



Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 10 от «28» мая 2024г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор



 Н.В. Ларёва

мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Чита - 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Минздрава России (далее – Академия, образовательная организация), а также категории обучающихся Академии, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целью оказания материальной поддержки обучающихся является повышение социальной защищённости обучающихся Академии, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы специалитета (студенты), программы ординатуры (ординаторы), программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (аспиранты) (далее – обучающиеся).

1.4. Оказание материальной поддержки обучающимся Академии осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

1.5. На оказание материальной поддержки могут претендовать все категории обучающихся.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ ДЛЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ

2.1. Для оказания материальной поддержки обучающимся Академии используются следующие финансовые источники:

- средства федерального бюджета, объем которых определяется в размере двадцати пяти процентов от части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, объем которых самостоятельно определяется Академией с учетом финансовых возможностей образовательной организации.

2.2. Средства федерального бюджета, предназначенные для материальной поддержки обучающихся, распределяются планово-экономическим отделом по направлениям подготовки пропорционально количеству студентов, ординаторов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и доводятся до ректора, проректоров по направлениям работы и руководителей структурных подразделений Академии по направлениям подготовки (деканатов факультетов, отдела ординатуры и научного отдела).

2.3. Оказание материальной поддержки обучающимся в Академии за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – на договорной основе) осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.4. За счет средств от приносящей доход деятельности Академией в соответствии с локальными нормативными актами могут быть установлены различные виды материальной поддержки обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и обучающихся на договорной основе.

2.5. Объем средств для материальной поддержки за счет средств от приносящей доход деятельности Академии формируется с учетом количества поступивших заявлений от студентов, ординаторов и аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе.

3. ОСНОВАНИЯ, ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИИ

3.1. Материальная поддержка обучающимся Академии может быть оказана в одной из следующих форм:

- единовременная материальная помощь;
- ежеквартальная материальная помощь.

3.2. Основания для оказания материальной поддержки, категории обучающихся Академии, имеющих право на ее получение, размер, а также перечень документов, необходимых для получения материальной поддержки, приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Право на получение материальной поддержки имеют студенты, ординаторы, аспиранты Академии, в том числе находящиеся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.4. Материальная поддержка оказывается в виде денежной выплаты и переводится безналичным способом на счет обучающегося, получающего такую материальную помощь.

3.5. Единовременная материальная помощь оказывается обучающемуся по одному и более основаниям, указанным в Приложении № 1 к Положению.

3.6. Ежеквартальная материальная помощь оказывается обучающемуся только по одному из оснований, указанных в Приложении № 1 к Положению.

3.7. Для оказания материальной поддержки обучающиеся Академии обращаются с личным заявлением с указанием оснований нуждаемости согласно Приложению № 1 к Положению к руководителям следующих структурных подразделений Академии:

- студенты - к декану факультета, соответствующего получаемой специальности;
- ординаторы - к начальнику отдела ординатуры;
- аспиранты - к начальнику научного отдела.

К личному заявлению (формы приведены в Приложениях № 2-7 к Положению) обучающимся предоставляются документы, подтверждающие нуждаемость (основания для оказания материальной поддержки).

3.8. В случае изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных и т.п. обучающимся представляются документы, подтверждающие соответствующие изменения данных.

3.9. Единовременная материальная помощь оказывается однократно в течение календарного года с момента наступления события, дающего право на получение единовременной материальной помощи, при этом на момент наступления события лицо, претендующее на единовременную материальную помощь, должно являться обучающимся Академии.

3.10. Прием заявлений и документов, обучающихся на оказание ежеквартальной материальной помощи осуществляется в следующие сроки:

- на 1 квартал - с 10 января по 28 февраля;
- на 2 квартал - с 01 апреля по 31 мая;
- на 3 квартал - с 01 июля по 30 сентября;
- на 4 квартал - с 01 октября по 30 ноября.

3.11. В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, работник деканата факультета / отдела

ординатуры / научного отдела не принимает заявление и документы обучающегося на оказание материальной поддержки.

3.12. Руководитель структурного подразделения Академии (декан факультета, начальника отдела ординатуры, начальник научного отдела) проверяет представленные обучающимся документы и при наличии основания ходатайствует об оказании ему материальной поддержки путем нанесения соответствующей визы на личном заявлении обучающегося.

3.13. Решение об оказании материальной поддержки или об отказе в предоставлении материальной поддержки обучающимся принимается на заседании комиссии по назначению материальной поддержки (далее - комиссия).

3.14. Комиссия создается приказом ректора Академии. В состав комиссии в обязательном порядке включаются председатель профсоюзной организации и председатель совета обучающихся Академии. Председателем комиссии является ректор Академии.

3.15. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 8 к Положению).

