«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации
_____ О.В. Петрова
«_3_» марта 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
_____ П.С. Моисеев
«_3_» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении II Всероссийского конкурса для обучающихся образовательных организаций высшего образования «Студенческие семьи России»

2026

I. Общие положения

1.1. II Всероссийский конкурс для образовательных организаций высшего образования (далее – ООВО), «Студенческие семьи России» (далее – Конкурс) проводится в целях популяризации семейных ценностей в студенческой среде и поддержки студенческих семей в рамках реализации программы мероприятий федерального проекта «Поддержка семьи» национального проекта «Семья».

1.2. Конкурс разработан в соответствии с нормами и положениями:

– Конституции Российской Федерации;

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 20 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

– Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

– Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

1.3. Организатор Конкурса – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Организатор).

1.4. Оператор Конкурса – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Оператор).

Реквизиты Оператора:

почтовый адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33;

официальный сайт: https://tsutmb.ru;

адрес электронной почты: konkurs@tsutmb.ru.

Контактные лица Оператора:

Кожевникова Татьяна Михайловна – директор Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, телефон: +7 (910) 750-55-05, электронная почта: kozhevnikova@tsutmb.ru;

Радюкова Яна Юрьевна – проректор по образованию, молодежной политике и воспитательной работе, телефон: +7 (4752) 72-34-34, доб. 6070, +7 (905) 120-77-00, электронная почта: radyukova@tsutmb.ru.

Оператор по согласованию с Организатором формирует и утверждает состав конкурсной комиссии.

1.5. В Конкурсе могут принять участие студенческие семьи, в которых оба супруга в возрасте от 18 до 35 лет состоят в официально зарегистрированном браке и являются обучающимися ООВО всех уровней подготовки и форм обучения. При этом, на момент участия в Конкурсе семья

не должна состоять на учете в органах опеки и попечительства как находящаяся в социально опасном положении.

1.6. Конкурс проводится в два этапа: заочный отборочный этап (в онлайн-формате) и очный финал Конкурса в рамках II Всероссийского фестиваля студенческих семей, который пройдет в городе Москве.

1.7. Участие в Конкурсе бесплатное. Проживание, питание и транспортные расходы финалистов Конкурса осуществляются за счет средств принимающей стороны.

1.8. Все участники получат электронные сертификаты, подтверждающие участие в Конкурсе, финалисты и победители Конкурса получат дипломы и сувенирную продукцию.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – популяризация семейных ценностей, укрепление нравственных основ семьи и ответственного родительства в студенческой среде, а также поддержка института семьи и повышение его социального статуса в условиях формирования семейной политики в ООВО.

2.2. Задачи Конкурса:

– реализация потенциала студенческих семей, развитие их талантов на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

– создание уникальных условий для гармонизации семейных отношений на основе укрепления общих семейных ценностей и традиций в студенческой среде;

– обмен опытом и представление достижений и проектов молодых студенческих семей;

– выявление и обобщение практик сохранения семейной памяти и трансляции традиций семей участников Конкурса;

– обсуждение мер поддержки студенческих семей на федеральном, региональном и университетском уровнях с представителями органов государственной власти.

III. Сроки и этапы проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в период с 10 марта по 30 июня 2026 года.

3.2. Конкурс проводится в два этапа:

Заочный отборочный этап *(в онлайн-формате)* реализуется в следующие сроки:

10 марта – 17 апреля 2026 г. – прием заявок и конкурсных материалов *(видео визиток, портфолио)* от участников Конкурса.

20 апреля – 30 апреля 2026 г. – рассмотрение заявок и конкурсных материалов Конкурсной комиссией, формирование списка финалистов Конкурса.

Очный финал Конкурса – июнь 2026 года в рамках II Всероссийского фестиваля студенческих семей *(примерные сроки проведения – в течение трех дней в период с 15 по 19 июня 2026 г.).*

3.3. Всем участникам заочного этапа будет направлена информация о его результатах на электронную почту, указанную в заявке.

Финалисты Конкурса дополнительно будут проинформированы Оператором.

3.4. Количество участников финального этапа Конкурса – 30 студенческих семей.

3.5. Очный финал Конкурса включает в себя следующие конкурсные этапы:

– спортивный *(норматив ГТО и/или спортивная эстафета)*;

– интеллектуальный *(квиз по общим вопросам)*;

– творческий *(творческая визитка, мастер-класс для участников, кулинарное состязание).*

IV. Порядок подачи заявок и конкурсных материалов

4.1. Для участия в Конкурсе студенческой семье в срок **до 17 апреля 2026 г.** необходимо заполнить электронную заявку по ссылке: https://minobrnauki.gov.ru/about/deps/dgmpispvsvo/year_family/std_fml/ (Приложение 1).

