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В.
21	Осуществление мониторинга руководящих и нормативных документов, издаваемых законодательными органами Российской Федерации с внесением соответствующих изменений в локальные нормативные документы вуза, касающиеся планово-экономической работы.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю.
21	Составление различных экономических обоснований, подготовка справок, расчетов, писем по распоряжению руководства Академии, ведение переписки с федеральными органами по вопросам текущей финансовой деятельности вуза.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю. Ве́личкина К.Б.
22	Оказание консультационной и практической помощи работникам структурных подразделений Академии по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Го́стева Е.Ю. Ве́личкина К.Б.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ЦЕНТРА ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
В течение учебного года	Организация мероприятий по профессиональной ориентации школьников города и края, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
	Участие в подготовке рекламных, информационных материалов, буклетов о вузе для абитуриентов	Начальник ЦДП, специалисты отдела маркетинга
	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» в ЧГМА	Начальник ЦДП
	Организация экскурсий в музей ЧГМА	Начальник ЦДП
	Актуализация информации на сайте вуза (вкладка «Центр довузовской подготовки»), социальных сетях (Вк Абитуриент) об основных событиях учебной и внеучебной деятельности ЦДП	Начальник ЦДП
	Актуализация локальных нормативных актов	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
	Разработка программ обучения для 2-х недельных курсов подготовки к внутренним вступительным испытаниям	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Организация, проведение, контроль работы проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП, специалист по работе с молодёжью отдела по ВР и МП
	Разработка программы дополнительной подготовки школы «Юный медик» и положения о деятельности данной школы	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
	Проведение консультаций с абитуриентами и родителями по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям и подготовке	Ответственный секретарь приёмной комиссии, начальник ЦДП
	Контроль посещаемости слушателями курсов занятий, проводимых в рамках подготовительных курсов ЦДП	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
Организация и проведение онлайн-курсов для школьников из районов Забайкальского края и других регионов	Начальник ЦДП	
Организация образовательной и профориентационной деятельности в рамках соглашения о сотрудничестве академии с общеобразовательными организациями	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП	

В течение учебного года	Организация деятельности профильных (лицейских) химико-биологических классов	Начальник ЦДП
	Участие в профориентационных десантах для школьников Забайкальского края	Начальник ЦДП
Август-Сентябрь 2024	Планирование видов образовательного процесса, формирование учётно-отчётной документации, договоров с заказчиками	Начальник ЦДП
	Заключение договоров о сотрудничестве с общеобразовательными организациями	Начальник ЦДП
	10.09.2024 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП преподаватели и педагоги ЦДП
	Разработка учебных планов, программ обучения слушателей подготовительных курсов ЦДП на 2024-2025 уч. год	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Заключение договоров на обучение: набор школьников на одногодичные и двухгодичные подготовительные курсы по химии и биологии, в том числе на онлайн-курсы; консультации потенциальных абитуриентов по подбору программ обучения	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
	Мониторинг своевременной оплаты за подготовительные курсы	Начальник ЦДП, специалисты отдела бухгалтерского учёта и контроля
	Анкетирование слушателей курсов для выявления образовательных потребностей потенциальных абитуриентов	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Заседание рабочей группы (ППС, сотрудники) по обсуждению и утверждению образовательной программы 3 ступени проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП
	Организация работы по запуску 2 и 3 ступени проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП, специалист по работе с молодёжью отдела по ВР и МП
	Начало учебного процесса в профильных (лицейских) химико-биологических классах	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	16.09.2024 г. Начало учебного процесса на подготовительных курсах по одногодичной и двухгодичной программам обучения.	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Выявление качества и начального уровня знаний у нового набора слушателей курсов, формирование групп	Начальник ЦДП
Оформление и выдача пропусков для слушателей курсов	Начальник ЦДП	

Октябрь 2024	Утверждение методической документации на 2024-2025 уч. год	Проректор по УВР, начальник ЦДП
	Организационное собрание для слушателей курсов и их родителей	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Внесение изменений в положение о внутривузовой олимпиаде ЧГМА. Согласование нормативных документов с Министерством образования Забайкальского края	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
	Продолжение организации и проведения занятий в рамках проекта «Школа юного медика» 1 и 2 ступени обучения.	Начальник ЦДП, специалист по работе с молодёжью отдела по ВР и МП
	Старт 3 ступени занятий для обучающихся 8-х классов	
	Составление ежеквартального отчёта по мероприятиям, проводимых вузом в рамках деятельности по профессиональной ориентации школьников	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
Ноябрь 2024	Подготовка плана мероприятий, проводимых в рамках Единой декады профориентации	Начальник ЦДП, начальник от отдела по ВР и МП
	Подготовка к новогоднему празднику для школьников-участников проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП, специалист по работе с молодёжью отдела по ВР и МП
	12.11.2024 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП преподаватели и педагоги ЦДП
Декабрь 2024	Мониторинг результатов учебной деятельности слушателей курсов ЦДП	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Организация и проведение мероприятий, проводимых в рамках Единой декады профориентации	Начальник ЦДП
	Подготовка материалов для организации и проведения внутривузовой олимпиады по химии и биологии для школьников города и края	Начальник ЦДП, кафедры биологии и химии и биохимии
	Проведение родительского собрания в МБОУ «Гимназия №21» и ГОУ ЗабКЛИ по набору учащихся 6-х классов для занятий, проводимых в рамках проекта «Школа юного медика» (1 ступень)	Начальник ЦДП, специалист по работе с молодёжью отдела по ВР и МП
	День открытых дверей ЧГМА	Начальник ЦДП, отдел по ВР и МП
	Организация и проведение I этапа Межвузовской открытой олимпиады для школьников по химии «Будущее Сибири»	Начальник ЦДП, кафедра химии и биохимии

