

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПРИКАЗ

25.10.2024 г.

№ 192

г. Чита

**О развитии практик студенческого инициативного
бюджетирования в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»**

В целях реализации молодежной политики, поддержки инициатив и развития молодежного, студенческого актива, повышения уровня социальной активности молодежи, реализации мероприятий повышения финансовой культуры в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, руководствуясь пунктами 22, 23 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации площадку для разработки и реализации проектов студенческого инициативного бюджетирования (далее - Проект).

2. Утвердить состав рабочей группы Проекта (Приложение № 1).

3. Утвердить план-график выполнения работ по организации мероприятий Проекта в 2024-2025 учебном году (Приложение № 2).

4. Утвердить Положение о студенческом инициативном бюджетировании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 3).

5. Утвердить форму сметы расходов на реализацию мероприятий проектов в рамках лучших практик студенческого инициативного бюджетирования (Приложение № 4).

6. Утвердить форму заявки для участия в отборе лучших проектов студенческого инициативного бюджетирования (Приложение № 5).

7. Рабочей группе Проекта обеспечить:

1) координацию деятельности структурных подразделений, работников и обучающихся ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России при реализации мероприятий Проекта;

2) подготовку и представление отчетных данных и отчетов о реализации мероприятий Проекта.

8. Отделу маркетинга и связей с общественностью ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (А.В. Добровлянина) обеспечить информационное сопровождение мероприятий Проекта.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России**



Н.В. Ларёва

Приложение № 1 к приказу
и.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
от 15.10.2024г. № 192

СОСТАВ
рабочей группы площадки для разработки и реализации проектов
студенческого инициативного бюджетирования (Проекта)

№ п/п	ФИО работника	Должность работника	Функционал
1	Алюшина Алёна Анатольевна	Руководитель Центра развития образовательных, научных и клинических проектов	1. Подготовка формы сметы расходов на реализацию мероприятий Победителей в рамках лучших практик студенческого инициативного бюджетирования 2. Проведение предварительного технического анализа выдвинутых предложений с привлечением необходимых специалистов. 3. Мониторинг реализации проектных предложений. 4. Информирование заинтересованных участников о ходе реализации проектных предложений.
2	Стародубцева Ксения Анатольевна	Помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике	Проведение предварительного технического анализа выдвинутых предложений с привлечением необходимых специалистов.
3	Серкин Дмитрий Михайлович	Начальник научного отдела	Проведение предварительного технического анализа выдвинутых предложений с привлечением необходимых специалистов.
4	Бобрович Владимир Владимирович	Руководитель Института инновационного развития	Проведение предварительного технического анализа выдвинутых предложений с привлечением необходимых специалистов.

5	Сорокина Анна Геннадьевна	Начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике	Организация и проведение общих собраний (на базе группы и образовательной организации) по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений
6	Добровлянина Анна Владимировна	Начальник отдела маркетинга и связей с общественностью	1. Организация и проведение информационной кампании. 2. Размещение сведений по заявленным проектным предложениям на официальном сайте ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.
7	Розумная Елена Владимировна	Председатель Первичной организации профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии	Проведение предварительного технического анализа выдвинутых предложений с привлечением необходимых специалистов.
8	Тюренкова Алёна Викторовна	Специалист по работе с молодежью отдела по воспитательной работе и молодежной политике	1. Организация проведения голосования за лучший студенческий проект. 2. Подсчет голосов и объявление результатов голосования.

**План-график
выполнения работ по организации мероприятий
Проекта в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия	Состав выполняемых работ	Ответственный
1	Организационные встречи рабочей группы Проекта	1 раз в месяц	Разработка и корректировка плана мероприятий и др.	Алюшина А.А.
2	Семинар по инициативному бюджетированию (о проекте модели студенческого инициативного бюджетирования, генерация идей по проведению общеузовского мероприятия)	1 раз в год	Разработка и корректировка плана мероприятий и др.	Алюшина А.А.
3	Проведение встреч с обучающимися и преподавателями по вовлечению в проекты студенческого инициативного бюджетирования	1 раз в квартал	Разработка и корректировка плана мероприятий и др. Формирование проектных команд.	Алюшина А.А.
4	Работа с командами проектов инициативного бюджетирования	В течение года	Проведение консультаций по разработке проектов	Алюшина А.А.

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом инициативном бюджетировании в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Читинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие правила, механизмы и принципы студенческого инициативного бюджетирования, регулирует порядок его организации, проведения и этапы реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия, образовательная организация).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. студенческое инициативное бюджетирование – одно из направлений общественной и социальной активности обучающихся по реализации проектов инициативного бюджетирования, касающихся инфраструктуры Академии, а именно: создания, ремонта, технического переоснащения объектов инфраструктуры, а также материально-технического оснащения Академии для повышения качества образования; проведения событий в образовательной организации; разработки новых образовательных форматов и методов обучения; развития научного потенциала студентов; внедрение методов, подходов в современной медицине с применением IT-технологий; повышения роли физической культуры и спорта в среде обучающихся;

1.2.2. участники студенческого инициативного бюджетирования – инициативные представители студенческого сообщества, которые заинтересованы в улучшении инфраструктуры Академии, качества обучения и воспитания, готовые к выдвижению, проработке и реализации проектных предложений, а также лица, ответственные за реализацию студенческого инициативного бюджетирования в образовательной организации.

