

Оценка работы преподавателя

(фамилия, имя, отчество)

(должность, ученая степень и звание), (кафедра)

Учебная, методическая и воспитательная работа

Наименование критерия	Оценка в баллах	Примечание	Кол-во баллов
1. Учебно-методический раздел работы			
1.1 Разработка и экспертиза ФОС для проведения диагностической работы	1-5	Для сотрудников кафедры оценка выставляется заведующим кафедрой Для заведующего кафедрой – председатель ЦПМК Для председателя ЦПМК – проректор по УРВД и МП	
1.2 Участие в формировании структурных компонентов УМК: <ul style="list-style-type: none">Разработка рабочих программ по дисциплинам учебного плана (в формате ФГОС 3++)Комплект учебно-методического сопровождения РП дисциплин и практик ОПОП ФГОС 3++Комплект учебно-методического сопровождения РП вновь создаваемых дисциплин и практики ФГОС 3+Своевременная подготовка РП и предоставление информации для председателей ЦПМК о готовности программ к началу нового учебного годаСвоевременная проверка и внесение исправлений в РП дисциплин и практик в ИСМА	1-3 1-3 1-3 -2/+2 -2/+2	Оценивается каждый сотрудник, оценку выставляет заведующий кафедрой Оценивается заведующий кафедрой, оценку выставляет председатель ЦПМК	
1.3 Разработка и внедрение авторского элективного курса	1-3	Оцениваются авторы	
1.4 Разработка учебно-методических материалов <ul style="list-style-type: none">Учебно-методические пособия для вузовского использования, в том числе в электронном видеУчебно-методические издания с грифом.Учебник – в течение 3 лет.	1-3 1-4 1-5	Оценивается каждый сотрудник (при наличии нескольких авторов необходимо ходатайство заведующего кафедрой/председателя ЦПМК (для межкафедральных пособий) о степени участия каждого сотрудника)	
1.5 Разработка и внедрение информационных (дистанционных) методик обучения, цифровых технологий в программы дисциплин	1-5	Указать ссылки на разработки (ссылки должны быть в РП, методики одобрены на ЦПМК)	
1.6 Участие в формировании единой траектории отработки практических навыков по направлениям подготовки «Стоматология», «Лечебное дело», «Педиатрия»	1-4	Оценивается член рабочей группы, оценку выставляет председатель ЦПМК	
1.7 Разработка и внедрение локальных нормативных актов	1-5	Указать какие именно ЛНА акты внедрены, степень участия	
1.8 Рецензирование учебных пособий	1-3	Оценка зависит от вида и объема пособия	
1.9 Присуждение ученого звания: <ul style="list-style-type: none">Доцента (2 года)Профессора (3 года)	3 5	Оценивается каждый сотрудник	
1.10 Исполнительская дисциплина, работа в ИСМА <ul style="list-style-type: none">Ведение журнала учета фактической нагрузки в ИСМАСуммарный результат исполнения заданий, размещенных на внутренней странице ИСМАВнутренний аудитПредоставление отчетных форм (деканат, УМУ)Участие в работе советов факультетаУчастие в работе ЦПМК	-2/+2 -2/+2-4 -2/+2 -2/+1-2 -2/+1-2 -2/+2	Оценивается каждый сотрудник (своевременно/несвоевременно) Оценивается заведующий кафедрой Оценивается сотрудник ответственный за внутренний аудит Оценивается заведующий кафедрой Оценивается сотрудник ответственный за совет факультета Оценивается заведующий кафедрой	
1.11 Разработка и рецензирование ФОС для проведения ГИА выпускников специалитета	1-3	Оценивают сопредседатели ГИА	
1.12 Участие в организации работы станций для прохождения обучающимися первичной аккредитации <ul style="list-style-type: none">Ответственный за организацию работы станцииУчастие в аккредитации специалистов по программе «Стандартизованный пациент»Ответственный за организацию работы тыоторов	+3 +6 +5	Оценивает зав. кафедрой симуляционно-тренингового обучения	
1.13 Участие в международной образовательной деятельности <ul style="list-style-type: none">Разработка и внедрение в учебный процесс рабочих программ дисциплин на английском языкеЯзыковая подготовка на кафедре иностранного языкаПреподавание дисциплины на английском языке	+3 +2 +4	Оценивается каждый сотрудник	
1.14 Выполнение дополнительных функциональных обязанностей (председатель ЦПМК, сопредседатель/секретарь ГИА, ответственный секретарь приемной комиссии, участие в профориентационных и образовательных мероприятиях центра довузовской подготовки, участие в деятельности в рамках РМОК)	+3-10	Оценивается каждый сотрудник	

