

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПЛАН РАБОТЫ

**ОСНОВНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АКАДЕМИИ
на 2026-2027 учебный год**

Чита – 2026

ВВЕДЕНИЕ

О задачах коллектива Читинской государственной медицинской академии в 2026–2027 учебном году

Новый 2026–2027 учебный год становится для Читинской государственной медицинской академии важнейшим этапом на пути к масштабной трансформации. Сегодня перед нами стоит амбициозная цель – не просто сохранить достигнутые позиции, но и вывести академию на качественно новый уровень, завершив ее преобразование в современный медицинский университет, интегрирующий традиции, цифровые технологии и передовую клиническую науку. Время ставит перед нами конкретные и сложные задачи, и их успешное решение требует консолидации усилий всего коллектива.

Ключевые задачи на предстоящий учебный год:

1. **Начало практической реализации Программы развития до 2030 года.** Этот учебный год станет стартовой площадкой для выполнения нашей стратегической программы. Нам предстоит перейти от планирования к активным действиям по всем её направлениям: от модернизации инфраструктуры до запуска новых образовательных и научных проектов.
2. **Обновление образовательной среды и внедрение инноваций.** В новом учебном году мы начинаем активно развиваем программы на иностранном языке для привлечения иностранных студентов. Ключевая задача для профессорско-преподавательского состава — интеграция цифровых компетенций в учебные программы, развитие электронной образовательной среды и запуск работы инновационной виртуальной клиники. Это позволит нам готовить специалистов, готовых к вызовам цифровой экономики.
3. **Усиление научно-исследовательской деятельности.** Научный потенциал академии должен работать на создание конкретных продуктов, востребованных в практическом здравоохранении. В этом году нам предстоит активизировать исследования в области персонализированной и превентивной медицины, разработки медицинских изделий и технологий искусственного интеллекта. Задача каждого научного коллектива – ориентировать свои разработки на внедрение и коммерциализацию, укрепляя связь между наукой и практикой.
4. **Цифровая трансформация управления и образования.** Мы вступаем в год активной цифровизации всех процессов. Перед нами стоит задача дальнейшего развития Центра цифровой трансформации, внедрения корпоративного портала и электронного документооборота. Преподавателям и сотрудникам предстоит осваивать новые цифровые инструменты для управления, обучения и взаимодействия, чтобы сделать академию по-настоящему «умным» кампусом.
5. **Дальнейшее развитие Клиники академии.** Клиника остается нашей флагманской площадкой. В новом учебном году приоритетом является не только расширение спектра медицинских услуг, но и активное внедрение новых лечебно-диагностических методов, а также интеграция клинической базы с образовательным и научным процессами. Сотрудники клиники призваны стать мостом между академической наукой и практическим здравоохранением региона.
6. **Реализация воспитательной и молодежной политики.** Сохраняя верность традиционным духовно-нравственным ценностям, мы должны создать в академии атмосферу, способствующую всестороннему развитию личности. Задача каждого куратора, преподавателя и сотрудника – поддержать инициативы студентов,

развивать волонтерское движение, укреплять здоровьесберегающую среду и формировать пространство для профессионального и творческого роста молодежи.

Уважаемые коллеги!

Предстоящий учебный год потребует от нас полной самоотдачи, гибкости и готовности к переменам. Успешная реализация этих масштабных задач возможна только при активном участии каждого из вас. Именно ваши инициативы, опыт и креативные идеи лягут в основу будущих достижений академии. Мы стоим на пороге больших перемен, и именно нам предстоит создать современный медицинский университет, которым будет гордиться Забайкалье и весь Дальний Восток.

Желаю всему коллективу академии крепкого здоровья, профессиональной мудрости, энергии и новых свершений в ответственном деле подготовки высококвалифицированных врачебных кадров!

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

доктор медицинских наук, профессор



Н.В. Ларёва

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ И РЕКТОРАТ
ЧИТИНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ**

Председатель совета	– и.о. ректора, доктор медицинских наук, профессор Ларёва Наталья Викторовна Тел.: 35-41-63, 35-43-24 (приёмная).
Зам. председателя	– первый проректор, проректор по лечебной работе, доктор медицинских наук, профессор Мироманов Александр Михайлович Тел.: 32-41-73, 32-00-85*153.
Зам. председателя	– проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике доктор медицинских наук, доцент Жилина Альбина Александровна Тел.: 21-73-49, 32-00-85*164.
Зам. председателя	– проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, доктор медицинских наук, профессор Серебрякова Ольга Владимировна Тел.: 32-30-91, 32-00-85*444.
Зам. председателя	– проректор по экономике и инфраструктуре, Сажин Евгений Владимирович Тел.: 32-00-85*108.
Зам. председателя	– проректор по безопасности, Рагутский Александр Александрович
Ученый секретарь совета	– кандидат философских наук, доцент Волнина Наталья Николаевна Тел.: 32-00-85*119, sekretsovet.nv@mail.ru.

Плановые заседания учёного совета академии проводятся по вторникам (четвертый вторник месяца) в 15 ч. 30 мин. по утвержденным ректоратом повесткам. Явка членов совета, а также завучей кафедр (доцентов и старших преподавателей) обязательна.

На заседаниях могут присутствовать все желающие сотрудники и студенты академии.

СОСТАВ РЕКТОРАТА

Ларёва Н.В.	– и.о. ректора, доктор медицинских наук, профессор
Мироманов А.М.	– первый проректор, проректор по лечебной работе, доктор медицинских наук, профессор
Жилина А.А.	– проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, доктор медицинских наук, доцент
Стародубцева К. А.	– помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике кандидат философских наук, доцент
Серебрякова О.В.	– проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, доктор медицинских наук, профессор
Сажин Е.В.	– проректор по экономике и инфраструктуре
Рагутский А.А.	– проректор по безопасности
Волнина Н.Н.	– учёный секретарь, кандидат философских наук
Мещерякова Е.В.	– главный бухгалтер
Цвингер С.М.	– декан лечебного факультета, доктор медицинских наук, доцент
Долина А.Б.	– декан педиатрического факультета, кандидат медицинских наук, доцент
Мироманова Н.А.	– декан стоматологического факультета, доктор медицинских наук, доцент

Оперативные совещания ректората проводятся еженедельно по понедельникам в 09.00, с приглашением начальников структурных подразделений. Расширенные заседания ректората проводятся 1 раз в месяц, в соответствии с утвержденным планом, размещенным на сайте ЧГМА.

