

## Оценка работы преподавателя

(фамилия, имя, отчество)

(должность, ученая степень и звание), (кафедра)

## Учебная, методическая и воспитательная работа

| Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                                                                              | Оценка в баллах | Примечание                                                                                                                                                                                     | Кол-во баллов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. Учебно-методический раздел работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                |               |
| <b>1.1 Разработка и экспертиза ФОС для проведения диагностической работы</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>1-5</b>      | Для сотрудников кафедры оценка выставляется заведующим кафедрой<br>Для заведующего кафедрой – председатель ЦПМК<br>Для председателя ЦПМК – проректор по УРВД и МП                              |               |
| <b>1.2 Участие в формировании структурных компонентов УМК:</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1-3</b>      | Оценивается каждый сотрудник, оценку выставляет заведующий кафедрой                                                                                                                            |               |
| • Разработка рабочих программ по дисциплинам учебного плана (в формате ФГОС 3++)                                                                                                                                                                                                                   | <b>1-3</b>      |                                                                                                                                                                                                |               |
| • Комплект учебно-методического сопровождения РП дисциплин и практик ОПОП ФГОС 3++                                                                                                                                                                                                                 | <b>1-3</b>      |                                                                                                                                                                                                |               |
| • Комплект учебно-методического сопровождения РП вновь создаваемых дисциплин и практики ФГОС 3+                                                                                                                                                                                                    | <b>1-3</b>      |                                                                                                                                                                                                |               |
| • Своевременная подготовка РП и предоставление информации для председателей ЦПМК о готовности программ к началу нового учебного года                                                                                                                                                               | <b>-2/+2</b>    | Оценивается заведующий кафедрой, оценку выставляет председатель ЦПМК                                                                                                                           |               |
| • Своевременная проверка и внесение исправлений в РП дисциплин и практик в ИСМА                                                                                                                                                                                                                    | <b>-2/+2</b>    |                                                                                                                                                                                                |               |
| <b>1.3 Разработка и внедрение авторского элективного курса</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1-3</b>      | Оцениваются авторы                                                                                                                                                                             |               |
| <b>1.4 Разработка учебно-методических материалов</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                 | Оценивается каждый сотрудник (при наличии нескольких авторов необходимо ходатайство заведующего кафедрой/председателя ЦПМК (для межкафедральных пособий) о степени участия каждого сотрудника) |               |
| • Учебно-методические пособия для вузовского использования, в том числе в электронном виде                                                                                                                                                                                                         | <b>1-3</b>      |                                                                                                                                                                                                |               |
| • Учебно-методические издания с грифом.                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>1-4</b>      |                                                                                                                                                                                                |               |
| • Учебник – в течение 3 лет.                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>1-5</b>      |                                                                                                                                                                                                |               |
| <b>1.5 Разработка и внедрение информационных (дистанционных) методик обучения, цифровых технологий в программы дисциплин</b>                                                                                                                                                                       | <b>1-5</b>      | Указать ссылки на разработки (ссылки должны быть в РП, методики одобрены на ЦПМК)                                                                                                              |               |
| <b>1.6 Участие в формировании единой траектории отработки практических навыков по направлениям подготовки «Стоматология», «Лечебное дело», «Педиатрия»</b>                                                                                                                                         | <b>1-4</b>      | Оценивается член рабочей группы, оценку выставляет председатель ЦПМК                                                                                                                           |               |
| <b>1.7 Разработка и внедрение локальных нормативных актов</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>1-5</b>      | Указать какие именно ЛНА акты внедрены, степень участия                                                                                                                                        |               |
| <b>1.8 Рецензирование учебных пособий</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>1-3</b>      | Оценка зависит от вида и объема пособия                                                                                                                                                        |               |
| <b>1.9 Присуждение ученого звания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                 | Оценивается каждый сотрудник                                                                                                                                                                   |               |
| • Доцента (2 года)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>3</b>        |                                                                                                                                                                                                |               |
| • Профессора (3 года)                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>5</b>        |                                                                                                                                                                                                |               |
| <b>1.10 Исполнительская дисциплина, работа в ИСМА</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                 | Оценивается каждый сотрудник (своевременно/несвоевременно)<br>Оценивается заведующий кафедрой                                                                                                  |               |
| • Ведение журнала учета фактической нагрузки в ИСМА                                                                                                                                                                                                                                                | <b>-2/+2</b>    |                                                                                                                                                                                                |               |