2. Цели студенческого инициативного бюджетирования

2.1. Целями студенческого инициативного бюджетирования являются:

2.1.1. вовлечение обучающихся Академии (студентов, ординаторов, аспирантов) в решение вопросов, касающихся развития инфраструктуры образовательной организации, в том числе повышения ее безопасности и доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья, с использованием механизмов инициативного бюджетирования;

2.1.2. создание и развитие механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, касающихся как непосредственно обучающихся, так и Академии в целом;

2.1.3. повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодого поколения;

2.1.4. привлечение обучающихся и работников Академии в принятие бюджетных решений.

3. Типы проектов студенческого инициативного бюджетирования

3.1. Студенческое инициативное бюджетирование ориентировано на реализацию следующих типов проектов:

3.1.1. проекты по обеспечению услугами бытового обслуживания;

3.1.2. проекты в сфере образования;

3.1.3. проекты в сфере культуры, культурное наследие;

3.1.4. проекты в сфере физической культуры и массового спорта;

3.1.5. проекты по организации мест массового отдыха;

3.1.6. событийные проекты (праздники, фестивали);

3.1.7. проекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями;

3.1.8. проекты в сфере средств массовой информации, общественных связей;

3.1.9. проекты в области клинической медицины и организации здравоохранения;

3.1.10. проекты по организации внутривузовского пространства;

3.1.11. проекты в области IT технологий.

4. Этапы реализации

Реализация студенческого инициативного бюджетирования включает несколько этапов.

4.1. Первый этап – запуск информационной кампании инициативного бюджетирования на площадке Академии (с 25 октября по 31 октября 2024 г.).

4.2. Второй этап - выдвижение и обсуждение проектных предложений на собрании участников студенческого инициативного бюджетирования, прием заявок (с 1 ноября по 08 ноября 2024 г.).

4.3. Третий этап – экспертиза, предварительный технический анализ выдвинутых предложений, подготовка и оформление проектных идей и их представления на собрании участников студенческого инициативного бюджетирования и заинтересованных лиц (с 11 ноября по 15 ноября 2024 г.).

4.4. Четвертый этап – продвижение и представление проектов в онлайн и/или офлайн формате (с 18 ноября по 30 ноября 2024 г.).

4.5. Пятый этап – выбор проекта(ов). Выбор проходит путем голосования в Информационной Системе Медицинской Академии (ИСМА), формирование рейтинга проектных предложений, выбор проекта-победителя (с 2 декабря по 9 декабря 2024 г.).

4.6. Шестой этап – реализация проекта-победителя проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Академии и при непосредственном контроле наставника проекта из числа работников образовательной организации. Реализация проекта осуществляется на основании приказа ректора Академии (до 1 сентября 2025 г.).

5. Организация подготовки и реализации проектов студенческого инициативного бюджетирования

5.1. За подготовку и реализацию проектов студенческого инициативного бюджетирования, а также за информационное сопровождение всех мероприятий, проводимых в рамках реализации проектов студенческого инициативного бюджетирования, отвечают члены рабочей группы, состав которой утверждается приказом ректора Академии.

5.2. Рабочая группа:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит общие собрания (на базе группы и Академии) по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный технический анализ выдвинутых предложений с привлечением необходимых специалистов;
- организует размещение сведений по заявленным проектным предложениям на официальном сайте Академии;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов голосования;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

5.3. Все участники студенческого инициативного бюджетирования получают консультационную, методическую и техническую помощь на всех этапах реализации студенческого инициативного бюджетирования от членов рабочей группы и иных экспертов, заинтересованных в реализации проекта.

5.4. Команда проекта-победителя берет на себя ответственность за реализацию проектной инициативы.

5.5. Проект-победитель реализуется при непосредственном сопровождении структурных подразделений Академии в части составления сметной документации, оформления договоров, обеспечения закупки работ, товаров и услуг, подготовки отчетной документации.

6. Проведение отбора проектных заявок

Настоящий раздел Положения устанавливает единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации студенческого инициативного бюджетирования.

6.1. Число выдвигаемых проектных идей ограничено: от каждой проектной группы представляется не более одного проектного предложения.

6.2. Технический анализ заключается в определении соответствия заявленного проектного предложения со сметой основным критериям реализуемости. По результатам проведенного технического анализа формируется заключение о реализуемости по каждому из рассматриваемых проектных предложений. Проектные предложения, получившие отрицательное заключение, к голосованию не допускаются. Инициативные группы имеют право уточнить проектные предложения, в том числе по рекомендациям рабочей группы, не позднее начала этапа голосования.

6.3. Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается в Информационной Системе Медицинской Академии (ИСМА) и на порталах.