Предложения от сотрудников и обучающихся для рассмотрения на заседаниях ректората следует передавать в письменном виде помощнику ректора. Предложения рассматриваются, принятое решение доводится до обратившегося в течение не более 30 дней.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА на 2026-2027 учебный год

Заседание № 1

27 августа 2026 г.

1. Цели, задачи и перспективы развития Читинской государственной медицинской академии в 2026-2027 учебном году. Докл.: и.о. ректора, д.м.н., профессор Н. В. Ларёва. (Регламент: 25 мин.)
2. Итоги приёма на основные профессиональные образовательные программы высшего образования на 2026-2027 учебный год. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина. (Регламент: 15 мин.)
3. Отчёты председателей Государственных экзаменационных комиссий по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология» о результатах Государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года. (Регламент: по 10 мин.)
4. О выполнении мероприятий по подготовке материально-технической базы академии к новому учебному году и зимним условиям. Докл.: проректор по экономике и инфраструктуре Е.В. Сажин. (Регламент: 20 мин.)
5. Конкурсные дела.
6. Утверждение списка претендентов на выборы ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.
7. Разное.

Заседание № 2

22 сентября 2026 г.

1. Итоги проведения первичной и первичной специализированной аккредитации. Докл.: председатель аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения РФ для проведения аккредитации специалистов в Забайкальском крае. (Регламент: 15 мин.)
2. Мониторинг качества освоения образовательных программ высшего образования по результатам промежуточной аттестации в летнюю экзаменационную сессию 2025-2026 учебного года. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина. (Регламент: 20 мин.)
3. Лицензирование программ высшего и дополнительного профессионального образования в 2026 г.: результаты, проблемы и пути их решения в соответствии с актуализированными требованиями. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова. (Регламент: 20 мин.)
4. Итоги приема на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре на 2026-2027 уч.г. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова. Содокл.: начальник научного отдела к.м.н., доцент Д.М. Серкин. (Регламент: 15 мин.)
5. Планирование и обеспечение закупок товаров и услуг ЧГМА. Докл.: проректор по экономике и инфраструктуре Е.В. Сажин. (Регламент: 25 мин.)
6. Конкурсные дела.
7. Разное.

Заседание № 3

27 октября 2026 г.

1. Актовая речь д.м.н., профессора К.Г. Шаповалова. (Регламент: 25 мин.)
2. Лечебная деятельность клинических кафедр ЧГМА: результаты работы в 2025–2026 гг., системные проблемы и задачи по повышению эффективности в свете современных требований здравоохранения. Докл.: первый проректор, проректор по лечебной работе, профессор А.М. Мироманов. (Регламент: 20 мин.)
3. Центр компетенций ЧГМА: первые итоги оценки профессиональных компетенций студентов и преподавателей, выявленные дефициты и задачи по их восполнению. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина. (Регламент: 25 мин.)
4. Конкурсные дела.
5. Разное.

Заседание № 4

24 ноября 2026 г.

1. Международное научно-образовательное сотрудничество ЧГМА: итоги 2025–2026 гг., проблемы и стратегические приоритеты развития. Докл.: проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва. (Регламент: 25 мин.)
2. Кадровое обеспечение здравоохранения Забайкальского края: взаимодействие ЧГМА и Министерства здравоохранения, роль наставничества в подготовке врачебных кадров, проблемы и перспективные модели сотрудничества. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова. (Регламент: 20 мин.)
3. Отчет о 5-летней деятельности кафедры внутренних болезней педиатрического и стоматологического факультетов по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой д.м.н., профессор Н.Н. Павлова, председатель комиссии по проверке кафедры. (Регламент: 15 мин.)
4. Разное.

Заседание № 5

15 декабря 2026 г.

1. Региональный образовательный кластер в системе непрерывной подготовки медицинских кадров: итоги работы и задачи по развитию взаимодействия с учреждениями здравоохранения Забайкальского края. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова. (Регламент: 25 мин.)
2. Профсоюзная организация ЧГМА: итоги работы, мониторинг социального самочувствия сотрудников и студентов, проблемные зоны и предложения по их устранению. Докл.: председатель первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся ЧГМА к.м.н. И.Г. Каргина. (Регламент: 20 мин.)
3. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры ортопедической стоматологии по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой, д.м.н., профессор Ю.Л. Писаревский, председатель комиссии по проверке кафедры. (Регламент: 15 мин.)
4. Утверждение правил приёма на основные профессиональные образовательные программы специалитета на 2027–2028 учебный год. Докл.: проректор по учебной

работе воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина. (Регламент: 10 мин.)

5. Утверждение правил приёма на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре на 2027-2028 учебный год. Докл.: начальник научного отдела к.м.н., доцент Д.М. Серкин. (Регламент: 10 мин.)

Заседание № 6

26 января 2027 г.

1. Отчёт по научно-исследовательской работе академии за 2026 г. Состояние и перспективы совершенствования студенческой научно-исследовательской работы в академии. Докл.: проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва. Содокл.: председатель МНО Н.А. Макачук. (Регламент: по 20 мин.)
2. Утверждение тем диссертационных работ. Докл.: начальник научного отдела к.м.н., доцент Д.М. Серкин. (Регламент: 10 мин.)
3. Проектная деятельность ЧГМА в образовательной и клинической сферах: итоги, проблемы и задачи по повышению эффективности. Докл.: директор Института инновационного развития В.В. Бобрович. (Регламент: 20 мин.)
4. Разное.

Заседание № 7

16 февраля 2027 г.