Январь- февраль 2025	Заклучение договоров на обучение: набор школьников на краткосрочный курс «Интенсив по подготовке к ЕГЭ по химии и биологии»	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
	21.01.2025 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Организация и проведение внутривузовской олимпиады по естественно-научной грамотности школьников города и края. Подведение итогов олимпиады.	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Организация и проведение занятий в рамках проекта «Школа юного медика». Старт 1 ступени проекта для обучающихся 6-х классов	Начальник ЦДП, специалист по работе с молодёжью отдела по ВР и МП
	Мониторинг своевременной оплаты за подготовительные курсы	Начальник ЦДП, специалисты отдела бухгалтерского учёта и контроля
	Участие в проведении Краевого родительского собрания для потенциальных абитуриентов, организуемого Министерством образования Забайкальского края	Начальник ЦДП, ответственный секретарь приёмной комиссии
	Участие экспертов академии в Научно-практической конференции химико-биологического профиля на базе ГОУ ЗабКЛИ	Преподаватели и педагоги ЦДП
	Составление ежеквартального отчёта по мероприятиям, проводимых вузом в рамках деятельности по профессиональной ориентации школьников	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
Март 2025	Организация и проведение II этапа Межвузовской открытой олимпиады для школьников по химии «Будущее Сибири»	Начальник ЦДП, кафедра химии и биохимии
	Составление отчётной документации по олимпиаде «Будущее Сибири»	Начальник ЦДП, кафедра химии и биохимии
	Организация мероприятий в рамках интенсива «Каникулы с пользой» для школьников из районов края	Начальник ЦДП, отдел по ВР и МП
	25.03.2025 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП преподаватели и педагоги ЦДП

Апрель 2025	Мониторинг результатов учебной деятельности слушателей курсов ЦДП.	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Проведение диагностических работ за курс подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по химии и биологии	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	День открытых дверей ЧГМА	Начальник ЦДП, отдел по ВР и МП
	Составление ежеквартального отчёта по мероприятиям, проводимых вузом в рамках деятельности по профессиональной ориентации школьников	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
Май 2025	Анализ результатов диагностического тестирования слушателей курсов ЦДП по материалам и форме ОГЭ и ЕГЭ. Проведение консультаций для обучающихся по результатам тестирования	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Выпуск слушателей курсов ЦДП. Подведение итогов. Торжественное вручение сертификатов участникам проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП, отдел по ВР и МП
	Заключение договоров на обучение: набор школьников на одногодичные и двухгодичные подготовительные курсы по химии и биологии, в том числе на онлайн-курсы; консультации потенциальных абитуриентов по подбору программ обучения	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
Июнь 2025	Мониторинг результатов деятельности курсов ЦДП по результатам сдачи ЕГЭ и ОГЭ абитуриентами и количеству поступивших в ЧГМА	Начальник ЦДП
	17.06.2025 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП преподаватели и педагоги ЦДП
	Участие в отборе обучающихся в химико-биологические классы на базе общеобразовательных учреждений	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
Июль 2025	Составление отчётной документации, разработка и утверждение планов работы на 2025-2026 уч. год	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Составление ежеквартального отчёта по мероприятиям, проводимых вузом в рамках деятельности по профессиональной ориентации школьников	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП

