

Алгоритм получения материальной поддержки молодыми семьями

(из числа обучающихся ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Минздрава РФ)

(составлен на основании «Положения о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Минздрава РФ, принятого Ученым советом (протокол №10) и утвержденного 28 мая 2024 г.)

Единовременная материальная помощь

(оказывается однократно в течение календарного года с момента наступления события, дающего право на получение единовременной материальной помощи, на момент наступления события лицо, претендующее на ее получение, должно являться обучающимся Академии)

События:

1. Рождение ребенка
2. Заключение брака
3. Нахождение обучающегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

1. Рождение ребенка

**размер выплаты – 30000 рублей;*

**получатели – студенты, ординаторы, аспиранты;*

**если оба родителя – обучающиеся Академии, то материальная помощь оказывается одному из родителей*

>написать заявление в деканате/ отделе ординатуры/ научном отделе (форма заявления прилагается отдельным файлом к алгоритму)

> к заявлению приложить копию свидетельства о рождении ребенка, а в случае изменения ФИО, паспортных данных предоставить документы, подтверждающие соответствующие изменения

>декан/начальник отдела ординатуры/начальник научного отдела проверяют предоставленные документы, в течение 5 рабочих дней со дня приема документов передают их в комиссию по назначению материальной поддержки

> комиссия рассматривает документы и принимает решение об оказании материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов

> выплата производится на основании приказа ректора, который готовится в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии

> материальная помощь в виде денежной выплаты переводится безналичным способом на счет обучающегося.

2. Заключение брака

**размер выплаты – 10000 рублей;*

**получатели – студенты, ординаторы, аспиранты;*

**оба супруга получают образование по очной форме обучения, на момент заключения брака хотя бы один из них являлся обучающимся Академии*

**если оба нуждающихся – обучающиеся Академии, то материальная помощь оказывается только одному из них*

> написать заявление в деканате/ отделе ординатуры/ научном отделе (форма заявления прилагается отдельным файлом к алгоритму)

> к заявлению приложить копию свидетельства о заключении брака, копию справки из образовательной организации, подтверждающей обучение супруга (супруги) по очной форме обучения, а в случае изменения ФИО, паспортных данных предоставить документы, подтверждающие соответствующие изменения

> декан/начальник отдела ординатуры/начальник научного отдела проверяют предоставленные документы, в течение 5 рабочих дней со дня приема документов передают их в комиссию по назначению материальной поддержки

> комиссия рассматривает документы и принимает решение об оказании материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов

> выплата производится на основании приказа ректора, который готовится в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии

> материальная помощь в виде денежной выплаты переводится безналичным способом на счет обучающегося.

3. Нахождение обучающегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

**размер выплаты – до 10000 рублей (размер материальной поддержки определяется решением комиссии индивидуально, с учетом обстоятельств каждого случая)*

**получатели – студенты, ординаторы, аспиранты*

> написать заявление в деканате/ отделе ординатуры/ научном отделе (форма заявления прилагается отдельным файлом к алгоритму)

> к заявлению приложить копию свидетельства о рождении ребенка, а в случае изменения ФИО, паспортных данных предоставить документы, подтверждающие соответствующие изменения

> декан/начальник отдела ординатуры/начальник научного отдела проверяют предоставленные документы, в течение 5 рабочих дней со дня приема документов передают их в комиссию по назначению материальной поддержки

> комиссия рассматривает документы и принимает решение об оказании материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов

> выплата производится на основании приказа ректора, который готовится в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии

> материальная помощь в виде денежной выплаты переводится безналичным способом на счет обучающегося.

Ежеквартальная материальная помощь

События

1. Наличие детей на иждивении



1. Наличие детей на иждивении

**размер выплаты – до 5000 рублей (размер материальной поддержки определяется согласно количеству детей у обучающегося)*

**получатели – студенты, ординаторы, аспиранты*

>написать заявление в деканате/ отделе ординатуры/ научном отделе (форма заявления прилагается отдельным файлом к алгоритму)

> прием заявлений и документов на оказание ежеквартальной материальной помощи осуществляется в следующие сроки: на 1 квартал – с 10 января по 28 февраля; на 2 квартал – с 1 апреля по 31 мая; на 3 квартал – с 1 июля по 30 сентября; на 4 квартал – с 1 октября по 30 ноября

> к заявлению приложить копию свидетельства о рождении ребенка, а в случае изменения ФИО, паспортных данных предоставить документы, подтверждающие соответствующие изменения

> декан/начальник отдела ординатуры/начальник научного отдела проверяют предоставленные документы и передают их в комиссию по назначению материальной поддержки в следующие сроки: на 1 квартал – до 10 марта; на 2 квартал – до 10 июня; на 3 квартал – до 10 сентября; на 4 квартал – до 7 декабря

> комиссия рассматривает документы и принимает решение об оказании ежеквартальной материальной помощи не позднее 20 числа третьего месяца каждого квартала

> выплата производится на основании приказа ректора, который готовится в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии

> материальная помощь в виде денежной выплаты переводится безналичным способом на счет обучающегося.

Перевод на бюджетные места матерей, у которых рождается ребенок во время обучения

** получатели – студенты коммерческой форм обучения;*

** перевод реализуется при наличии бюджетных мест*

- > написать заявление в деканате (форма заявления прилагается отдельным файлом к алгоритму)
- > к заявлению приложить копию свидетельства о рождении ребенка, а в случае изменения ФИО, паспортных данных предоставить документы, подтверждающие соответствующие изменения
- > декан проверяет предоставленные документы, рассматривает контингент обучающихся курса, наличие бюджетных мест
- > при наличии бюджетного места возможность перевода согласуется с проректором по учебной деятельности, воспитательной работе и молодежной политике
- > при утверждении проректором возможности перевода решение о переводе на бюджетное место принимает ректор