1. Мониторинг качества освоения образовательного процесса высшего образования по результатам промежуточной аттестации в зимнюю экзаменационную сессию 2026-2027 учебного года. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина. (Регламент: 20 мин.)
2. Институт инновационного развития в ЧГМА: первые итоги, перспективы развития. Докл.: первый проректор, проректор по лечебной работе, профессор А.М. Миromanов. (Регламент: 20 мин.)
3. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры поликлинической терапии с курсом медицинской реабилитации по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой, д.м.н., доцент Е.Н. Романова, председатель комиссии по проверке кафедры. (Регламент: 15 мин.)
4. Конкурсные дела.
5. Разное.

Заседание № 8

23 марта 2027 г.

1. Финансово-экономическая деятельность ЧГМА в 2026 г. и перспективы её совершенствования. Докл.: проректор по экономике и инфраструктуре Е.В. Сажин. (Регламент: 25 мин.)
2. Утверждение правил приёма на образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры на 2027-2028 учебный год. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова. (Регламент: 10 мин.)
3. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры микробиологии, вирусологии, иммунологии по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой д.м.н., профессор Т.Д. Примак, председатель комиссии по проверке кафедры. (Регламент: 20 мин.)
4. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры химии и биохимии по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой к.б.н., доцент Н.Н. Коцюржинская, председатель комиссии по проверке

кафедры. (Регламент: 20 мин.)

5. Разное.

Заседание № 9

27 апреля 2027 г.

1. Итоги, перспективы развития и совершенствование деятельности клиники ЧГМА в 2026 г. Докл.: главный врач клиники, к.м.н. А.Г. Шаповалов. (Регламент: 25 мин.)
2. Дополнительное профессиональное образование в ЧГМА: итоги работы в 2025–2026 гг., проблемы и перспективы развития. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова. (Регламент: 20 мин.)
3. Публикационная активность сотрудников и развитие «Забайкальского медицинского вестника» как факторы повышения научного рейтинга ЧГМА: итоги, проблемы и задачи на 2027 г. Докл: проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва. (Регламент: 20 мин.)
4. Разное.

Заседание № 10

25 мая 2027 г.

1. Актная речь д.м.н., профессора Т.Е. Белокрыницкой.
2. Центр довузовской подготовки ЧГМА в системе непрерывного образования: направления деятельности, проблемы и перспективы развития. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина. (Регламент: 20 мин.)
3. Воспитательная деятельность и молодежная политика в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России за 2026-2027 уч. год: результаты работы. Докл.: помощник проректора по воспитательной работе и молодежной политике, к.ф.н., доцент, К.А. Стародубцева. (Регламент: 20 мин.)
4. Разное.

Заседание № 11

24 июня 2027 г.

1. Выборы заведующих кафедрами и конкурсные дела.
2. Система патриотического воспитания в ЧГМА: цели, направления и механизмы реализации. Докл: помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике к.ф.н., доцент К.А. Стародубцева. (Регламент: 20 мин.)
3. Соблюдение антикоррупционного законодательства и обеспечение комплексной безопасности в ЧГМА. Докл.: проректор по безопасности А.А. Рагутский. (Регламент: 20 мин.)
4. Отчет о работе Ученого совета за 2026-2027 уч.г. Докл.: секретарь Ученого совета к.ф.н. Н.Н. Волнина. (Регламент: 15 мин.)
5. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2026-2027 учебный год

Председатель – проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике д.м.н., доцент Жилина А.А.

Зам. председателя – деканы факультетов

Секретарь – методист учебно-методического отдела УМУ Голобокова А.В.

Дата	Повестка дня	Ответственный
24.09. 2026	1. Учебно-методическая конференция: Диагностическая работа в ФГБОУ ВО ЧГМА по оцениванию сформированности компетенций у студентов старших курсов академии. Результаты пробного тестирования. 2. Утверждение плана устранения замечаний Государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации 2026 г. 3. О проведении процедуры ежегодного самообследования вуза. 4. Утверждение планов работ цикловых предметных методических комиссий на 2026-2027 уч. г. 5. Разное	Проректор по УРВД и МП Начальник Центра непрерывного тестирования Деканы факультетов Сопредседатели ГЭК Деканы факультетов Проректор по УРВД и МП Начальник УМУ Председатели ЦПМК
22.10. 2026	1. Мониторинг качества организации летней сессии 2026 г. 2. Итоги первичной и первичной специализированной аккредитации 2026 года: проблемы, пути решения. 3. О формировании учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования в рамках реализации ФГОС 3++. 4. Разное (в т.ч. обсуждение кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий).	Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры Проректор по последипломному образованию и РРЗ Деканы факультетов Заведующий кафедрой симуляционно-тренингового обучения Деканы факультетов Председатели ЦПМК Специалисты УМО
26.11. 2026	1. Опыт преподавания факультативной дисциплины «Обучение служением» по программам специалитета. 2. О подготовке и организации государственной итоговой аттестации выпускников 2027 г. по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология и программам ординатуры. Формирование фонда оценочных средств. 3. Анализ издания учебно-методических пособий в 2026 г. 4. Утверждение плана издания учебно-методических пособий на 2027 г. 5. Разное	Деканы факультетов Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры Проректор по НМР Заведующий РИЦ Проректор по УРВД и МП Председатели ЦПМК

28.01. 2027	1. Аккредитационный мониторинг: результаты, задачи по совершенствованию качества образовательного процесса основных профессиональных образовательных программ высшего образования. 2. Электронные информационные образовательные ресурсы как обязательный компонент электронной информационно-образовательной среды вуза. ИСМА ЧГМА: опыт и перспективы применения. 3. О результатах мониторинга эффективности ЧГМА 2026 г. 4. Разное.	Начальник УМУ Деканы факультетов Директор ИИР Начальник ЦЦТ ИИР Проректор по УРВД и МП Начальник УМУ Заведующий научной библиотекой Проректор по УРВД и МП Начальник УМУ
25.02. 2027	1 Учебно-методическая конференция: Профориентационная деятельность в академии. Опыт работы центра довузовской подготовки, центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников). 2. О проведении процедуры ежегодного самообследования вуза. 3. Мониторинг организации зимней сессии 2026-2027 уч.г. 4. Подготовка к первичной аккредитации лиц, получивших высшее образование по основным образовательным программам «Здравоохранение и медицинские науки» (уровень специалитета, ординатуры). 5. Разное.	Руководитель центра карьеры Начальник центра довузовской подготовки Председатели ЦПМК Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры Проректор по УРВД и МП Специалисты УМО Деканы факультетов Начальник отдела ординатуры Деканы факультетов Заведующий кафедрой симуляционно-тренингового обучения
22.04. 2027	1. О результатах самообследования ЧГМА в 2026 г. 2. О формировании учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств рабочих программ дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология в рамках реализации ФГОС 3 ++ на 2027-2028 уч.г. 3. Разное	Проректор по УРВД и МП Специалисты УМО Деканы факультетов Специалисты УМО

