

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПЛАН РАБОТЫ

**ОСНОВНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АКАДЕМИИ
на 2025-2026 учебный год**

Чита – 2025

ВВЕДЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее «Академия») вступила в новый 2025-2026 учебный год.

В настоящее время Академия активно участвует в содействии повышению эффективности системы здравоохранения Дальневосточного федерального округа и Байкальского региона за счет интегрированного развития системы подготовки и непрерывного образования квалифицированных специалистов, реализации проектов в области науки и технологий, совершенствования механизма деятельности на основе взаимодействия образовательного, научного, лечебно-диагностического и инновационного потенциалов. Большое внимание уделяется реализации программы воспитания обучающихся, формированию традиционных духовно-нравственных ценностей. В Академии созданы и продолжают совершенствоваться условия для реализации образовательного, научного, творческого потенциала обучающихся и сотрудников.

В 2025 году выпуск по программам специалитета составил 417 человек: лечебный факультет – 214, педиатрический – 130, стоматологический – 73 специалистов. Из них дипломы с отличием получили 55 выпускников. Обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации завершили 239 ординаторов и 8 аспирантов.

В Академии активно продолжают проводиться научные исследования, функционирует научно-исследовательский институт, Диссертационный совет, издается рецензируемый научный журнал «Забайкальский медицинский вестник», входящий в перечень ВАК. В течение 2024-2025 учебного года было защищено 11 кандидатских и 2 докторские диссертации, утверждено 28 научных тем.

Продолжается успешная деятельность Клиники Академии, она по праву занимает самые достойные позиции в Забайкальском крае благодаря высококвалифицированным специалистам, разработке и внедрению новых лечебно-диагностических методов, совершенствованию материально-технической базы, расширению спектра предоставляемых услуг.

Сегодня Академия, сохраняя и развивая традиции прошлого, обладая достаточным потенциалом и высококвалифицированным кадровым составом, способна преумножить свои достижения. Время ставит перед нами новые задачи: более тесная интеграция с системой регионального здравоохранения; более активные научные исследования, ориентированные на создание научно-технологических продуктов – в частности, медицинских изделий, готовых для внедрения в практическую медицинскую деятельность; активное участие в реализации разнообразных социальных проектов на благо населения Забайкальского края. Реализация этих задач станет возможной только при активном участии всех неравнодушных работников, поэтому руководство Академии ждёт от каждого сотрудника новых инициатив и креативных идей!

Приоритетной задачей в деятельности Академии на 2025-2026 учебный год является поэтапное исполнение программы развития ЧГМА – модернизация инфраструктуры, дальнейшая реализации программы цифровой трансформации, начало реализации новых образовательных программ, в том числе на иностранном языке, активное расширение международной деятельности, расширение тематик научных исследований, дальнейшее развитие Клиники.

Уважаемые сотрудники Академии!

Примите сердечные поздравления с началом нового 2025-2026 учебного года! Желаю всему коллективу крепкого здоровья, благополучия, трудовых успехов и высоких достижений в ответственной работе по подготовке высококвалифицированных специалистов!

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России
доктор медицинских наук, профессор



Н.В. Ларёва

УЧЕНЫЙ СОВЕТ И РЕКТОРАТ ЧИТИНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ

- Председатель совета** – и.о. ректора, доктор медицинских наук, профессор
Ларёва Наталья Викторовна
Тел.: 35-41-63, 35-43-24 (приёмная).
- Зам. председателя** – первый проректор, проректор по лечебной работе,
доктор медицинских наук, профессор
Мироманов Александр Михайлович
Тел.: 32-41-73, 32-00-85*153.
- Зам. председателя** – проректор по учебной работе, воспитательной
деятельности и молодежной политике
доктор медицинских наук, доцент
Жилина Альбина Александровна
Тел.: 21-73-49, 32-00-85*164.
- Зам. председателя** – проректор по последипломному образованию и
развитию регионального здравоохранения,
доктор медицинских наук, профессор
Серебрякова Ольга Владимировна
Тел.: 32-30-91, 32-00-85*444.
- Зам. председателя** – проректор по экономике и инфраструктуре,
Сажин Евгений Владимирович
Тел.: 32-00-85*108.
- Зам. председателя** – проректор по безопасности,
Рагутский Александр Александрович
- Ученый секретарь совета** – кандидат философских наук, доцент
Волнина Наталья Николаевна
Тел.: 32-00-85*119, sekretsovet.nv@mail.ru.

Плановые заседания учёного совета академии проводятся по вторникам (как правило, четвертый вторник месяца) в 15 ч. 30 мин. по утвержденным ректоратом повесткам. Явка членов совета, а также завучей кафедр (доцентов и старших преподавателей) обязательна.

На заседаниях могут присутствовать все желающие сотрудники и студенты академии.

Документы на заседания учёного совета по плановым вопросам готовятся ответственными лицами и в машинописном виде предоставляются учёному секретарю совета.

СОСТАВ РЕКТОРАТА

Ларёва Н.В.	– и.о. ректора, доктор медицинских наук, профессор
Мироманов А.М.	– первый проректор, проректор по лечебной работе, доктор медицинских наук, профессор
Жилина А.А.	– проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, доктор медицинских наук, доцент
Стародубцева К. А.	– помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике кандидат философских наук, доцент
Серебрякова О.В.	– проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, доктор медицинских наук, профессор
Сажин Е.В.	– проректор по экономике и инфраструктуре
Рагутский А.А.	– проректор по безопасности
Волнина Н.Н.	– учёный секретарь, кандидат философских наук
Мещерякова Е.В.	– главный бухгалтер
Цвингер С.М.	– декан лечебного факультета, доктор медицинских наук, доцент
Долина А.Б.	– декан педиатрического факультета, кандидат медицинских наук, доцент
Мироманова Н.А.	– декан стоматологического факультета, доктор медицинских наук, доцент

Заседания ректората проводятся по пятницам (4 раза в месяц) согласно плану, с 9 часов.

Предложения от сотрудников и студентов для рассмотрения на заседаниях ректората в письменном виде следует передавать помощнику ректора в приёмной. Предложения рассматриваются, принятое решение доводится до заявителя в течении 10 дней.

Перед выездными заседаниями ректората работа кафедр и подразделений проверяется деканатами соответствующих факультетов.

Документы по плановым вопросам готовятся ответственными лицами и в машинописном виде предоставляются помощнику ректора.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

Заседание № 1

29 августа 2025 г.

1. Цели, задачи и перспективы развития Читинской государственной медицинской академии в 2025-2026 учебном году. Докл.: и.о. ректора, д.м.н., профессор Н. В. Ларёва. (Регламент: 25 мин.)
2. Итоги приёма на основные профессиональные образовательные программы высшего образования на 2025-2026 учебный год. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина. (Регламент: 15 мин.)
3. Отчёты председателей Государственных экзаменационных комиссий по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология» о результатах Государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года. (Регламент: по 10 мин.)
4. О выполнении мероприятий по подготовке материально-технической базы академии к новому учебному году и зимним условиям. Докл.: проректор по экономике и инфраструктуре Е.В. Сажин. (Регламент: 20 мин.)
5. Стандарт работы с молодежью в образовательных организациях, реализующих программы медицинского и фармацевтического образования: содержание и требования к реализации. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина. (Регламент: 15 мин.)
6. Конкурсные дела.
7. Разное.

Заседание № 2

30 сентября 2025 г.

1. Итоги проведения первичной и первичной специализированной аккредитации. Докл.: председатель аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения РФ для проведения аккредитации специалистов в Забайкальском крае. (Регламент: 15 мин.)
2. Мониторинг качества освоения образовательных программ высшего образования по результатам промежуточной аттестации в летнюю экзаменационную сессию 2024-2025 учебного года. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина. (Регламент: 20 мин.)

3. Итоги приема на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре на 2025-2026 уч.г. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова. Содокл.: начальник научного отдела к.м.н., доцент Д.М. Серкин. (Регламент: 15 мин.)
4. Планирование и обеспечение закупок товаров и услуг ЧГМА. Докл.: проректор по экономике и инфраструктуре Е.В. Сажин. Содокл.: начальник отдела закупок Е.А. Солобоева. (Регламент: 25 мин.)
5. Разное.

Заседание № 3

28 октября 2025 г.

1. Актовая речь д.м.н., профессора Ю.Л. Писаревского. (Регламент: 25 мин.)
2. Лечебная работа на кафедрах Читинской государственной медицинской академии: достижения, проблемы и перспективы. Докл.: первый проректор, проректор по лечебной работе, профессор А.М. Миromanов. (Регламент: 20 мин.)
3. О национальной профессионально-общественной аккредитации вуза. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина. (Регламент: 20 мин.)
4. Отчет о 5-летней деятельности кафедры акушерства и гинекологии педиатрического факультета и факультета ДПО по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой д.м.н., профессор Т.Е. Белокриницкая, председатель комиссии по проверке кафедры. (Регламент: 15 мин.)
5. Конкурсные дела.
6. Разное.

Заседание № 4

25 ноября 2025 г.

1. Состояние и перспективы развития международной деятельности в Читинской государственной медицинской академии. Докл.: проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва. (Регламент: 25 мин.)
2. Центр компетенций и система оценки дефицита профессиональных компетенций у ППС в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России. Докл.:

проректор по учебной работе воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина. (Регламент: 20 мин.)

3. Взаимодействие ЧГМА с Министерством здравоохранения Забайкальского края: состояние и перспективы развития сотрудничества. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова. (Регламент: 20 мин.)
4. Отчет о 5-летней деятельности кафедры педиатрии по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой к.м.н., доцент А.Б. Долина, председатель комиссии по проверке кафедры. (Регламент: 15 мин.)
5. Утверждение правил приёма на основные профессиональные образовательные программы специалитета на 2026-2027 учебный год. Докл.: проректор по учебной работе воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина. (Регламент: 10 мин.)
6. Утверждение правил приёма на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре на 2026-2027 учебный год. Докл.: начальник научного отдела к.м.н., доцент Д.М. Серкин. (Регламент: 10 мин.)
7. Разное.

Заседание № 5

16 декабря 2025 г.

1. Актовая речь к.м.н., профессора Ю.А. Ширшова. (Регламент: 25 мин.)
2. Реализация программ ординатуры в ЧГМА: проблемы и перспективы. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова. (Регламент: 20 мин.)
3. Роль первичной организации Профсоюза в социальной поддержке студентов и сотрудников ЧГМА. Докл.: председатель первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся ЧГМА. (Регламент: 20 мин.)
4. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры оториноларингологии по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой, д.м.н. Е.В. Егорова, председатель комиссии по проверке кафедры. (Регламент: 15 мин.)
5. Разное.

Заседание № 6

20 января 2026 г.

1. Отчёт по научно-исследовательской работе академии за 2025 г. Состояние и перспективы совершенствования студенческой научно-исследовательской работы в академии. Докл.: проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва. Содокл.: председатель МНО Н.А. Макачук. (Регламент: по 20 мин.)
2. Утверждение тем диссертационных работ. Докл.: начальник научного отдела к.м.н., доцент Д.М. Серкин. (Регламент: 10 мин.)
3. Работа Центра развития образовательных, научных и клинических проектов в ЧГМА: результаты и перспективы. Докл.: начальник Центра к.полит.н., доцент А.А. Алюшина. (Регламент: 20 мин.)
4. Разное.

Заседание № 7

24 февраля 2026 г.

1. Мониторинг качества освоения образовательного процесса высшего образования по результатам промежуточной аттестации в зимнюю экзаменационную сессию 2025-2026 учебного года. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина. (Регламент: 20 мин.)
2. Финансово-экономическая деятельность ЧГМА в 2025 г. и перспективы её совершенствования. Докл.: проректор по экономике и инфраструктуре Е.В. Сажин. (Регламент: 25 мин.)
3. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры биологии по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой, к.б.н., доцент Н.П. Ларина, председатель комиссии по проверке кафедры. (Регламент: 15 мин.)
4. Конкурсные дела.
5. Разное.

Заседание № 8

24 марта 2026 г.

1. Актовая речь д.м.н., профессора Е.В. Намоконова. (Регламент: 25 мин.)
2. Институт инновационного развития в ЧГМА: первые итоги, перспективы развития. Докл.: первый проректор, проректор по лечебной работе, профессор А.М. Миromanов. (Регламент: 20 мин.)
3. Утверждение правил приёма на образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры на

2026-2027 учебный год. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова. (Регламент: 10 мин.)

4. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры факультетской хирургии и урологии по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой д.м.н., профессор С.Л. Лобанов, председатель комиссии по проверке кафедры. (Регламент: 20 мин.)
5. Разное.

Заседание № 9

28 апреля 2026 г.

1. Итоги, перспективы развития и совершенствование деятельности клиники ЧГМА в 2025 г. Докл.: главный врач клиники, к.м.н. А.Г. Шаповалов. (Регламент: 25 мин.)
2. Современные реалии дополнительного профессионального образования: сложности и перспективы. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова. (Регламент: 20 мин.)
3. Соблюдение антикоррупционного законодательства в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России. Докл.: проректор по безопасности А.А. Рагутский. (Регламент: 20 мин.)
4. Отчет о 5-летней деятельности кафедры иностранных языков по всем разделам. Докл.: к.филол.н., доцент Ю.Г. Соловьева, председатель комиссии по проверке кафедры. (Регламент: 15 мин.)
5. Разное.

Заседание № 10

26 мая 2026 г.

1. Система довузовского образования в ЧГМА: результаты работы и перспективы развития. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина. (Регламент: 20 мин.)
2. Воспитательная деятельность и молодежная политика в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России за 2025-2026 уч. Год: результаты работы. Докл.: помощник проректора по воспитательной работе и молодежной политике, к.ф.н., доцент, К.А. Стародубцева. (Регламент: 20 мин.)
3. Отчет о 5-летней деятельности кафедры госпитальной хирургии с курсом детской хирургии по всем разделам. Докл.: д.м.н., профессор

В.Л. Цепелев, председатель комиссии по проверке кафедры.
(Регламент: 15 мин.)

4. Разное.

Заседание № 11

24 июня 2025 г.

1. Вуз ЗОЖ: к реализации национальных приоритетов. Докл.: помощник проректора по воспитательной работе и молодежной политике, к.ф.н., доцент, К.А. Стародубцева. (Регламент: 20 мин.)
2. Обеспечение комплексной безопасности в ЧГМА. Докл.: проректор по безопасности А.А. Рагутский. (Регламент: 20 мин.)
3. Отчет о работе Ученого совета за 2025-2026 уч.г. Докл.: секретарь Ученого совета к.ф.н. Н.Н. Волнина. (Регламент: 15 мин.)
4. Конкурсные дела.
5. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2025-2026 учебный год

Председатель – проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике д.м.н., доцент Жилина А.А.

Зам. председателя – деканы факультетов

Секретарь – методист учебно-методического отдела УМУ Голобокова А.В.

Дата	Повестка дня	Ответственный
25.09.2025	1. Учебно-методическая конференция: Профессионально-общественная аккредитация. Цели, задачи, проведение ПОА в ФГБОУ ВО ЧГМА.	Проректор по УРВД и МП Начальник УМУ
	2. Утверждение плана устранения замечаний Государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации 2025 г.	Сопредседатели ГЭК Деканы факультетов
	3. О проведении процедуры ежегодного самообследования вуза.	Проректор по УРВД и МП
	4. Утверждение планов работ цикловых предметных методических комиссий на 2025-2026уч. г.	Специалисты УМО
	5. Разное (в т.ч. представление проекта зачетной книжки для сквозного формирования практических навыков по специальностям «Лечебное дело» и «Педиатрия»).	Председатели ЦПМК Председатель ЦПМК педиатрического профиля Декан педиатрического факультета
23.10.2025	1. Мониторинг качества организации летней сессии 2025 г.	Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры
	2. Итоги первичной и первичной специализированной аккредитации 2025 года: проблемы, пути решения.	Деканы факультетов Заведующий кафедрой симуляционно-тренингового обучения
	3. О формировании учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования в рамках реализации ФГОС 3++.	Деканы факультетов Председатели рабочих групп Специалисты УМО
	4. Разное (в т.ч. обсуждение кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий).	

27.11.2025	1. О формировании системы оценки дефицита компетенций у ППС в ФГБОУ ВО ЧГМА. 2. О подготовке и организации государственной итоговой аттестации выпускников 2026 г. по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология и программам ординатуры. Формирование фонда оценочных средств. 3. Анализ издания учебно-методических пособий за 2025 г. 4. Утверждение плана издания учебно-методических пособий на 2026 г. 5. Разное	Проректор по УРВД и МП Начальник УМУ Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры Проректор по НМР Заведующий РИЦ Проректор по УРВД и МП Председатели ЦПМК
29.01.2026	1. Проектная работа в образовательном процессе: опыт и перспективы применения. 2. Электронные информационные образовательные ресурсы как обязательный компонент электронной информационно-образовательной среды вуза. ИСМА ЧГМА: опыт и перспективы применения. Практическое занятие по использованию нейросетей в образовательном процессе. 3. О результатах мониторинга эффективности ЧГМА 2024 г. 4. Разное.	Начальник ЦРОНКП Деканы факультетов Директор ИИР Начальник ЦЦТ ИИР Проректор по УРВД и МП Начальник УМУ Заведующий научной библиотекой Проректор по УРВД и МП Начальник УМУ
26.02.2026	1. Учебно-методическая конференция: Научно-исследовательская работа обучающихся как элемент учебной деятельности и профориентации.	Начальник научного отдела Председатели ЦПМК Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры

	2. О проведении процедуры ежегодного самообследования вуза. 3. Мониторинг организации зимней сессии 2025-2026 уч.г. 4. Подготовка к первичной аккредитации лиц, получивших высшее образование по основным образовательным программам «Здравоохранение и медицинские науки» (уровень специалитета, ординатуры). 5. Разное.	Проректор по УРВД и МП Специалисты УМО Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры Деканы факультетов Заведующий кафедрой симуляционно-тренингового обучения
20.04.2026	1. О результатах самообследования ЧГМА в 2025 г. 2. О формировании учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств рабочих программ дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология в рамках реализации ФГОС 3 ++ на 2026-2027 уч.г. 3. Разное	Проректор по УРВД и МП Специалисты УМО Деканы факультетов Специалисты УМО
28.05.2026	1. О формировании профориентационной деятельности в академии 2. Анализ деятельности центрального координационного методического совета за 2025-2026 уч. год. 3. Отчеты председателей ЦПМК. 4. Утверждение плана работы центрального координационного методического совета на 2026-2027 уч. год. 5. Разное	Проректор по УРВД и МП Начальник центра довузовской подготовки Деканы факультетов Проректор по УРВД и МП Председатели ЦПМК Проректор по УРВД и МП

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА
на 2025-2026 учебный год**

Председатель – декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
Зам. председателя – пом. декана факультета, к.м.н., доцент
А.С. Емельянов.

Заседание № 1

9 сентября 2025 г.

1. Мониторинг качества образовательного процесса на лечебном факультете по итогам летней сессии. Утверждение плана устранения замечаний Государственной экзаменационной комиссии по результатам ГИА 2025 г.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
2. Организация образовательного процесса и задачи лечебного факультета на 2025-2026 учебный год.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
3. Результаты заселения студентов в общежитие №1.
Докл.: пом. декана факультета по ВР Р.И. Дамдинов
4. Разное

Заседание № 2

14 октября 2025 г.

1. Итоги первичной аккредитации по специальности 31.05.01 Лечебное дело 2025 года
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
2. Анализ результатов летней производственной практики студентов.
Докл.: руководитель Центра практических навыков, ответственные за производственную практику.
3. Планирование контрольных посещений лекций и практических занятий на 2025-2026 учебный год.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
4. Результаты работы стипендиальной комиссии на лечебном факультете
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
5. Разное

Заседание № 3

11 ноября 2025 г.

1. Отчет о воспитательной работе на лечебном факультете за 2024-2025 учебный год
Докл.: пом. декана факультета по ВР Р.И. Дамдинов
2. Формирование фонда тестовых заданий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело 2026 года
Докл.: Заведующая кафедрой патологической анатомии, сопредседатель ГИА к.м.н., доцент О.С. Груздева
3. Подготовка к Государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года по специальности 31.05.01 Лечебное дело. Представление программы ГИА.
Докл.: Заведующая кафедрой патологической анатомии, сопредседатель ГИА к.м.н., доцент О.С. Груздева
4. Разное
5. Учебно-методическая конференция «О возможностях использования искусственного интеллекта в обеспечении образовательного процесса в ФГБОУ ВО Читинская государственная медицинская академия».

Заседание № 4

8 декабря 2025 г.

1. Формирование фонда оценочных средств в рамках промежуточной и итоговой аттестации по специальности 31.05.01 Лечебное дело
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер, зав. методическим отделом А.В. Голобокова, начальник центра непрерывного тестирования А.Н. Тришкина.
2. Подготовка к проведению зимней сессии, учебной и производственной практикам, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов
Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент С.М. Цвингер
3. Состояние учебной дисциплины на кафедрах, результаты текущей успеваемости студентов лечебного факультета.
Докл.: пом. декана факультета, к.м.н., доцент А.С. Емельянов
4. Разное

Заседание № 5

9.02.2026 г.