**ПЛАН РАБОТЫ  
ОТДЕЛА МАРКЕТИНГА И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
на 2024 -2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения работы</b>	<b>Ответственный</b>
1	Распространение информации о деятельности Академии в СМИ	В течение года	Начальник отдела Добровлянина А.В.
2	Организация работ по связям с общественностью и рекламе	В течение года	Начальник отдела Добровлянина А.В.
3	Разработка стратегии информационной политики и системы интегрированных маркетинговых коммуникаций Академии	В течение года	Начальник отдела Добровлянина А.В.
4	Помощь в организации участия представителей Академии в научно-методических мероприятиях, выставках, ярмарках,	В течение года	Начальник отдела Добровлянина А.В.
5	Организация, мониторинг и координация работы социальных сетей Академии и ее подразделений	В течение года	Начальник отдела Добровлянина А.В.
6	Помощь в организации вечеров, праздников, походов, экскурсий, поддержка социально значимых инициатив студентов в рамках профориентационной работы	В течение года	Начальник отдела Добровлянина А.В.
7	Разработка концепций и создание информационно-рекламных материалов.	В течение года	Начальник отдела Добровлянина А.В.
8	Подготовка и организация монтажа информационных материалов внутри помещений и снаружи зданий Академии (рекламные стойки, информационные стенды, информационные указатели и таблички и т.п.)	В течение года	Начальник отдела Добровлянина А.В.
9	Обеспечение подразделений Академии информационными, рекламными материалами, сувенирной продукцией с символикой Академии.	В течение года	Начальник отдела Добровлянина А.В.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ВЫБОРОВ

Для конкурсного отбора на замещение вакантной должности к заседанию Ученого совета в отдел кадров предоставляются следующие документы:

- заявление на имя ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России по форме согласно Приложению № 1 к Положению о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и данному Плану работы ЧГМА, подписанное заведующим кафедрой, а также следующие документы:

**1) избираемые по конкурсу впервые** (по основному месту работы): паспорт (оригинал, копия); автобиографию; диплом об окончании учреждения высшего образования (оригинал, копия); диплом о наличии ученой степени (оригинал, копия); аттестат о наличии ученого звания (оригинал, копия); сертификат специалиста (для работников клинических кафедр) (оригинал, копия); удостоверение о присвоении категории (оригинал, копия); удостоверение (свидетельство) о прохождении курсов повышения квалификации (оригинал, копия); список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный по месту работы по форме согласно Приложению № 2 к Положению; характеристику (заключение) с последнего места работы (службы), подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации; отчет о научно-педагогической деятельности по форме согласно Приложению № 3 к Положению; согласие на обработку персональных данных; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

**2) переизбираемые штатные работники:**

- список опубликованных за период со дня предыдущего избрания по конкурсу учебных изданий и научных трудов, заверенный заведующим кафедрой и Ученым секретарем Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (см. Приложение 2 к данному Плану работы);
- отчет об учебно-методической, научной, воспитательной и лечебной (для работников клинических кафедр) деятельности за период со дня предыдущего избрания по конкурсу по форме согласно Приложению № 3 к Положению, заверенный заведующим кафедрой (прим.: для стажеров за 1 год, при переизбрании – за период работы 1 – 5 лет) (см. Приложение 2 к данному Плану работы);
- характеристику (заключение), заверенную заведующим кафедрой;
- выписку из протокола заседания кафедры по форме согласно Приложению № 4 к Положению;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

Характеристику (заключение) о работе претендента на должность педагогического работника рекомендуется составлять с учетом пунктов, указанных в Положении о порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей.

**Срок подачи заявления** для участия в конкурсном отборе – **один месяц** со дня опубликования объявления о конкурсе. Заявление и документы претендента для участия в конкурсе должны поступить в отдел кадров ФГБОУ ВО ЧГМА не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

За **10 дней** до заседания Ученого совета необходимо получить у Ученого секретаря образцы бюллетеней для голосования, подготовить в количестве общего состава членов Ученого Совета, вложить их в бумажный конверт и передать Ученому секретарю не позднее, чем за **7 дней** до заседания.

#### **Для участия в выборах на должность заведующего кафедрой:**

1. Заявление (Ф.И.О., должность, ученую степень, звание соискателя в заявлении указывать полностью) на имя ректора с просьбой принять документы для участия в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры).
2. Отчет заведующего кафедрой за 5 лет по общей форме, в соответствии с индивидуальными планами (при переизбрании на должность).
3. Отчет о работе кафедры за 5 лет (при переизбрании на должность).
4. Справка о проверке работы кафедры, подписанная аттестационной комиссией (при переизбрании на должность).
5. Список опубликованных работ за период со дня предыдущего избрания, заверенный Ученым секретарем Ученого совета (см. Приложение 2 к данному Плану работы).
6. Выписка из протокола заседания кафедры.
7. Характеристика, заверенная ректором академии.

**Для участия в выборах на должность декана факультета** необходимы следующие документы:

1. Личное заявление претендента на имя ректора о намерении принять участие в выборах на должность декана факультета.

2. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов.
3. Программа деятельности кандидата по развитию факультета на 5 лет.
4. Отчет о 5-летней деятельности факультета за 5 лет (в случае переизбрания действующего декана).
5. Выписка из протокола заседания Совета факультета (либо коллектива кафедры, либо заявления отдельных преподавателей и сотрудников, выдвинувших кандидата).
6. Автобиография.
7. Заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании.