К заявке прилагается:

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

– портфолио студенческой семьи *(может содержать индивидуальные достижения каждого супруга, а также совместные достижения студенческой семьи за последние 3 года).*

– видеовизитка студенческой семьи *(формат видео – MP4, продолжительность – не более 2,5 минут).*

Видеовизитка студенческой семьи должна содержать:

– представление семьи *(ФИО, факультет / направление подготовки / специальность, стаж семейной жизни, информация о детях при наличии)*;

– рассказ о семейных ценностях и традициях студенческой семьи;

– краткий рассказ о достижениях членов студенческой семьи в учебе, работе, общественной деятельности и других сферах;

– демонстрацию творческих, спортивных и иных талантов и достижений представителей студенческой семьи.

Видеовизитка студенческой семьи размещается участниками в виртуальном облаке / публикуется на личных страницах в социальных сетях / на официальных Интернет-ресурсах ООВО. Доступ к ресурсу, на котором публикуется видеовизитка, должен быть открыт.

4.2. Участники могут получить дополнительные 5 баллов за размещение информации об участии в конкурсе в личном профиле

в социальных сетях, а также социальных сетях ООВО с хештегом #студсемьи_России_2026.

V. Работа Конкурсной комиссии

5.1. Для организации и проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина». В состав Конкурсной комиссии входят представители органов государственной власти, депутатского корпуса разного уровня, общественных объединений, представителей молодежных сообществ.

5.2. Конкурсная комиссия:

– осуществляет прием и рассмотрение заявок участников Конкурса;

– оценивает конкурсные материалы участников;

– определяет финалистов, победителей и призеров Конкурса;

– подводит итоги Конкурса.

5.3. Оценка заявок Конкурсной комиссией осуществляется по следующим критериям *(максимум 30 баллов)*:

– соответствие требованиям настоящего Положения *(соблюдение требований по качеству и продолжительности видео визитки);*

– содержательность и оригинальность представления семьи *(полнота раскрытия темы, оригинальность идеи, творческий подход, креативность)* – до 10 баллов;

– качество видео и аудио *(четкость изображения и звука, монтаж, оформление, общее впечатление)* – до 5 баллов;

– семейные ценности и традиции *(отражение семейных ценностей, демонстрация традиций, сохранение истории семьи)* – до 10 баллов;

– творческие способности семьи *(демонстрация творческих навыков, оригинальность исполнения, зрелищность)* – до 5 баллов.

5.4. Оценка портфолио Конкурсной комиссией осуществляется по следующим критериям *(максимум – 20 баллов)*:

– Наличие грамот, дипломов и сертификатов за общественную и социально-полезную деятельность *(международный, всероссийский уровень – до 4 баллов; окружной – до 3 баллов; региональный, муниципальный – до 2 баллов; уровень образовательной организации – до 1 балла)*;

– Наличие грамот, дипломов и сертификатов по профилю конкурса *(международный, всероссийский уровень – до 4 баллов; окружной – до 3 баллов; региональный, муниципальный – до 2 баллов; уровень образовательной организации – до 1 балла)*;

– Наличие грамот, дипломов и сертификатов за академические достижения *(международный, всероссийский уровень – до 4 баллов; окружной – до 3 баллов; региональный, муниципальный – до 2 баллов; уровень образовательной организации – до 1 балла)*;

– Наличие грамот, дипломов и сертификатов за достижения в спорте, творчестве, науке, участие в молодежных проектах и форумах и иные достижения в сфере молодежной политики *(международный, всероссийский уровень – до 4 баллов; окружной – до 3 баллов; региональный, муниципальный – до 2 баллов; уровень образовательной организации – до 1 балла)*;

– Наличие грамот, дипломов и сертификатов от обоих членов студенческой семьи *(от обоих членов семьи – 4 балла; от одного члена семьи – 2 балла)*;

5.5. Отбор финалистов Конкурса осуществляется в следующем порядке:

– Оператор принимает заявки и проверяет их на соответствие требованиям Положения;

– Конкурсная комиссия оценивает видео визитки участников по установленным критериям;

– финалисты Конкурса определяются на основании итоговой суммы баллов, набранных в рамках заочного отборочного этапа;

– решение Конкурсной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VI. Награждение победителей и призеров

6.1. Победители и призеры Конкурса определяются по следующим номинациям:

– «Лучшая студенческая семья – 2026» (абсолютный победитель);

– «Креативная семья»;

– «Спортивная семья»;

– «Приз зрительских симпатий».

6.2. Победители и призеры Конкурса определяются на основании итоговой суммы баллов, набранных каждой семьей за заочный и очный этапы Конкурса.

6.3. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами и ценными призами.