27.05. 2027	1. О работе центра довузовской подготовки в академии. Отчет ЦПМК довузовской подготовки за 2026-2027 учебный год. 2. Отчеты председателей ЦПМК по работе за 2026-2027 уч. год. 3. Анализ деятельности центрального координационного методического совета за 2026-2027 уч. год. 4. Утверждение плана работы центрального координационного методического совета на 2027-2028 уч. год. 5. Разное	Проректор по УРВД и МП Начальник центра довузовской подготовки Председатели ЦПМК Проректор по УРВД и МП Проректор по УРВД и МП
----------------	---	--

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА
на 2026 – 2027 учебный год**

Председатель – декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
Секретарь – пом. декана факультета, к.м.н., Е.Н. Богомяткова.

Заседание № 1

14.09.2026

1. Мониторинг качества образовательного процесса на лечебном факультете по итогам летней сессии. Утверждение плана устранения замечаний Государственной экзаменационной комиссии по результатам ГИА 2026 г.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер; зам. декана, к.м.н. Ю.В. Бакалова
2. Организация образовательного процесса и задачи лечебного факультета на 2026-2027 учебный год.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер; зам. декана, к.м.н. Ю.В. Бакалова
3. Результаты заселения студентов в общежитие №1.
Докл.: пом. декана факультета по ВР Р.И. Дамдинов
4. Разное

Заседание № 2

12.10.2026

1. Итоги первичной аккредитации по специальности 31.05.01 Лечебное дело 2026 года
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
2. Анализ результатов летней производственной практики студентов.
Докл.: руководитель Центра практических навыков, ответственные за производственную практику.
3. Планирование контрольных посещений лекций и практических занятий на 2026-2027 учебный год.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер; зам. декана, к.м.н. Ю.В. Бакалова
4. Результаты работы стипендиальной комиссии на лечебном факультете
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
5. Разное

Заседание № 3

09.11.2026

1. Отчет о воспитательной работе на лечебном факультете за 2025-2026 учебный год
Докл.: пом. декана факультета по ВР Р.И. Дамдинов
2. Формирование фонда тестовых заданий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело 2027 года
Докл.: сопредседатель ГИА
3. Подготовка к Государственной итоговой аттестации выпускников 2027 года по специальности 31.05.01 Лечебное дело. Представление программы ГИА.
Докл.: сопредседатель ГИА
4. Разное

5. Учебно-методическая конференция «Актуальные вопросы обучения студентов по основной образовательной профессиональной программе с использованием языка-посредника (английский язык) по специальности «Лечебное дело» в ФГБОУ ВО Читинская государственная медицинская академия».

Заседание № 4

14.12.2026

1. Формирование фонда оценочных средств в рамках промежуточной и итоговой аттестации по специальности 31.05.01 Лечебное дело
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер, зав. методическим отделом А.В. Голобокова, начальник центра непрерывного тестирования А.Н. Тришкина.
2. Подготовка к проведению зимней сессии, учебной и производственной практикам, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер; зам. декана, к.м.н. Ю.В. Бакалова
3. Состояние учебной дисциплины на кафедрах, результаты текущей успеваемости студентов лечебного факультета.
Докл.: пом. декана факультета, к.м.н. Е.Н. Богомякова
4. Разное

Заседание № 5

08.02.2027

1. Мониторинг качества образовательного процесса на лечебном факультете по итогам зимней сессии на лечебном факультете
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер; зам. декана, к.м.н. Ю.В. Бакалова
2. Результаты работы комиссии по восстановлению студентов.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
3. О проведении процедуры ежегодного самообследования на лечебном факультете
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
4. Разное

Заседание № 6

09.03.2027

1. Отчет о зимней учебной и производственной практиках на лечебном факультете. Основные проблемы и пути совершенствования проведения практик на факультете.
Докл.: руководитель центра практической подготовки
2. Система оценки качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО ЧГМА.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
3. Состояние и пути совершенствования воспитательной работы на лечебном факультете. Промежуточный анализ работы кураторов и тьюторов.
Докл.: пом. декана факультета Р.И. Дамдинов
4. Результаты ежегодного самообследования лечебного факультета.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер; зав. кафедрами.
5. Разное

Заседание № 7

12.04.2027

1. Результаты работы стипендиальной комиссии на лечебном факультете.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
2. Анализ проделанной работы по формированию фонда оценочных средств для проведения ГИА выпускников 2027 года по специальности 31.05.01 Лечебное дело.
Докл.: зав. выпускающих кафедр; сопредседатель ГИА в 2027 году, декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
3. Подготовка к проведению летней экзаменационной сессии, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов.
Докл.: декан факультет, д.м.н., доцент С.М. Цвингер; зам. декана, к.м.н. Ю.В. Бакалова
4. Подготовка к процедуре первичной аккредитации выпускников 2027.
Докл.: декан факультет, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
5. Разное

Заседание № 8

10.05.2027

1. Состояние учебной дисциплины на кафедрах, результаты текущей успеваемости студентов лечебного факультета. Эффективность работы ИАСМА.
Докл.: пом. декана факультета, к.м.н. Е.Н. Богомякова
2. О готовности кафедр к проведению производственной практики.
Докл.: руководитель Центра практических навыков, ответственные за производственную практику
3. Разное

Заседание № 9

14.06.2027

1. Анализ деятельности совета лечебного факультета за 2026-2027 учебный год.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
2. Утверждение плана работы совета лечебного факультета на 2027-2028 учебный год.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер
3. Разное

ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2026 – 2027 учебный год

Декан факультета, д.м.н., доцент С.М. Цвингер

Заместитель декана факультета, к.м.н. Ю.В. Бакалова

Помощник декана факультета по учебной работе, к.м.н., Богомякова Е.Н.