1. Мониторинг качества образовательного процесса на лечебном факультете по итогам зимней сессии на лечебном факультете
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
2. Результаты работы комиссии по восстановлению студентов.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
3. О проведении процедуры ежегодного самообследования на лечебном факультете
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
4. Разное

Заседание № 6

9 марта 2026 г.

1. Отчет о зимней учебной и производственной практиках на лечебном факультете. Основные проблемы и пути совершенствования проведения практик на факультете.
Докл.: руководитель центра практической подготовки
2. Система оценки качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО ЧГМА.
3. Состояние и пути совершенствования воспитательной работы на лечебном факультете. Промежуточный анализ работы кураторов и тьюторов.
Докл.: пом. декана факультета Р.И. Дамдинов
4. Результаты работы стипендиальной комиссии на лечебном факультете.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
5. Разное

Заседание № 7

13 апреля 2026 г.

1. Результаты ежегодного самообследования лечебного факультета.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер; зав. кафедрами.
2. Анализ проделанной работы по формированию фонда оценочных средств для проведения ГИА выпускников 2026 года по специальности 31.05.01 Лечебное дело.
Докл.: зав. выпускающих кафедр; сопредседатель ГИА в 2026 году, к.м.н., доцент О.С. Груздева, декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер

3. Подготовка к проведению летней экзаменационной сессии, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов.

Докл.: декан факультет, д.м.н., доцент С.М. Цвингер

4. Подготовка к процедуре первичной аккредитации выпускников 2026.

Докл.: декан факультет, д.м.н., доцент С.М. Цвингер

5. Разное

Заседание № 8

11 мая 2026 г.

1. Состояние учебной дисциплины на кафедрах, результаты текущей успеваемости студентов лечебного факультета. Эффективность работы ИАСМА.

Докл.: пом. декана факультета, к.м.н., доцент А.С. Емельянов

2. О готовности кафедр к проведению производственной практики.

Докл.: руководитель Центра практических навыков, ответственные за производственную практику

3. Разное

Заседание № 9

08 июня 2026 г.

1. Анализ деятельности совета лечебного факультета за 2025-2026 учебный год.

Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер

2. Утверждение плана работы совета лечебного факультета на 2026-2027 учебный год.

Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер

3. Разное

ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2025-2026 учебный год

Декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер

Помощник декана факультета по учебной работе, к.м.н., доцент
Емельянов А.С.

Помощник декана по воспитательной работе Р.И. Дамдинов

Кураторы общежития №1: Р.И. Дамдинов, Э.С. Болотов

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Август	1. Проверка готовности кафедр к новому учебному году	Декан
	2. Проверка готовности общежития к новому учебному году	Куратор общежития
	3. Комплектование групп 1 курса, назначение старост групп, курса	Декан
	4. Организационное собрание с первокурсниками	Декан
	5. Утверждение кураторов 1-2 курсов	Пом. декана по ВР
	6. Участие в работе комиссии по переводу (из других ВУЗов) и восстановлению студентов	Декан факультета
Сентябрь	1. Анализ результатов летней сессии	Декан факультета
	2. Утверждение плана устранения замечаний государственной экзаменационной комиссии по результатам ГИА 2025	Декан факультета
	3. Планирование контрольных посещений лекций и практических занятий	Декан факультета
	4. Участие в работе комиссии по переводу на бюджетную форму обучения	Декан факультета
	5. Ознакомление студентов 1 курса с Правилами внутреннего распорядка ЧГМА, правами и обязанностями, этическим кодексом ЧГМА, осуществление вводного инструктажа по охране труда.	Пом. декана по ВР, кураторы групп, кураторы общежития
	6. Планирование работы кураторов факультета на учебный 2025-2026 г.	Пом. декана по ВР
	7. Итоги заселения студентов лечебного факультета в общежитие №1. Мониторинг деятельности Студенческого самоуправления общежития №1	Пом. декана по ВР, Кураторы общежития №1

	8. Рассмотрение кандидатур студентов на именные стипендии и ПГАС 9. Участие в организации мероприятия для первокурсников «Посвящение в студенты» 10. Планирование проведения профориентационных лекций и мастер-классов со студентами лечебного факультета 11. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов 12. Собрание с иностранными студентами, обучающимися на факультете 13. Организация и проведение мероприятия для первокурсников по ознакомлению с правилами проживания в общежитии	Комиссия стипендиальная Пом. декана по ВР, кураторы Пом. декана Пом. декана по ВР Декан, пом. Декана по ВР Пом. декана по ВР, кураторы общежития
Октябрь	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности 2. Анализ состояния здоровья студентов 1 курса 3. Мониторинг воспитательной работы на факультете 4. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов 5. Совещание со старостами курсов и групп на факультете (1-3 курсы) 6. Совещание с завучами кафедр по текущей успеваемости обучающихся 7. Проверка общежития №1 8. Собрание со студентами первого курса по вопросу соблюдения правил дорожного движения 9. Организация и проведение субботников по уборки территории ЧГМА 10. Мониторинг воспитательной работы в общежитии №1	Декан факультета Пом. декана Пом. декана по ВР Пом. декана по ВР Пом. Декана Пом. Декана Декан, пом. Декана, пом. Декана по ВР пом. Декана по ВР пом. Декана по ВР пом. Декана по ВР, кураторы общежития

Ноябрь	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности	Декан факультета
	2. Утверждение проектов расписания зимней экзаменационной сессии и графика взаимопосещений экзаменов	Декан факультета
	3. Совещание со старостами курсов и групп на факультете (4-6 курсы)	Пом. Декана
	4. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов. Мероприятие: «Осторожно мошенники!»	Пом. декана по ВР
	5. Совещание кураторов факультета	Старшие кураторы 1 и 2 курсов, кураторы студенческих групп
Декабрь	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности	Декан факультета
	2. Внутренний аудит качества образовательного процесса на факультете	Декан факультета
	3. Совещание с завучами кафедр по текущей успеваемости обучающихся	Пом. декана
	4. Проведение курсовых собраний по подготовке к сессии	Пом. декана
	5. Участие в организации празднования Нового года в общежитии №1	Пом. декана по ВР, кураторы общежития
Январь	1. Контроль за организацией промежуточной аттестации на факультете	Декан факультета
	2. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования лечебного факультета	Декан факультета
	3. Анализ финансовой и академической задолженности на факультете	Декан факультета
	4. Мониторинг воспитательной работы	Пом. декана по ВР
	5. Совещание кураторов	Пом. декана по ВР
	6. Собрание студентов 1 курса, имеющих академическую задолженность за 1-ый семестр обучения	Пом. декана

Февраль	1. Мониторинг качества образовательного процесса по итогам зимней экзаменационной сессии	Декан факультета
	2. Участие в работе комиссии по переводу и восстановлению студентов	Декан факультета
	3. Участие в работе комиссии по переводу на бюджетную форму обучения	Декан факультета
	4. Рассмотрение кандидатур студентов на именные стипендии и ПГАС	Комиссия стипендиальная
	5. Совещание с завучами кафедр факультета	Пом. декана
	6. Совещание со старостами курсов и групп на факультете	Пом. декана
	7. Анализ финансовой и академической задолженности на факультете	Декан факультета
	8. Анализ результатов обучения студентов факультета за 1-ый семестр	Декан факультета, пом. декана
	9. Проверка общежития №1	Декан, пом. Декана, пом. Декана по ВР
	10. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов.	Пом. декана по ВР
Март	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности	Декан факультета
	2. Внутренний аудит качества проведения лекций и практических занятий на факультете	Декан факультета
	3. Анализ результатов процедуры самообследования лечебного факультета	Декан факультета
	4. Совещание со старостами курсов и групп на факультете (1-3 курсы)	Пом. декана
	5. Мониторинг воспитательной работы факультета	Пом. декана по ВР
	6. Совещание с завучами кафедр по текущей успеваемости обучающихся	Пом. декана

Апрель	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности 2. Составление расписания занятий на 2025-2026 учебный год 3. Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации. 4. Совещание со старостами курсов и групп на факультете (4-6 курсы) 5. Проведение курсовых собраний по подготовке к сессии (4-6 курсы) 6. Проведение собраний с завучами кафедр по текущей успеваемости студентов (4-6 курсы) 7. Комиссия по профилактике правонарушений студентов. Мероприятие: «Осторожно мошенники!» 8. Совещание кураторов факультета 9. Организация и проведение субботников по уборке территории ЧГМА	Декан факультета Декан факультета Декан факультета Пом. декана Пом. декана Пом. декана Пом. декана по ВР Пом. декана по ВР Пом. декана по ВР
Май	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности 2. Проведение собраний с завучами кафедр по текущей успеваемости студентов (1-3 курсы) 3. Участие в подготовке мероприятия «Последний звонок-2026» 4. Подведение итогов работы секторов Совета обучающихся ЧГМА из числа студентов лечебного факультета 5. Перезаселение в общежитие №1 на 2025-2026 учебный год 6. Мероприятия по патриотическому воспитанию студентов 7. Организация и проведения «Экодесанта» обучающимися ЧГМА	Декан факультета Пом. декана Декан факультета Пом. декана по ВР Декан, пом. декана по ВР, кураторы общежития Пом. декана по ВР Пом. декана по ВР

Июнь-июль	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности	Декан факультета
	2. Проведение мероприятий, посвященных очередному выпуску молодых специалистов	Пом. декана по ВР
	3. Перевод, отчисление и восстановление студентов	Декан факультета
	4. Анализ деятельности деканата лечебного факультета за 2025-2026 учебный год	Декан факультета, пом. декана
	5. Утверждение плана работы деканата лечебного факультета на 2026-2027 учебный год	Декан факультета
	6. Собрание с иностранными студентами, обучающимися на факультете	Пом. декана по ВР
	7. Организация и проведение мероприятий по подготовке к выпускному вечеру студентов 6-го курса	Декан факультета, пом. декана, пом. декана по ВР

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2025-2026 учебный год

Заседания Совета педиатрического факультета проводятся
во **2-й четверг каждого месяца**

Председатель – декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина
Зам. председателя – пом. декана по воспитательной работе ассистент кафедры госпитальной хирургии с курсом детской хирургии Коновалова А.А.
Секретарь – ассистент кафедры фтизиатрии Е.С. Богодухова.

Заседание № 1

11 Сентября 2025 г.

1. Организация учебного процесса и задачи педиатрического факультета на 2025-2026 учебный год.
Докл: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
2. Отчет о проведение ГИА по специальности 31.05.02 Педиатрия. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГЭК 2025 г.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина, председатель ЦПМК д.м.н. доцент Н.Л. Потапова.
3. Утверждение плана внутреннего аудита на факультете на 2025-2026г.
Докл: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
4. Итоги летней экзаменационной сессии и производственных практик на факультете. Мониторинг качества и пути совершенствования образовательного процесса по результатам сессии.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина; руководитель отдела производственной практики вуза А.Н. Власова.
5. Представление проекта зачетной книжки по практическим навыкам по специальности 31.05.02 Педиатрия.
Докл.: председатель ЦПМК д.м.н. доцент Н.Л. Потапова.
6. Результаты аттестационной комиссии по восстановлению студентов.
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.
7. Утверждение кандидатур на назначение ПГАС.
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.

8. Информация о наборе студентов 1 курса педиатрического факультета.
Докл.: пом. декана А.А. Коновалова.
9. Разное.

Заседание № 2

9 Октября 2025 г.

1. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования вуза по специальности «Педиатрия».
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
2. Итоги первичной аккредитации специалистов в 2025г.
3. Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
4. О формировании фонда оценочных средств, в рамках подготовки к ГИА по специальности 31.05.02 «Педиатрия». Утверждение рабочей группы ответственных за проведение ГИА в 2026г. Утверждение кандидатуры председателя ГЭК.
Докл.: декан факультета к.м.н. доцент А.Б.Долина.
5. Учебно-методическое сопровождение ОПОП ВО по направлению подготовки в рамках реализации ФГОС 3++ .
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б.Долина; специалист учебно-методического отдела А.В. Голобокова.
6. Разное.

Заседание № 3

13 Ноября 2025 г.

1. Система оценивания дефицита компетенций ППС в ЧГМА.
Перспективы развития.
Докл.: зав.кафедрой гуманитарных наук к.ф.н., доцент Н.Н. Волнина.
2. Результаты диагностического тестирования студентов 1-6 курсов.
Докл.: руководитель ЦТ академии А.Н. Тришкина.
3. Мониторинг образовательного процесса на факультете.
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б.Долина.
4. Электронный библиотечный ресурс ЧГМА, новые возможности и перспективы развития.
Докл.: Зав. научной библиотекой Е.П. Москалева.
5. Разное .

Заседание № 4

11 Декабря 2025 г.

1. Обсуждение и утверждение проекта расписания зимней экзаменационной сессии.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б.Долина.
2. Результаты проектной деятельности на факультете за первое полугодие. Перспективы развития.
Докл.: начальник ЦРОНКП к.пол.н. доцент А.А. Алюшина.
3. О подготовке факультета к зимней экзаменационной сессии.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
4. Отчет кураторов групп 1-2 курсов, куратора общежития.
Докл.: ст. куратор С.Е. Гольгина, куратор общежития ассистент А.Г. Опарина.
5. Разное.

Заседание № 5

12 Февраля 2026 г.

1. Итоги зимней экзаменационной сессии на факультете. Оптимизация учебного процесса по результатам сессии.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
2. Анализ внутреннего аудита занятий и промежуточной аттестации на кафедрах факультета за 1 полугодие.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б.Долина.
3. Результаты аттестационной комиссии по восстановлению студентов по направлению подготовки.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б.Долина.
4. Утверждение кандидатур на назначение ПГАС.
Докл.: пом. декана А.А. Коновалова.
5. Разное.

Заседание № 6

12 Марта 2026 г.

1. Утверждение отчета о самообследовании факультета за 2025г.
Докл.: декан факультета к.м.н., доцент А.Б. Долина.
2. Состояние учебных дисциплин и успеваемость на курсах факультета.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина;
3. Перспективы развития НИР на факультете.
Докл.: начальник научного отдела к.м.н., доцент Д.М. Серкин.

4. Сквозное формирование практических навыков. Промежуточные результаты реализации проекта зачетной книжки по практическим навыкам по направлению подготовки.
Докл.: председатель ЦПМК д.м.н. доцент Н.Л. Потапова.
5. Разное.

Заседание № 7

9 апреля 2026 г.

1. О результатах самообследования и мониторинга эффективности ФГБОУ ВО ЧГМА
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
2. Утверждение комиссии ГЭК по специальности 31.05.02 Педиатрия.
Докл.: декан факультета к.м.н. доцент А.Б. Долина.
3. Анализ готовности РП дисциплин, реализующих ФГОС 3++ на педиатрическом факультете на 2026-2027 учебный год.
Докл.: специалист учебно-методического отдела А.В. Голобокова.
4. Олимпиадное движение и профориентационная деятельность на факультете. Перспективы развития. Утверждение плана профориентационной работы и проектной деятельности на 2025-2026г.
Докл.: ответственные по направлениям деятельности.
5. Разное

Заседание № 8

14 Мая 2026 г.

1. О подготовке факультета к летней экзаменационной сессии, ГИА. Готовность клинических баз к проведению летней производственной практики.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина; руководитель отдела производственной практики вуза.
2. Обсуждение и утверждение проекта расписания летней экзаменационной сессии по направлению подготовки.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
3. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам внутреннего аудита в 2025-2026 учебном году.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
4. Подготовка к процедуре первичной аккредитации выпускников в 2026г.
Докл.: координаторы аккредитационных площадок на факультете.

5. Разное

Заседание № 9

11 Июня 2026 г.

1. О выполнении плана Совета педиатрического факультета за 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы Совета факультета на 2025-2026 учебный год.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
2. Отчет по воспитательной работе. Совершенствование воспитательного процесса на факультете . План работы на 2026-2027 учебный год.
Докл.: пом. декана А.А. Коновалова.
3. Утверждение кандидатур кураторов групп на 1-2 курсах факультета.
Докл.: старший куратор к.м.н. доцент С.Е. Голыгина.
4. Проведение учебно-методической конференции «Виртуальная реальность в образовательном процессе будущих врачей – педиатров. Итоги участия в проекте «Виртуальный пациент» студентов педиатрического факультета»
Докл.: ответственная кафедра педиатрии (зав.кафедрой к.м.н., доцент А.Б. Долина).
5. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2025-2026 учебный год

Декан факультета - к.м.н. доцент А.Б. Долина

Пом. декана по воспитательной работе – ассистент А.А. Коновалова

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Август	1. Зачисление студентов на 1 курс, комплектование групп, назначение старост групп и курсов. Организационное собрание с первокурсниками. Заселение студентов в общежитие. 2. Проверка готовности кафедр и общежития к новому учебному году. 3. Участие в работе комиссии по переводу и восстановлению студентов на текущий семестр.	Декан, пом. декана по ВР, куратор общежития; Декан, куратор общежития; Декан;
Сентябрь	1. Проведение торжественной встречи профессорско-преподавательского состава академии со студентами 1 курса. 2. Знакомство студентов 1 курса с Уставом академии, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов, этическим кодексом ЧГМА. Проведение вводного инструктажа по охране труда. 3. Планирование работы кураторов на учебный год. 4. Организация учебного процесса на факультете, согласно учебному плану 2025-2026 г. Формирование групп студентов на дисциплины по выбору. 5. Составление плана внутреннего аудита по направлению подготовки. 6. Планирование профориентационной, научной, проектной работы, воспитательной деятельности согласно утвержденному плану. 7. Составление плана работы с Центром психологической поддержки ЧГМА. 8. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на получение ПГАС. 9. Планирование работы студенческого Совета общежития.	Декан, пом. декана по ВР, кураторы групп; Пом. декана по ВР, кураторы групп, общежития; Декан, пом. декана по ВР; Декан; Декан; Декан, пом. декана по ВР; Пом. Декана по ВР, Психолог; Декан, пом. декана по ВР, стипендиальная комиссия; Пом. Декана по ВР, куратор общежития;

Октябрь	1. Мониторинг образовательного процесса на факультете. Контроль за формированием ФОС к процедуре ГИА. Утверждение председателя ГЭК; 2. Анкетирование обучающихся в рамках внутреннего аудита качества образовательной деятельности по направлению подготовки. 3. Проведение диагностического тестирования студентов 1-6 курсов. 4. Составление плана мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ, антитеррористической, антикоррупционной и информационной безопасности, соблюдению правил поведения в общественных местах и правил дорожного движения. 5. Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательной деятельности согласно плану. 6. Участие в этапах ежегодного конкурса-смотрa «Лучшее общежитие ЧГМА»	Декан; Декан, пом. декана по ВР, студенты; Декан, пом. декана по ВР, руководитель ЦТ; Пом. декана по ВР; Декан, пом.декана по ВР; отдел по ВР; Пом. декана по ВР, куратор общежития;
Ноябрь	1. Мониторинг успеваемости на курсах факультета. Работа со студентами, имеющих академическую задолженность. 2. Формирование проекта расписания зимней экзаменационной сессии. 3. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования вуза по специальности 31.05.02 Педиатрия 4. Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательной деятельности согласно плану. 5. Собрание родителей студентов 1-2 курсов по вопросам успеваемости и адаптации обучающихся к образовательному процессу в академии.	Декан; Декан; Декан, структурные подразделения ЧГМА; Декан; пом.декана по ВР, кураторы соответствующих направлений; Декан, пом. декана по ВР, кураторы 1-2 курсов;

Декабрь	1. Контроль за подготовкой к экзаменационной сессии. Проведение предсессионных собраний на курсах. 2. Анализ сформированности ФОС к процедуре ГИА. 3. Совещание кураторов групп, общежития по итогам работы в семестре. 4. Участие в этапах ежегодного конкурса-смотрa «Лучшее общежитие ЧГМА». 5. Проведение дня «Открытых дверей» в академии. 6. Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательная деятельности согласно плану.	Декан, пом. декана по ВР; Декан, специалист УМО; Пом. декана по ВР, кураторы; Пом. декана по ВР, куратор общежития; Декан; Пом. Декана по ВР, кураторы соответствующих направлений;
Январь	1. Организация зимней экзаменационной сессии и контроль за проведением промежуточной аттестации студентов 1-6 курсов факультета. 2. Работа со студентами, имеющих академическую задолженность; 3. Анализ воспитательной работы на факультете за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 4. Подведение итогов по внутреннему аудиту на факультете за 1 полугодие; 5. Составление отчета по направлению подготовки в рамках процедуры самообследования вуза.	Декан, пом декана по ВР; Декан, пом.декана по ВР; Декан, пом. декана по ВР; Декан; Декан;
Февраль	1. Подведение итогов зимней экзаменационной сессии. 2. Формирование групп студентов на дисциплины по выбору. 3. Участие в работе комиссии по переводу и восстановлению студентов. 4. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на ПГАС. 5. Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательной и профилактической деятельности согласно плану.	Декан; Декан; Декан, комиссия по восстановлению, Декан, стипендиальная комиссия; Пом.декана по ВР, кураторы соответствующих направлений;

Март	1. Контроль за подготовкой к процедуре ГИА выпускников и первичной аккредитации специалистов по направлению подготовки. 2. Контроль за формированием РП дисциплин, ФОС на следующий учебный год. 3. Совещание кураторов групп факультета. 4. Участие в этапах ежегодного конкурса-смотрa «Лучшее общежитие ЧГМА», подведение итогов. 5. Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательной и профилактической деятельности, согласно плану.	Декан; Декан; Пом. декана по ВР; Декан, пом. декана по ВР, куратор общежития; Пом. декана по ВР, кураторы соответствующих направлений;
Апрель	1. Составление учебного и календарного планов на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ результатов процедуры самообследования вуза; 3. Мониторинг успеваемости на курсах факультета. 4. Формирование проекта расписания летней экзаменационной сессии. 5. Оценка готовности клинических баз для проведения производственных практик на курсах.	Декан; Декан; Декан; Декан; Декан, руководитель отдела по производственной практике;
Май	1. Подготовка к проведению ГИА и первичной аккредитации специалистов. 2. Контроль за подготовкой к летней экзаменационной сессии. Проведение предсессионных собраний на курсах. 3. Подготовка к участию и проведение «Последнего звонка» выпускников. 4. Отчет кураторов групп по итогам работы за год. 5. Отчет психолога о проделанной работе со студентами за год. 6. Подведение итогов профориентационной и проектной деятельности, воспитательной работы на факультете. 7. Перезаселение студентов в общежитие №3 на 2026-2027 учебный год.	Декан; Декан, пом. декана по ВР; Декан, пом. декана по ВР; Декан, пом. декана по ВР, кураторы; Декан, пом. декана по ВР, психолог; Декан, пом. декана по ВР, кураторы соответствующих направлений; Декан, пом. декана по ВР, куратор общежития;

Июнь-июль	1. Контроль за ходом летней экзаменационной сессии и производственных практик. 2. Проведение мероприятий, посвященных выпуску молодых специалистов. 3. Подведение итогов работы деканата педиатрического факультета по различным направлениям. Обсуждение и утверждение плана работы деканата на 2026-2027 учебный год.	Декан, пом. декана по ВР; Декан, пом. декана по ВР; Декан пом. декана по ВР, кураторы соответствующих направлений;
	ЕЖЕМЕСЯЧНО 1. Проведение старостатов на курсах. 2. Организация и проведение внутреннего аудита согласно плану Совета факультета. 3. Проведение ежемесячного обхода в общежитии;	Декан, пом. декана по ВР; Декан; Декан, пом. декана по ВР; куратор общежития, комендант общежития;
	ЯНВАРЬ, МАЙ Проведение совещаний с завучами кафедр по допуску студентов к сессии.	Декан
	ПОСТОЯННО Контроль за обеспечением учебного и воспитательного процесса на факультете.	Декан, пом. декана по ВР.