3.16. Деканаты факультетов, отдел ординатуры, научный отдел передают в комиссию заявления и документы обучающихся на оказание материальной поддержки в следующие сроки:

- на оказание единовременной материальной помощи – в течение 5 рабочих дней со дня приема у обучающегося заявления и документов, подтверждающих основания для оказания материальной поддержки;
- на оказание ежеквартальной материальной помощи: на 1 квартал – до 10 марта; на 2 квартал – до 10 июня, на 3 квартал – до 10 сентября, на 4 квартал – до 7 декабря.

3.17. С документами обучающихся на оказание материальной поддержки деканаты факультетов, отдел ординатуры, научный отдел предоставляет служебную записку, подписанную руководителем соответствующего структурного подразделения. Служебная записка должна содержать списочный состав обучающихся, претендующих на оказание материальной поддержки (Приложение № 9 к Положению). Списки обучающихся для назначения комиссией единовременной и (или) ежеквартальной материальной помощи формируются отдельно.

3.18. Комиссия рассматривает документы и принимает решение об оказании материальной поддержки, размере оказываемой материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной поддержки обучающимся:

- при обращении за единовременной материальной помощью – в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в комиссию;
- при обращении за ежеквартальной материальной помощью – не позднее двадцатого числа третьего месяца каждого квартала.

3.19. Выплата материальной помощи обучающимся производится на основании приказа ректора Академии. Проект приказа подготавливается деканатами факультетов, отделом ординатуры, научным отделом на основании протокола комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.20. Оказание материальной поддержки обучающимся Академии может производиться по решению комиссии без предоставления подтверждающих документов на основании личного заявления, обучающегося при наличии мотивированного ходатайства профсоюзной организации обучающихся Академии или председателя Совета обучающихся Академии. На основании принятого комиссией решения издается приказ ректора Академии о выплате материальной помощи.

3.21. В исключительных случаях (эпидемия, чрезвычайная ситуация и т.п.) материальная поддержка в виде единовременной материальной помощи может оказываться всем обучающимся без оформления заявлений и назначаться на основании приказа ректора Академии без проведения комиссии по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся Академии и Советом обучающихся Академии.

3.22. Заявления и документы на оказание материальной поддержки обучающимся хранятся в течение 5 лет в архиве Академии и утилизируются в установленном порядке.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом Академии, утверждается и вводится в действие приказом ректора Академии.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Учёным советом Академии, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике

А.А. Жилина

Проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения

О.В. Серебрякова

Проректор по научной и международной работе

Н.В. Ларёва

Проректор по экономике и инфраструктуре

Е.В. Сажин

Главный бухгалтер

Е.В. Мещерякова

Начальник планово-экономического отдела

Т.Ю. Зимина

Начальник юридического отдела

В.Г. Иванова

Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии

Е.В. Розумная

Председатель Совета обучающихся

Д.А. Удод

Приложение № 1 к Положению

**Виды оснований для оказания материальной поддержки обучающимся
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, размер материальной поддержки, а
также перечень документов, необходимых для получения материальной
поддержки**

№ п/п	Основание для оказания материальной поддержки	Размер выплаты материально й помощи, (руб. или иное)	Необходимые документы, предоставляемые обучающимися	Категория обучающихся	Примечание
1.	Единовременная материальная помощь				
1.1.	Смерть близкого родственника (мать, отец, супруг, (супруга), ребенок)	20 000,00	1. Копия документа, удостоверяющего личность близкого родственника (свидетельства о рождении ребенка). 2. Копия свидетельства о смерти близкого родственника. 3. Копия документа, подтверждающего родство или заключение брака.	Все категории обучающихся	
1.2	Ущерб в результате стихийных бедствий, катастроф, неправомерных действий третьих лиц на территории Российской Федерации	до 50 000,00	Справка уполномоченных органов о наступлении таких обстоятельств (органы государственного пожарного надзора МЧС России, органы МВД и другие органы государственной власти	Все категории обучающихся	Размер материальной поддержки определяется решением комиссии индивидуально в каждом конкретном случае
1.3	Рождение ребенка	30 000,00	Копия свидетельства о рождении ребенка	Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	В случае, если оба родителя - обучающиеся ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (далее – Академии), материальная помощь оказывается

					только одному из родителей
1.4	Заключение брака	10 000,00	1. Копия документа, удостоверяющего личность супруга. 2. Копия свидетельства о заключении брака. 3. Копия справки из образовательной организации, подтверждающая обучение супруга по очной форме обучения	Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	1. При условии, что оба супруга получают образование по очной форме обучения, и на момент заключения брака хотя бы один из них являлся обучающимся Академии 2. В случае, если оба нуждающихся - обучающиеся Академии, материальная помощь оказывается только одному из обучающихся.
1.5	Нахождение обучающегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	до 10 000,00	1. Выписка из приказа Академии о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. 2. Копия свидетельства о рождении ребенка	Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Размер материальной поддержки определяется решением комиссии индивидуально в каждом конкретном случае
1.6	Участие обучающегося в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее -	до 10 000,00	Документ уполномоченного органа, подтверждающий участие обучающегося в СВО	Все категории обучающихся	