Помощник декана по воспитательной работе Р.И. Дамдинов

Кураторы общежития №1: Р.И. Дамдинов, Э.С. Болотов

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Август	1. Проверка готовности кафедр к новому учебному году 2. Проверка готовности общежития к новому учебному году 3. Комплектование групп 1 курса, назначение старост групп, курса 4. Организационное собрание с первокурсниками 5. Утверждение кураторов 1-2 курсов 6. Участие в работе комиссии по переводу (из других ВУЗов) и восстановлению студентов	Декан Куратор общежития Декан Декан Пом. декана по ВР Декан факультета Зам. Декана
Сентябрь	1. Анализ результатов летней сессии 2. Утверждение плана устранения замечаний государственной экзаменационной комиссии по результатам ГИА 2026 3. Планирование контрольных посещений лекций и практических занятий 4. Участие в работе комиссии по переводу на бюджетную форму обучения 5. Ознакомление студентов 1 курса с Правилами внутреннего распорядка ЧГМА, правами и обязанностями, этическим кодексом ЧГМА, осуществление вводного инструктажа по охране труда. 6. Планирование работы кураторов факультета на учебный 2026-2027 г. 7. Итоги заселения студентов лечебного факультета в общежитие №1. Мониторинг деятельности Студенческого самоуправления общежития №1 8. Рассмотрение кандидатур студентов на именные стипендии и ПГАС 9. Участие в организации мероприятия для первокурсников «Посвящение в студенты» 10. Планирование проведения профориентационных лекций и мастер-классов со студентами лечебного факультета 11. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов 12. Собрание с иностранными студентами, обучающимися на факультете 13. Организация и проведение мероприятия для первокурсников по ознакомлению с правилами проживания в общежитии	Декан факультета Декан факультета Декан факультета Декан факультета Пом. декана по ВР, кураторы групп, кураторы общежития Пом. декана по ВР Пом. декана по ВР, Кураторы общежития №1 Комиссия стипендиальная Пом. декана по ВР, кураторы Зам. Декана Пом. декана по ВР Декан, Зам. Декана Пом. декана по ВР, кураторы общежития

Октябрь	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности 2. Анализ состояния здоровья студентов 1 курса 3. Мониторинг воспитательной работы на факультете 4. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов 5. Совещание со старостами курсов и групп на факультете (1-3 курсы) 6. Совещание с завучами кафедр по текущей успеваемости обучающихся 7. Проверка общежития №1 8. Собрание со студентами первого курса по вопросу соблюдения правил дорожного движения 9. Организация и проведение субботников по уборке территории ЧГМА 10. Мониторинг воспитательной работы в общежитии №1 11. Старт тестирования студентов 6 курса по Центру компетенций	Декан факультета Пом. декана Пом. декана по ВР Пом. декана по ВР Пом. Декана Зам. Декана Декан, пом. Декана, пом. Декана по ВР пом. Декана по ВР пом. Декана по ВР пом. Декана по ВР, кураторы общежития Зам. Декана
Ноябрь	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности 2. Утверждение проектов расписания зимней экзаменационной сессии и графика взаимопосещений экзаменов 3. Совещание со старостами курсов и групп на факультете (4-6 курсы) 4. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов. Мероприятие: «Осторожно мошенники!» 5. Совещание кураторов факультета	Декан факультета Декан факультета Пом. Декана Пом. декана по ВР Старшие кураторы 1 и 2 курсов, кураторы студенческих групп
Декабрь	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности 2. Внутренний аудит качества образовательного процесса на факультете 3. Совещание с завучами кафедр по текущей успеваемости обучающихся 4. Проведение курсовых собраний по подготовке к сессии 5. Участие в организации празднования Нового года в общежитии №1 6. Контроль результатов тестирования студентов 6 курса по Центру компетенций	Декан факультета Декан факультета Зам. Декана Пом. декана Пом. декана Пом. декана по ВР, кураторы общежития Зам. Декана
Январь	1. Контроль за организацией промежуточной аттестации на факультете 2. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования лечебного факультета 3. Анализ финансовой и академической задолженности на факультете 4. Мониторинг воспитательной работы 5. Совещание кураторов 6. Собрание студентов 1 курса, имеющих академическую задолженность за 1-ый семестр обучения	Декан факультета Декан факультета Зам. Декана Декан факультета Пом. декана по ВР Пом. декана по ВР Пом. декана

Февраль	1. Мониторинг качества образовательного процесса по итогам зимней экзаменационной сессии 2. Участие в работе комиссии по переводу и восстановлению студентов 3. Участие в работе комиссии по переводу на бюджетную форму обучения 4. Рассмотрение кандидатур студентов на именные стипендии и ПГАС 5. Совещание с завучами кафедр факультета 6. Совещание со старостами курсов и групп на факультете 7. Анализ финансовой и академической задолженности на факультете 8. Анализ результатов обучения студентов факультета за 1-ый семестр 9. Проверка общежития №1 10. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов.	Декан факультета Декан факультета Зам. Декана Декан факультета Зам. Декана Комиссия стипендиальная Зам. Декана Пом. декана Декан факультета Декан факультета, Зам. Декана Декан, пом. Декана, пом. Декана по ВР Пом. декана по ВР
Март	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности 2. Внутренний аудит качества проведения лекций и практических занятий на факультете 3. Анализ результатов процедуры самообследования лечебного факультета 4. Совещание со старостами курсов и групп на факультете (1-3 курсы) 5. Мониторинг воспитательной работы факультета 6. Совещание с завучами кафедр по текущей успеваемости обучающихся	Декан факультета Декан факультета Зам. Декана Декан факультета Пом. декана Пом. декана по ВР Зам. Декана
Апрель	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности 2. Составление расписания занятий на 2027-2028 учебный год 3. Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации. 4. Совещание со старостами курсов и групп на факультете (4-6 курсы) 5. Проведение курсовых собраний по подготовке к сессии (4-6 курсы) 6. Проведение собраний с завучами кафедр по текущей успеваемости студентов (4-6 курсы) 7. Комиссия по профилактике правонарушений студентов. Мероприятие: «Осторожно мошенники!» 8. Совещание кураторов факультета 9. Организация и проведение субботников по уборки территории ЧГМА	Декан факультета Декан факультета Декан факультета Пом. декана Пом. декана Пом. декана Пом. декана по ВР Пом. декана по ВР Пом. декана по ВР