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
на 2025-2026 учебный год**

Председатель Совета – декан, д.м.н., доцент Мироманова Н.А.

Заместитель – помощник декана по воспитательной работе, к.м.н. Малежик М.С.

Секретарь Совета – к.м.н. Турчина Е.В.

Заседание № 1

8 сентября 2025 г.

1. Организация учебного процесса и задачи стоматологического факультета на 2025-2026 учебный год. Утверждение состава Совета факультета. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
2. Мониторинг летней экзаменационной сессии и производственных практик на стоматологическом факультете. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова, ответственные за практику.
3. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГЭК по итогам ГИА в 2025 г. Итоги первичной аккредитации выпускников, окончивших освоение ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология» в 2025 г. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова; заместитель председателя ГИА д.м.н., профессор Ю.Л. Писаревский.
4. Информация о плане работы ЦПМК стоматологического профиля на 2025-2026 учебный год. Докл.: д.м.н., проф. Писаревский Ю.Л.
5. Информация о наборе студентов на 1 курс стоматологического факультета. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
6. Результаты работы комиссии по восстановлению студентов. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
7. Результаты заселения студентов в общежитие №4. Докл.: куратор общежития.
8. Разное.

Заседание № 2

13 октября 2025 г.

1. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам внутреннего аудита в 2024-2025 учебном году. Планирование контрольных посещений лекций и практических занятий на 2025-2026 учебный год. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Мироманова.
2. Формирование учебно-методического сопровождения и ФОС ОПОП по

специальности 31.05.03 Стоматология в рамках реализации ФГОС 3++.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, специалисты методического отдела, завучи кафедр.

3. Учебно-методическая конференция: «Отчет о внедрении федеральной программы «Обучение служением» в ОПОП по специальности 31.05.03 Стоматология в ФГБОУ ВО ЧГМА». Докл.: доцент кафедры стоматологии детского возраста к.м.н. Малежик М.С.
4. Разное.

Заседание № 3

17 ноября 2025 г.

1. Формирование учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств для проведения ГИА по специальности 31.05.03 «Стоматология» в 2025 г. Обсуждение кандидатур председателей, сопредседателя ГЭК. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
2. Научно-исследовательская работа на факультете: состояние и перспективы развития.
Докл.: председатель проблемной комиссии по стоматологии, д.м.н., профессор Ю.Л. Писаревский.
3. Внедрение системы оценки дефицита компетенций у ППС в ЧГМА. Докл.: председатель ЦПМК стоматологического профиля д.м.н., проф. Писаревский Ю.Л., декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
4. Отчет о воспитательной работе на стоматологическом факультете за 2024-2025 учебный год. Докл.: помощник по воспитательной работе к.м.н. Малежик М.С.
5. Разное.

Заседание № 4

8 декабря 2025 г.

1. Состояние учебной дисциплины на кафедрах факультета, результаты текущей успеваемости студентов стоматологического факультета.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, завучи кафедр.
2. Подготовка к проведению зимней экзаменационной сессии и производственной практике, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, завучи кафедр, отв. по кафедрам за производственную практику.
3. Анализ проектной деятельности на факультете. Докл.: начальник центра развития образовательных, научных и клинических проектов, к.полит.н.,

доцент А.А. Алюшина, заведующие кафедрами.

4. Разное.

Заседание № 5

9 февраля 2026 г.

1. Итоги зимней экзаменационной сессии на стоматологическом факультете. Пути повышения качества образовательного процесса. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, завучи кафедр.
2. Отчет о зимней производственной практике на стоматологическом факультете. Основные проблемы и совершенствование проведения производственных практик на факультете. Докл.: ответственные за практику, руководитель Центра практической подготовки.
3. Результаты работы комиссии по восстановлению студентов. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
4. О проведении процедуры ежегодного самообследования на факультете. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
5. Разное.

Заседание № 6

16 марта 2026 г.

1. Промежуточный мониторинг внутреннего аудита качества проведения практических занятий и лекций по дисциплинам, реализуемым ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология». Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
2. Анализ результатов процедуры ежегодного самообследования факультета за 2025 год. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
3. Анализ формирования учебно-методического сопровождения и ФОС ОПОП рабочих программ и практик по специальности 31.05.03 Стоматология в рамках реализации ФГОС 3++. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, специалисты методического отдела, завучи кафедр.
4. Состояние и пути совершенствования воспитательной работы на стоматологическом факультете. Промежуточный анализ работы кураторов и тьюторов. Пути совершенствования деятельности комиссии по профилактике правонарушений студентами стоматологического факультета. Докл.: помощник по воспитательной работе к.м.н. Малежик М.С., кураторы групп, куратор общежития №4.
5. Разное.

Заседание № 7

18 Мая 2026 г.

1. Состояние учебной дисциплины на кафедрах факультета, результаты текущей успеваемости студентов стоматологического факультета.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, завучи кафедр.
2. Подготовка к проведению летней экзаменационной сессии и производственных практик, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, завучи кафедр, ответственные за практику.
3. Подготовка к процедуре первичной аккредитации выпускников в 2026 году. Отчет о работе аккредитационной площадки в образовательном процессе на стоматологическом факультете (уровень специалитета). Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, координатор работы аккредитационной площадки к.м.н., доцент Пляскина Н.В.
4. Анализ профориентационной деятельности на факультете.
Докл.: помощник по воспитательной работе к.м.н. Малежик М.С., заведующие кафедрами.

Заседание № 8

28 июня 2026 г.

1. Отчет о проведении ГИА по специальности 31.05.03 «Стоматология».
Докл.: зам. председателя ГИА.
2. Анализ деятельности Совета стоматологического факультета. О выполнении решений Совета факультета за 2025-2026 учебный год.
Докл.: секретарь Совета.
3. Утверждение плана работы Совета стоматологического факультета на 2026-2027 учебный год. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
4. Разное.

**ПЛАН РАБОТЫ
ДЕКАНАТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
на 2025-2026 учебный год**

Декан факультета - д.м.н., доцент Миromanова Н.А.

Помощник декана по воспитательной работе - к.м.н. Малезик М.С.,

куратор общежития № 4 – Никифорова Т.Ф.

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Август	1. Проверка готовности кафедр к новому учебному году. 2. Проверка готовности общежития к новому учебному году. 3. Комплектование групп 1 курса, назначение старост групп, курса. 4. Организационное собрание с первокурсниками.	Декан Куратор общежития Декан Декан
Сентябрь	1. Проведение торжественной встречи с первокурсниками. 2. Утверждение кандидатур старших кураторов и кураторов групп 1-2 курсов. Организационное собрание с кураторами. Планирование работы кураторов. 3. Знакомство студентов 1 курса с Уставом академии, правилами внутреннего распорядка, Этическим кодексом студентов, правами и обязанностями студентов. 4. Собрание со старостами групп, курсов на факультете. 5. Планирование проведения мастер-класса со студентами 1 курса факультета «Введение в профессию». 6. Участие в мероприятии «Посвящение в студенты». 7. Мониторинг заселения студентов в общежитие №4. 8. Работа комиссии по переводу и восстановлению студентов. 9. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на получение ПГАС.	Декан, зам. декана Декан, зам. декана Зам. декана, кураторы Декан Зам. декана Декан, зам. декана Декан, куратор общежития Декан Комиссия стипендиальная

Октябрь	1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета. Собрание с завучами. 2. Мониторинг воспитательной работы на факультете. 3. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов. 4. Утверждение графика внутреннего аудита качества проведения практических занятий и лекций по дисциплинам, реализуемым ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология».	Декан Зам. декана Декан, зам. декана Декан
Ноябрь	1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета, финансовой задолженности. 2. Составление проектов расписаний зимней экзаменационной сессии и графика внутреннего аудита экзаменов. 3. Мониторинг работы в общежитии. 4. Подготовка программы ГИА по специальности 31.05.03 «Стоматология».	Декан Декан Куратор общежития, декан Декан
Декабрь	1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета. Собрание с завучами. 2. Предсессионные собрания со старостами групп, курсов на 1-5 курсах по подготовке к сессии. 3. Мониторинг работы завучей кафедр. 4. Мониторинг воспитательной работы на факультете.	Декан Декан Декан Декан, зам. декана
Январь	1. Организация зимней экзаменационной сессии на 1-5 курсах. Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации. 2. Анализ допуска к сессии студентов 1-5 курсов. 3. Совещание кураторов 1-2 курсов по итогам работы за первое полугодие. 4. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования.	Декан Декан Зам. декана, кураторы Декан

Февраль	1. Мониторинг качества образовательного процесса по итогам зимней экзаменационной сессии и внутреннего аудита экзаменов.	Декан
	2. Работа комиссии по переводу и восстановлению студентов.	Декан
	3. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на получение ПГАС.	Комиссия стипендиальная
	4. Формирование отчета по процедуре ежегодного самообследования факультета за 2025 год.	Декан
	5. Работа комиссии по профилактике правонарушений.	Зам. декана
Март	1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета, финансовой задолженности. Собрание с завучами.	Декан
	2. Промежуточный мониторинг внутреннего аудита качества проведения практических занятий и лекций по дисциплинам, реализуемым ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология».	Декан
	3. Анализ результатов процедуры ежегодного самообследования факультета за 2025 год.	Декан
Апрель	1. Составление проектов расписаний летней экзаменационной сессии и ГИА; внутреннего аудита экзаменов в летнюю экзаменационную сессию.	Декан
	2. Составление учебного плана и календарного графика учебного процесса на 2026-2027 уч.г.	Декан
	3. Анализ готовности баз и кафедр к производственной практике.	Декан, зав.ЦПП
	4. Мониторинг воспитательной работы на факультете.	Зам. декана
	5. Предсессионные собрания со старостами групп, курсов на 1- 4 курсах по подготовке к сессии, 5 курса – по подготовке к процедуре первичной аккредитации и ГИА.	Декан

Май	1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах фа-культета, финансовой задолженности. Собрание с завучами. 2. Организация летней экзаменационной сессии на 1-5 курсах. Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации. 3. Анализ допуска к сессии студентов 1-5 курсов. 4. Мониторинг работы завучей кафедр. 5. Совещание кураторов по итогам работы за учебный год. 6. Участие в мероприятия «Последний звонок-2025». 7. Перезаселение студентов в общежитие №4 на 2026-2027 уч.г.	Декан Декан Декан Декан Зам.декана Декан, зам. декана Декан, куратор общежития
Июнь-июль	1. Контроль за ходом экзаменационной сессии и производственных практик на факультете. 2. Мониторинг итогов летней экзаменационной сессии. 3. Анализ деятельности факультета в 2025-2026 уч.г. и утверждение плана работы деканата и Совета факультета на новый учебный год. 4. Участие в первичной аккредитации выпускников, окончивших освоение ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология». 5. Проведение мероприятий, посвященных выпуску молодых специалистов. 6. Отчет по воспитательной работе за учебный год.	Декан Декан Декан Декан Декан, зам. декана Зам.декана
Ежеквартально	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремизма, мошенничества и информационную безопасность	Декан, зам. декана, кураторы

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2025– 2026 учебный год**

Проректор по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения – д.м.н., профессор, О.В.Серебрякова

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1. Выполнение учебно-производственного плана работы факультета за 2024–2025 учебный год 2. Анализ системы учета и оплаты нагрузки по разделу ДПО 3. Анализ работы мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра	Проф. О.В.Серебрякова А.В. Пашкевич Ю.Г. Чернова Т.Ю. Зимина
Октябрь	1. Разработка плана создания новых программ для обучения на базе ЧГМА. 2. Анализ эффективности работы кафедр в разделе дополнительного профессионального образования.	Проф. О.В.Серебрякова А.В. Пашкевич Е.В. Афанасьева Т.Ю. Зимина
Декабрь	1. Планирование учебной нагрузки в рамках циклов повышения квалификации врачей на кафедрах ЧГМА. 2. Анализ учебно-методического обеспечения ДПО	Проф. О.В.Серебрякова А.В. Пашкевич Ю.Г. Чернова
Февраль	Обновление циклов повышения квалификации и профпереподготовки для подачи на портал НМО	Проф. О.В.Серебрякова Е.В. Афанасьева
Апрель	Состояние научно-исследовательской работы на кафедрах и курсах факультета.	Начальник научного отдела, доцент Д.М. Серкин Зав. кафедрами
Май	Итоги работы по разделу НМО, проблемы и пути их решения.	Проф. О.В.Серебрякова Е.В. Афанасьева
Июнь	Пути совершенствования ДПО на кафедрах ЧГМА	Зав. кафедрами Проф. О.В.Серебрякова

**ПЛАН РАБОТЫ
ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2025 – 2026 учебный год**

Проректор по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения – д.м.н., профессор, О.В.Серебрякова

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1. Проверка готовности кафедр факультета и рабочих мест для курсантов к новому учебному году. 2. Утверждение расписания работы мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра. 3. Внесение изменений и дополнений в рабочие программы ДПО. 4. Формирование рабочих программ циклов НМО	Зав. кафедрами Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова
Октябрь	Работа с руководителями клинических баз о совместной деятельности по организации ДПО	Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова Главные врачи
Ноябрь	Формирование календарно-тематических планов циклов ДПО	Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова Зав кафедрами
Декабрь	1. Анализ работы методической работы факультета за 2024-2025 учебный год 2. Оценка качества УМК для ДПО	Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова Зав кафедрами
Январь	Отчет кафедр факультета о выполнении госзадания	Зав кафедрами
Февраль	Формирование планов повышения квалификации преподавателей кафедр факультета	Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова Зав кафедрами
Март	1. Результаты работы системы НМО 2. Анализ состояния учебно-методического обеспечения ДПО	Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова Зав метод отделом

Апрель	1. Проверка состояния методического обеспечения обучающихся ФДПО на кафедрах 2. Анализ выполнения учебно-производственного плана	Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова Зав кафедрами
Май	1. Проверка состояния научно-исследовательской работы на кафедрах факультета 2. Анализ работы с кадровым резервом на кафедрах	Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова Начальник научного отдела, доцент Д.М.Серкин
Июнь	1. Контроль за ходом итоговых экзаменов курсантов циклов ПП, подготовка к первичной специализированной аккредитации. 2. Подготовка отчета по выполнению плана ФДПО за 2024-2025 учебный год. Формирование плана работы деканата и Совета факультета на новый учебный год.	Проректор по ПО и РРЗ О.В.Серебрякова

**ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ
на 2025-2026 учебный год**

Председатель: проректор по научной и международной работе д.м.н., профессор Ларёва Н.В.

Заместитель председателя: начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М.

Секретарь: специалист научного отдела Макеева Л.Н.

Дата проведения	Содержание заседания	Ответственный за подготовку
01.10.2025	1. Актуализация учебных планов и образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. 2. Возможности лабораторий НИИ молекулярной медицины по проведению научных исследований в рамках планируемых тематических карт. 3. Отчет о ходе выполнения исследований в рамках утвержденных тематических карт аспирантов, сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА и лиц, прикрепленных для подготовки кандидатских диссертаций без освоения программ аспирантуры. 4. Итоги поступления в аспирантуру в 2025 году.	Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., ответственные за разработку программ аспирантуры. Директор НИИ молекулярной медицины д.м.н., доцент Кибакина И.В., Руководители лабораторий к.м.н. Терешков П.П., к.м.н. Романюк С.В., д.м.н. Солпов А.В. Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., научные руководители, аспиранты соискатели Начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., Специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.

26.11.2025	1. Рецензирование и рекомендации тем научных исследований аспирантов и сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА для утверждения ректором и на Ученом совете. 2. Обсуждение плана научных и научно-практических мероприятий на 2025 год. 3. Обсуждение плана подготовки к Всероссийскому научно-практическому мероприятию «Эстафета вузовской науки 2026». 4. Актуализация информации на сайте ЧГМА о научных школах	Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., рецензенты, научные руководители. Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М. Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М. Начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., специалист по научной работе Зверева А.С.
22.12.2025	1. Отчет за 2025 г. о работе по охране и учету результатов интеллектуальной деятельности. Перспективы работы по охране РИД в ФГБОУ ВО ЧГМА. 2. Отчет о работе Молодежного научного общества ФГБОУ ВО ЧГМА в 2025 году. Перспективы развития МНО ФГБОУ ВО ЧГМА. 3. Отчет о работе лабораторий НИИ молекулярной медицины ФГБОУ ВО ЧГМА за 2025 г. Перспективы развития лабораторий НИИ молекулярной медицины. 4. Отчет о работе по направлению медико-биологическая статистика	Специалист по патентной работе к.м.н. Шилин Д.С. Куратор МНО Макачук Н.А. Директор НИИ молекулярной медицины д.м.н., доцент Кибакина И.В. Руководители лабораторий к.м.н. Терешков П.П., к.м.н. Романюк С.В., д.м.н. Солпов А.В. Специалист по статистике д.м.н., доцент Мудров В.А.

	5. Обсуждение Правил приёма в аспирантуру на 2026-2027 учебный год.	Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.
18.02.2026	1. Анализ публикационной активности сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА за 2025 год 2. Анализ работы по изданию электронного научного журнала «Забайкальский медицинский вестник» за 2025 г. 3. Подготовка к проведению межрегиональной с международным участием научно-практической конференции молодых ученых «Медицина завтрашнего дня». 4. Отчет о работе Диссертационного совета 21.2.077.01 за 2025 год.	Начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М. Проректор по НМР, главный редактор профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела, заместитель главного редактора к.м.н., доцент Серкин Д.М. Ответственный секретарь Макеева Л.Н. Куратор МНО Макарчук Н.А. Ученый секретарь Диссертационного совета д.м.н. Мироманова Н.А.
15.04.2026	1. Работа Проблемных комиссий в ЧГМА: итоги, проблемы, перспективы. 2. Рецензирование и рекомендации тем научных исследований сотрудников кафедр для утверждения на Ученом совете ФГБОУ ВО ЧГМА.	Председатели Проблемных комиссий Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., рецензенты, научные руководители.

17.06.2026	1. О подготовке и проведении итоговой аттестации аспирантов по программам в соответствии с ФГТ в сентябре 2026 г. 2. Организация работы по приему на программы подготовки кадров высшей квалификации – программы аспирантуры в 2026 году. 3. Об утверждении РУП программ аспирантуры на 2026-2027 уч. год. 4. Отчет о ходе выполнения исследований в рамках утвержденных тематических карт сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА и лиц, прикрепленных для подготовки кандидатских диссертаций без освоения программ аспирантуры, аспирантов.	Начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., специалист по аспирантуре Макеева Л.Н. Специалист по аспирантуре Макеева Л.Н. Специалист по аспирантуре Макеева Л.Н. Составители рабочих программ Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., научные руководители, аспиранты, соискатели
------------	---	---

**ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНОГО ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
И ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ
на 2025- 2026 учебный год**

Начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М.