| • Суммарный результата исполнения заданий, размещенных на внутренней странице ИСМА                                                                                                                                                                                                                 | <b>-2/+2-4</b>  | Оценивается сотрудник ответственный за внутренний аудит<br>Оценивается заведующий кафедрой                                                                                                     |               |
| • Внутренний аудит                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>-2/+2</b>    |                                                                                                                                                                                                |               |
| • Предоставление отчетных форм (деканат, УМУ)                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>-2/+1-2</b>  | Оценивается сотрудник ответственный за совет факультета                                                                                                                                        |               |
| • Участие в работе советов факультета                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>-2/+1-2</b>  |                                                                                                                                                                                                |               |
| • Участие в работе ЦПМК                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>-2/+2</b>    | Оценивается заведующий кафедрой                                                                                                                                                                |               |
| <b>1.11 Разработка и рецензирование ФОС для проведения ГИА выпускников специальности</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>1-3</b>      | Оценивают сопредседатели ГИА                                                                                                                                                                   |               |
| <b>1.12 Участие в организации работы станций для прохождения обучающимися первичной аккредитации</b>                                                                                                                                                                                               |                 | Оценивает зав. кафедрой симуляционно-тренингового обучения                                                                                                                                     |               |
| • Ответственный за организацию работы станции                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>+3</b>       |                                                                                                                                                                                                |               |
| • Участие в аккредитации специалистов по программе «Стандартизованный пациент»                                                                                                                                                                                                                     | <b>+6</b>       |                                                                                                                                                                                                |               |
| • Ответственный за организацию работы тьюторов                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>+5</b>       |                                                                                                                                                                                                |               |
| <b>1.13 Участие в международной образовательной деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                 | Оценивается каждый сотрудник                                                                                                                                                                   |               |
| • Разработка и внедрение в учебный процесс рабочих программ дисциплин на английском языке                                                                                                                                                                                                          | <b>+3</b>       |                                                                                                                                                                                                |               |
| • Языковая подготовка на кафедре иностранного языка                                                                                                                                                                                                                                                | <b>+2</b>       |                                                                                                                                                                                                |               |
| • Преподавание дисциплины на английском языке                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>+4</b>       |                                                                                                                                                                                                |               |
| <b>1.14 Выполнение дополнительных функциональных обязанностей</b><br>(председатель ЦПМК, сопредседатель/секретарь ГИА, ответственный секретарь приемной комиссии, участие в профориентационных и образовательных мероприятиях центра довузовской подготовки, участие в деятельности в рамках РМОК) | <b>+3-10</b>    | Оценивается каждый сотрудник                                                                                                                                                                   |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|--|
| <b>1.15 Участие в олимпиадном движении</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Организация проведения олимпиады (внутривузовской, региональной, всероссийской)</li> <li>Подготовка обучающихся к олимпиаде (внутривузовской, региональной, всероссийской)</li> <li>Подготовка призеров региональных и всероссийских олимпиад (1-3 место)</li> </ul>                                                                                                                                                                  | + 1-3 | Оценивается каждый сотрудник                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | +1-3  |                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | +2-6  |                                                     |  |
| <b>1.16 Участие в мероприятиях по оценке качества образовательной деятельности федерального значения</b> (процедура НОКО, аккредитационный мониторинг, профессиональная общественная аккредитация)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1-5   | Оценивается каждый сотрудник                        |  |
| <b>2. Воспитательный раздел</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                                     |  |
| <b>2.1 Участие в спортивных мероприятиях</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Организация спортивных мероприятий (внутривузовских, региональных, всероссийских)</li> <li>Участие в спортивных мероприятиях (внутривузовских, региональных, всероссийских)</li> <li>Участие/получение значка ГТО (бронза, серебро, золото)</li> <li>Подготовка обучающихся к соревнованиям (внутривузовским, региональным, всероссийским)</li> <li>Подготовка призеров региональных, всероссийских соревнований</li> </ul>         | +2-6  | Оценивается каждый сотрудник                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | +1-3  |                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | +1-6  |                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | +1-3  |                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | +3-5  |                                                     |  |
| <b>2.2 Участие в мероприятиях воспитательной/творческой направленности</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и проведение мероприятий воспитательной/творческой направленности (написание сценария, ведущие, звукооператоры и т.д.)</li> <li>Посещение мероприятия воспитательной/ творческой направленности (НЕ для кураторов)</li> <li>Выполнение дополнительных функциональных обязанностей (куратор, старший куратор, руководитель волонтерского отряда, творческого коллектива и т.д.)</li> </ul> | +2-5  | Требуется название мероприятия, выполняемая функция |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | +1    | Название мероприятия, дата, время проведения        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | +2-5  | Указать вид деятельности                            |  |
| <b>ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                     |  |