Май	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности 2. Проведение собраний с завучами кафедр по текущей успеваемости студентов (1-3 курсы) 3. Участие в подготовке мероприятия «Последний звонок-2027» 4. Подведение итогов работы секторов Совета обучающихся ЧГМА из числа студентов лечебного факультета 5. Перезаселение в общежитие №1 на 2026-2027 учебный год 6. Мероприятия по патриотическому воспитанию студентов 7. Организация и проведения «Экодесанта» обучающимися ЧГМА	Декан факультета Зам. Декана Декан факультета Зам. Декана Пом. декана по ВР Декан, пом. декана по ВР, кураторы общежития Пом. декана по ВР Пом. декана по ВР
Июнь-июль	1. Мониторинг академической и финансовой задолженности 2. Проведение мероприятий, посвященных очередному выпуску молодых специалистов 3. Перевод, отчисление и восстановление студентов 4. Анализ деятельности деканата лечебного факультета за 2026-2027 учебный год 5. Утверждение плана работы деканата лечебного факультета на 2027-2028 учебный год 6. Собрание с иностранными студентами, обучающимися на факультете 7. Организация и проведение мероприятий по подготовке к выпускному вечеру студентов 6-го курса	Декан факультета Пом. декана по ВР Декан факультета Зам. Декана Декан факультета, Зам. Декана Декан факультета Зам. Декана Декан факультета, пом. декана, пом. декана по ВР

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
на 2026 – 2027 учебный год**

Председатель – декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина
Зам. председателя – пом. декана по воспитательной работе Коновалова А.А.
Секретарь – к.м.н. Л.С. Бочкарева.

Заседание № 1

10 Сентября 2026 г.

1. Организация учебного процесса и задачи педиатрического факультета на 2026-2027 учебный год.
Докл: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
2. Отчет о проведении ГИА по специальности 31.05.02 Педиатрия. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГЭК 2026 г.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина, председатель ЦПМК д.м.н. доцент Н.Л. Потапова.
3. Утверждение плана внутреннего аудита на факультете на 2026-2027г.
Докл: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
4. Итоги летней экзаменационной сессии и производственных практик на факультете. Мониторинг качества и пути совершенствования образовательного процесса по результатам сессии.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина; руководитель отдела производственной практики А.Н. Власова.
5. Результаты аттестационной комиссии по восстановлению студентов.
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.
6. Обсуждение кандидатур на назначение ПГАС.
Докл.: декан факультета, к.м.н. А.Б. Долина.
7. Информация о наборе студентов 1 курса педиатрического факультета.
Докл.: пом. декана А.А. Коновалова.
8. Разное.

Заседание № 2

8 Октября 2026 г.

1. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования вуза по специальности «Педиатрия».
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
2. Итоги первичной аккредитации специалистов в 2026г.
3. Докл: зав.кафедрой симуляционно-тренингового обучения к.м.н., доцент А.В. Малярчиков.
4. Результаты диагностического тестирования обучающихся в 2026г.: проблемы, пути решения.
5. Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
6. Учебно-методическое сопровождение ОПОП ВО по направлению подготовки в рамках реализации ФГОС 3++.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина; методист учебно-методического отдела А.В. Голобокова.
7. Разное.

Заседание № 3

12 Ноября 2026 г.

1. О формировании фонда оценочных средств, в рамках подготовки к ГИА по специальности 31.05.02 «Педиатрия». Утверждение рабочей группы ответственных за проведение ГИА в 2027г. Утверждение кандидатуры председателя, сопредседателя и секретарей ГЭК.

Докл: декан факультета к.м.н. доцент А.Б.

2. Мониторинг образовательного процесса на факультете.

Докл: декан факультета, к.м.н. А.Б.Долина.

3. Электронный библиотечный ресурс ЧГМА, новые возможности и перспективы развития.

Докл.: Зав. научной библиотекой Е.П. Москалева.

4. Разное.

Заседание № 4

10 Декабря 2026 г.

1. О подготовке факультета к зимней экзаменационной сессии.

Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.

2. Обсуждение и утверждение проекта расписания зимней экзаменационной сессии.

Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б.Долина.

3. Результаты диагностического тестирования студентов 2-4 курсов.

Докл.: декан факультета, к.м.н., доцент А.Б. Долина.

4. О результатах самообследования РП дисциплин по направлению подготовки.

Докл: председатель ЦПМК по педиатрии д.м.н, доцент Н.Л. Потапова.

5. Разное.

Заседание № 5

11 Февраля 2027 г.

1. О результатах мониторинга эффективности вуза за отчетный период.

Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б.Долина.

2. Итоги зимней экзаменационной сессии на факультете. Оптимизация учебного процесса по результатам сессии.

Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.

3. Анализ внутреннего аудита занятий и промежуточной аттестации на кафедрах факультета за 1 полугодие.

Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б.Долина.

4. Результаты аттестационной комиссии по восстановлению студентов по направлению подготовки.

Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б.Долина.

5. Обсуждение кандидатур на назначение ПГАС.

Докл.: пом. декана А.А. Коновалова.

6. Разное.

Заседание № 6

11 Марта 2027 г.

1. Утверждение отчета о самообследовании факультета за 2026г.

Докл.: декан факультета к.м.н., доцент А.Б. Долина.

2. Состояние учебных дисциплин и успеваемость на курсах факультета.

Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина;

3. Перспективные направления развития научно-исследовательской деятельности по

направлению подготовки.

Докл.: начальник научного отдела к.м.н., доцент Д.М. Серкин.