6.4. Организатор оставляет за собой право учреждения дополнительных номинаций и призов.

VII. Заключительные положения

7.1. Информация о Конкурсе, ходе его проведения и итогах размещается на официальных информационных ресурсах Минобрнауки России (официальный сайт: https://minobrnauki.gov.ru, сообщество ВКонтакте: https://vk.ru/minobrnauki, канал в мессенджере MAX: https://max.ru/minobrnauki и др.), а также на официальных информационных ресурсах ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (официальный сайт: https://www.tsutmb.ru/, сообщество

ВКонтакте: https://vk.com/tsutmb, канал в мессенджере MAX: https://max.ru/tsutmb и др.)

7.2. Оргкомитет Конкурса имеет право вносить изменения в Положение и программу Конкурса.

7.3. По всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса, обращаться к Оператору Конкурса по адресу: Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 33, каб. 205, телефон: +7 (4752) 72-34-34, доб. 6070, электронная почта: radyukova@tsutmb.ru.

Приложение 1

Форма заявки на участие во II Конкурсе «Студенческие семьи России»

№ п/п	Анкетные данные	Комментарии
1	Субъект Российской Федерации	*Указывается субъект РФ, в котором студенческая семья обучается*
2	ФИО супруга	*Сведения указываются в формате: Фамилия Имя Отчество*
3	Дата рождения супруга	*Сведения указываются в формате: дд:мм:гггг*
4	Наименование образовательной организации, направление подготовки, курс обучения супруга	*Пример для заполнения: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственной университет имени Г.Р. Державина», бакалавр, 4 курс бакалавриата, направление подготовки «География»*
5	ФИО супруги	*Сведения указываются в формате: Фамилия Имя Отчество*
6	Дата рождения супруги	*Сведения указываются в формате: дд:мм:гггг*
7	Наименование образовательной организации, направление подготовки, курс обучения супруги	*Пример для заполнения: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственной университет имени Г.Р. Державина», бакалавр, 1 курс магистратуры, направление подготовки «География»*
8	Контактные данные супругов *(номер телефона, адрес электронной почты)*	*Необходимо указать контактный номер телефона и адрес актуальной электронной почты каждого из супругов*
9	Наличие ребенка (детей)	*Выбор одного ответа:* *- есть ребенок* *- есть дети (двое и более)* *- нет детей*
10	Имя, дата рождения ребенка / детей *(заполняется при наличии детей)*	*Сведения указываются в формате: Фамилия Имя Отчество, дд:мм:гггг*
11	Размер одежды каждого из супругов	*Сведения указываются в числовом формате. Пример заполнения: Иван – 50, Мария – 42 (допустимо указать размерный ряд, например – 42-44)*
12	Общее фото студенческой семьи	*Необходимо разместить ссылку на Интернет-ресурс (альбом в социальных сетях / папка в виртуальном облаке*, где размещено от 1 до 5 фото студенческой семьи*
16	История знакомства и создания семьи; как удается совмещать учебу и семейную жизнь; какой совет могли бы дать молодым людям, которые планируют создать семью?	*Информация заполняется в свободной форме*

13	Свидетельство о заключении брака	*Необходимо разместить ссылку на папку в виртуальном облаке (Яндекс-диск, Облако Mail и др.), где загружен скан Свидетельства о заключении брака в формате PDF**
14	Портфолио студенческой семьи	*Необходимо разместить ссылку на папку в виртуальном облаке (Яндекс-диск, Облако Mail и др.), где загружено портфолио членов студенческой семьи в формате PDF** *При подготовке портфолио необходимо руководствоваться требованиями положения*
15	Видеовизитка	*Необходимо разместить ссылку на Интернет-ресурс (папку в виртуальном облаке*, страницы в личных социальных сетях и социальных сетях образовательной организации и др.), где опубликована/загружена видеовизитка студенческой семьи.* *При подготовке видеовизитки необходимо руководствоваться требованиями положения*
17	Согласие на обработку персональных данных	*Необходимо разместить ссылку на папку в виртуальном облаке (Яндекс-диск, Облако Mail и др.), где загружены сканы согласия на обработку персональных данных, подписанные обоими членами студенческой семьи в формате PDF**

**Допустимо формирование общей папки на виртуальном облаке, в которую будут загружены все материалы, необходимые для подачи заявки. Доступ к указанной папке должен быть открыт.*

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя. отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:_____
_____
_____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; место работы/учебы, должность, номер телефона, адрес электронной почты и иные сведения.

Даю ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» согласие на обработку персональных данных, в связи с необходимостью использования при проведении II Всероссийского конкурса «Студенческие семьи России».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____2026 г. _____ / _____
(подпись) / (расшифровка)