Специалист по статистике – д.м.н., доцент Мудров В.А.

Специалист по патентной работе – к.м.н. Шилин Д.С.

Специалист по научной работе – Зверева А.С.

Специалист по аспирантуре – Макеева Л.Н.

Специалист научного отдела – Сущенко Р.А.

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Проведение вступительных испытаний в аспирантуру. 2. Отчёт о приеме в аспирантуру. 3. Проведение организационного собрания аспирантов 1 года обучения. 4. Утверждение расписания занятий в аспирантуре. 5. Прием заявлений о прикреплении для подготовки диссертаций без освоения программ аспирантуры. 6. Прием заявлений о подготовке к сдаче экзаменов кандидатского минимума. 7. Внесение данных в ИСМА по программам аспирантуры 8. Актуализация данных на сайте ЧГМА о ЛЭК, об инновационной деятельности, о методах медико-биологической статистики, об основных направлениях научной деятельности	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М.

Октябрь	1. Взаимодействие с предполагаемыми научными руководителями и подготовка к утверждению тем НИР аспирантов (проверка лабораторных карт, наличия протоколов ЛЭК). 2. Назначение научных руководителей аспирантам и утверждение тем научно-исследовательских работ. 3. Формирование индивидуальных планов аспирантов по научной и учебной работе. 4. Проведение предплановых патентных исследований аспирантов 1 года обучения и соискателей. 5. Консультирование по вопросам численности групп при проведении исследований и по вопросам статистической обработки. 6. Анализ нормативно-правовой базы и подготовка локальных нормативных актов по аспирантуре и научной работе	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М.
Ноябрь	1. Организация и планирование научных исследований по федеральным и региональным программам и планам НИР академии. 2. Решение организационных вопросов, оформление и рецензирование новых плановых НИР. 3. Планирование годового отчёта по НИР за 2025 год. 4. Утверждение порядка ГИА и обсуждение кандидатуры председателя ГЭК.	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М.
Декабрь	1. Промежуточная аттестация аспирантов. 2. Утверждение Правил приема в аспирантуру на 2026-2027 учебный год 3. Подготовка материалов для участия в конкурсах научных исследований. 4. Анализ изобретательской деятельности сотрудников ЧГМА. 5. Годовой отчет по направлениям работы специалистов научного отдела. 6. Сбор итоговых и промежуточных отчетов по темам НИР, утвержденным в госзадании.	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М.

Январь	1. Анализ и контроль отчетов по НИР кафедрами и подразделениями. 2. Сдача отчетов НИР по госзаданию на сайте gisnauka.ru на проверку в Минздрав РФ и РАН. 3. Статистический отчёт о работе аспирантуры (ф.1-нк) за 2025г. 4. Внесение данных в ИСМА по программам аспирантуры. 5. Актуализация информации на сайте ЧГМА о приеме в аспирантуру. 6. Подготовка сведений для отчета о работе диссовета ЧГМА.	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М.
Февраль	1. Контроль выполнения НИР по комплексным темкартам. 2. Внесение информации на сайте gisnauka.ru о планируемых тематиках НИР в рамках госзадания и отправка их на экспертизу в РАН. 3. Прием заявлений о прикреплении для подготовки диссертаций без обучения в аспирантуре. 4. Подготовка материалов для отчета по самообследованию вуза.	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М.
Март	1. Организация сбора документов для утверждения тем НИР в апреле на заседании НМС. 2. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. 3. Составление ежегодного основного плана научных исследований академии. 4. Подготовка к проведению итоговой аттестации аспирантов	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М.
Апрель	1. Решение организационных вопросов, оформление и рецензирование новых плановых научно-исследовательских работ. 2. Подготовка документов аспиранта - кандидата на получение стипендии Главы городского округа «Город Чита» 3. Статистический отчёт Ф.2-нк (годовой) за 2025 г. 4. Статистический отчёт ИНВ-наука за 2025 г. 5. Статистический отчёт Инжиниринг за 2025 г.	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М.

Май	1. Промежуточная аттестация аспирантов. 2. Проведение экзаменов кандидатского минимума. 3. Составление учебного плана и календарного графика по программам аспирантуры на 2026-2027 учебный год. 4. Подготовка к аттестации сотрудников, выполняющих научные исследования.	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М.
Июнь	1. Подготовка к итоговой аттестации аспирантов. 2. Прием документов от поступающих на обучение в аспирантуру. 3. Подготовка материалов для работы приемной комиссии по проведению вступительных экзаменов и зачислению в аспирантуру. 4. Внесение данных в ИСМА по программам аспирантуры. 5. Заполнение формы БД РД НО.	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М.
Июль-август	1. Работа Приемной комиссии с поступающими на обучение в аспирантуру	Специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.
	ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
	1. Квартальный отчет Ф-2 наука (краткая) 2. Организация заседаний редколлегии научных изданий (ЗМВ и ЗМЖ)	Проректор по НМР; начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М.
	ЯНВАРЬ, МАЙ-ИЮНЬ	
	1. Контроль подготовки аспирантов на кафедрах. 2. Мониторинг финансовой и академической задолженности аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации.	Начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М. Специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.

	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	
	1. Консультирование и проверка документов исполнителей НИР по выявлению охраноспособных объектов и оформлению заявочных материалов. 2. Первичная экспертиза заявочных материалов. 3. Оформление заявок на изобретения и регистрация РИД. 4. Ведение делопроизводства по РИД.	Специалист по патентной работе к.м.н. Шилин Д.С.
	Индивидуальное консультирование и помощь в статистической обработке информации по результатам научных исследований, проведенных сотрудниками и аспирантами ЧГМА, а также лицами, прикрепленными для подготовки диссертации.	Специалист по статистике д.м.н., доцент Мудров В.А.
	1. Работа на сайте gisnauka.ru в единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения. 2. Отчеты о НИР по запросам.	Специалист по научной работе Зверева А.С
	Индивидуальное консультирование и помощь в вопросах 3D-моделирования и создания 3D-моделей на 3D-принтере в процессе научных исследований, проведенных сотрудниками и аспирантами ЧГМА, а также лицами, прикрепленными для подготовки диссертации.	Специалист научного отдела по вопросам 3D-технологии Сущенко Р.А.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ОРДИНАТУРЫ на 2025-2026 учебный год

Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова

Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова

Месяц	Содержание работы	
Сентябрь	1. Распределение ординаторов на кафедры 2. Организационное собрание ординаторов 1 года обучения 3. Внесение нагрузки на кафедры 4. Формирование расписания основных и смежных дисциплин 5. Формирование индивидуальных учебных планов ординаторов 6. Формирование учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по специальностям в рамках реализации ФГОС 3 ++.	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова
Октябрь	1. Формирование приказа по производственной практике. 2. Оценка эффективности программы по допуску к работе врачами-стажерами. 3. Актуализация информации на сайте	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова
Ноябрь	1. Формирование проекта расписания зимней экзаменационной сессии 2. Участие в формировании учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), обсуждение председателя ГИА 3. Формирование положения по ГИА	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова

Декабрь	1. Мониторинг финансовой и академической задолженности 2. Утверждение расписания зимней экзаменационной сессии 3. Внесение расписания в ИСМА	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова
Январь	1. Оценка эффективности профориентационных мероприятий обучающихся 2. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования ВУЗа 3. Отбор кандидатов на награждение к дню российского студенчества 4. Формирование расписания на весенний семестр 5. Отчет по приему КЦП	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова
Февраль	1. Контроль за ходом зимней сессии и проведением промежуточной аттестации ординаторов 2. Формирование списков ординаторов по дисциплине по выбору 3. Актуализация информации по ординатуре на сайте 4. Формирование приказа по производственной практике 5. Формирование Правил приема в ординатуру	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова
Март	1. Заказ дипломов в типографии 2. Оценка эффективности профориентационных мероприятиях обучающихся 3. Утверждение Правил приема в ординатуру	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова

Апрель	1. Мониторинг финансовой и академической задолженности 2. Формирование проекта расписания летней экзаменационной сессии и ГИА, актуализация билетов ГИА 3. Формирование заказа на удостоверения и зачетные книжки	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова
Май	1. Утверждение расписания летней экзаменационной сессии и ГИА 2. Подготовка к проведению ГИА (обсуждение и утверждение членов комиссии) 3. Внесение расписания в ИСМА	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова
Июнь	1. Контроль за ходом летней экзаменационной сессии и проведением промежуточной аттестации ординаторов 2. Составление календарного учебного графика на 2026-2027 учебный год 3. Формирование расписания на осенний семестр 4. Актуализация информации по ординатуре на сайте 5. Сдача дневников практики кафедрами 6. РУП и нагрузка по ординатуре на следующий учебный год	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова
Июль-сентябрь	1. Участие в проведении приема поступающих на обучение в ординатуру	Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Начальник отдела ординатуры – к.м.н. М.А. Клинова

Секретарь совета – специалист по учебно-методической работе
О.А. Кириллова

Дата	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь 22.09.2025 г.	1. Итоги летней экзаменационной сессии и ГИА 2. Результаты работы Комиссии по допуску к работе врачами-стажерами 3. Результаты приемной кампании 2025 г.	Начальник отдела ординатуры к.м.н. М.А. Клинова
Октябрь 20.10.2025 г.	1. О формировании учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования в рамках реализации ФГОС 3++ 2. Профориентационная работа как неотъемлемая часть образовательного процесса: накопленный опыт и перспективы совершенствования, оценка эффективности	Начальник отдела ординатуры к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно- методической работе О.А. Кириллова Завучи кафедр
Декабрь 15.12.2025 г.	1. О подготовке и организации государственной итоговой аттестации выпускников 2026 г. по программам ординатуры 2. Подготовка к проведению зимней экзаменационной сессии, обсуждение и утверждение проекта расписания зимней экзаменационной сессии 3. Разное	Начальник отдела ординатуры к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно- методической работе О.А. Кириллова
Февраль 16.02.2026 г.	1. Мониторинг качества образовательного процесса по итогам зимней сессии. 2. О проведении ежегодного самообследования ВУЗа 3. Разное	Начальник отдела ординатуры к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно- методической работе О.А. Кириллова

		Руководитель центра трудоустройства выпускников
Апрель 20.04.2026 г.	1. Электронная информационно-образовательная среда как обязательное требование ФГОС ВО программам ординатуры 2. Подготовка к проведению летней экзаменационной сессии, обсуждение и утверждение проекта расписания летней экзаменационной сессии 3. Аккредитационный мониторинг: результаты, задачи по совершенствованию качества образовательного процесса основных профессиональных образовательных программ высшего образования.	Начальник отдела ординатуры к.м.н. М.А. Клинова Специалист по учебно-методической работе О.А. Кириллова
Май 18.05.2026 г.	1. Учебно-методическая конференция: Формирование учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств рабочих программ дисциплин и практик ОПОП ВО - программ ординатуры рамках реализации ФГОС 3++» 2. Подготовка к первичной специализированной аккредитации лиц, получивших высшее образование по основным образовательным программам (уровень ординатуры) 3. Разное	Начальник отдела ординатуры к.м.н. М.А. Клинова Завучи кафедр

**ПЛАН РАБОТЫ
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения работы	Ответственный
1	Подготовка, редактирование и издание рукописей учебной, научной и методической литературы	В течение года	Заведующая РИЦ
2	Подготовка и редактирование электронного научного издания «Забайкальский медицинский вестник»	Ежеквартально	Проректор по НМР Заведующая РИЦ
3	Редактирование и издание научно-практического журнала «Забайкальский медицинский журнал»	Ежеквартально	Проректор по НМР Заведующая РИЦ
4	Выпуск бланочной продукции и изготовление ксерокопий	В течение года	Заведующая РИЦ
5	Полиграфическое обеспечение массовых и праздничных мероприятий академии	В течение года	Заведующая РИЦ
6	1. Анализ издания учебно-методических пособий за 2025 г. 2. Утверждение плана издания учебно-методических пособий на 2026 г.	Ноябрь	Проректор по НМР Заведующая РИЦ Проректор по УРВД и МП Председатели ЦПМК
7	Формирование годовой заявки на оборудование и расходные материалы на 2026 г.	Ноябрь	Проректор по НМР Заведующая РИЦ
8	Консультирование авторов по подготовке и представлению к изданию рукописей учебной и научной литературы	В течение года	Заведующая РИЦ
9	Информирование о новых изданиях РИЦ через web-сайт академии	В течение года	Заведующая РИЦ

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ на 2025-2026 учебный год

Председатель совета – помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике К.А. Стародубцева.

Заместитель председателя совета – начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.

Секретарь совета – специалист по работе с молодежью А.В. Тюренкова.

Заседание № 1

02 сентября 2025 г.

1. Итоги реализации воспитательной деятельности и молодежной политики В ЧГМА за 2024-2025 гг. Докл.: помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике К.А. Стародубцева.
2. Утверждение плана мероприятий воспитательной работы на 2025-2026 уч.г. и особенности организации воспитательного процесса. Докл.: помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике К.А. Стародубцева.
3. Анализ летней смены лагеря студенческого актива «ПРОдвижение». Докл.: специалист по работе с молодежью А.В. Тюренкова.
4. Информация о плане работы на сентябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
5. Разное.

Заседание № 2

07 октября 2025 г.

1. Формирование семейных ценностей у студенческой молодежи и поддержка студенческих семей. Докл.: помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике К.А. Стародубцева.
2. Анализ проведенных мероприятий за сентябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
3. Информация о плане работы на октябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

Заседание № 3

Расширенное заседание Совета

11 ноября 2025 г.

1. Учебно-методическая конференция «Патриотическое воспитание в вузе как основа формирования личности студентов и политики государства». Докл.: помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике К.А. Стародубцева.
2. Анализ проведенных мероприятий за октябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
3. Информация о плане работы на ноябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

Заседание № 4

02 декабря 2025 г.

1. Студенческие инициативы и их реализации. Докл.: председатель Совета обучающихся.
2. Анализ проведенных мероприятий за ноябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
3. Информация о плане работы на декабрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

Заседание № 5

13 января 2026 г.

1. Анализ проведенных мероприятий за декабрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
2. Информация о плане работы на январь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
3. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
4. Разное.

Заседание № 6

03 февраля 2026 г.

1. Инклюзивное волонтерство, содержание и опыт работы. Докл.: руководитель ВО «Подари улыбку».
2. Анализ проведенных мероприятий за январь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
3. Информация о плане работы на февраль. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

Заседание № 7

Расширенное заседание Совета.

03 марта 2026 г.

1. Кураторство в вузе: модели, проблемы, значение. Докл.: старшие кураторы факультетов (1-2 курсов).
2. Анализ проведенных мероприятий за март. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
3. Информация о плане работы на апрель. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

Заседание № 8

07 апреля 2026 г.

1. ЧГМА – вуз здорового образа жизни. Основные направления деятельности, проблемы и пути решения. Докл.: помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике К.А. Стародубцева.
2. Система тьюторства в ЧГМА. Докл.: главный тьютор ЧГМА.
3. Анализ проведенных мероприятий за апрель. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Сорокина.
4. Информация о плане работы на май. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Сорокина.
5. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
6. Разное.

Заседание № 9

05 мая 2026 г.

1. Анализ проведенных мероприятий за апрель. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
2. Информация о плане работы на май. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
3. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
4. Отчет кураторов общежитий за 2025-2026 учебный год. Проблемы и пути их решения.
5. Отчет председателя Совета обучающихся за 2025-2026 учебный год.
6. Отчет руководителя волонтерского движения «Ты не один!» за 2025-2026 учебный год.
7. Разное.

Заседание № 10

02 июня 2026 г.

1. Анализ проведенных мероприятий за май. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
2. Информация о плане работы на июнь. Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г.Сорокина.
3. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
4. Отчет помощников по воспитательной работе лечебного, педиатрического и стоматологического факультетов за 2025-2026 учебный год.
5. Отчет руководителя Центра психологической поддержки за 2025-2026 учебный год. Докл.: начальник центра психологической поддержки, к.м.н. Е.А. Бодагова.
6. Анализ работы кураторов студенческих групп. Докл.: специалист по работе с молодежью А.В. Тюренкова.
7. Разное.

ПЛАН СОБЫТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ НА 2025-2026 гг

Месяц	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Физкультурно-спортивные мероприятия, спортивно-оздоровительные мероприятия (вузовские, городские, всероссийские), сдача нормативов ГТО	Кафедра физической культуры, помощники деканов по ВР, кураторы общежитий
	Цикл культурно-массовых мероприятий (посещение мероприятий Забайкальской краевой филармонии, Забайкальского краевого драматического театра, ГАУ «Дом офицеров Забайкальского края», театра-студии «На тихой улице», музеев города и др.)	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, кураторы групп, руководители творческих коллективов вуза
	Профориентационная работа со школами города края (профориентационные выезды в районы края)	Начальник отдела по ВР и МП, специалисты по работе с молодёжью отдела по ВР и МП, руководитель волонтёрского движения «Ты не один!»
	Введение в профессию. Цикл лекций по направлениям подготовки. Мастер-классы: встречи с ведущими специалистами	Деканы факультетов
	Совет по воспитательной работе (ежемесячно)	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП

	Совет обучающихся ЧГМА (ежемесячно)	Председатель Совета обучающихся, помощник проректора по УРВД и МП, специалисты по работе с молодёжью отдела по ВР и МП
	Представление информации об основных событиях внеучебной деятельности академии в СМИ города и края	Отдел по связям с общественностью, начальник отдела по ВР и МП
	Встречи с представителями региональных органов исполнительной власти, в том числе в сфере молодёжной политики, общественными деятелями, представителями творческих профессий, духовных конфессий	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, специалисты по работе с молодёжью отдела по ВР и МП, деканы, помощники деканов по ВР, кураторы
	Встречи студентов 1 курса с участниками СВО, в том числе с врачами, организаторами здравоохранения	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, специалисты по работе с молодёжью отдела по ВР и МП, деканы, помощники деканов по ВР, кураторы
	Участие в международных, всероссийских, региональных, городских форумах и конкурсах	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, отдел по ВР и МП, деканы

	Тематические кураторские часы (еженедельно)	Кураторы студенческих академических групп
	Мероприятия, подготовленные кино клубом, книжным клубом «Даль», #профпомощь (адаптация) Профсоюза ЧГМА	Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся
	Военно-патриотическая игра «Граница» на призы ректора ЧГМА (6 этапов)	Проректор по безопасности, кафедра физической культуры
	Кинопоказы для студентов, организованные СПК «Правнуки Победы»	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, специалисты, руководитель СПК, кураторы
Сентябрь	Торжественное мероприятие ко Дню знаний	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, кураторы
	Мероприятия, посвящённые Дню борьбы с терроризмом, в том числе встречи обучающихся с сотрудниками и представителями антитеррористической комиссии Забайкальского края ФСБ, УМВД, Прокуратуры, Управления Министерства юстиции РФ по Забайкальскому	Проректор по безопасности, начальник сектора гражданской обороны и спец. работ, начальник отдела по ВР и МП, научная библиотека, помощники деканов по ВР, кураторы

	Эколого-патриотический десант (Мемориал боевой и трудовой славы Забайкальцев)	Начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы
	Расширенное заседание Совета обучающихся	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
	Проведение тренинга «Адаптация студентов первого курса» для студентов 1 курса всех факультетов.	Руководитель ЦПП, деканы, кураторы студенческих академических групп 1 курса
	Российская национальная премия «Студент года»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы
	Проведение 1 этапа конкурса студенческих проектов «Студенческое инициативное бюджетирование» (СТИБ)	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник центра развития образовательных, научных и клинических проектов
	Спартакиада 1-курсников ЧГМА: легкоатлетический кросс	Заведующий кафедрой физической культуры, ССК «Бицепс»
	Первенство ЧГМА по футболу	

Октябрь	Посвящение в студенты, принятие первокурсниками клятвы студента ЧГМА, знакомство с Этическим кодексом студента ЧГМА	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся, кураторы групп 1 курса
	Встреча студентов с преподавателями ЧГМА «Живая книга»	Заведующий научной библиотекой, деканы, помощники деканов по ВР, кураторы учебных групп
	«День добра и уважения»: праздник для ветеранов Академии	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, заведующий научной библиотекой, председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся, руководитель СПК «Правнуки Победы».
	Тренинг для кураторов 1-2 курсов «Психологические особенности развития обучающихся»	Руководитель ЦПП, кураторы студенческих академических групп 1 курса
	Проведение тренинга «Адаптация студентов первого курса» для студентов 1 курса всех факультетов	

Экскурсии в Музей истории ЧГМА (1-2 курс)	Заведующий научной библиотекой, кураторы студенческих академических групп
Смотр-конкурс общежитий (этап – смотр жилых комнат, осенний семестр)	Начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы общежитий
Акции «Стоп коррупция»	Начальник отдела по ВР и МП, специалисты по работе с молодёжью, руководитель волонтерского движения «Ты не один!»
Встреча обучающихся с сотрудниками и представителями УНК УМВД России по Забайкальскому краю	Проректор по безопасности, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы, научная библиотека
Реализация проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП, специалисты по работе с молодёжью отдела по ВР и МП
День открытых дверей (для студентов 3-4 курсов)	Руководитель центра карьеры, начальник ЦДП, ответственный секретарь приёмной комиссии, деканы, помощники деканов по ВР