1.15 Участие в олимпиадном движении			
• Организация проведения олимпиады (внутривузовской, региональной, всероссийской)	+ 1-3		
• Подготовка обучающихся к олимпиаде (внутривузовской, региональной, всероссийской)	+1-3		
• Подготовка призеров региональных и всероссийских олимпиад (1-3 место)	+2-6		
1.16 Участие в мероприятиях по оценке качества образовательной деятельности федерального значения (процедура НОКО, аккредитационный мониторинг, профессиональная общественная аккредитация)	1-5	Оценивается каждый сотрудник	
2. Воспитательный раздел			
2.1 Участие в спортивных мероприятиях			
• Организация спортивных мероприятий (внутривузовских, региональных, всероссийских)	+2-6		
• Участие в спортивных мероприятиях (внутривузовских, региональных, всероссийских)	+1-3		
• Участие/получение значка ГТО (бронза, серебро, золото)	+1-6		
• Подготовка обучающихся к соревнованиям (внутривузовским, региональным, всероссийским)	+1-3	Оценивается каждый сотрудник	
• Подготовка призеров региональных, всероссийских соревнований	+3-5		
2.2 Участие в мероприятиях воспитательной/творческой направленности			
• Организация и проведение мероприятий воспитательной/творческой направленности (написание сценария, ведущие, звукооператоры и т.д.)	+2-5	Требуется название мероприятия, выполняемая функция	
• Посещение мероприятия воспитательной/ творческой направленности (НЕ для кураторов)	+1	Название мероприятия, дата, время проведения	
• Выполнение дополнительных функциональных обязанностей (куратор, старший куратор, руководитель волонтерского отряда, творческого коллектива и т.д.)	+2-5	Указать вид деятельности	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:			

Учебная, методическая работа в разделе ординатуры и ДПО

Наименование критерия	Оценка в баллах	Примечание	Кол-во баллов
1. Учебно-методический раздел работы (ординатура)			
1.1 Разработка и экспертиза ФОС для проведения диагностической работы	1-5	Оценивается каждый сотрудник, оценку выставляет заведующий кафедрой	
1.2 Участие в формировании структурных компонентов УМК по программам ординатуры:			
• Разработка рабочих программ по дисциплинам учебного плана (в формате ФГОС 3++)	1-3		
• Комплект учебно-методического сопровождения РП дисциплин и практик ОПОП ФГОС 3++	1-3	Оценивается каждый сотрудник, оценку выставляет заведующий кафедрой	
• Комплект учебно-методического сопровождения РП вновь создаваемых дисциплин и практики ФГОС 3+	1-3		
• Своевременная подготовка РП и предоставление информации для председателей ЦПМК о готовности программ к началу нового учебного года	-2/+2	Оценивается заведующий кафедрой, оценку выставляет председатель ЦПМК	
• Своевременная проверка и внесение исправлений в РП дисциплин и практик в ИСМА	-2/+2		
1.3 Разработка учебно-методических материалов по программам ординатуры:			
• Учебно-методические пособия для вузовского использования, в том числе в электронном виде - в течение 3 лет	1-3	Оценивается каждый сотрудник (при наличии нескольких авторов необходимо ходатайство заведующего кафедрой/председателя ЦПМК (для межкафедральных пособий) о степени участия каждого сотрудника)	
• Учебно-методические издания с грифом – в течение 5 лет	1-4		
• Учебник - в течение 3 лет.	1-5		
1.4 Разработка и внедрение информационных (дистанционных) методик обучения, цифровых технологий в программы дисциплин	1-5	Указать ссылки на разработки (ссылки должны быть в РП, методики одобрены на ЦПМК)	
1.5 Разработка и внедрение локальных нормативных актов – в течение 1 года	1-5	Указать какие именно ЛНА акты внедрены, степень участия	
1.6 Рецензирование учебных пособий	1-3	Оценка зависит от вида и объема пособия	
1.7 Присуждение ученого звания (для преподавателей кафедр ФДПО):			
• Доцента (2 года)	3	Оценивается каждый сотрудник	
• Профессора (3 года)	5		
1.8 Исполнительская дисциплина, работа в ИСМА по программам ординатуры:			
• Ведение журнала учета фактической нагрузки в ИСМА	-2/+2	Оценивается каждый сотрудник (своевременно/несвоевременно)	
• Суммарный результата исполнения заданий, размещенных на внутренней странице ИСМА	-2/+2-4	Оценивается заведующий кафедрой	
• Внутренний аудит	-2/+2	Оценивается сотрудник ответственный за внутренний аудит	
• Предоставление отчетных форм (в отдел ординатуры, УМУ)	-2/+1-2	Оценивается заведующий кафедрой	
• Участие в работе советов по подготовке кадров высшей квалификации	-2/+1-2	Оценивается сотрудник ответственный за совет по подготовке кадров высшей квалификации	
• Участие в работе ЦПМК (для кафедр ФДПО)	-2/+2	Оценивается заведующий кафедрой	
1.9 Разработка и рецензирование ФОС для проведения ГИА выпускников специалитета (для кафедр ФДПО)	1-3		