	СВО)				
1.7	Участие родителей (законных представителей), супруга обучающегося в СВО, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы	до 10 000,00	1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), супруга. 2. Копия документа уполномоченного органа, подтверждающего участие родителей (законных представителей), супруга в СВО. 3. Копия документа подтверждающего родство – в отношении родителей (законных представителей), копия свидетельства о заключении брака - в отношении супруга.	Все категории обучающихся	
1.8	Нуждаемость в приобретении научной литературы	в размере двух месячных государственных стипендий аспирантам	-	Аспиранты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	-
1.9.	Наличие у обучающегося затруднительного положения в связи с необходимостью компенсации проезда к месту постоянного проживания	До 10 000,00	1. Документы подтверждающие затраты на проезд, (билеты, электронные билеты, посадочные талоны и другие документы строгой отчетности).	Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, получающие государственную социальную стипендию и проживающие за пределами г. Читы	
1.10	Нуждаемость обучающегося в реализации своих способностей в одной или нескольких областях	В размере фактически понесенных расходов, подтвержденных документаль	1. Документ, подтверждающий необходимость реализации способностей обучающегося (письмо-	Все категории обучающихся	

	деятельности: научной, образовательной, общественной, культурно- творческой, спортивной)	но	приглашение от организаторов мероприятия, подтверждение принимающей стороны о прохождении отборочного тура и необходимости участия в очном формате и т.п.). 2. Документы подтверждающие затраты на проезд, проживание и др.(билеты, электронные билеты, посадочные талоны, кассовый чек, договор на проживание в гостинице и другие документы строгой ответственности).		
2	Ежеквартальная материальная помощь				
2.1	Отнесение к категории детей – сирот; детей, оставшиеся без попечения родителей; лиц из числа детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей	до 10 000,00	1. Копия справки уполномоченного органа о том, что обучающийся относится к категории детей–сирот или к категории детей, оставшихся без попечения родителей; 2. Для обучающихся, относящихся к категории лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет и продолжающих обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета – справка уполномоченного органа о том, что обучающийся относился к категории лиц из числа детей– сирот и детей,	Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	

			оставшихся без попечения родителей		
2.2	Отнесение обучающегося к категории граждан, признанных в установленном порядке лицами с ограниченными возможностями здоровья	до 10 000,00	1. Справка, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая факт установления инвалидности обучающегося	Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	
2.3	Наличие статуса инвалида боевых действий и/или ветерана боевых действий	до 15 000,00	1. Справка уполномоченных органов, подтверждающая участие обучающегося в боевых действиях. 2. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности	Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	
2.4	Отнесение обучающегося к категории граждан из семей, в которых оба родителя/единственный родитель являются неработающими инвалидами либо неработающими пенсионерами при условии, что обучающийся не состоит в браке.	До 10 000,00	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося. 2. Копии документов, удостоверяющих личность родителей. 3. Справки родителей из Социального фонда России по форме СЗИ-ИЛС «Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица», в которых должны быть сформированы сведения об отсутствии выплат за квартал, предшествующий кварталу, за который предоставляется материальная помощь. 4. Для неработающих инвалидов – копия справки об установлении группы инвалидности, выданная учреждением МСЭ. 5. Для неработающих пенсионеров – копии	Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	

			справок родителей из Социального фонда России о назначении пенсии по старости либо копия пенсионного удостоверения. 6. Копия паспорта обучающегося (со страницами о семейном положении).		
2.5.	Наличие у семьи обучающегося статуса многодетной, при условии, что обучающийся не состоит в браке.	до 10 000,00	1. Копия свидетельства о рождении обучающегося. 2. Копия удостоверения многодетной матери/семьи. При отсутствии вышеуказанного удостоверения предоставляется копия справки, подтверждающая статус многодетной семьи. Удостоверение/справка а многодетной матери/семьи должны быть с не истекшим сроком действия. 3. При наличии в составе многодетной семьи ребенка старше 16 лет, необходимо предоставление справки с места учебы этого ребенка, подтверждающая его обучение в текущем учебном году. 4. Копия справки о составе семьи с указанием степени родства или иной документ, подтверждающий состав семьи с указанием степени родства. 5. Копия паспорта обучающегося (со страницами о семейном положении).	Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	
2.6.	Отнесение обучающегося к	до 10 000,00	1. Копия справки уполномоченного	Обучающиеся	