Решение о допуске претендентов к участию в выборах на должность декана факультета принимает ректор академии. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, отсутствия либо не соответствия каких-либо подтверждающих документов, нарушения установленных сроков подачи заявлений.

#### **На заседание Ученого Совета по присвоению звания:**

1. Справка по представлению соискателя по форме (См. Положение о порядке присвоения ученых званий <https://vak.minobrnauki.gov.ru>).
2. Сопроводительное письмо, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту по присвоению ученых званий (размещен на сайте ЧГМА: Ученый совет академии/ Положение о присвоении ученых званий).
3. Копия трудовой книжки.
4. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, оформленный в соответствии с Приложением №3 к Административному регламенту.
5. Копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания.
6. Копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания.
7. Для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, оформленный в соответствии с Приложением № 5 к Административному регламенту, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный Ученым секретарем совета организации.
8. Справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности, оформленная в соответствии с Приложением № 6 к Административному регламенту.

**Полный текст Положения о порядке присвоения ученых званий и Административного регламента Министерства науки и высшего образования РФ по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий** представлен на сайте ВАК (<https://vak.minobrnauki.gov.ru>).

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава  
России \_\_\_\_\_  
(ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия)  
претендента на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, кафедра, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Телефон \_\_\_\_\_  
Эл.адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление.\*

Прошу Вас принять документы для участия в конкурсном отборе (в выборах на должность) на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности, кафедры, доля ставки).

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных в связи с участием в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что я полностью ознакомлен(а) и согласен(согласна) с Положением о порядке проведения конкурсного отбора.

Приложения: ..... (перечислить, что прилагается к заявлению)

- (список учебных изданий и научных трудов за период, прошедший с прошлого конкурса; документы, требуемые при проведении конкурсного отбора (отчет, характеристика, выписка из протокола заседания кафедры); справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; документы, подтверждающие повышение квалификации (при их наличии);

- .....

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\* Заявление пишется собственноручно («от руки») с сохранением ПОЛЕЙ документа, визируется заведующим кафедрой, начальником отдела кадров и ректором ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

\*\* То, что под \*, писать не нужно

**СПИСОК**  
**опубликованных и приравненных к ним**  
**учебных изданий и научных трудов**  
**за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<i>Учебные издания</i>					
<i>Научные труды</i>					
<i>Патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности</i>					

Претендент:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Инициалы, Фамилия)

Соискатель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Инициалы, Фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
 (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Инициалы, Фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета  
 ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Инициалы, Фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (Дата)

**Примечания.**

1. Список трудов составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:
  - а) учебные издания (учебные пособия, учебно-методические работы);
  - б) научные труды (научная статья, тезисы научн.-практ. конф., монографии)

в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.

Список размещается **в ВЕРТИКАЛЬНОМ виде с сохранением полей**, предусмотренных документооборотом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России. Текст должен быть напечатан шрифтом TimesNewRoman, рекомендуется использовать 12, 13 либо 14 размер шрифта.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации (монография, научная статья, тезисы научно-практической конференции, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, руководство, учебно-методическая разработка и другие). При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, электронная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. В печатных работах обязательно указываются номера страниц.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю, если имеются соавторы работы).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии **первых шести** человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.
4. После списка трудов **указываются фамилии** претендента на должность, заведующего кафедрой и Ученого секретаря

**ОТЧЕТ\***  
**о научно-педагогической деятельности за \_\_\_\_\_**  
(указывается отчетный период)  
\_\_\_\_\_  
(указывается должность, наименование кафедры, ФИО претендента)

1. Учебно-методическая деятельность  
.....
2. Научная деятельность  
.....
3. Воспитательная деятельность  
.....
4. Повышение квалификации  
.....
5. Лечебная работа  
.....

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия)

## КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК СЛУЖЕБНЫХ ТЕЛЕФОНОВ АКАДЕМИИ

1. Для того чтобы совершить звонок с городского телефона на внутренний номер академии, необходимо:

Вариант № 1:

- Набрать номер 32-00-85
- Дождаться сообщения автоответчика
- Во время информационного сообщения или сразу после него набрать в тональном режиме внутренний номер. Входящий звонок будет переведен на введенный номер.