6.4. При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать из перечня предложений один проект.

6.5. Для организации достоверности результатов голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подтверждение голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений и подтверждает проект(ы)-победитель(и) (проект(ы), набравший(е) наибольшее количество голосов). В счетную комиссию входят члены рабочей группы и представители Совета обучающихся Академии.

6.6. Подготовка технической документации, проведение закупочных процедур и реализация проектных предложений.

7. Критерии реализуемости проекта

7.1. Технический анализ (определение соответствия заявленного проектного предложения со сметой) осуществляется с учетом следующих основных критериев реализуемости:

7.1.1. возможность/невозможность создания результата (продукта) с заявленными параметрами и требуемым уровнем качества;

7.1.2. наличие/отсутствие на рынке потребности в полученном результате (продукте);

7.1.3. коммерческая целесообразность, т.е. оценка степени привлекательности проекта с точки зрения его доходности и финансовой состоятельности;

7.1.4. окупаемость затрат проекта;

7.1.5. продолжительность работ по проекту и сроки их выполнения.

8. Порядок и сроки объявления результатов конкурса, поощрения победителей

8.1. Объявление решения о присуждении вознаграждений осуществляется после подведения итогов счетной комиссии на официальном сайте Академии.

8.2. Право на получение вознаграждения возникает при наборе проектом(ми) наибольшего количества голосов (более 70% от общего количества обучающихся на момент прохождения голосования).

8.3. В случае получения одинакового количества голосов между несколькими проектами-победителями администрация Академии оставляет за собой право распределить вознаграждение по заявленным сметам проектов.

8.4. Общий объем вознаграждения проектов, набравших наибольшее число голосов по результатам голосования, составляет сто пятьдесят тысяч рублей.

8.5. Фонд вознаграждения проектов-победителей формируется за счет средств от приносящей доход деятельности Академии и утверждается ректором.

Руководитель Института инновационного развития

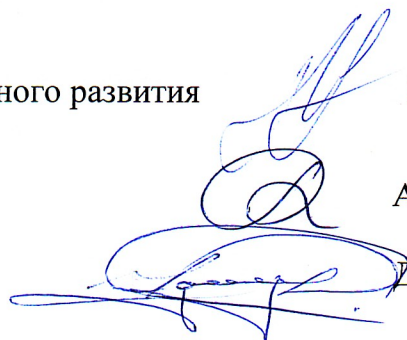
В.В. Бобрович

Начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике

А.Г. Сорокина

Председатель Совета обучающихся

Д.А. Удод



Приложение № 4 к приказу
и.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
от 25.10.2024г. № 292

**Примерная смета
расходов на реализацию проекта в рамках лучших практик студенческого
инициативного бюджетирования**

_____ ,
(название проекта)

_____ ,
(полное название организации, представляющей проект)

№ п/п	Статья затрат	Единица	Количество	Стоимость единицы	Всего
1	2	3	4	5	6
1.	Трудовые выплаты				
1.1.	Зарплата сотрудников проекта (с указанием должностей)	в месяц			
1.2.	Командировочные расходы	в день			
1.3.	Социальные отчисления в фонд оплаты труда	в месяц			
	Всего на трудовые выплаты				
2.	Транспортные расходы				
2.1.	Аренда транспорта	за поездку			
	Всего на транспортные расходы				
3.	Оборудование и материалы				
3.1.	Мебель				
3.2.	Компьютерное оборудование				
3.3.	Расходные материалы (перечислить наименования)				
3.4.	Другие затраты (уточнить)				
	Всего на оборудование и материалы				
4.	Другие затраты, услуги				
4.1.	Публикации по тематике проекта				
4.2.	Исследования, необходимые для реализации проекта (научные, социологические, лабораторные и т.д.)				
4.3.	Разработка программного продукта (приложение, сайт и т.п.)				
4.4.	Аренда помещений				
4.5.	Услуги специалиста				
4.6.	Другие затраты (уточнить)				
	Всего на другие затраты, услуги				
	Итого				

Руководитель проекта _____

(подпись)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Приложение № 5 к приказу
и.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
от 15.10. 2024г. № 192

Заявка для участия в отборе лучших проектов студенческого инициативного бюджетирования	
Название проекта	
Бюджет проекта	
Адрес объекта (территория реализации проекта)	
Руководитель (ФИО, факультет, курс, контактный телефон)	
Сведения об инициативной группе (ФИО, факультет, курс, роль в проекте)	
Наставник проекта из числа работников/преподавателей образовательной организации (ФИО, контактный телефон)	
Актуальность проблемы и востребованность реализации проекта	
Описание проекта	
Планируемые шаги по реализации проекта	
Ожидаемые изменения по итогам реализации проекта (количественные и качественные результаты)	
Характеристика планируемых затрат на реализацию проекта (работ, товаров, услуг)	
Общая характеристика объекта (описание, текущее состояние, использование)	
Планы по дальнейшему использованию	
Дополнительная информация и комментарии (фотографии, схемы, макеты и пр.)	