1.10 Участие в организации работы станций для прохождения обучающимися первичной специализированной аккредитации	+6 +5		
• Ответственный за организацию работы станции			
• Ответственный за организацию работы тьюторов			
1.11 Выполнение дополнительных функциональных обязанностей (участие в профориентационных мероприятиях для обучающихся старших курсов, планирующих обучение в ординатуре)	+3 -10	Оценивается каждый сотрудник с учетом выполнения плана приема в ординатуру в 2025 году	
1.12 Участие в олимпиадном движении	+ 1-3 +1-3 +2 -6	Оценивается каждый сотрудник	
• Организация проведения олимпиады (внутривузовской, региональной, всероссийской)			
• Подготовка обучающихся к олимпиаде (внутривузовской, региональной, всероссийской)			
• Подготовка призеров региональных и всероссийских олимпиад (1-3 место)			
1.13 Участие в мероприятиях по оценке качества образовательной деятельности федерального значения (процедура НОКО, аккредитационный мониторинг, профессиональная общественная аккредитация) – для кафедр ФДПО	1-5	Оценивается каждый сотрудник	
1.14 Доля трудоустроенных ординаторов в практическое здравоохранение на врачебные должности (не стажерами)	+1+5	в процентах от количества ординаторов кафедры (1 балл за каждые 20% трудоустроенных); оценивается заведующий кафедрой	
1.15 Доля трудоустроенных ординаторов в практическое здравоохранение на врачебные должности (врачами- стажерами),	+1-10	в процентах от количества ординаторов кафедры (1 балл за каждые 10% трудоустроенных); оценивается заведующий кафедрой	
2. Дополнительное профессиональное образование			
2.1 Проведение циклов ДПО	+1 балл, за каждый цикл, различного направления	Оценивается каждый сотрудник	
2.2 Создание новых циклов ДПО за 2025 год	+10 +5 +3 +2 +1	Оценивается каждый сотрудник	
2.3 Количество, проученных курсантов	0,1 балл за каждого проученного курсанта	Оценивается каждый сотрудник	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:			