4. Сквозное формирование практических навыков. Промежуточные результаты реализации проекта зачетной книжки по практическим навыкам по направлению подготовки.

Докл.: председатель ЦПМК д.м.н. доцент Н.Л. Потапова.

5. Разное.

Заседание № 7

8 апреля 2027 г.

1. О результатах самообследования и мониторинга эффективности ФГБОУ ВО ЧГМА
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
2. Утверждение комиссии ГЭК по специальности 31.05.02 Педиатрия.
Докл.: декан факультета к.м.н. доцент А.Б. Долина.
3. Анализ готовности РП дисциплин, реализующих ФГОС 3++ на педиатрическом факультете на 2026-2027 учебный год.
Докл.: методист учебно-методического отдела А.В. Голобокова.
4. Олимпиадное движение и профориентационная деятельность на факультете. Перспективы развития. Утверждение плана профориентационной работы и проектной деятельности на 2027-2028г.
Докл.: ответственные по направлениям деятельности.
5. Результаты диагностического тестирования студентов 5-6 курса.
Докл.: декан факультета к.м.н., доцент А.Б. Долина.
6. Разное

Заседание № 8

13 Мая 2027 г.

1. О подготовке факультета к летней экзаменационной сессии, ГИА. Готовность клинических баз к проведению летней производственной практики.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина; руководитель отдела производственной практики вуза А.Н. Власова.
2. Обсуждение и утверждение проекта расписания летней экзаменационной сессии по направлению подготовки.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
3. Результаты использование образовательной платформы «Виртуальный пациент» по дисциплине ПДБ.
Докл.: зав. кафедрой ПДБ к.м.н., доцент Н.В. Левченко.
4. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам внутреннего аудита в 2026-2027 учебном году.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
5. Подготовка к процедуре первичной аккредитации выпускников в 2026г.
Докл.: координаторы аккредитационных площадок на факультете.
6. Разное

Заседание № 9

10 Июня 2027 г.

1. О выполнении плана Совета педиатрического факультета за 2026-2027 учебный год.
Утверждение плана работы Совета факультета на 2027-2028 учебный год.
Докл.: декан факультета, к.м.н. доцент А.Б. Долина.
2. Отчет по воспитательной работе. Совершенствование воспитательного процесса на факультете . План работы на 2027-2028 учебный год.
Докл.: пом. декана А.А. Коновалова.
3. Утверждение кандидатур кураторов групп на 1-2 курсах факультета.
Докл.: пом.декана А.А. Коновалова.
4. Проведение учебно-методической конференции «Бально-рейтинговая система в образовательном процессе. Проблемы. Пути повышения мотивации обучающихся».
Докл.: ответственные кафедры: гистологии, эмбриологии, цитологии; кафедра акушерства и гинекологии педиатрического факультета и ФДПО.
5. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2026-2027 учебный год

Декан факультета – к.м.н. доцент А.Б. Долина

Пом. декана по воспитательной работе – ассистент А.А. Коновалова

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Август	1. Зачисление студентов на 1 курс, комплектование групп, назначение старост групп и курсов. Организационное собрание с первокурсниками. Заселение студентов в общежитие. 2. Проверка готовности кафедр и общежития к новому учебному году. 3. Участие в работе комиссии по переводу и восстановлению студентов на текущий семестр.	Декан, пом. декана по ВР, куратор общежития; Декан, куратор общежития; Декан;
Сентябрь	1. Проведение торжественной встречи профессорско-преподавательского состава академии со студентами 1 курса. 2. Знакомство студентов 1 курса с Уставом академии, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов, этическим кодексом ЧГМА. Проведение вводного инструктажа по охране труда. 3. Планирование работы кураторов на учебный год. 4. Организация учебного процесса на факультете, согласно учебному плану 2026-2027 г. Формирование групп студентов на дисциплины по выбору. 5. Составление плана внутреннего аудита по направлению подготовки. 6. Планирование профориентационной, научной, проектной работы, воспитательной деятельности согласно утвержденному плану. 7. Составление плана работы с Центром психологической поддержки ЧГМА. 8. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на получение ПГАС. 9. Планирование работы студенческого Совета общежития.	Декан, пом. декана по ВР, кураторы групп; Пом. декана по ВР, кураторы групп, общежития; Декан, пом. декана по ВР; Декан; Декан, пом. декана по ВР; Пом. Декана по ВР, Психолог; Декан, пом. декана по ВР, стипендиальная комиссия; Пом. Декана по ВР, куратор общежития;
Октябрь	1. Мониторинг образовательного процесса на факультете. Контроль за формированием ФОС к РП дисциплин по направлению подготовки. 2. Анкетирование обучающихся в рамках внутреннего аудита качества образовательной деятельности по направлению подготовки.	Декан; Декан, пом. декана по ВР, студенты;

	3. Проведение диагностического тестирования студентов 2-4 курсов. 4. Составление плана мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ, антитеррористической, антикоррупционной и информационной безопасности, правил поведения в общественных местах и правил дорожного движения. 5. Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательной деятельности согласно плану. 6. Участие в этапах ежегодного конкурса-смотра «Лучшее общежитие ЧГМА»	Декан, пом. декана по ВР, руководитель ЦТ; Пом. декана по ВР; Декан, пом.декана по ВР; отдел по ВР; Пом. декана по ВР, куратор общежития;
Ноябрь	1. Мониторинг успеваемости на курсах факультета. Работа со студентами, имеющих академическую задолженность. 2. Формирование проекта расписания зимней экзаменационной сессии. 3. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования вуза по специальности 31.05.02 Педиатрия 4. Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательной деятельности согласно плану. 5. Собрание родителей студентов 1-2 курсов по вопросам успеваемости и адаптации обучающихся к образовательному процессу в академии.	Декан; Декан; Декан, структурные подразделения ЧГМА; Декан; пом.декана по ВР, кураторы соответствующих направлений; Декан, пом. декана по ВР, кураторы 1-2 курсов;
Декабрь	1. Контроль за подготовкой к экзаменационной сессии. Проведение предсессионных собраний на курсах. 2. Анализ сформированности ФОС к процедуре ГИА. 3. Совещание кураторов групп, общежития по итогам работы в семестре. 4. Участие в этапах ежегодного конкурса-смотра «Лучшее общежитие ЧГМА». 5. Проведение дня «Открытых дверей» в академии. 6. Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательная деятельности согласно плану.	Декан, пом. декана по ВР; Декан, специалист УМО; Пом. декана по ВР, кураторы; Пом. декана по ВР, куратор общежития; Декан; Пом. Декана по ВР, кураторы соответствующих направлений;
Январь	1. Организация зимней экзаменационной сессии и контроль за проведением промежуточной аттестации на факультете. 2. Работа со студентами, имеющих академическую задолженность; 3. Анализ воспитательной работы на факультете за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 4. Подведение итогов по внутреннему аудиту на факультете за 1 полугодие; 5. Составление отчета по направлению подготовки в рамках процедуры самообследования вуза.	Декан, пом декана по ВР; Декан, пом.декана по ВР; Декан, пом. декана по ВР; Декан; Декан;
Февраль	1. Подведение итогов зимней экзаменационной сессии. 2. Формирование групп студентов на дисциплины по выбору.	Декан; Декан;