## Учебная, методическая работа в разделе ординатуры и ДПО

| Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценка в баллах   | Примечание                                                                                                                                                                                     | Кол-во баллов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. Учебно-методический раздел работы (ординатура)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                                                                                                                                                |               |
| <b>1.1 Разработка и экспертиза ФОС для проведения диагностической работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1-5               | Оценивается каждый сотрудник, оценку выставляет заведующий кафедрой                                                                                                                            |               |
| <b>1.2 Участие в формировании структурных компонентов УМК по программам ординатуры:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка рабочих программ по дисциплинам учебного плана (в формате ФГОС 3++)</li> <li>Комплект учебно-методического сопровождения РП дисциплин и практик ОПОП ФГОС 3++</li> <li>Комплект учебно-методического сопровождения РП вновь создаваемых дисциплин и практики ФГОС 3+</li> <li>Своевременная подготовка РП и предоставление информации для председателей ЦПМК о готовности программ к началу нового учебного года</li> <li>Своевременная проверка и внесение исправлений в РП дисциплин и практик в ИСМА</li> </ul> | 1-3               | Оценивается каждый сотрудник, оценку выставляет заведующий кафедрой                                                                                                                            |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1-3               |                                                                                                                                                                                                |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1-3               |                                                                                                                                                                                                |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -2/+2             |                                                                                                                                                                                                |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -2/+2             |                                                                                                                                                                                                |               |
| <b>1.3 Разработка учебно-методических материалов по программам ординатуры:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Учебно-методические пособия для вузовского использования, в том числе в электронном виде - в течение 3 лет</li> <li>Учебно-методические издания с грифом – в течение 5 лет</li> <li>Учебник - в течение 3 лет.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1-3<br>1-4<br>1-5 | Оценивается каждый сотрудник (при наличии нескольких авторов необходимо ходатайство заведующего кафедрой/председателя ЦПМК (для межкафедральных пособий) о степени участия каждого сотрудника) |               |
| <b>1.4 Разработка и внедрение информационных (дистанционных) методик обучения, цифровых технологий в программы дисциплин</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1-5               | Указать ссылки на разработки (ссылки должны быть в РП, методики одобрены на ЦПМК)                                                                                                              |               |
| <b>1.5 Разработка и внедрение локальных нормативных актов – в течение 1 года</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1-5               | Указать какие именно ЛНА акты внедрены, степень участия                                                                                                                                        |               |
| <b>1.6 Рецензирование учебных пособий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1-3               | Оценка зависит от вида и объема пособия                                                                                                                                                        |               |
| <b>1.7 Присуждение ученого звания (для преподавателей кафедр ФДПО):</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Доцента (2 года)</li> <li>Профессора (3 года)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3<br>5            | Оценивается каждый сотрудник                                                                                                                                                                   |               |
| <b>1.8 Исполнительская дисциплина, работа в ИСМА по программам ординатуры:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Ведение журнала учета фактической нагрузки в ИСМА</li> <li>Суммарный результата исполнения заданий, размещенных на внутренней странице ИСМА</li> <li>Внутренний аудит</li> <li>Предоставление отчетных форм (в отдел ординатуры, УМУ)</li> <li>Участие в работе советов по подготовке кадров высшей квалификации</li> <li>Участие в работе ЦПМК (для кафедр ФДПО)</li> </ul>                                                                                                                                                           | -2/+2<br>-2/+2-4  | Оценивается каждый сотрудник (своевременно/несвоевременно)<br>Оценивается заведующий кафедрой                                                                                                  |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -2/+2             | Оценивается сотрудник ответственный за внутренний аудит                                                                                                                                        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -2/+1-2           | Оценивается заведующий кафедрой                                                                                                                                                                |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -2/+1-2           | Оценивается сотрудник ответственный за совет по подготовке кадров высшей квалификации                                                                                                          |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -2/+2             | Оценивается заведующий кафедрой                                                                                                                                                                |               |
| <b>1.9 Разработка и рецензирование ФОС для проведения ГИА выпускников специалитета (для кафедр ФДПО)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1-3               |                                                                                                                                                                                                |               |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                 |                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.10 Участие в организации работы станций для прохождения обучающимися первичной специализированной аккредитации                                                                                              | • Ответственный за организацию работы станции                                       | +6                                              |                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                               | • Ответственный за организацию работы тьюторов                                      | +5                                              |                                                                                                                       |  |
| 1.11 Выполнение дополнительных функциональных обязанностей (участие в профориентационных мероприятиях для обучающихся старших курсов, планирующих обучение в ординатуре)                                      |                                                                                     | +3 -10                                          | Оценивается каждый сотрудник с учетом выполнения плана приема в ординатуру в 2025 году                                |  |
| 1.12 Участие в олимпиадном движении                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                 |                                                                                                                       |  |
| • Организация проведения олимпиады (внутривузовской, региональной, всероссийской)                                                                                                                             |                                                                                     | + 1-3                                           | Оценивается каждый сотрудник                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                               | • Подготовка обучающихся к олимпиаде (внутривузовской, региональной, всероссийской) | +1-3                                            |                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                               | • Подготовка призеров региональных и всероссийских олимпиад (1-3 место)             | +2 -6                                           |                                                                                                                       |  |
| 1.13 Участие в мероприятиях по оценке качества образовательной деятельности федерального значения (процедура НОКО, аккредитационный мониторинг, профессиональная общественная аккредитация) – для кафедр ФДПО |                                                                                     | 1-5                                             | Оценивается каждый сотрудник                                                                                          |  |
| 1.14 Доля трудоустроенных ординаторов в практическое здравоохранение на врачебные должности (не стажерами)                                                                                                    |                                                                                     | +1+5                                            | в процентах от количества ординаторов кафедры (1 балл за каждые 20% трудоустроенных); оценивается заведующий кафедрой |  |
| 1.15 Доля трудоустроенных ординаторов в практическое здравоохранение на врачебные должности (врачами- стажерами),                                                                                             |                                                                                     | +1-10                                           | в процентах от количества ординаторов кафедры (1 балл за каждые 10% трудоустроенных); оценивается заведующий кафедрой |  |
| <b>2. Дополнительное профессиональное образование</b>                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                 |                                                                                                                       |  |
| 2.1 Проведение циклов ДПО                                                                                                                                                                                     |                                                                                     | +1 балл, за каждый цикл, различного направления | Оценивается каждый сотрудник                                                                                          |  |
| 2.2 Создание новых циклов ДПО за 2025 год                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                 | Оценивается каждый сотрудник                                                                                          |  |
| • ПП<br>• ПК 144 часа<br>• ПК 72 часа<br>• ПК 36 часов<br>• ПК 18 часов                                                                                                                                       |                                                                                     | +10                                             |                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     | +5                                              |                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     | +3                                              |                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     | +2                                              |                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     | +1                                              |                                                                                                                       |  |
| 2.3 Количество, проученных курсантов                                                                                                                                                                          |                                                                                     | 0,1 балл за каждого проученного курсанта        | Оценивается каждый сотрудник                                                                                          |  |
| <b>ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                 |                                                                                                                       |  |