	Конкурс-выставка интеллект-карт «Россия как цивилизация»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	Проведение 2 этапа конкурса студенческих проектов «Студенческое инициативное бюджетирование» (СТИБ)	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник центра развития образовательных, научных и клинических проектов
	Ярмарка волонтерских отрядов	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, Начальник отдела по ВР и МП
	Первенство первокурсников ЧГМА по настольному теннису	Заведующий кафедрой физической культуры, ССК «Бицепс»
	Первенство ЧГМА по спортивному туризму на пешеходных и комбинированных дистанциях среди студентов 1 курса –«Туристский слет первокурсников - 2025»	
Ноябрь	Отборочные этапы конкурса «Таланты академии»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы учебных групп, Совет обучающихся

Мероприятия, посвящённые Дню матери	Начальник отдела по ВР и МП, Председатель первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся, Совет обучающихся
Фестиваль Национальных культур	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся
Открытие центра русской культуры «Наследие»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, заведующий кафедрой гуманитарных наук с курсом психологии и педагогики высшей школы
Тренинг для студентов 2 курса «Формирование стрессоустойчивости»	Руководитель ЦПП, кураторы студенческих академических групп
Проведение тренинга «Психологические особенности детско-родительских отношений»	

	Проведение 3 этапа конкурса студенческих проектов «Студенческое инициативное бюджетирование» (СТИБ)	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник центра развития образовательных, научных и клинических проектов
	Первенство ЧГМА по настольному теннису, по бадминтону	Заведующий кафедрой физической культуры, ССК «Бицепс»
Декабрь	Акции «АнтиСПИД»	Начальник отдела по ВР и МП, руководитель волонтерского движения «Ты не один!»
	День открытых дверей	Руководитель центра карьеры, начальник отдела ординатуры, начальник отдела по ВР и МП, начальник ЦДП, ответственный секретарь приёмной комиссии, деканы
	Совет кураторов	Старшие кураторы факультетов, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы

Научно-практическая конференция «Духовная миссия современной медицины»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы, кафедра нормальной физиологии, кафедра анатомии с курсом топографической анатомии и оперативной хирургии
Мероприятия, посвященные Дню Конституции	Начальник отдела по ВР и МП, заведующая библиотекой, заведующий кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы, кураторы групп
Акция «Благотворительная ёлочка», для воспитанников ГУЧ «Колочинский детский дом»	Начальник отдела по ВР и МП, Совет обучающихся, руководители волонтерских отрядов ЧГМА
Проведение тренинга для студентов 2 курса «Формирование стрессоустойчивости»	Руководитель ЦПП, кураторы групп
Проведение тренинга «Психологические особенности детско-родительских отношений»	

	Финал конкурса «Таланты академии» и новогодний студенческий вечер	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся
	Финал конкурса студенческих проектов «Студенческое инициативное бюджетирование» (СТИБ)	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник центра развития образовательных, научных и клинических проектов
	Чемпионат ЧГМА по волейболу среди сборных команд курсов и факультетов, среди юношей и девушек.	Заведующий кафедрой физической культуры, ССК «Бицепс»
	Спартакиада 1-курсников Первенство ЧГМА по шахматам	
	Спортивный праздник «Здоровый Новый Год»	Кафедра физической культуры, начальник отдела по ВР и МП, деканы, Совет обучающихся
	Расширенное заседание Совета по воспитательной работе	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
	«Герои России моей»: конкурс чтецов	Заведующая научной библиотекой

	Участие в просветительской акции «Всероссийский тест на знание Конституции РФ»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	Квиз «Что такое Россия?»	
Январь	День Российского студенчества. Торжественное собрание	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы
	Акция «Блокадный хлеб», час истории, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, заведующая научной библиотекой
	Всероссийский конкурс «Вуз здорового образа жизни» (сбор, анализ, оформление и размещение информационных материалов на сайте)	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, заведующий кафедрой физической культуры
	Всероссийский фестиваль «Спортивная студенческая ночь»	Заведующий кафедрой физической культуры, руководитель ССК «Бицепс»

Февраль	Подвижные игры «А ну-ка, парни!» среди сборных команд факультетов и курсов ко Дню Защитника Отечества	Заведующий кафедрой физической культуры, руководитель ССК «Бицепс»
	Национальный студенческий фестиваль «Сагаалган»	Руководитель волонтерского отряда «Буян», руководитель бурятского национального студенческого ансамбля «Ургы» им. Э.А. Раднаева
	Интеллектуальная игра ко дню Российской науки «Наука без границ»	Заведующая научной библиотекой
	Акция к международному дню дарения книги «День дарения книг»	
	День открытых дверей (для студентов 3-4 курсов)	Руководитель Центра карьеры, начальник ЦДП, ответственный секретарь приёмной комиссии, деканы, помощники деканов по ВР
	Проведение тренинга для студентов 1-2 курса «Тайм-менеджмент. Формирование навыков планирования и распределения своего времени».	Руководитель ЦПП
	Первенство ЧГМА по дартсу	Заведующий кафедрой физической культуры, руководитель ССК «Бицепс»
Март	Подвижные игры «А ну-ка, девушки!» среди сборных команд факультетов и курсов к Международному женскому дню	Заведующий кафедрой физической культуры, руководитель ССК «Бицепс»

Благотворительная акция «Подари книгу детям»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
Открытый урок-викторина, посвященный первопечатнику Ивану Федорову и Дню православной книги	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
Мисс Академия и Доктор Стиль	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, специалист по РМ, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся
Неделя русского языка «С любовью к русскому слову»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
Просмотр и обсуждение фильма о жизни и подвиге свт. Луки (Войно-Ясенецкого) «Победить страх»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
Встреча обучающихся с сотрудниками и представителями УНК УМВД России по Забайкальскому краю	Проректор по безопасности, начальник отдела по ВР и МП, кураторы, научная библиотека, помощники деканов по ВР

	Забайкальская студенческая весна	Начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы
	Смотр-конкурс общежитий (смотр жилых комнат, финал)	Начальник отдела по ВР и МП, кураторы общежитий
	Спартакиада 1-курсников. Спортивно- физкультурное мероприятие: эстафеты с элементами баскетбола среди 1-2 курсов.	Заведующий кафедрой физической культуры
	Проведение тренинга для студентов 1-2 курса «Тайм-менеджмент. Формирование навыков планирования и распределения своего времени»	Руководитель ЦПП, кураторы студенческих
	Проведение тематических тренинговых занятий со школьниками, учителями в рамках проекта «Школа выходного дня» и «Каникулы с пользой».	академических групп, начальник ЦДП
Апрель	Легкоатлетический кросс, посвящённый Дню Победы в ВОВ	Заведующий кафедрой физической культуры
	Мегазарядка, приуроченная ко всемирному Дню здоровья	Заведующий кафедрой физической культуры
	«Мы выбираем здоровый образ жизни!»: открытая площадка и викторина ко Всемирному дню здоровья	Заведующая научной библиотекой
	Городской конкурс патриотической песни «Живи, Россия!»	Начальник отдела по ВР и МП
	День открытых дверей	Руководитель Центра карьеры, начальник отдела ординатуры, начальник ЦДП, ответственный секретарь приёмной комиссии, деканы

Спортивный праздник «Академия ЗОЖ»	Проректор по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, помощник проректора по УРВД и МП, руководители волонтерских отрядов
Серия просветительских, профилактических, спортивно-оздоровительных мероприятий «Здоровье молодежи – богатство России».	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, заведующий кафедрой физической культуры, руководители волонтерских отрядов
Спортивный праздник «Академия ЗОЖ»	
Весенняя неделя добра	Руководители волонтерских отрядов, Совет обучающихся
Экологические акции	Руководители волонтерских отрядов
Акции в рамках Всемирной недели иммунизации	Заведующая кафедрой инфекционных болезней и эпидемиологии, начальник отдела по ВР и МП, руководитель волонтерского движения «Ты не один!»

Встреча обучающихся с сотрудниками и представителями антитеррористической комиссии Забайкальского края ФСБ, УМВД, Прокуратуры, Управления Министерства юстиции РФ по Забайкальскому	Проректор по безопасности, сектор гражданской обороны и спец. работ, начальник отдела по ВР и МП, кураторы, научная библиотека, помощники деканов по ВР
Просмотр и обсуждение фильма «Обыкновенный фашизм». Обсуждение фильма со студентами: «Итоги Великой Отечественной войны: современный взгляд на историю»	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
Круглый стол «Семейные ценности в современном мире: трансформации, содержание, значение»	
Тренинги в рамках программы «Школа тьюторства»	Руководитель Центра психологической поддержки
Проведение тренинга для студентов 3 курса «Семейные ценности»	
Пасхальный концерт «Русская душа»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, заведующая кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы

Май	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, заведующая научной библиотекой
	Акция «Бессмертный полк»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
	Акция «Георгиевская ленточка»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
	Церемония возложения венка к памятнику танковой колонны «Комсомолец Забайкалья»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, помощники деканов по ВР
	Проведение тренинга для студентов 3 курса «Семейные ценности»	Руководитель ЦПП, начальник отдела по ВР и МП

	Праздничный концерт	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
	Совет кураторов	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, старшие кураторы
	Отчётный концерт академического студенческого хора «Гаудеамус»	Руководитель хора
	Последний звонок	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, Совет обучающихся
	Студенческие экологические десанты	Начальник отдела по ВР и МП, деканы
	Праздничное шествие в честь Дня города	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, заведующий кафедрой физической культуры

	Викторина «Истоки русского языка», посвященная Дням славянской письменности и культуры	Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	«Буквица славянская» - конкурс рисунков, посвященный Дням славянской письменности и культуры	
	Онлайн-акция «Люблю русский язык» ко Дню	
	русского языка.	
	Чемпионат ЧГМА по пляжному волейболу среди сборных команд курсов и факультетов, среди юношей и девушек.	Заведующий кафедрой физической культуры
Июнь	Ежегодная профессиональная премия ЧГМА «Профессия=Жизнь»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы
	Торжественное вручение дипломов	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, начальник отдела ординатуры
	Онлайн-акция ко Дню России	Помощник проректора по УРВД и МП, руководители волонтерских отрядов и творческих объединений, СПК «Правнуки Победы»
Июль	Лагерь студенческого актива «ПРОдвижение»	Начальник отдела по ВР и МП, Совет обучающихся
Август	Конкурс «Лучшая группа» среди студентов 1 курса	Начальник отдела по ВР и МП, Совет обучающихся

СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ на 2025-2026 учебный год

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Забайкальский краевой фестиваль студенческого спорта, Региональный этап Всероссийского фестиваля студенческого спорта, приуроченного к празднованию международного дня студенческого спорта, «Буревестник». 2. Спартакиада 1-курсников: легкоатлетический кросс среди студентов ЧГМА 1-х курсов 3. Первенство ЧГМА по футболу 4. Первенство городского округа «город Чита» по бадминтону, Буревестник 5. Первенство городского округа «город Чита» по мини-футболу, Буревестник 6. Первенство городского округа «город Чита» по легкоатлетические эстафеты, Буревестник 7. 1 й этап - Первенство по спортивному туризму на водных дистанциях	1. Минспорт ЗК 2. Кафедра ФК, СК Бицепс 3. Кафедра ФК, СК Бицепс 4. Минспорт ЗК 5. Минспорт ЗК 6. Минспорт ЗК 7. Кафедра ФК, СК Бицепс
Октябрь	1. Первенство первокурсников ЧГМА по настольному теннису 2. Первенство городского округа «город Чита» по армрестлингу, среди юниоров, юниорок, юношей и девушек, в рамках акции «Спорт вместо наркотиков». 3. Первенство и Чемпионат Забайкальского края по пауэрлифтингу 4. Первенство городского округа «город Чита» по шахматам, Буревестник 5. Первенство городского округа «город Чита» по баскетбол, Буревестник 6. Первенство ЧГМА по спортивному туризму на пешеходных и комбинированных дистанциях среди студентов 1 курса – «Туристский слет первокурсников - 2025» 7. 2 й этап - Соревнования по спортивному ориентированию «Осенний марафон – 2025» 8. 3 й этап - Тактическая игра «ЛАЗЕРТАГ»	1. Кафедра ФК, СК Бицепс 2. Гор. Спорт. Комитет 3. Минспорт ЗК 4. Минспорт ЗК 5. Минспорт ЗК 6. Кафедра ФК, СК Бицепс 7. Кафедра ФК, СК Бицепс 8. Кафедра ФК, СК Бицепс

Ноябрь	1. Первенство ЧГМА по настольному теннису 2. Чемпионат Забайкальского края по волейболу среди студенческих команд высших учебных заведений ЗКО ССО «Буревестник» 3. XVI регионального турнира по волейболу, посвященный памяти заслуженного работника физической культуры и спорта России Н.И. Тамаровского среди мужских и женских команд 4. Кубок Забайкальского края по бадминтону 5. Первенство ЧГМА по бадминтону 6. Олимпиада по физической культуре среди 1-2 курсов 7. 4 й этап - Соревнования по скалолазанию «лазание на скорость» 8. 5 й этап - Чемпионат по разборке-сборке АК	1. Кафедра ФК, СК Бицепс 2. Минспорт ЗК 3. Минспорт ЗК 4. Минспорт ЗК 5. Кафедра ФК, СК Бицепс 6. Кафедра ФК, СК Бицепс 7. Кафедра ФК, СК Бицепс 8. Кафедра ФК, СК Бицепс
Декабрь	1. Чемпионат ЧГМА по волейболу среди сборных команд курсов и факультетов, среди юношей и девушек. 2. Спартакиада 1-курсников Первенство ЧГМА по шахматам 3. Физкультурный праздник «Здоровый Новый Год» 4. Кубок Забайкальского края по армрестлингу «Железная рука Забайкалья», посвященный «Дню конституции РФ» 5. 6 й этап - Первенство по спортивному туризму на пешеходных дистанциях	1. Кафедра ФК, СК Бицепс 2. Кафедра ФК, СК Бицепс 3. Кафедра ФК, СК Бицепс 4. Минспорт ЗК 5. Кафедра ФК, СК Бицепс
Январь	1. Студенческая спортивная ночь 2. Чемпионат Сибирского и Дальневосточного Федеральных округов по армрестлингу, г. Улан-Удэ 3. 7 й этап - Чемпионат по вязке узлов	1. Кафедра ФК, СК Бицепс 2. По назначению 3. Кафедра ФК, СК Бицепс

Февраль	1. Чемпионат Забайкальского края по волейболу среди мужских команд. 2. Первенство ЧГМА по дартсу 3. Физкультурный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества «А ну-ка парни» 4. Спартакиада «Городская лига студенческой молодежи 2025/2026». Дартс 5. Спартакиада «Городская лига студенческой молодежи 2025/2026». Плавание 6. Спартакиада «Городская лига студенческой молодежи 2025/2026». Пулевая стрельба 7. Спартакиада «Городская лига студенческой молодежи 2025/2026». Мини-футбол 8. 8 й этап - Игра «Защитники Отечества»	1. Минспорт ЗК 2. Кафедра ФК, СК Бицепс 3. Кафедра ФК, СК Бицепс 4. Гор. Спорт. Комитет 5. Гор. Спорт. Комитет 6. Гор. Спорт. Комитет 7. Гор. Спорт. Комитет 8. Кафедра ФК, СК Бицепс
Март	1. Чемпионат Забайкальского края по волейболу среди женских команд. 2. Регион – Фестиваль спорта среди студентов медицинских и фармацевтических ВУЗов России «Физическая культура и спорт – вторая профессия врача» 3. Физкультурный праздник, посвященный Международному Женскому Дню 8 марта «А ну-ка девушки» 4. Спартакиада 1-курсников Спортивно-физкультурное мероприятие: эстафеты с элементами баскетбола среди 1-2 курсов 5. Первенство городского округа «город Чита» по армрестлингу среди юниорок, юниоров, юношей и девушек, в рамках «Спорт вместо наркотиков» 6. Учебно-тренировочный выезд в пещеры «ХЭЭТЭЙ» 7. 9 й этап - Первенство по стрельбе из пневматической винтовки	1. Минспорт ЗК 2. По назначению 3. Кафедра ФК, СК Бицепс 4. Кафедра ФК, СК Бицепс 5. Гор. Спорт. Комитет 6. Кафедра ФК, СК Бицепс 7. Кафедра ФК, СК Бицепс

Апрель	1. Финал - Фестиваль спорта среди студентов медицинских и фармацевтических ВУЗов России «Физическая культура и спорт – вторая профессия врача» 2. Спартакиада «Городской лиги студенческой молодёжи 2025/2026» по Волейболу, среди студентов вузов и средних специальных учебных заведений. 3. Чемпионат Забайкальского края по бадминтону 4. Легкоатлетический кросс посвящённый Дню победы в ВОВ 5. Спартакиада «Городская лига студенческой молодёжи 2025/2026». Бадминтон 6. Турнир по футболу «Багульник», среди УСПО и ВУЗов 7. 10 й этап – Первенство по спортивному ориентированию «Золотая стрелка – 2026»	1. По назначению 2. Гор. Спорт. Комитет 3. Минспорт ЗК 4. Кафедра ФК, СК Бицепс 5. Гор. Спорт. Комитет 6. Гор. Спорт. Комитет 7. Кафедра ФК, СК Бицепс
Май	1. Чемпионат ЧГМА по пляжному волейболу среди сборных команд курсов и факультетов, среди юношей и девушек. 2. Кубок Забайкальского края по троеборью классическому, посвящённый Победе в Великой Отечественной войне 3. Первенство и Чемпионат Забайкальского края по армрестлингу, масрестлинку и арфлифтингу 4. 11 й этап – Соревнования «Школа Безопасности» (Первенство по спортивному туризму на комбинированной дистанции) 5. ФИНАЛ «ВПИ «ГРАНИЦА ЧГМА»»	1. Кафедра ФК, СК Бицепс 2. Минспорт ЗК 3. Минспорт ЗК 4. Кафедра ФК, СК Бицепс 5. Кафедра ФК, СК Бицепс
Июнь	1. Спартакиада «Городской лиги студенческой молодёжи 2026/2027» по Пляжному волейболу, среди студентов вузов и средних специальных учебных заведений. 2. Открытый Мастерский турнир Забайкальского края по силовым видам спорта «Самый сильный человек Забайкалья» 3. Водный поход по реке Ингода	1. Гор. Спорт. Комитет 2. Минспорт ЗК 3. Кафедра ФК, СК Бицепс

**ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2025-2026 учебный год**

Месяц	Содержание работы (наименование мероприятия)	Ответственные
сентябрь	«Отечественный&зарубежный: экранизации литературных произведений»: онлайн – батл ко дню отечественного кино	Сектор формирования и развития фонда
	«Библиоквест»: ознакомительная экскурсия для первокурсников	Все отделы
	«Терроризм: история и современность»: лекция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Отдел учебной литературы
	«Блицкриг по-советски: война с Японией»: сотрудники ЧГМИ, участвовавшие в войне с Японией	Сектор формирования и развития фондов
	«Представьте себе мир без письменности»: интеллектуальная игра к Всемирному дню грамотности	Сектор формирования и развития фондов
	«Все мы в душе путешественники»: фотоконкурс ко Всемирному дню туризма	Сектор формирования и развития фондов
	«Халат поверх мундира»: обзор книжной выставки в рамках празднования 80-летия Великой Победы	Сектор научной литературы
	«Отец русской медицинской терминологии» посты с цитатами С.Г. Зыбелина	Сектор формирования и развития фондов
октябрь	«День добра и уважения»: праздник для ветеранов Академии	Все отделы (совместно с отделом по воспитательной работе)
	«Истинное счастье – быть здоровым!»: интерактивная выставка ко Всемирному дню психического здоровья	Сектор научной литературы
	«Преобразователь природы»: интерактивный плакат к 170–летию со дня рождения выдающегося генетика-селекционера И.В. Мичурина	Отдел учебной литературы
	«Профессор ревматизма»: презентация к 150-летию со дня рождения М.П. Кончаловского	Отдел учебной литературы
	«Знакомый Ваш, Сергей Есенин»: конкурс чтецов к 130-летию со дня рождения поэта	Отдел учебной литературы

	«Живая книга»: встречи студентов с преподавателями ЧГМА	Все отделы
ноябрь	«Вечный враг: эпидемии в истории человечества»: интерактивная выставка	Сектор формирования и развития фондов
	«Будьте компетентны»: онлайн викторина к Международному дню информационной грамотности	Сектор формирования и развития фондов
	«Со студенческой скамьи на фронт»: видеоролик, посвященный международному дню студентов	Сектор формирования и развития фондов
	«Лёгкие ЛЁГКИЕ»: тренинг-мероприятие в рамках недели профилактики заболеваний органов дыхания	Сектор научной литературы
	«День библиографии»: информационно-библиографические занятия для аспирантов и соискателей	Сектор библиографических и электронных ресурсов
	«Воинская слава Отечества»: час истории ко Дню героев Отечества	Сектор формирования и развития фондов
	«Солдатами не рождаются»: интерактивный плакат к 110-летию со дня рождения писателя К.М. Симонова	Отдел учебной литературы
	«Н.И. Пирогов – отец русской хирургии»: викторина в формате «Своя игра»	Отдел учебной литературы
декабрь	«Студенческие строительные отряды: век XX-XXI»: серия постов в группе «Научная библиотека ВКонтакте»	Сектор формирования и развития фондов
	«День информации»: тематическая выставка литературы к Ученому совету	Сектор библиографических и электронных ресурсов
	«Герои России моей»: конкурс чтецов	Отдел учебной литературы
	«Всемирный день борьбы со СПИДом»: информационная площадка, книжная выставка, викторина	Сектор библиографических и электронных ресурсов
	«325 лет публикации трактата Б. Рамаццини «О болезнях ремесленников» (учение о профессиональных заболеваниях): презентация	Отдел учебной литературы