Вариант № 2:

- Набрать номер 35-16-59 (общий отдел) и Вас переведут на нужного Вам абонента

<b>РЕКТОРАТ</b>				
<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>№ телефона</b>	<b>Эл. почта</b>	<b>Внутренний номер</b>
И.о. ректора академии	Ларёва Наталья Викторовна	35-43-24	rector-chgma@mail.ru	110
Приемная; помощник ректора	Зелянина Ксения Леонидовна	35-43-24	rector-chgma@mail.ru	101
Первый проректор, проректор по лечебной работе	Мироманов Александр Михайлович	32-41-73	miromanov_a@mail.ru	153
Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике	Жилина Альбина Александровна	21-73-49	albina1228@yandex.ru	164
Помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике	Стародубцева Ксения Анатольевна	35-16-59 32-00-85	star1980@list.ru	

Проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения	Серебрякова Ольга Владимировна	32-30-91	serebryakova_ol@mail.ru	444
Проректор по экономике и инфраструктуре	Сажин Евгений Владимирович	35-16-59	e.sazhin@chitgma.ru	108
		32-00-85		
Проректор по безопасности	Рагутский Александр Александрович	35-16-59 32-00-85	ragutskii.chgma@yandex.ru	
Секретарь Ученого Совета	Волнина Наталья Николаевна	35-16-59	sekretsovet.nv@mail.ru	119
		32-00-85		

### СЛУЖБЫ АКАДЕМИИ

Отдел	Ф.И.О.	№ телефона	Эл. почта	Внутренний номер
Учебно-методический отдел	Ладнич Наталья Алексеевна	32-46-00	umu-ladnich@yandex.ru	104
	Сангаева Галина Владимировна	35-16-59 32-00-85		142
	Голобокова Анжелика Викторовна	35-16-59 32-00-85	umu_medacadem@mail.ru	123
	Кириллова Ольга Александровна	35-16-59 32-00-85	umu_zueva@mail.ru	243
	Зиновьева Ксения Степановна	35-16-59 32-00-85	umu-zinovevaks68@mail.ru	162
Студенческая канцелярия	Специалист по УМР Гармаева Оксана Анатольевна	35-16-59 32-00-85	studkanc@chitgma.ru	121
	Инспектор по кадрам Ковалева Маргарита Владимировна			

Центр довузовской подготовки	Начальник Беляева Людмила Михайловна	35-16-59 32-00-85	cdp.chgma1953@mail.ru	137
	Ковалева Людмила Анатольевна			
Отдел по воспитательной работе и молодежной политике	Начальник Сорокина Анна Геннадьевна	35-16-59 32-00-85	otdel.vriso@mail.ru	144
	Тюренкова Алёна Викторовна			
	Сычугова Ирина Владимировна			
	Руководитель театра Карпенко Наталья Александровна			
Центр психологической поддержки	Начальник Бодагова Екатерина Александровна	8(914) 461 03-38	bodagova.ea@yandex.ru	
	Перфильева Олеся Александровна			
Библиотека	Заведующая Москалева Елена Павловна	35-09-66	bibmedacadem@mail.ru	225
	Фаст Мария Николаевна	26-74-05	bibmedacadem@mail.ru	
Центр непрерывного тестирования	Начальник Тришкина Алла Николаевна	35-16-59 32-00-85	alla-trishkina@mail.ru	143
	Дубровская Алена Игоревна			
Центр аккредитации		21-21-54		
Отдел ординатуры	Начальник Клинова Майя Анатольевна	21-73-08 32-00-85	ordinatura_chitgma@mail.ru	148
Отдел практики	Начальник Власова Анна Николаевна	35-49-44	cpn_75@mail.ru	
Центр карьеры			cst_chgma@mail.ru	

Отдел кадров	Начальник Коржова Татьяна Александровна	35-49-22	ok_chgma@mail.ru	146
	Вдовина Елена Александровна	35-49-22 35-16-47	chgma-kadry@ mail.ru	105
	Шумовская Надежда Анатольевна			
	Васильева Олеся Викторовна			
Шадрин Яна Викторовна				
Планово- экономический отдел	Начальник Зими́на Татьяна Юрьевна	35-01-22	pfo@chitgma.ru	222
	Линова Ирина Владимировна	35-66-02		106
	Сажина Ольга Геннадьевна			
	Гостева Екатерина Юрьевна			
Величкина Ксения Борисовна				
Отдел обеспечения и сопровождения закупок	Начальник Солобоева Елена Александровна	32-00-85	zakupki@chitgma. ru	139
	Кравцова Елена Александровна	32-43-59		
	Кузнецова Валерия Андреевна			

Отдел бухгалтерского учета и контроля		Главный бухгалтер Мещерякова Евгения Викторовна	35-60-12	buh@chitgma.ru	116	
		Зам. гл. бух. Гарбовская Елена Александровна	35-87-07	buh@chitgma.ru		
		Туранов Константин Викторович	35-16-59		117	
		Мищеславская Светлана Сергеевна	32-00-85			
		Непомнящих Ирина Ивановна			126	
		Снежевская Виктория Викторовна	35-16-59	buh-mo@chitgma. ru		
		Титова Ольга Николаевна	32-00-85			
		Фролова Тамара Андреевна				
		Расчетный отдел	Давыдова Лариса Валерьевна	35-80-39		
			Новикова Людмила Алексеевна			
		Студенческая бухгалтерия	Дмитриева Светлана Васильевна	32-02-80		113
			Парыгина Надежда Владимировна			145
			Кузьмина Надежда Николаевна	21-75-48		
			Рынчаковская Анастасия Владимировна			
	Касса	Павленко Оксана Михайловна	35-38-28			