## Научная работа

| № | Критерий                                                                                                                                                                | Шкала оценки | Кол-во баллов |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 1 | Научные публикации:                                                                                                                                                     |              |               |
|   | • тезисы на иностранном языке в иностранных журналах, сборниках конференций                                                                                             | +1**         |               |
|   | • статьи в материалах конференций и журналах, не входящих в список ВАК*                                                                                                 | +1**         |               |
|   | • статьи в иностранных журналах (на иностранном языке), не входящих в международные базы цитирования*                                                                   | +2**         |               |
|   | • статьи в журнале «Забайкальский медицинский журнал»*                                                                                                                  | +3**         |               |
|   | • статьи в центральных рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК и не входящих «Белый список», с пятилетним импакт-фактором РИНЦ менее 0,6 *                          | +4**         |               |
|   | • статьи в центральных рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК и не входящих «Белый список», с пятилетним импакт-фактором РИНЦ 0,6 и более*                         | +5**         |               |
|   | • статьи в журналах, входящих в «Белый список»                                                                                                                          | +6**         |               |
|   | • отсутствие вышеперечисленных публикаций                                                                                                                               | -10          |               |
| 2 | Руководство студенческими научными работами, вошедшими в программы итоговых конференций* (максимальное количество баллов – 10)                                          | +1**         |               |
| 3 | Написание и издание монографий (за 2 года)*                                                                                                                             | +7**         |               |
| 4 | Изобретения (патенты, свидетельства на программу для ЭВМ, базу данных), научно-методические разработки с грифом МЗ РФ, РАН (за 2 года)*                                 | +8**         |               |
| 5 | Участие в НИР с внебюджетным финансированием, в ФЦП, в исследованиях, финансируемых за счет грантов, в международных клинических исследованиях, в выполнении госзадания | +5**         |               |
| 6 | Выступления с докладами (устными и постерными) на конференциях различного уровня*:                                                                                      |              |               |
|   | • международных (на английском языке)                                                                                                                                   | +3**         |               |
|   | • всероссийских, в том числе с международным участием (на русском языке)                                                                                                | +2**         |               |
|   | • межрегиональных / региональных                                                                                                                                        | +1**         |               |
| 7 | Защита диссертации (за 2 года) (к.м.н. / д.м.н.)                                                                                                                        | +5/+10       |               |
| 8 | Подготовка научных кадров (руководство аспирантами и соискателями)                                                                                                      | +8           |               |
|   | • отсутствие подготовки научных кадров (руководство аспирантами и соискателями) для д.м.н. со «стажем» более 3 лет                                                      | -5           |               |
| 9 | Руководство диссертациями:                                                                                                                                              |              |               |
|   | • представленными к защите в срок (за 2 года);                                                                                                                          | +5**         |               |