	категории граждан, являющихся получателями государственной социальной помощи		органа о решении назначения государственной социальной помощи обучающемуся с указанием даты оказания социальной помощи, выданная на имя обучающегося по месту жительства или временного пребывания	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	
2.7.	Наличие детей на иждивении	до 5 000,00	1. Копия свидетельства о рождении ребенка	Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Размер выплаты определяется согласно количеству детей у обучающегося.
2.8.	Наличие обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающихся и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно	до 10 000,00	1. Ходатайство профсоюзной организации Академии, Совета обучающихся Академии, деканата. 2. Документы, подтверждающие ухудшающий условия жизнедеятельности.	Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	

Приложение № 2 к Положению
(по п.п. 1.1-1.10 Приложения 1)

Ректору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России _____
(инициалы, Фамилия)
студента _____
(Ф.И.О. студента)
факультет _____
группа _____ курс _____
№ зачетной книжки _____
основа обучения _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку в связи с _____

(основания назначения материальной помощи)

Прилагаю подтверждающие документы: _____

_____. _____. 20__ г.

(Подпись)

Ходатайствую об оказании материальной поддержки студенту

_____ в размере _____ рублей.
(Инициалы, Фамилия)

Декан факультета _____
подпись) (Инициалы, Фамилия)

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
воспитательной деятельности и

молодежной политике, д.м.н., доцент: _____ /А.А. Жилина

Специалист студенческой бухгалтерии: _____ / _____
(сумма) (источник финансирования)
_____ / _____
(подпись) (фио)

Приложение № 3 к Положению
(по п.п. 1.1-1.10 Приложения 1)

Ректору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России _____

(инициалы, Фамилия)

ординатора _____

(Ф.И.О. ординатора)

специальность _____

_____ года обучения

основа обучения _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку в связи с _____

(основания назначения материальной помощи)

Прилагаю подтверждающие документы: _____

_____. _____. 20__ г.

(Подпись)

Ходатайствую об оказании материальной поддержки ординатору
_____ в размере _____ рублей.

(ФИО)

Начальник отдела ординатуры _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Согласовано:

Проректор по последипломному образованию
и развитию регионального здравоохранения,
д.м.н., профессор:

_____/О.В. Серебрякова

Специалист студенческой бухгалтерии: _____ / _____
(сумма) (источник финансирования)
_____/_____
(подпись) (фио)

Приложение № 5 к Положению
(по п.п. 2.1-2.8 Приложения 1)

Ректору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России _____
(инициалы, Фамилия)
студента _____
(Ф.И.О. студента)
факультет _____
группа _____ курс _____
№ зачетной книжки _____
основа обучения _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку в связи с _____

(основания назначения материальной помощи)

Прилагаю подтверждающие документы: _____

_____. _____ 20__ г.

(Подпись)

Ходатайствую об оказании материальной поддержки студенту

_____ в размере _____ рублей.
(ФИО)

Декан факультета

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
воспитательной деятельности и
молодежной политике, д.м.н., доцент:

(подпись)

А.А. Жилина

Приложение № 6 к Положению
(по п.п. 2.1-2.8 Приложения 1)

Ректору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России _____

(инициалы, Фамилия)

ординатора _____

(Ф.И.О. ординатора)

специальность _____

_____ года обучения

основа обучения _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку в связи с _____

(основания назначения материальной помощи)

Прилагаю подтверждающие документы: _____

_____. _____. 20__ г.

(Подпись)

Ходатайствую об оказании материальной поддержки ординатору
_____ в размере _____ рублей.

(ФИО)

Начальник отдела ординатуры _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Согласовано:

Проректор по последипломному образованию
и развитию регионального здравоохранения,
д.м.н., профессор: _____

/О.В. Серебрякова

Приложение № 7 к Положению
(по п.п. 2.1-2.8 Приложения 1)Ректору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России _____

(инициалы, Фамилия)

аспиранта _____
(Ф.И.О.)

научная специальность _____

курс _____

Основа обучения _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку в связи с _____

(основания назначения материальной помощи)

Прилагаю подтверждающие документы: _____

_____. 20__ г.

(Подпись)

Ходатайствую об оказании материальной поддержки аспиранту

_____ в размере _____ рублей.

(ФИО)

Начальник научного отдела _____
(подпись) (Инициалы, Фамилия)

Согласовано:

Проректор по научной и

международной работе, д.м.н., профессор: _____
(подпись)

Н.В. Ларёва

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
в комиссию по назначению материальной поддержки обучающимся
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России
от ____ . ____ .20 ____ г. № _____

На основании рассмотренных личных заявлений обучающихся, анализа представленных подтверждающих документов рекомендую назначение и выплату материальной поддержки следующим обучающимся:

№	ФИО обучающегося	Курс (год обучения), группа	Основания для оказания материальной помощи
1.	Единовременная материальная помощь		
1			
2			
3			
...			
2.	Ежеквартальная материальная помощь		
1			
2			
3			
...			

Декан _____ факультета
(Начальник отдела ординатуры/
Начальник научного отдела)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)