январь	«Дни студенчества прекрасны»: акция, приуроченная ко дню российского студенчества и фотоконкурс; «Студенческие забавы» серия постов в группе «Научная библиотека ВКонтакте»	Отдел учебной литературы
	«Смертное время»: мероприятие ко дню снятия блокады Ленинграда	Сектор формирования и развития фонда
	«Пусть душа останется чиста»: презентация к 90-летию со дня рождения русского поэта Н.М. Рубцова	Отдел учебной литературы
	«Гений сатиры»: серия постов с цитатами М.Е. Салтыкова-Щедрина в группе «Научная библиотека ВКонтакте»	Отдел учебной литературы
	«Женский доктор»: презентация, викторина, посвященная 160-летию со дня рождения В.С. Груздева – русского советского акушера-гинеколога, доктора медицинских наук, профессора	Сектор формирования и развития фонда
февраль	«Наука без границ»: интеллектуальная игра ко дню Российской науки	Сектор научной литературы
	«День дарения книг»: акция к международному дню дарения книг	Отдел учебной литературы
	«Веселая Масленица»: игровая программа	Отдел учебной литературы
март	«Край родной мой – Забайкалье»: информационная площадка	Сектор библиографических и электронных ресурсов
	«Сигнальные молекулы»: кейс мероприятие в рамках Всемирной недели знаний о мозге	Сектор научной литературы
	«По свету рассеивать и раздавать пищу духовную»: интерактивная выставка ко дню печатной книги	Сектор формирования и развития фондов
	«История красоты»: интерактивная шкала времени, посвященная международному женскому дню в группе «Научная библиотека ВКонтакте»	Сектор формирования и развития фондов
	Вечер поэзии «Мой любимый поэт», ко всемирному дню поэзии	Отдел учебной литературы

апрель	«Мы выбираем здоровый образ жизни!»: открытая площадка и викторина ко Всемирному дню здоровья	Сектор научной литературы
	«Война на уничтожение: Геноцид советского народа»: лекция	Отдел учебной литературы
	«Любите больных, особенно простых людей...», к 190-летию со дня рождения Н.В. Склифосовского: викторина в группе «Научная библиотека ВКонтакте»	Отдел учебной литературы
	«Спасший тысячи жизней»: видеоклип, посвященный 190 лет со дня рождения хирурга Н.В. Склифосовского (6 апреля)	Сектор формирования и развития фондов
	«Чернобыль: цена ошибки»: презентация к международному дню памяти о Чернобыльской катастрофе	Сектор библиографических и электронных ресурсов
май	«Советская медицина в годы Великой Отечественной войны»: кураторский час	Сектор формирования и развития фондов
	«Страсти по Фрейду»: буктрейлер к 170-летию со дня рождения З. Фрейда	Сектор формирования и развития фондов
	«Реки, напояющие вселенную мудростью»: викторина ко Дню славянской письменности и культуры	Сектор формирования и развития фондов
	«Человек эпоха», к 120-летию со дня рождения А.А. Вишневского	Отдел учебной литературы
	«Созвездие лучших читателей»: конкурс в рамках празднования Дня библиотек	Все отделы
	«Приличное место для болящих людей»: видеоклип к 320-летию открытия госпиталя в Санкт-Петербурге	Сектор формирования и развития фондов
	«Моё любимое место в России»: фотоконкурс-онлайн в группе «Научная библиотека ЧГМА ВКонтакте»	Отдел учебной литературы
июнь	«Главный хирург Красной Армии»: презентация к 150-летию со дня рождения Н.Н. Бурденко	Отдел учебной литературы
в течение учебного года	«80-летию Победы посвящается»: серия буктрейлеров	Сектор формирования и развития фондов
	«Самая ответственная группа»: конкурс	Отдел учебной литературы

	«Основы информационной культуры»: занятие для студентов 1 курсов всех факультетов	Сектор библиографических и электронных ресурсов
	«Семашко Николай Александрович»: занятие в рамках реализации образовательного проекта «Великие учёные-медики» (апрель, декабрь)	Отдел научной литературы
	«История ЧГМА»: экскурсия в рамках занятий по истории медицины (апрель, декабрь)	Сектор формирования и развития фондов

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
на 2025 – 2026 учебный год**

Начальник планово-экономического отдела – Зими́на Т.Ю.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление, оформление штатных расписаний и изменений к ним по всем категориям персонала и источникам финансирования в разрезе структурных подразделений (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 29.08 до 25.12 до 25.12	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю.
2	Составление тарификационных списков (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 01.03 до 01.10	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю.
3	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, внесение изменений в ПФХД (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 20.12 ежемесячно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Гостева Е.Ю.
4	Составление квартальных отчетов в МЗ РФ (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 05 числа до 10 числа	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.
5	Заключение срочных договоров на возмездное оказание услуг	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Велички́на К.Б.
6	Систематизация и обобщение материалов, полученных от структурных подразделений Академии с последующим представлением в органы государственной статистики: - ежемесячный отчет о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4); - ежемесячный отчет - сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование); - мониторинг задолженности по заработной плате; - разовые статистические формы.	ежемесячно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.

7	Анализ поступления и использование бюджетных и внебюджетных средств (ВУЗ, Клиника, НИИ)	ежемесячно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.
8	Начисление заработной платы по подразделениям на самоокупаемости (ВУЗ, Клиника, НИИ)	ежемесячно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.
9	Калькуляция стоимости услуг (ВУЗ, Клиника, НИИ)	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.
10	Составление Положения об оплате труда ФГБОУ ВО ЧГМА	до 01.12	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю.
11	Планирование стипендиального фонда	до 20.01	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В.
12	Расчет норм расходов на материальное обеспечение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 20.01	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В.
13	Анализ работы ЧГМА в целом и по подразделениям	ежеквартально	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю.
14	Проверка и сопровождение кадровых приказов на зачисление, увольнение и перевод работников на предмет соответствия наименования подразделений - утвержденной структуре вуза; должностей, устанавливаемых размеров должностных окладов (ставок заработной платы) по оплате труда; обязательных и стимулирующих выплат - действующим в ЧГМА положениям об оплате труда работников Академии и порядку установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.

15	Расчет фонда оплаты труда. Составление сводных аналитических данных по фактическому расходу фонда заработной платы по категориям персонала и видам оплаты труда по отчетным периодам: месяц, квартал, полугодие, 9 месяце и год.	ежемесячно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю.
16	Участие в подготовке проекта Коллективного договора Академии по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО	планово	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю.
17	Участие в составлении финансовой и статистической отчетности вуза, представление руководству Академии необходимых аналитических и статистических данных.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю. Величкина К.Б.
18	Подготовка приказов по вопросам организации труда и заработной платы.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю. Величкина К.Б.
19	Подготовка документов по предполагаемому изменению структуры вуза и его подразделений для рассмотрения на Ученом совете, а также приказов о внесении указанных изменений в структуру Академии.	до 25.08	Зими́на Т.Ю.
20	Участие в разработке локальных методических, нормативных и информационных материалов, применяемых при прогнозировании и планировании деятельности Академии.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В.
21	Осуществление мониторинга руководящих и нормативных документов, издаваемых законодательными органами Российской Федерации с внесением соответствующих изменений в локальные нормативные документы вуза, касающиеся планово-экономической работы.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю.
21	Составление различных экономических обоснований, подготовка справок, расчетов, писем по распоряжению руководства Академии, ведение переписки с федеральными органами по вопросам текущей финансовой деятельности вуза.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю. Величкина К.Б.

22	Оказание консультационной и практической помощи работникам структурных подразделений Академии по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Ли́нова И.В. Са́жина О.Г. Гос́тева Е.Ю. Вели́кина К.Б.
----	--	-----------	---

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ НА 2025-2026 гг.

Начальник центра довузовской подготовки – Л.М. Беляева

Месяц	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	Организация мероприятий по профессиональной ориентации школьников города и края, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
	Составление расписания подготовительных курсов разной продолжительности.	Начальник ЦДП
	Участие в подготовке рекламных, информационных материалов, буклетов о вузе для абитуриентов	Начальник ЦДП, специалисты отдела маркетинга
	Организация профессиональных проб для школьников в рамках проекта «Билет в будущее». Составление отчетной документации	Начальник ЦДП
	Организация экскурсий в музеи ЧГМА	Начальник ЦДП
	Актуализация информации на сайте вуза (вкладка «Центр довузовской подготовки»), социальных сетях (Вк Абитуриент) об основных событиях учебной и внеучебной деятельности ЦДП	Начальник ЦДП
	Актуализация локальных нормативных актов	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
	Обновление программ обучения для 2-х недельных курсов подготовки к внутренним вступительным испытаниям	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Организация, проведение, контроль работы проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП
	Разработка программы дополнительной подготовки школы «Юный медик» и положения о деятельности данной школы	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
	Проведение консультаций с абитуриентами и родителями по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям и подготовке	Ответственный секретарь приёмной комиссии, начальник ЦДП

	Контроль посещаемости слушателями курсов занятий, проводимых в рамках подготовительных курсов ЦДП	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Организация и проведение онлайн-курсов для школьников из районов Забайкальского края и других регионов	Начальник ЦДП
	Организация образовательной и профориентационной деятельности в рамках соглашения о сотрудничестве академии с общеобразовательными организациями	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
	Организация деятельности профильных химико-биологических и медицинских классов	Начальник ЦДП
	Организация выездных профориентационных мероприятий	Начальник ЦДП
	Организация деятельности по привлечению иностранных абитуриентов	Начальник ЦДП, начальник отдела международного сотрудничества
	Участие в профориентационных десантах для школьников Забайкальского края	Начальник ЦДП
Август-Сентябрь 2025	Планирование видов образовательного процесса, формирование учётно-отчётной документации, договоров с заказчиками	Начальник ЦДП
	Заключение договоров о сотрудничестве с общеобразовательными организациями	Начальник ЦДП
	9.09.2025 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП преподаватели и педагоги ЦДП
	Разработка учебных планов, программ обучения слушателей подготовительных курсов ЦДП на 2025-2026 уч. год	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Заключение договоров на обучение: набор школьников на одногодичные и двухгодичные подготовительные курсы по химии и биологии, в том числе на онлайн-курсы; консультации потенциальных абитуриентов по подбору программ обучения	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела

	Мониторинг своевременной оплаты за подготовительные курсы	Начальник ЦДП, специалисты отдела бухгалтерского учёта и контроля
	Анкетирование слушателей курсов для выявления образовательных потребностей потенциальных абитуриентов	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Анкетирование первокурсников на кураторском часе	Начальник ЦДП
	Мониторинг результатов деятельности ЦДП по количеству поступивших слушателей курсов в ЧГМА.	Начальник ЦДП
	Организация работы по запуску 2 и 3 ступени проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП
	Начало учебного процесса в профильных химико-биологических и медицинских классах	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	15.09.2025 г. Начало учебного процесса на подготовительных курсах по одногодичной и двухгодичной программам обучения.	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Выявление качества и начального уровня знаний у нового набора слушателей курсов, формирование групп	Начальник ЦДП
	Оформление и выдача пропусков для слушателей курсов	Начальник ЦДП
Октябрь 2025	Утверждение методической документации на 2025-2026 уч. год	Проректор по УВР, начальник ЦДП
	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» в ЧГМА	Начальник ЦДП
	Организационное собрание для слушателей курсов и их родителей	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Подготовка плана учебных занятий и мероприятий для проведения интенсива в рамках проекта «Районный химико-биологический класс»	Начальник ЦДП, начальник отдела по ВР и МП
	Продолжение организации и проведения занятий в рамках проекта «Школа юного медика» 2 и 3 ступени обучения.	Начальник ЦДП

	Составление ежеквартального отчёта по мероприятиям, проводимых вузом в рамках деятельности по профессиональной ориентации школьников	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
Ноябрь 2025	Подготовка плана мероприятий, проводимых в рамках Единой декады профориентации	Начальник ЦДП, начальник отдела по ВР и МП
	Организация и проведение очного интенсива в рамках проекта «Районный химико-биологический класс» для 10 кл.	Начальник ЦДП, начальник отдела по ВР и МП
	Подготовка к новомуднему празднику для школьников-участников проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП, специалист по работе с молодёжью отдела по ВР и МП
	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» в ЧГМА	Начальник ЦДП
	11.11.2025 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП преподаватели и педагоги ЦДП
Декабрь 2025	Мониторинг результатов учебной деятельности слушателей курсов ЦДП	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Организация и проведение мероприятий, проводимых в рамках Единой декады профориентации	Начальник ЦДП
	Подготовка материалов для организации и проведения внутривузовской олимпиады по естественно-научной грамотности	Начальник ЦДП, кафедры биологии и химии и биохимии
	Проведение родительского собрания в МБОУ «Гимназия №21» и ГОУ ЗабКЛИ по набору учащихся 6-х классов для занятий, проводимых в рамках проекта «Школа юного медика» (1 ступень)	Начальник ЦДП
	День открытых дверей ЧГМА	Начальник ЦДП, отдел по ВР и МП
	Организация и проведение I этапа Межвузовской открытой олимпиады для школьников по химии «Будущее Сибири»	Начальник ЦДП, кафедра химии и биохимии

Январь-февраль 2026	Заключение договоров на обучение: набор школьников на краткосрочные курсы «Решение задач повышенной сложности ЕГЭ по химии и биологии»	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
	20.01.2026 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Организация и проведение занятий в рамках проекта «Школа юного медика». Старт 1 ступени проекта для обучающихся 6-х классов	Начальник ЦДП, специалист по работе с молодёжью отдела по ВР и МП
	Мониторинг своевременной оплаты за подготовительные курсы	Начальник ЦДП, специалисты отдела бухгалтерского учёта и контроля
	Участие в проведении Краевого родительского собрания для потенциальных абитуриентов, организуемого Министерством образования Забайкальского края	Начальник ЦДП, ответственный секретарь приёмной комиссии
	Участие экспертов академии в Научно-практической конференции химико-биологического профиля на базе ГОУ ЗабКЛИ	Преподаватели и педагоги ЦДП
	Составление ежеквартального отчёта по мероприятиям, проводимых вузом в рамках деятельности по профессиональной ориентации школьников	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
Март 2026	Организация и проведение II этапа Межвузовской открытой олимпиады для школьников по химии «Будущее Сибири»	Начальник ЦДП, кафедра химии и биохимии
	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» в ЧГМА	Начальник ЦДП
	Составление отчётной документации по олимпиаде «Будущее Сибири»	Начальник ЦДП, кафедра химии и биохимии
	Организация мероприятий в рамках интенсива «Каникулы с пользой» для школьников из районов края	Начальник ЦДП, отдел по ВР и МП

	Организация и проведение внутривузовской олимпиады ЧГМА по естественно-научной грамотности	Начальник ЦДП, преподаватели кафедр и педагоги ЦДП
	17.03.2026 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП преподаватели и педагоги ЦДП
	Организация и проведение конференции в рамках деятельности центра довузовской подготовки	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
Апрель 2026	Мониторинг результатов учебной деятельности слушателей курсов ЦДП	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Проведение диагностических работ за курс подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по химии и биологии	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	День открытых дверей ЧГМА	Начальник ЦДП, отдел по ВР и МП
	Подведение итогов внутривузовской олимпиады ЧГМА по естественно-научной грамотности	Начальник ЦДП, преподаватели кафедр и педагоги ЦДП
	Составление ежеквартального отчёта по мероприятиям, проводимых вузом в рамках деятельности по профессиональной ориентации школьников	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП

Май 2026	Анализ результатов диагностического тестирования слушателей курсов ЦДП по материалам и форме ОГЭ и ЕГЭ. Проведение консультаций для обучающихся по результатам тестирования	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Выпуск слушателей курсов ЦДП. Подведение итогов. Торжественное вручение сертификатов участникам проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП, отдел по ВР и МП
	Подготовка документации к набору обучающихся на 2-х недельные курсы подготовки к внутренним вступительным испытаниям	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
	Заключение договоров на обучение: набор школьников на одногодичные и двухгодичные подготовительные курсы по химии и биологии, в том числе на онлайн-курсы; консультации потенциальных абитуриентов по подбору программ обучения	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
Июнь 2026	Мониторинг результатов деятельности курсов ЦДП по результатам сдачи ЕГЭ и ОГЭ обучающимися	Начальник ЦДП
	16.06.2026 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП преподаватели и педагоги ЦДП
	Заключение договоров на обучение: набор школьников на одногодичные и двухгодичные подготовительные курсы по химии и биологии, в том числе на онлайн-курсы; консультации потенциальных абитуриентов по подбору программ обучения	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
Июль 2026	Составление отчётной документации, разработка и утверждение планов работы на 2026-2027 уч. год	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Заключение договоров на обучение: набор школьников на одногодичные и двухгодичные подготовительные курсы по химии и биологии, в том числе на онлайн-курсы; консультации потенциальных абитуриентов по подбору программ обучения	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
	Составление ежеквартального отчёта по мероприятиям, проводимых вузом в рамках деятельности по профессиональной ориентации школьников	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП

**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
на 2025-2026 год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения работы	Ответственный
1	Освещение новостей вуза, результатов научных исследований, образовательных программ, студенческой жизни в СМИ.	В течение года	Начальник отдела Павлова И.М.
2	Подготовка и рассылка пресс-релизов, новостей, статей, комментариев, экспертных мнений.	В течение года	Начальник отдела Павлова И.М.
3	Организация пресс-конференций, интервью с руководством вуза и представителями профессорско-преподавательского состава.	В течение года	Начальник отдела Павлова И.М.
4	Мониторинг публикаций в СМИ, анализ информационного поля, выявление ключевых трендов и проблем.	В течение года	Начальник отдела Павлова И.М.
5	Антикризисные коммуникации: оперативное реагирование на негативные публикации, поддержание доверия к вузу, взаимодействие с журналистами на предмет опровержения или исправления недостоверной информации.	В течение года	Начальник отдела Павлова И.М.
6	Ведение страниц вуза в основных социальных сетях - ВКонтакте, Одноклассники, мессенджере Telegram: публикация новостей, фото и видеоматериалов, проведение конкурсов и акций, взаимодействие с подписчиками, оперативные ответы на вопросы в личных сообщениях и комментариях под постами.	В течение года	Начальник отдела Павлова И.М.
7	Организация, подготовка и помощь в проведении виде- или фотосъемок о деятельности вуза, работе профессорско-преподавательского состава, обучающихся или врачей Клиники ЧГМА (для телевизионных компаний, печатных СМИ, интернет-порталов, пресс-службы Минздрава РФ, Минздрава ЗК, Правительства ЗК и других ведомств по необходимости).	В течение года	Начальник отдела Павлова И.М.

8	Разработка и подготовка рекламных, информационных материалов о вузе в рамках приёмной кампании: материалы в СМИ, посты, дизайн раздаточных материалов, афиш, баннеров.	В течение года	Начальник отдела Павлова И.М. Специалист по СО Полевая А.С.
9	Разработка и подготовка рекламных, информационных материалов о вузе для Центра довузовской подготовки (буклеты, листовки, пропуска, заставки), публикация постов с мероприятий, анонсов о наборе на курсы подготовки школьников.		Начальник отдела Павлова И.М. Специалист по СО Полевая А.С.
10	Взаимодействие с поставщиками услуг: получение и подготовка документов для оплаты изготовления и размещения рекламных конструкций, информационных материалов, буклетов, листовок и прочей продукции.	В течение года	Начальник отдела Павлова И.М.
11	Взаимодействие с кафедрами и отделами Академии в части публикации актуальных новостей, экспертных мнений.	В течение года	Начальник отдела Павлова И.М.
12	Участие в ключевых мероприятиях вуза (Дне знаний, Дне открытых дверей, Дне Победы, Ярмарке вакансий, научно-практических конференциях, выставках, спортивных соревнованиях, Съездах, вручении ежегодных Премий вуза, встречах с международными гостями и первыми лицами края, выпускных, посадке деревьев, мероприятиях Школы юного медика, кафедр вуза и др.). Взаимодействие с организаторами мероприятий, обеспечение информационной поддержки.	В течение года	Начальник отдела Павлова И.М.
13	Разработка наградных материалов (благодарственные письма, дипломы, грамоты, сертификаты) для факультетов и кафедр (олимпиады, юбилеи).	В течение года	Начальник отдела Павлова И.М. Специалист по СО Полевая А.С.

14	Разработка визуального контента (баннеры для сайта, пригласительные, листовки) для Отдела по воспитательной работе и молодёжной политике Центра карьеры, Международного отдела, Института инновационного развития, Отдела ординатуры, Научного отдела, Редакционно-издательского центра.	В течение года	Начальник отдела Павлова И.М. Специалист по СО Полевая А.С.
15	Разработка рекламных материалов для Клиники Медакадемии (буклеты, баннеры).	В течение года	Начальник отдела Павлова И.М. Специалист по СО Полевая А.С.