|                            |                                                                                                                                                |             |  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|                            | • не представленными к защите (по истечении 2 лет и более после планового окончания работы)                                                    | -2**        |  |
| 10                         | Рецензирование диссертаций при рассмотрении на заседаниях Проблемных комиссий                                                                  | +3**        |  |
| 11                         | Рецензирование тематических карт при утверждении на заседаниях Научно-методического совета                                                     | +2**        |  |
| 12                         | Работа в Локальном этическом комитете                                                                                                          | +3          |  |
| 13                         | Рецензирование статей в «Забайкальском медицинском вестнике»                                                                                   | +2**        |  |
| 14                         | Общественная научная деятельность: оппонирование диссертаций; работа в оргкомитетах научных конференций, руководство Проблемной комиссией ЧГМА | от +1 до +5 |  |
| <b>ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:</b> |                                                                                                                                                |             |  |

Примечание: \* – пропорционально количеству авторов (из числа сотрудников ЧГМА); \*\* – за каждую работу.  
 Необходимо предоставить отчет о работе за год (в соответствии с критериями); список публикаций (с указанием всех авторов), **структурированный в соответствии с вышеуказанными градациями** (с указанием импакт-фактора журнала, входящего в перечень ВАК); распечатку из РИНЦ с перечнем публикаций за 2025 год.

### Проектная деятельность

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 1                          | <b>Участие в проектах в качестве руководителя проекта:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>федеральные конкурсы (Росмолодежь гранты, Инносочиум и пр.)</li> <li>региональные (гранты и конкурсы)</li> <li>внутривузовские («Создай правильное будущее», СтиБ и пр.)</li> </ul> | 7<br>5<br>3  |  |
| 2                          | <b>Объем привлеченных средств в Академию:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>от 500 000</li> <li>до 500 000</li> <li>до 100 000</li> </ul>                                                                                                                                    | 10<br>7<br>5 |  |
| <b>ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |  |

**Итоговая сумма баллов:** \_\_\_\_\_

### Лечебная работа

|                            | Виды деятельности                                                                                                                                                                                       | Шкала оценки            | Кол-во баллов |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1                          | Наличие врачебной категории (федеральная / региональная): <ul style="list-style-type: none"> <li>вторая</li> <li>первая</li> <li>высшая</li> </ul>                                                      | 2/1**<br>3/2**<br>5/3** |               |
| 2                          | Работа в бюджетных медицинских учреждениях, являющихся клиническими базами академии                                                                                                                     | 5                       |               |
| 3                          | Участие в работе некоммерческих общественных медицинских организаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>член организации</li> <li>член правления организации</li> <li>глава организации</li> </ul> | 1<br>3<br>5             |               |
| 4                          | Рецензирование историй болезни, амбулаторных карт (КИЛИ, ЛКК и пр.): <ul style="list-style-type: none"> <li>уровень медорганизации</li> <li>уровень Минздрава края</li> </ul>                           | 1<br>3                  |               |
| 5                          | Разработка клинических протоколов, методических писем и рекомендаций для Минздрава края                                                                                                                 | 10*                     |               |
| 6                          | Главный внештатный специалист Минздрава РФ/ДФО<br>Главный внештатный специалист Минздрава края<br>Член экспертного совета / профильной комиссии Минздрава края                                          | 10<br>7<br>3            |               |
| 7                          | Почетное звание по медицинской специальности: <ul style="list-style-type: none"> <li>региональное</li> <li>федеральное</li> </ul>                                                                       | 5**<br>10**             |               |
| 8                          | Участие во внебюджетной работе клиники ЧГМА: <ul style="list-style-type: none"> <li>консультативный прием</li> <li>внедрение новых технологий диагностики / лечения и пр.</li> </ul>                    | 1-5<br>5-10             |               |
| <b>ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:</b> |                                                                                                                                                                                                         |                         |               |

Примечание: \* – пропорционально количеству авторов  
 \*\* – за 2 года с момента получения звания

**Итоговая сумма баллов за лечебную работу:** \_\_\_\_\_