Научная работа

№	Критерий	Шкала оценки	Кол-во баллов
1	Научные публикации:		
	• тезисы на иностранном языке в иностранных журналах, сборниках конференций	+1**	
	• статьи в материалах конференций и журналах, не входящих в список ВАК*	+1**	
	• статьи в иностранных журналах (на иностранном языке), не входящих в международные базы цитирования*	+2**	
	• статьи в журнале «Забайкальский медицинский журнал»*	+3**	
	• статьи в центральных рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК и не входящих в «Белый список», с пятилетним импакт-фактором РИНЦ менее 0,6 *	+4**	
	• статьи в центральных рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК и не входящих в «Белый список», с пятилетним импакт-фактором РИНЦ 0,6 и более*	+5**	
	• статьи в журналах, входящих в «Белый список»	+6**	
	• отсутствие вышеперечисленных публикаций	-10	
	Руководство студенческими научными работами, вошедшими в программы итоговых конференций* (максимальное количество баллов – 10)	+1**	
3	Написание и издание монографий (за 2 года)*	+7**	
4	Изобретения (патенты, свидетельства на программу для ЭВМ, базу данных), научно-методические разработки с грифом МЗ РФ, РАН (за 2 года)*	+8**	
5	Участие в НИР с внебюджетным финансированием, в ФЦП, в исследованиях, финансируемых за счет грантов, в международных клинических исследованиях, в выполнении госзадания	+5**	
6	Выступления с докладами (устными и постерными) на конференциях различного уровня*:		
	• международных (на английском языке)	+3**	
	• всероссийских, в том числе с международным участием (на русском языке)	+2**	
7	• межрегиональных / региональных	+1**	
	Защита диссертации (за 2 года) (к.м.н. / д.м.н.)	+5/+10	
8	Подготовка научных кадров (руководство аспирантами и соискателями)	+8	
	• отсутствие подготовки научных кадров (руководство аспирантами и соискателями) для д.м.н. со «стажем» более 3 лет	-5	
9	Руководство диссертациями:	+5**	
	• представленными к защите в срок (за 2 года);		

	• не представленными к защите (по истечении 2 лет и более после планового окончания работы)	-2**	
10	Рецензирование диссертаций при рассмотрении на заседаниях Проблемных комиссий	+3**	
11	Рецензирование тематических карт при утверждении на заседаниях Научно-методического совета	+2**	
12	Работа в Локальном этическом комитете	+3	
13	Рецензирование статей в «Забайкальском медицинском вестнике»	+2**	
14	Общественная научная деятельность: оппонирование диссертаций; работа в оргкомитетах научных конференций, руководство Проблемной комиссией ЧГМА	от +1 до +5	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:			

Примечание: * – пропорционально количеству авторов (из числа сотрудников ЧГМА); ** – за каждую работу.

Необходимо предоставить отчёт о работе за год (в соответствии с критериями); список публикаций (с указанием всех авторов, **структурированный в соответствии с вышеуказанными градациями** (с указанием импакт-фактора журнала, входящего в перечень ВАК); распечатку из РИНЦ с перечнем публикаций за 2025 год.

Проектная деятельность

1	Участие в проектах в качестве руководителя проекта: <ul style="list-style-type: none"> • федеральные конкурсы (Росмолодежь гранты, Инносоциум и пр.) • региональные (гранты и конкурсы) • внутривузовские («Создай правильное будущее», СТИБ и пр.) 	7 5 3	
2	Объем привлеченных средств в Академию: <ul style="list-style-type: none"> • от 500 000 • до 500 000 • до 100 000 	10 7 5	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:			

Итоговая сумма баллов: _____

Лечебная работа

	Виды деятельности	Шкала оценки	Кол-во баллов
1	Наличие врачебной категории (федеральная / региональная): <ul style="list-style-type: none"> • вторая • первая • высшая 	2/1** 3/2** 5/3**	
2	Работа в бюджетных медицинских учреждениях, являющихся клиническими базами академии	5	
3	Участие в работе некоммерческих общественных медицинских организаций: <ul style="list-style-type: none"> • член организации • член правления организации • глава организации 	1 3 5	
4	Рецензирование историй болезни, амбулаторных карт (КИЛИ, ЛКК и пр.): <ul style="list-style-type: none"> • уровень медорганизации • уровень Минздрава края 	1 3	
5	Разработка клинических протоколов, методических писем и рекомендаций для Минздрава края	10*	
6	Главный внештатный специалист Минздрава РФ/ДФО Главный внештатный специалист Минздрава края Член экспертного совета / профильной комиссии Минздрава края	10 7 3	
7	Почетное звание по медицинской специальности: <ul style="list-style-type: none"> • региональное • федеральное 	5** 10**	
8	Участие во внебюджетной работе клиники ЧГМА: <ul style="list-style-type: none"> • консультативный прием • внедрение новых технологий диагностики / лечения и пр. 	1-5 5-10	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:			

Примечание: * – пропорционально количеству авторов

** – за 2 года с момента получения звания

Итоговая сумма баллов за лечебную работу: _____