ПЛАН РАБОТЫ ИНСТИТУТА ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ на 2025-2026 учебный год

Директор института инновационного развития – Бобрович В.В.
Начальник Центра цифровой трансформации – Машкин В.А.
Начальник Центра развития образовательных, научных и клинических проектов – Алюшина А.А.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Обучение сотрудников подразделений и кафедр работе в системе электронного документооборота (СЭД)	Машкин В.А.
	Заседание сектора проектной деятельности Совета обучающихся ЧГМА	Алюшина А.А., Бобрович В.В.
	Определение стратегии развития проектной деятельности ЧГМА	Бобрович В.В., Алюшина А.А., Ректорат
Октябрь	Методический семинар по проектной деятельности	Алюшина А.А.
	Семинар по информационной безопасности	Машкин В.А., Рагутский А.А.
	Взаимодействие рабочей группы по обучению нейросети GigaChat специализированным знаниям по отдельным медицинским специальностям (в рамках соглашения с ПАО Сбербанк России)	Бобрович В.В., Машкин В.А., Читинское отделение ПАО Сбербанк России
	Взаимодействие рабочей группы по вопросам организации проведения Конкурса цифровой грамотности среди работников системы здравоохранения Забайкальского края	Бобрович В.В., Дуденко Р.О.
Ноябрь	Совместная учебно-методическая конференция с деканатом лечебного факультета	Цвингер С.М., Бобрович В.В., Баясхаланова Ц.Б.
	Семинар по внедрению искусственного интеллекта в клиническую практику – обзор цифровых решений, применяемых на территории РФ	Бобрович В.В., Губик Е.А., Читинское отделение ПАО Сбербанк России

Декабрь	Семинар «Получение регистрационных удостоверений на разрабатываемые медицинские изделия (полезную модель)	Бобрович В.В.
Февраль	Взаимодействие рабочей группы по вопросам организации проведения Хакатона научно-прикладных проектов IT+Med «Цифровое решение» в 2025 г. Методический семинар для обучающихся ЧГМА о подаче заявок на участие в грантовой кампании	Бобрович В.В., ЗабГУ, Читинское отделение ПАО Сбербанк России Алюшина А.А., Представители Росмолодежи
Март	Проведение Хакатона научно-прикладных проектов IT+Med «Цифровое решение»	Бобрович В.В., ЗабГУ, Читинское отделение ПАО Сбербанк России
Апрель	Проведение Конкурса цифровой грамотности среди работников системы здравоохранения Забайкальского края	Бобрович В.В., Дуденко Р.О.
Май-июнь	Подготовка к внедрению системы кадрового электронного документооборота (КЭДО)	Бобрович В.В., Машкин В.А.
Ежемесячно	Координация обучения студентов и ординаторов ЧГМА обучающихся по программам профессиональной переподготовки на цифровой кафедре ЗабГУ	Бобрович В.В., Машкин В.А.
Ежемесячно	Методическая работа с сотрудниками ЧГМА и РОИВ по созданию сети современных Кампусов	Бобрович В.В., Алюшина А.А.
Ежемесячно	Взаимодействие межведомственной рабочей группы по цифровизации системы здравоохранения Забайкальского края	Бобрович В.В.
Ежемесячно	Взаимодействие межведомственной рабочей группы по разработке медицинского изделия с искусственным интеллектом «Система поддержки принятия управленческих решений «Выявление целевой группы пациентов для проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров»	Бобрович В.В.
Ежемесячно	Методическая поддержка формирования заявок обучающихся и сотрудников ЧГМА на получение грантов	Алюшина А.А.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ ЧГМА на 2025-2026 учебный год

Месяц (дата проведения)	Название мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение плана мероприятий Центра карьеры на 2025-2026 учебный год. 2. Ведение аккаунта Центра карьеры ФГБОУ ВО ЧГМА в социальных сетях.	Проректор по ДПО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Руководитель Центра Мишко М.Ю.
Октябрь	1. Планирование совместных мероприятий с Министерством здравоохранения Забайкальского края по вопросам содействия трудоустройству выпускников. 2. Оценка профессиональной ориентации обучающихся старших курсов, выпускников ФГБОУ ВО ЧГМА МЗ РФ. 3. Мониторинг трудоустройства выпускников, окончивших программы специалитета в 2025 году. 4. Ведение аккаунта Центра карьеры ФГБОУ ВО ЧГМА в социальных сетях.	Проректор по ДПО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Руководитель Центра Мишко М.Ю.
Ноябрь	1. Участие в организации экзамена для лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала. 2. Заседание комиссии содействия трудоустройству выпускников.	Проректор по ДПО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Руководитель Центра Мишко М.Ю. Декан лечебного факультета, д.м.н., доцент Цвингер С.М. Декан педиатрического факультета, к.м.н., доцент Долина А.Б.

	3. Взаимодействие с Министерством образования и науки Забайкальского края по вопросам трудоустройства выпускников. 4. Мониторинг трудоустройства выпускников, окончивших программы ординатуры в 2025 году. 5. Ведение аккаунта Центра карьеры ФГБОУ ВО ЧГМА в социальных сетях.	Декан стоматологического факультета, д.м.н., доцент Мироманова Н.А. Руководитель отдела практики
Декабрь	1. Проведение цикла мастер-классов «Траектория успеха» для обучающихся младших курсов лечебного, педиатрического и стоматологического факультетов. 2. Ведение аккаунта Центра карьеры ФГБОУ ВО ЧГМА в социальных сетях.	Проректор по ДПО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Руководитель Центра Мишко М.Ю.
Январь	1. Ведение аккаунта Центра карьеры ФГБОУ ВО ЧГМА в социальных сетях.	Проректор по ДПО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Руководитель Центра Мишко М.Ю.
Февраль	1. Проведение мастер-классов для обучающихся на старших курсах лечебного, педиатрического и стоматологического факультетов в рамках направления работы Центра карьеры «Траектория успеха». 2. Взаимодействие с Министерством образования и науки Забайкальского края по вопросам трудоустройства выпускников. 3. Ведение аккаунта Центра карьеры ФГБОУ ВО ЧГМА в социальных сетях.	Проректор по ДПО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Руководитель Центра Мишко М.Ю.
Март	1. Проведение цикла тренингов для выпускников по вопросам профориентации и самоопределения в будущей специальности. 2. Ведение аккаунта Центра карьеры ФГБОУ ВО ЧГМА в социальных сетях.	Проректор по ДПО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Руководитель Центра Мишко М.Ю.

Апрель	1. Проведение ежегодного межрегионального мероприятия, посвященного вопросам содействия трудоустройству выпускников «Ярмарка вакансий- 2026». 2. Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ФГБОУ ВО ЧГМА МЗ РФ. 3. Мониторинг удовлетворенности обучающихся ФГБОУ ВО ЧГМА качеством предоставляемых образовательных услуг. 4. Ведение аккаунта Центра карьеры ФГБОУ ВО ЧГМА в социальных сетях.	Проректор по ДПО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Руководитель Центра Мишко М.Ю. Декан лечебного факультета, д.м.н., доцент Цвингер С.М. Декан педиатрического факультета, к.м.н., доцент Долина А.Б. Декан стоматологического факультета, д.м.н., доцент Мироманова Н.А.
Май	1. Заседание комиссии содействия трудоустройству по вопросам предварительного распределения выпускников. 2. Мониторинг трудоустройства выпускников 2025 года (программ специалитета, программ ординатуры). 3. Взаимодействие с Министерством образования и науки Забайкальского края по вопросам трудоустройства выпускников. 4. Ведение аккаунта Центра карьеры ФГБОУ ВО ЧГМА в социальных сетях.	Проректор по ДПО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Руководитель Центра Мишко М.Ю.
Июнь	1. Формирование отчета по реализации мероприятий Центра карьеры за период 2025-2026 учебный год. 2. Анализ трудоустройства выпускников программ специалитета и ординатуры 2025 года. 3. Ведение аккаунта Центра карьеры ФГБОУ ВО ЧГМА в социальных сетях.	Руководитель Центра Мишко М.Ю.

**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
на 2025-2026 учебный год**

Месяц (дата проведения)	Название мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Анализ результатов деятельности приемной кампании по программам ординатуры в 2025 году. 2. Анализ кадровой потребности медицинских организаций Забайкальского края. 3. Внесение изменений в соглашение о сотрудничестве в сфере развития здравоохранения в Забайкальском крае (проект «ВУЗ-регион»). 4. Работа в рамках региональной рабочей группы по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования.	Проректор по ПДО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Начальник отдела к.м.н. Дударева В.А.
Октябрь	1. Мониторинг трудоустройства выпускников, окончивших программы специалитета и ординатуры в 2025 году. 2. Анализ трудоустройства ординаторов, окончивших 1 год обучения, на должность «врач-стажер». 3. Реализация мероприятий проекта «ВУЗ-регион».	Проректор по ПДО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Начальник отдела к.м.н. Дударева В.А.
Ноябрь	1. Оценка деятельности регионального медицинского образовательного кластера Забайкальского края. 2. Взаимодействие с Министерством образования и науки Забайкальского края по вопросам трудоустройства выпускников. 3. Реализация мероприятий в рамках Инцидента 13.	Проректор по ПДО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Начальник отдела к.м.н. Дударева В.А.

Декабрь	1. Формирование плана мероприятий регионального медицинского образовательного кластера на 2026 год. 2. Работа в рамках региональной рабочей группы по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования. 3. Оценка эффективности мероприятий проекта «ВУЗ-регион».	Проректор по ПДО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Начальник отдела к.м.н. Дударева В.А.
Январь	1. Работа в рамках регионального медицинского образовательного кластера Забайкальского края. 2. Реализация мероприятий в рамках Инцидента 13. 3. Оценка реализации программы наставничества в медицинских организациях Забайкальского края.	Проректор по ПДО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Начальник отдела к.м.н. Дударева В.А.
Февраль	1. Проведение совместно с медицинскими колледжами/ училищами общих карьерных мероприятий. 2. Работа в рамках региональной рабочей группы по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования. 3. Взаимодействие с Министерством образования и науки Забайкальского края по вопросам трудоустройства выпускников.	Проректор по ПДО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Начальник отдела к.м.н. Дударева В.А.
Март	1. Работа в рамках регионального медицинского образовательного кластера Забайкальского края. 2. Реализация мероприятий в рамках Инцидента 13. 3. Мониторинг трудоустройства выпускников, окончивших программы специалитета и ординатуры в 2025 году.	Проректор по ПДО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Начальник отдела к.м.н. Дударева В.А.
Апрель	1. Проведение ежегодного межрегионального мероприятия, посвященного вопросам содействия трудоустройству выпускников «Ярмарка вакансий-2026».	Проректор по ПДО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В.

Апрель	2. Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ФГБОУ ВО ЧГМА МЗ РФ. 3. Мониторинг удовлетворенности обучающихся ФГБОУ ВО ЧГМА качеством предоставляемых образовательных услуг.	Руководитель Центра Мишко М.Ю. Декан лечебного факультета, д.м.н., доцент Цвингер С.М. Декан педиатрического факультета, к.м.н., доцент Долина А.Б. Декан стоматологического факультета, д.м.н., доцент Мироманова Н.А. Начальник центра карьеры к.м.н. Мишко М.Ю.
Май	1. Заседание комиссии содействия трудоустройству по вопросам предварительного распределения выпускников. 2. Взаимодействие с Министерством образования и науки Забайкальского края по вопросам трудоустройства выпускников. 3. Работа в рамках региональной рабочей группы по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования.	Проректор по ПДО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Начальник отдела к.м.н. Дударева В.А.
Июнь	1. Работа в рамках регионального медицинского образовательного кластера Забайкальского края. 2. Реализация мероприятий в рамках Инцидента 13.	Проректор по ПДО и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор Серебрякова О.В. Начальник отдела к.м.н. Дударева В.А.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ВЫБОРОВ

Для конкурсного отбора на замещение вакантной должности к заседанию Ученого совета в отдел кадров предоставляются следующие документы:

- заявление на имя ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России по форме согласно Приложению № 1 к Положению о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и данному Плану работы ЧГМА, согласованное и подписанное заведующим кафедрой, а также следующие документы:

1) избираемые по конкурсу впервые (по основному месту работы): паспорт (оригинал, копия); автобиография; диплом об окончании учреждения высшего образования (оригинал, копия); диплом о наличии ученой степени (оригинал, копия); аттестат о наличии ученого звания (оригинал, копия); сертификат специалиста, либо свидетельство о первичной специализированной, периодической аккредитации (для работников клинических кафедр) (оригинал, копия); удостоверение о присвоении категории (оригинал, копия); удостоверение (свидетельство) о прохождении курсов повышения квалификации (оригинал, копия); список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный по месту работы по форме согласно Приложению № 2 к Положению; характеристика (заключение) с последнего места работы (службы), подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации; отчет о научно-педагогической деятельности по форме согласно Приложению № 3 к Положению; согласие на обработку персональных данных; справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; личная карточка по учету кадров (заполненный бланк); фотографии 3х4 2 шт.;

2) переизбираемые штатные работники:

- список опубликованных за период со дня предыдущего избрания по конкурсу учебных изданий и научных трудов, заверенный заведующим кафедрой и Ученым секретарем Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (см. Приложение 2 к данному Плану работы);

- отчет об учебно-методической, научной, воспитательной и лечебной (для работников клинических кафедр) деятельности за период со дня предыдущего избрания по конкурсу по форме согласно Приложению № 3 к Положению, заверенный заведующим кафедрой (прим.: для стажеров за 1 год, при переизбрании – за период работы 1 – 5 лет) (см. Приложение 2 к данному

Плану работы), подписанный сотрудником и заведующим кафедрой;

- характеристика (заключение), заверенная заведующим кафедрой;

- выписка из протокола заседания кафедры по форме согласно

Приложению № 4 к Положению;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

Характеристику (заключение) о работе претендента на должность педагогического работника рекомендуется составлять с учетом пунктов, указанных в Положении о порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей.

Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе. Заявление и документы претендента для участия в конкурсе должны поступить в отдел кадров ФГБОУ ВО ЧГМА не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям,

предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

За **10 дней** до заседания Ученого совета необходимо получить у Ученого секретаря образцы бюллетеней для голосования, подготовить в количестве общего состава членов Ученого Совета, вложить их в бумажный конверт и передать Ученому секретарю не позднее, чем за **7 дней** до заседания.

Для участия в выборах на должность заведующего кафедрой:

1. Заявление (Ф.И.О., должность, ученую степень, звание соискателя в заявлении указывать полностью) на имя ректора с просьбой принять документы для участия в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры).
2. Отчет заведующего кафедрой за 5 лет по общей форме, в соответствии с индивидуальными планами (при переизбрании на должность).
3. Отчет о работе кафедры за 5 лет (при переизбрании на должность).
4. Справка о проверке работы кафедры, подписанная всеми членами аттестационной комиссии (при переизбрании на должность), составленная на основании протокола проверки кафедры.
5. Список опубликованных работ за период со дня предыдущего избрания, заверенный Ученым секретарем Ученого совета (см. Приложение 2 к данному Плану работы).
6. Выписка из протокола заседания кафедры с подписями всех

- присутствовавших, секретаря и завуча кафедры.
7. Характеристика, заверенная ректором академии.

Для участия в выборах на должность декана факультета необходимы следующие документы:

1. Личное заявление претендента на имя ректора о намерении принять участие в выборах на должность декана факультета.
2. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов.
3. Программа деятельности кандидата по развитию факультета на 5 лет.
4. Отчет о 5-летней деятельности факультета за 5 лет (в случае переизбрания действующего декана).
5. Выписка из протокола заседания Совета факультета (либо коллектива кафедры, либо заявления отдельных преподавателей и сотрудников, выдвинувших кандидата).
6. Автобиография.
7. Заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании.

Решение о допуске претендентов к участию в выборах на должность декана факультета принимает ректор академии. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, отсутствия либо несоответствия каких-либо подтверждающих документов, нарушения установленных сроков подачи заявлений, нарушения при сборе и составлении документов.

На заседание Ученого Совета по присвоению звания:

1. Справка по представлению соискателя по форме (См. Положение о порядке присвоения ученых званий <https://vak.minobrnauki.gov.ru>).
2. Копия трудовой книжки.
3. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту.
4. Копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания.
5. Копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания.
6. Для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, оформленный в соответствии с Приложением № 5 к Административному регламенту, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный Ученым секретарем совета

организации.

7. Справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности, оформленная в соответствии с Приложением № 6 к Административному регламенту.

Полный текст Положения о порядке присвоения ученых званий и Административного регламента Министерства науки и высшего образования РФ по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий представлен на сайте ВАК (<https://vak.minobrnauki.gov.ru>).

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России _____
(ученое звание, степень)

(ФИО полностью)
п pretendenta на _____

(должность, кафедра, ученое звание, степень)

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Телефон _____
Эл.адрес: _____

Заявление.*

Прошу Вас принять документы для участия в конкурсном отборе (в выборах на
должность) на замещение вакантной должности _____

(указывается наименование должности, кафедры, доля ставки).

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных
данных в связи с участием в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что я полностью ознакомлен(а) и согласен(согласна) с
Положением о порядке проведения конкурсного отбора.

Приложения: (перечислить, что прилагается к заявлению)

- (список учебных изданий и научных трудов за период, прошедший с прошлого
конкурса; документы, требуемые при проведении конкурсного отбора (отчет,
характеристика, выписка из протокола заседания кафедры); справка о наличии
(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении
уголовного преследования; документы, подтверждающие повышение квалификации (при
их наличии);

-

(Дата)

(Подпись)

* Заявление пишется собственноручно («от руки») с сохранением ПОЛЕЙ документа, визируется
заведующим кафедрой, начальником отдела кадров и ректором ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России.

** То, что под *, писать не нужно

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
учебных изданий и научных трудов
за 20__ - 20__ гг.

фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<i>Учебные издания</i>					
<i>Научные труды</i>					
<i>Патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности</i>					

Претендент:

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

фамилия печатается

(Инициалы, Фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета
 ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

(подпись)

фамилия печатается

(Инициалы, Фамилия)

(Дата)

***ФАМИЛИИ ЛИЦ, заверяющих список, УКАЗЫВАЮТСЯ С ИНИЦИАЛАМИ**

Примечания.

1. Список трудов составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) учебные издания (учебные пособия, учебно-методические работы);

б) научные труды (научная статья, тезисы научн.-практ. конф., монографии)

в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.

Список размещается **в ВЕРТИКАЛЬНОМ виде с сохранением полей**, предусмотренных документооборотом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России. Текст должен быть напечатан шрифтом TimesNewRoman, рекомендуется использовать 12, 13 либо 14 размер шрифта.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации (монография, научная статья, тезисы научно-практической конференции, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, руководство, учебно-методическая разработка и другие). При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, электронная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. В печатных работах обязательно указываются номера страниц.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю, если имеются соавторы работы).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых шести человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.
4. После списка трудов указываются фамилии претендента на должность, заведующего кафедрой и Ученого секретаря

ОТЧЕТ*
о научно-педагогической деятельности за _____
(указывается отчетный период)

(указывается должность, наименование кафедры, ФИО претендента)

1. Учебно-методическая деятельность
.....
2. Научная деятельность
.....
3. Воспитательная деятельность
.....
4. Повышение квалификации
.....
5. Лечебная работа
.....

(Дата)

(Подпись)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК СЛУЖЕБНЫХ ТЕЛЕФОНОВ АКАДЕМИИ

Для того чтобы совершить звонок с городского телефона на внутренний номер академии, необходимо:

- Набрать номер 32-00-85 или 35-16-50
- Дождаться сообщения автоответчика
- Во время информационного сообщения или сразу после него набрать в тональном режиме внутренний номер. Входящий звонок будет переведен на введенный номер.