Юридический отдел	Начальник Иванова Валерия Григорьевна	35-16-48	chitgmaivalgr@ mail.ru	124
	Балыкина Елена Викторовна	35-16-59 32-00-85		130
Сектор гражданской обороны, охраны труда и спецработы	Начальник Сараев Денис Юрьевич	26-06-55	den-saraev@ yandex.ru	
	Военно-учетный стол (специалист) Корыгина Наталья Александровна	21-71-25	voinuchet2021@ mail.ru	
	Специалист по охране труда Старикова Евгения Александровна	26-06-55	starikova_1980@ mail.ru	
Институт инновационного развития	Директор Бобрович Владимир Владимирович	35-16-59 32-00-85	bobrovich@ chitgma.ru	
	Центр цифровой трансформации Машкин Владимир Анатольевич	32-00-85	v.mashkin@ chitgma.ru	168
	Начальник информационно- аналитического отдела Козлов Юрий Анатольевич	35-16-59 32-00-85	kozlov.yuriy@ mail.ru	132
	Начальник технического отдела Коновалов Сергей Николаевич	32-00-85 35-16-59	it@chitgma.ru	120; 220

Научный отдел	Начальник Серкин Дмитрий Михайлович	32-00-85 35-16-59	serkind@yandex.ru	111
	Специалист по статистике Мудров Виктор Андреевич	32-00-85 35-16-59	mudrov_viktor@ mail.ru	131
	Специалист по патентной работе Шилин Дмитрий Сергеевич	32-00-85 35-16-59	untara100@gmail. com	
	Специалист по научной работе Зверева Анастасия Сергеевна	32-00-85 35-16-59	zverevaas-05@ yandex.ru	
	Специалист по аспирантуре Макеева Лилия Николаевна	32-00-85 35-16-59	lnmakeeva@mail.ru	103
Отдел международного сотрудничества	Соловьева Юлия Германовна	35-53-46		
	Рацина Екатерина Владимировна			
	Бородина Анастасия Александровна			
Председатель профкома	Розумная Елена Владимировна	32-16-23	profs.chitgma@ gmail.com	
Общий отдел	Заведующая канцелярией Колмакова Аксана Николаевна	35-16-59	pochta@chitgma.ru	107
	Архив (архивариус) Бондарь Елена Александровна	35-91-17		

Отдела маркетинга и связей с общественностью	Начальник Добровлянина Анна Владимировна	35-16-59 32-00-85	otdelmarkmix@ yandex.ru	150
	Павлова Ирина Михайловна			
	Полевая Алена Сергеевна			
Редакционно-издательский центр	Заведующая Максева Ирина Михайловна	35-16-59 32-00-85	i.makeeva@ chitgma.ru	128
	Верстальщик Никифорова Эльмира Олеговна			
	Специалист копировально-множительной техники Бородина Анастасия Александровна			
АХЧ	Начальник Адорский Александр Павлович	32-19-71	adorskiy78@mail.ru	
	Ведущий инженер Калинина Оксана Владимировна	35-45-64	kalinina.o_75@ mail.ru	
Гараж академии		32-19-29		
Заведующая медицинским складом	Харитоновна Наталья Николаевна	35-16-59 32-00-85		309
Заведующая столовой	Непомнящих Татьяна Владимировна	35-74-27		
Вахта (главный корпус)		35-65-02		

<b>ДЕКАНАТЫ</b>				
Деканат лечебного факультета	Декан Цвингер Светлана Матвеевна	35-16-49	lechfakultet@ mail.ru	112
	Диспетчеры Каткова Алла Сергеевна Гуськова Ангелина Сергеевна			
Деканат педиатрического факультета	Декан Долина Анна Борисовна	35-16-49	pedfakultet@ yandex.ru	115
	Диспетчер Дамдинжапова Светлана Викторовна			
Деканат стоматологического факультета	Декан Мироманова Наталья Анатольевна	35-16-59 32-00-85	detinf-chita@ mail.ru	114
	Диспетчер Михалева Любовь Викторовна			
Деканат факультета дополнительного профессионального образования	Проректор Серебрякова Ольга Владимировна	32-30-91	fpkmacadem_ chita@mail. ru	444
	Гаврилова Елена Викторовна			149
	Порохина Елена Борисовна			
	Шаталова Елена Николаевна			