РЕКТОРАТ				
Должность	Ф.И.О.	№ телефона	Эл. почта	Внутренний номер
И. о. ректора академии	Ларёва Наталья Викторовна	35-43-24	rector@chitgma.ru	110
Приемная; помощник ректора	Зеянина Ксения Леонидовна	35-43-24	rector@chitgma.ru	101
Первый проректор, проректор по лечебной работе	Миromanов Александр Михайлович	32-41-73	miromanov.am@chitgma.ru	153
Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике	Жилина Альбина Александровна	21-73-49	zhilina.aa@chitgma.ru	164
Помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике	Стародубцева Ксения Анатольевна	35-16-59	starodubtseva.ka@chitgma.ru	144, 119
		32-00-85		
Проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения	Серебрякова Ольга Владимировна	32-30-91	serebryakova.ov@chitgma.ru	444
Проректор по экономике и инфраструктуре	Сажин Евгений Владимирович	35-16-50 32-00-85	sazhin.ev@chitgma.ru	108
Проректор по безопасности	Рагутский Александр Александрович		ragutskii.aa@chitgma.ru	
Секретарь Ученого Совета	Волнина Наталья Николаевна	35-16-50 32-00-85	volnina.nn@chitgma.ru	119

СЛУЖБЫ АКАДЕМИИ				
Учебно-методический отдел	Зиновьева Ксения Степановна	32-46-00	umo@chitgma.ru zinoveva.ks@chitgma.ru	162
	Сангаева Галина Владимировна	35-16-50 32-00-85	sangaeva.ga@chitgma.ru	142
	Ковалева Маргарита Владимировна	35-16-50 32-00-85	kovaleva.mv@chitgma.ru	104
	Голобокова Анжелика Викторовна	35-16-50 32-00-85	golobokova.av@chitgma.ru	123
	Кириллова Ольга Александровна	35-16-59 32-00-85	kirillova.aa@chitgma.ru	243
Студенческая канцелярия	Специалист по УМП	35-16-50 32-00-85	studkanc@chitgma.ru	121
	Инспектор по кадрам Ковалева Маргарита Владимировна			
Центр довузовской подготовки	Начальник Беляева Людмила Михайловна	35-16-50 32-00-85	cdp@chitgma.ru	137
	Ковалева Людмила Анатольевна			
	Поротников Владимир Васильевич			
Отдел по воспитательной работе и молодежной политике	Начальник Сорокина Анна Геннадьевна	35-16-50 32-00-85	vriso@chitgma.ru	144
	Тюреноква Алёна Викторовна			
	Сычугова Ирина Владимировна			
	Руководитель театра Карпенко Наталья Александровна			
Центр психологической поддержки	Начальник Бодагова Екатерина Александровна		bodagova.ea@chitgma.ru	
	Ларионова Елена Александровна			
Библиотека	Заведующая Москалева Елена Павловна	35-09-66	biblio@chitgma.ru	225
	Фаст Мария Николаевна	26-74-05	fast.mn@chitgma.ru	
Центр непрерывного тестирования	Начальник Тришкина Алла Николаевна	35-16-50 32-00-85	trishkina.an@chitgma.ru	143
	Дубровская Алена Игоревна		nonstopstest@chitgma.ru	

Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр	Безродная Наталья Николаевна	21-21-54	akchgma@chitgma.ru	
Отдел ординатуры	Начальник Клинова Майя Анатольевна	21-73-08 32-00-85	ordinatura@chitgma.ru	148
Отдел практики	Начальник Власова Анна Николаевна	35-49-44	practical@chitgma.ru	
Отдел кадров	Начальник Вдовина Елена Александровна	35-49-22	vdovina.ea@chitgma.ru	146
	Шумовская Надежда Анатольевна	35-49-22 35-16-47	kadry@chitgma.ru	105
	Шадрина Яна Викторовна			
	Лопаткина Марина Николаевна			
	Канунникова Любовь Анатольевна			
Планово-экономический отдел	Начальник Зими́на Татьяна Юрьевна	35-01-22	pfo@chitgma.ru	222
	Лино́ва Ирина Владимировна	35-66-02		106
	Сажина Ольга Геннадьевна			
	Гостева Екатерина Юрьевна			
	Величкина Ксения Борисовна			
Отдел обеспечения и сопровождения закупок	Начальник Солобоева Елена Александровна	32-00-85	zakupki@chitgma.ru	139
	Абросимова Марина Николаевна	32-43-59		139
	Кузнецова Валерия Андреевна			

Отдел бухгалтерского учета и контроля		Главный бухгалтер Мещерякова Евгения Викторовна	35-60-12	buh@chitgma.ru	116
		Зам. гл. бух. Гарбовская Елена Александровна	35-87-07	buh@chitgma.ru	
		Туранов Константин Викторович	35-16-50	k.turanov@chitgma.ru	117
		Мищеславская Светлана Сергеевна	32-00-85	s.mishcheslavskaya@chitgma.ru	
		Непомнящих Ирина Ивановна	35-16-50 32-00-85	buh-mo@chitgma.ru	126
		Снежевская Виктория Викторовна			
		Титова Ольга Николаевна			
		Фролова Тамара Андреевна			
	Расчетный отдел	Давыдова Лариса Валерьевна	35-80-39	buh.rg@chitgma.ru	
		Новикова Людмила Алексеевна			
	Студенческая бухгалтерия	Дмитриева Светлана Васильевна	32-02-80	s.dmitrieva@chitgma.ru	113
		Парыгина Надежда Владимировна		p.nadezhda@chitgma.ru	
		Кузьмина Надежда Николаевна	21-75-48	kuzmina.nn@chitgma.ru	145
		Рынчакоская Анастасия Владимировна		rynchakovskaya.av@chitgma.ru	
	Касса	Павленко Оксана Михайловна	35-38-28	pavlenko.om@chitgma.ru	
Юридический отдел		Начальник Балданов Роман Дамдинович	35-16-48	baldanov.rd@chitgma.ru	124
		Саломатова Светлана Георгиевна	35-16-50	yurotdel@chitgma.ru	130
		Банщикова Екатерина Сергеевна	32-00-85		

Сектор гражданской обороны, охраны труда и спецработы	Начальник Сараев Денис Юрьевич	26-06-55	saraev.du@chitgma.ru	
	Военно-учетный стол (специалист) Корытина Наталья Александровна	21-71-25	koritina.na@chitgma.ru	
	Специалист по охране труда Старикова Евгения Александровна	26-06-55	starikova.ea@chitgma.ru	
Институт инновационного развития	Директор Бобрович Владимир Владимирович	35-16-50 32-00-85	bobrovich.vv@chitgma.ru	136
	Центр цифровой трансформации Машкин Владимир Анатольевич	32-00-85	v.mashkin@chitgma.ru	136
	Начальник информационно-аналитического отдела Козлов Юрий Анатольевич	35-16-50 32-00-85	kozlov.yuriy@chitgma.ru	132
	Начальник технического отдела Коновалов Сергей Николаевич	32-00-85 35-16-50	it@chitgma.ru	167
				120
	Начальник центра развития образовательных, научных и клинических проектов Алюшина Алёна Анатольевна	32-00-85 35-16-50	alyushina.aa@chitgma.ru	119
Научный отдел	Начальник Серкин Дмитрий Михайлович	32-00-85 35-16-50	scient@chitgma.ru	
			serkin.dm@chitgma.ru	
	Специалист по статистике Мудров Виктор Андреевич	32-00-85 35-16-50	mudrov.va@chitgma.ru	131
	Специалист по патентной работе Шилин Дмитрий Сергеевич	32-00-85 35-16-50	shilin.ds@chitgma.ru	131
	Специалист по научной работе Зверева Анастасия Сергеевна	32-00-85 35-16-50	zvereva.as@chitgma.ru	131
	Специалист по аспирантуре Макеева Лилия Николаевна	32-00-85 35-16-50	makeeva.ln@chitgma.ru	103

Отдел международного сотрудничества	Начальник Стельмашенко Ольга Викторовна	35-53-46	stelmashenko.ov@chitgma.ru	
	Соловьева Юлия Германовна		icd@chitgma.ru	
	Рацина Екатерина Владимировна			
	Бородина Анастасия Александровна			
Отдел развития регионального здравоохранения и кадровой политики	Начальник Дударева Виктория Андреевна		dudareva.va@chitgma.ru	
Центр карьеры	Мишко Марина Юрьевна	8-924-514-24-11	cc@chitgma.ru	
Председатель профкома	Розумная Елена Владимировна	32-16-23	profkom@chitgma.ru	
Общий отдел	Заведующая канцелярией Колмакова Аксана Николаевна	35-16-59	pochta@chitgma.ru	107
	Делопроизводитель Польских Алина Игоревна			
	Архив (архивариус) Бондарь Елена Александровна	35-91-17		
Отдел по связям с общественностью	Начальник Павлова Ирина Михайловна	35-16-50 32-00-85	marketing@chitgma.ru	150
	Полевая Алена Сергеевна			
Редакционно-издательский центр	Заведующая Макеева Ирина Михайловна	35-16-50 32-00-85	ric@chitgma.ru	128
			makeeva.im@chitgma.ru	
	Никифорова Эльмира Олеговна		nikiforova.eo@chitgma.ru	
	Бородина Анастасия Александровна		borodina.aa@chitgma.ru	
АХЧ	Начальник Адорский Александр Павлович	32-19-71	adorski.ap@chitgma.ru	
	Ведущий инженер Калинина Оксана Владимировна	35-45-64	kalinina.ov@chitgma.ru	
Гараж академии		32-19-29		
Заведующая медицинским складом	Харитонов Наталья Николаевна	35-16-50 32-00-85	n.haritonova@chitgma.ru	309

Заведующая столовой	Непомнящих Татьяна Владимировна	35-74-27		
Вахта (главный корпус)		35-65-02		

ДЕКАНАТЫ				
Деканат лечебного факультета	Декан Цвингер Светлана Матвеевна	35-16-49	lechfac@chitgma.ru	112
	Диспетчеры Каткова Алла Сергеевна Гуськова Ангелина Сергеевна			
Деканат педиатрического факультета	Декан Долина Анна Борисовна	35-16-49	pedfac@chitgma.ru	115
	Диспетчер Дамдинжапова Светлана Викторовна			
Деканат стоматологического факультета	Декан Мироманова Наталья Анатольевна	35-16-50 32-00-85	stomfac@chitgma.ru	114
	Диспетчер Михалева Любовь Викторовна			
Факультет дополнительного профессионального образования	Проректор Серебрякова Ольга Владимировна	32-30-91	fdpo@chitgma.ru	444
	Афанасьева Елена Владимировна			149
	Пашкевич Александр Владимирович			
	Чернова Юлия Геннадьевна			
Приемная комиссия	Емельянов Артур Сергеевич	21-74-38	priem@chitgma.ru	

ОБЩЕЖИТИЯ		
Заведующий общежитием № 1	Линейцева Галина Ивановна	35-65-45
Заведующий общежитием № 3	Цоктоева Марина Доржиевна	35-36-76
Заведующий общежитием № 4	Беллер Ольга Зиновьевна	35-53-46
Заведующий общежитием № 5/1	Азимова Ирина Валерьевна	26-87-10
Заведующий общежитием № 5/2	Азимова Ирина Валерьевна	32-25-56

УЧЕБНЫЕ КОРПУСА		
Заведующий хозяйством учебного корпуса № 2	Беллер Ольга Зиновьевна	32-18-59
Заведующий хозяйством учебного корпуса № 3	Тонких Виктория Яковлевна	35-65-02
Заведующий хозяйством морфологического корпуса	Шуняева Наталья Геннадьевна	35-53-68
Заведующий хозяйством спортивного корпуса	Иванов Максим Владимирович	35-39-54

ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ				
Клиника				
Главный врач	Шаповалов Алексей Геннадьевич	31-59-27	shapovalov.ag@chitgma.ru	201
Заместитель главного врача	Брянская Марина Николаевна	31-59-27	stom-klinika@chitgma.ru	110
Приемная главного врача (врач-методист)	Очирова Олеся Петровна	31-59-27	chgma-clinica@chitgma.ru	102
Заместитель главного врача по ЭВН	Савчинская Ольга Алексеевна	31-59-18	stom-klinika@chitgma.ru	104
Медицинский пункт		32-05-34		
Отделения клиники				
Заведующая стоматологическим отделением №1	Родионова Екатерина Юрьевна	31-59-81	chgma-clinica@chitgma.ru	124
Заведующая стоматологическим отделением №2	Евтушенко Светлана Николаевна	32-52-86 79144729010	stom2_chita@chitgma.ru	
Заведующий стоматологическим отделением №3	Чижова Елизавета Фридоновна	55-77-03 89148087703	chgma-clinica@chitgma.ru	103
Заведующий офтальмологическим отделением стационара	Лямин Евгений Евгеньевич	31-58-33	chgma-clinica@chitgma.ru	223
Заведующая детским стоматологическим отделением № 1	Бабкина Ольга Викторовна	31-60-06	chgma-clinica@chitgma.ru	114
Заведующая детским стоматологическим отделением № 2	Гринкас Мария Евгеньевна	89144760619 57-57-04	chgma-clinica@chitgma.ru	

Заведующий диагностической поликлиники	Максименко Денис Юрьевич	73-70-73	diagnost@chitgma. ru	
Заведующая отделением консультативной помощи детям	Черенкова Ольга Александровна	73-70-73	diagnost@chitgma. ru	
Ведущий научный сотрудник лаборатории молекулярной генетики НИИ молекулярной медицины	Романюк Светлана Владимировна	35-34-78	romanyuk.sv@ chitgma.ru	
Ведущий научный сотрудник лаборатории экспериментальной и клинической биохимии и иммунологии НИИ молекулярной медицины	Терешков Павел Петрович		tereshkov.pp@ chitgma.ru	
Ведущий научный со- трудник лаборатории физиологии и патологии гемостаза НИИ молекулярной медицины	Солпов Алексей Владимирович		solpov.av@chitgma. ru	
Регистратура диагностической поликлиники		73-70-73	diagnost@chitgma. ru	
Регистратура клиники (ул. Новобульварная, 163)		71-51-00	chgma-clinica@ chitgma.ru	

КАФЕДРЫ АКАДЕМИИ			
КАФЕДРА	Ф.И.О. заведующего	№ теле- фона	Эл. почта
Акушерства и гинекологии лечебного и стоматологического факультетов	Мочалова Марина Николаевна		kaf.ak-gyn@chitgma.ru
Акушерства и гинекологии педиатрического факультета и Факультета ДПО	Белокриницкая Татьяна Евгеньевна		kaf.fdpо-ak-gyn@chitgma. ru
Анатомии с курсом топографической анатомии и оперативной хирургии	Любин Антон Викторович	32-28-61	kaf.anatomy@chitgma.ru

Анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии	Шаповалов Константин Геннадье- вич		kaf.anesteziologii@ chitgma.ru
Биологии	Ларина Наталья Петровна	32-34-81	kaf.biology@chitgma.ru
Внутренних болезней педиатрического и стоматологического факультетов	Павлова Наталья Николаевна		kaf.vbol@chitgma.ru
Гигиены	Михайлова Лариса Альфредасовна	32-30-88	kaf.gigieni@chitgma.ru
Гистологии, эмбриологии, цитологии	Обыденко Валентина Игоревна	32-28-61	kaf.gist@chitgma.ru
Госпитальной терапии и эндокринологии.	Серебрякова Ольга Владимировна	28-20-95	kaf.gosp-terap@chitgma.ru
Госпитальной хирургии с курсом детской хирургии	Цепелев Виктор Львович	28-20-95	kaf.gosp-hir@chitgma.ru
Гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы	Волнина Наталья Николаевна	35-16-59	kaf.hum@chitgma.ru
Дерматовенерологии		31-37-39	kaf.derm@chitgma.ru
Детских инфекций	Мироманова Наталья Анатольевна		kaf.det-inf@chitgma.ru
Иностранных языков	Соловьева Юлия Германовна	35-53-46	kaf.in-yaz@chitgma.ru
Инфекционных болезней и эпидемиологии	Емельянова Альвина Николаевна		kaf.infbolezni@chitgma.ru
Лучевой диагностики и лучевой терапии	Губик Екатерина Алексеевна		kaf.ldlt@chitgma.ru
Медицинской физики и цифровой медицины	Смоляков Юрий Николаевич	32-34-81	kaf.digital-med@chitgma.ru
Микробиологии, вирусологии, иммунологии	Примаков Татьяна Дмитриевна	35-28-60	kaf.mbiology@chitgma.ru
Кафедра нормальной физиологии имени профессора Б.И. Кузника	Кибалина Ирина Владимировна	32-16-23	
			kaf.physiology@chitgma.ru
Неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	Ширшов Юрий Александрович		kaf.neurology@chitgma.ru

Онкологии	Каюкова Елена Владимировна		kaf.oncology@chitgma.ru
Общей и специализированной хирургии	Намоконов Евгений Владимирович	22-47-81	kaf.general-hir@chitgma.ru
Общественного здоровья и здравоохранения и экономики здравоохранения	Евстафьева Юлия Валерьевна	35-41-87	kaf.oziz@chitgma.ru
Общественного здоровья и здравоохранения и экономики здравоохранения факультета дополнительного профессионального образования	Дударева Виктория Андреевна		kaf.fdpо-oziz@chitgma.ru
Ортопедической стоматологии	Писаревский Юрий Леонидович	31-59-94	kaf.stom-orto@chitgma.ru
Оториноларингологии	Егорова Елена Владимировна		kaf.lor@chitgma.ru
Офтальмологии	Харинцева Светлана Владимировна		kaf.ophtalmology@chitgma.ru
Патологической анатомии	Груздева Ольга Сергеевна	32-16-23	kaf.pat-anat@chitgma.ru
Патологической физиологии	Цыбиков Намжил Нанзатович	32-18-59	kaf.pat-fiz@chitgma.ru
Педиатрии	Долина Анна Борисовна		kaf.ped@chitgma.ru
Педиатрии лечебного и стоматологического факультетов	Богомолова Ирина Кимовна		kaf.ped-lech-stom@chitgma.ru
Педиатрии факультета ДПО	Щербак Владимир Александрович		kaf.fdpо-ped@chitgma.ru
Поликлинической педиатрии с курсом медицинской реабилитации	Потапова Наталья Леонидовна		kaf.polik-pediatry@chitgma.ru
Поликлинической терапии с курсом медицинской реабилитации	Романова Елена Николаевна		kaf.polik-terapy@chitgma.ru
Пропедевтики внутренних болезней	Горбунов Владимир Владимирович	24-37-48	kaf.pvb@chitgma.ru
Пропедевтики детских болезней	Левченко Наталья Владимировна		kaf.pdb@chitgma.ru

Психиатрии, наркологии и медицинской психологии	Голыгина Светлана Евгеньевна	40-14-67	kaf.psichiatty@chitgma.ru
Симуляционно-тренингового обучения	Малярчиков Андрей Викторович	35-49-44	kaf.sim-training@chitgma.ru
Стоматологии детского возраста	Петрова Александра Моисеевна	31-59-81	kaf.stom-det@chitgma.ru
Стоматологии факультета ДПО	Зобнин Валерий Валерьевич	31-59-81	kaf.fdpo-stom@chitgma.ru
Судебной медицины, правоприведения и биоэтики	Авходиев Газиз Ибрагимович	35-53-68	kaf.sud-med@chitgma.ru
Терапевтической стоматологии с курсом пропедевтики стоматологических заболеваний	Сандакова Долгорцырен Цырендоржиевна	31-59-23	kaf.stom-terapy@chitgma.ru
Терапии факультета ДПО	Ларёва Наталья Викторовна		kaf.fdpo-terapy@chitgma.ru
Травматологии и ортопедии	Мироманов Александр Михайлович	41-11-18	kaf.travma@chitgma.ru
Фтизиатрии	Байке Евгений Ерболович	31-41-40	kaf.fiziatty@chitgma.ru
Факультетской терапии	Филев Андрей Петрович	41-11-32	kaf.fak-terapy@chitgma.ru
Кафедра факультетской хирургии и урологии	Лобанов Сергей Леонидович	41-11-10	kaf.fhu@chitgma.ru
Фармакологии	Юнцев Сергей Васильевич	32-18-59	kaf.pharma@chitgma.ru
Физической культуры	И.о. заведующего кафедрой Епринцев Александр Николаевич	35-39-54	kaf.fiz-kult@chitgma.ru
Функциональной и ультразвуковой диагностики	Гончарова Елена Валерьевна	28-35-57	kaf.funk-diag@chitgma.ru
Химии и биохимии	Коцюржинская Наталья Николаевна	35-16-59 32-00-85	kaf.him-bio@chitgma.ru
Хирургической стоматологии	Пинелис Юрий Иосифович	31-59-98	kaf.stom-hir@chitgma.ru
Хирургии факультета ДПО	Михайличенко Максим Игоревич		kaf.fdpo-hir@chitgma.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
Ученый совет и ректорат ЧГМА.....	4
Состав ректората.....	5
План работы ученого совета.....	6
План работы центрального координационного методического совета....	12
План работы совета лечебного факультета.....	15
План работы деканата лечебного факультета.....	19
План работы совета педиатрического факультета.....	25
План работы деканата педиатрического факультета.....	30
План работы совета стоматологического факультета.....	35
План работы деканата стоматологического факультета.....	39
План работы совета факультета ДПО.....	43
План работы факультета ДПО.....	44
План работы научно-методического совета академии.....	46
План работы научного отдела по организации научно-исследовательской работы и обучения в аспирантуре.....	50
План работы отдела ординатуры.....	55
План работы совета по подготовке кадров высшей квалификации.....	58
План работы редакционно-издательского центра.....	60
План работы совета по воспитательной работе.....	61
План событий и мероприятий воспитательной направленности.....	65
Спортивно-массовые мероприятия.....	85
План работы научной библиотеки.....	89
План работы планово-экономического отдела.....	94
План работы ЦДП.....	98
План работы отдела по связям с общественностью.....	105
План работы института инновационного развития.....	108
План мероприятий центра карьеры.....	110
План работы отдела развития регионального здравоохранения и кадровой политики.....	113
Перечень документов для конкурсного отбора и выборов.....	116
Приложение 1.....	120
Приложение 2.....	121
Приложение 3.....	124
Краткий справочник служебных телефонов академии.....	125



Инструкции к программным
сервисам ЧГМА



Полезные ссылки Цифра



Проектная деятельность

Ответственный за выпуск: и.о. ректора Н.В. Ларёва
Компьютерная верстка – Э.О. Никифорова

Подписано в печать 12.08.2025. Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman
Формат 60 x 84 1/16. Усл. печ. л. 4,6. Тираж 125. Заказ № 85/2025.

Отпечатано в редакционно-издательском центре ЧГМА
672000, Чита, ул. Горького, 39а.