<b>ОБЩЕЖИТИЯ</b>		
Заведующий общежитием № 1	Линейцева Галина Ивановна	35-65-45
Заведующий общежитием № 3	Казанцева Ольга Леонидовна	35-36-76
Заведующий общежитием № 4	Иванов Максим Владимирович	35-53-46
Заведующий общежитием № 5/1	Азимова Ирина Валерьевна	26-87-10
Заведующий общежитием № 5/2	Азимова Ирина Валерьевна	32-25-56

<b>УЧЕБНЫЕ КОРПУСА</b>		
Заведующий хозяйством учебного корпуса № 2	Казанцева Ольга Леонидовна	32-18-59
Заведующий хозяйством учебного корпуса № 3	Анисина Майя Борисовна	35-65-02
Заведующий хозяйством морфологического корпуса	Шуняева Наталья Геннадьевна	35-53-68
Заведующий хозяйством спортивного корпуса	Иванов Максим Владимирович	35-39-54

<b>ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>				
<b>Клиника</b>				
Главный врач	Шаповалов Алексей Геннадьевич	31-59-27	shag0804@mail.ru	201
Заместитель главного врача	Брянская Марина Николаевна	31-59-27	stom-klinika@mail.ru	110
Приемная главного врача (врач-методист)	Очирова Олеся Петровна	31-59-27	chgma-clinica@yandex.ru	102
Заместитель главного врача по ЭВН	Савчинская Ольга Алексеевна	31-59-18	stom-klinika@mail.ru	104
Медицинский пункт		32-05-34		
<b>Отделения клиники</b>				
Заведующая стоматологическим отделением №1	Родионова Екатерина Юрьевна	31-59-81		124
Заведующая стоматологическим отделением №2	Евтушенко Светлана Николаевна	32-52-86 89144729010	stom2_chita@mail.ru	
Заведующий стоматологическим отделением №3	Чижова Елизавета Фридоновна	55-77-03 89148087703		103

Заведующий офтальмологическим отделением стационара	Лямин Евгений Евгеньевич	31-58-33		223
Заведующая детским стоматологическим отделением № 1	Бабкина Ольга Викторовна	31-60-06		114
Заведующая детским стоматологическим отделением № 2	Гринкас Мария Евгеньевна	89144760619 57-57-04		
Заведующий диагностической поликлиникой		73-70-73	diagnost_chita@mail.ru	
Заведующая отделением консультативной помощи детям	Черенкова Ольга Александровна	73-70-73	diagnost_chita@mail.ru	
Заведующий лабораторией молекулярной генетики НИИ молекулярной медицины	Романюк Светлана Владимировна	35-34-78	romanyuks2013@mail.ru	
Заведующий лабораторией экспериментальной и клинической биохимии и иммунологии НИИ молекулярной медицины	Терешков Павел Петрович			
Заведующий лабораторией физиологии и патологии гемостаза НИИ молекулярной медицины	Солпов Алексей Владимирович			
Регистратура диагностической поликлиники		73-70-73		

Регистратура клиники (ул. Новобульвар- ная, 163)		71-51-00		
---	--	----------	--	--

<b>КАФЕДРЫ АКАДЕМИИ</b>			
<b>Кафедра</b>	<b>Ф.И.О. заведующего</b>	<b>№ телефона</b>	<b>Эл. почта</b>
Акушерства и гинекологии лечебного и стоматологического факультетов	Мочалова Марина Николаевна		marina.mochalova@ gmail.com
Акушерства и гинекологии педиатрического факультета и Факультета ДПО	Белокриницкая Татьяна Евгеньевна		tanbell24@mail.ru
Анатомии с курсом топографической анатомии и оперативной хирургии	Любин Антон Викторович	32-28-61	anatomychita@yandex. ru
Анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии	Шаповалов Константин Геннадьевич		shkg26@mail.ru
Биологии	Ларина Наталья Петровна	32-34-81	nat15398723@yandex. ru
Внутренних болезней педиатрического и стоматологического факультетов	Павлова Наталья Николаевна		natalia.kushnarenko1@ gmail.com
Гигиены	Михайлова Лариса Альфредасовна	32-30-88	kafgig75@yandex.ru
Гистологии, эмбриологии, цитологии	Обыденко Валентина Игоревна	32-28-61	gist.chita@yandex.ru
Госпитальной терапии и эндокринологии.	Серебрякова Ольга Владимировна	28-20-95	serebryakova_ol@ mail.ru
Госпитальной хирургии с курсом детской хирургии	Цепелев Виктор Львович	28-20-95	viktorcepelev@mail.ru

Гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы	Волнина Наталья Николаевна	35-16-59	nnvolnina@yandex.ru
Дерматовенерологии	Сормолотова Ирина Николаевна	31-37-39	isorm@mail.ru
Детских инфекций	Мироманова Наталья Анатольевна		detinf-chita@mail.ru
Иностранных языков	Соловьева Юлия Германовна	35-53-46	inyaz_chgma@mail.ru
Инфекционных болезней и эпидемиологии	Емельянова Альвина Николаевна		alvina1963@yandex.ru
Лучевой диагностики и лучевой терапии	Губик Екатерина Алексеевна		ldlt48@mail.ru
Медицинской физики и информатики	Смоляков Юрий Николаевич	32-34-81	smolyakov@rambler.ru
Микробиологии, вирусологии, иммунологии	Примак Татьяна Дмитриевна	35-28-60	mbiology@mail.ru
Кафедра нормальной физиологии имени профессора Б.И. Кузника	Кибалина Ирина Владимировна	32-16-23	physiology_chgma@mail.ru
Неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	Ширшов Юрий Александрович		shirshov51@mail.ru
Онкологии	Каюкова Елена Владимировна		elena_pochta22@mail.ru
Общей и специализированной хирургии	Намоконов Евгений Владимирович	22-47-81	namokonovev@mail.ru
Общественного здоровья и здравоохранения и экономики здравоохранения	Евстафьева Юлия Валерьевна	35-41-87	ozizchita@mail.ru
Ортопедической стоматологии	Писаревский Юрий Леонидович	31-59-94	ypisarevskij@yandex.ru
Оториноларингологии	Егорова Елена Владимировна		egorovaelen@mail.ru

Офтальмологии	Харинцева Светлана Владимировна		s.v.19.28@mail.ru
Патологической анатомии	Груздева Ольга Сергеевна	32-16-23	lolgas18@gmail.com
Патологической физиологии	Цыбиков Намжил Нанзатович	32-18-59	fefelova.elena@mail.ru
Педиатрии	Долина Анна Борисовна		kafpedchgma@mail.ru
Педиатрии лечебного и стоматологического факультетов	Богомолова Ирина Кимовна		bogomolova_ik@mail.ru
Педиатрии факультета ДПО	Щербак Владимир Александрович		pediatr75@mail.ru
Поликлинической педиатрии с курсом медицинской реабилитации	Потапова Наталья Леонидовна		nataliapotap@yandex.ru
Поликлинической терапии с курсом медицинской реабилитации	Романова Елена Николаевна		kafedra31@mail.ru
Пропедевтики внутренних болезней	Горбунов Владимир Владимирович	24-37-48	gorbunovv2008@mail.ru
Пропедевтики детских болезней	Левченко Наталья Владимировна		lev-natalya@yandex.ru
Психиатрии, наркологии и медицинской психологии	Сахаров Анатолий Васильевич	40-14-67	sakharov-chita@yandex.ru
Симуляционно-тренингового обучения	Малярчиков Андрей Викторович	35-49-44	malyarchikov@bk.ru
Стоматологии детского возраста	Петрова Александра Моисеевна	31-59-81	petam2014@yandex.ru
Стоматологии факультета ДПО	Зобнин Валерий Валерьевич	31-59-81	kafedra45stom.fpk@yandex.ru
Судебной медицины, правопедия и биоэтики	Авходиев Газиз Ибрагимович	35-53-68	gaziz.avhodiev@yandex.ru

Терапевтической стоматологии с курсом пропедевтики стоматологических заболеваний	Сандакова Долгоцырен Цырендоржиевна	31-59-23	sandakova.1963@mail.ru
Терапии факультета ДПО	Ларёва Наталья Викторовна		larevanv@mail.ru
Травматологии и ортопедии	Миromanов Александр Михайлович	41-11-18	miromanov_a@mail.ru
Фтизиатрии	Байке Евгений Ерболович	31-41-40	eugenij.bee@yandex.ru
Факультетской терапии		41-11-32	75regionft@list.ru
Кафедра факультетской хирургии и урологии	Лобанов Сергей Леонидович	41-11-10	slobanov15@mail.ru
Фармакологии	Юнцев Сергей Васильевич	32-18-59	yuntsev@mail.ru
Физической культуры	Лизандер Ольга Афанасьевна	35-39-54	olizander@mail.ru
Функциональной и ультразвуковой диагностики	Гончарова Елена Валерьевна	28-35-57	gonchar_107@mail.ru
Химии и биохимии	Коцюржинская Наталья Николаевна	35-16-59 32-00-85	himchgma@mail.ru
Хирургической стоматологии	Пинелис Юрий Иосифович	31-59-98	pinelis1@mail.ru

Ответственный за выпуск: первый проректор – А.М. Мироманов  
Компьютерная верстка – Э.О. Никифорова

Подписано в печать 16.08.2024. Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman  
Формат 60 x 84 1/16. Усл. печ. л. 4,0. Тираж 120. Заказ № 91.

Отпечатано в редакционно-издательском центре ЧГМА  
672000, Чита, ул. Горького, 39а.