	- Участие в работе комиссии по переводу и восстановлению студентов. - Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на ПГАС. - Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательной и профилактической деятельности согласно плану.	Декан, комиссия по восстановлению, Декан, стипендиальная комиссия; Пом.декана по ВР, кураторы соответствующих направлений;
Март	- Контроль за подготовкой к процедуре ГИА выпускников и первичной аккредитации специалистов по направлению подготовки. - Контроль за формированием РП дисциплин, ФОС на следующий учебный год. - Совещание кураторов групп факультета. - Участие в этапах ежегодного конкурса-смотра «Лучшее общежитие ЧГМА», подведение итогов. - Проведение профориентационной, проектной работы, воспитательной и профилактической деятельности, согласно плану.	Декан; Декан; Пом. декана по ВР; Декан, пом. декана по ВР, куратор общежития; По декана по ВР, кураторы соответствующих направлений;
Апрель	- Составление учебного и календарного планов на 2026-2027 учебный год. - Анализ результатов процедуры самообследования вуза; - Мониторинг успеваемости на курсах факультета. - Формирование проекта расписания летней экзаменационной сессии. - Проведение диагностического тестирования со студентами 5-6 курсов. - Оценка готовности клинических баз для проведения производственных практик на курсах.	Декан; Декан; Декан; Декан; Декан, руководитель отдела по производственной практике;
Май	- Подготовка к проведению ГИА и первичной аккредитации специалистов. - Контроль за подготовкой к летней экзаменационной сессии. Проведение предсессионных собраний на курсах. - Подготовка к участию и проведение «Последнего звонка» выпускников. - Отчет кураторов групп по итогам работы за год. - Отчет психолога о проделанной работе со студентами за год. - Подведение итогов профориентационной и проектной деятельности, воспитательной работы на факультете. - Перезаселение студентов в общежитие №3 на 2027-2028 учебный год.	Декан; Декан, пом. декана по ВР; Декан, пом. декана по ВР; Декан, пом. декана по ВР, кураторы; Декан, пом.декана по ВР, психолог; Декан, пом.декана по ВР, кураторы соответствующих направлений; Декан, пом. декана по ВР, куратор общежития;

Июнь-июль	1. Контроль за ходом летней экзаменационной сессии и производственных практик. 2. Проведение мероприятий, посвященных выпуску молодых специалистов. 3. Подведение итогов работы деканата педиатрического факультета по различным направлениям. Обсуждение и утверждение плана работы деканата на 2026-2027 учебный год.	Декан, пом. декана по ВР; Декан, пом. декана по ВР; Декан пом. декана по ВР, кураторы соответствующих направлений
	ЕЖЕМЕСЯЧНО 1. Проведение старостатов на курсах. 2. Организация и проведение внутреннего аудита согласно плану Совета факультета. 3. Проведение ежемесячных расширенных старостатов в общежитии;	Декан, пом. декана по ВР; Декан; Декан, пом. декана по ВР; куратор общежития, комендант общежития;
	ЯНВАРЬ, МАЙ Проведение совещаний с завучами кафедр по допуску студентов к сессии.	Декан
	ПОСТОЯННО Контроль за обеспечением учебного и воспитательного процесса на факультете.	Декан, пом. декана по ВР.

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
на 2026-2027 учебный год**

Председатель Совета – декан, д.м.н., доцент Миromanова Н.А.

Заместитель – помощник декана по воспитательной работе к.м.н., доцент Малежик М.С.

Секретарь Совета – к.м.н. Турчина Е.В.

Заседание № 1

14 сентября 2026 г.

1. Организация учебного процесса и задачи стоматологического факультета на 2026-2027 учебный год. Утверждение состава Совета факультета. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
2. Мониторинг летней экзаменационной сессии и производственных практик на стоматологическом факультете.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, ответственные за практику.
3. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГЭК по итогам ГИА в 2026 г. Итоги первичной аккредитации выпускников, окончивших освоение ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология» в 2026 г. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова; заместитель председателя ГИА д.м.н., доцент Д.Ц.Сандакова.
4. Информация о плане работы ЦПМК стоматологического профиля на 2026-2027 учебный год. Докл.: д.м.н., проф. Писаревский Ю.Л.
5. Информация о наборе студентов на 1 курс стоматологического факультета.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
6. Результаты работы комиссии по восстановлению студентов.
Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
7. Результаты заселения студентов в общежитие №4. Докл.: куратор общежития.
8. Утверждение состава Совета стоматологического факультета на 2026-2027 учебный год.
9. Разное.

Заседание № 2

12 октября 2026 г.

1. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам внутреннего аудита в 2025-2026 учебном году. Планирование контрольных посещений лекций и практических занятий на 2026-2027 учебный год. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
2. Диагностическая работа по оцениванию сформированности компетенций у студентов старших курсов стоматологического факультета в ФГБОУ ВО ЧГМА.
Докл.: председатель ЦПМК стоматологического профиля д.м.н., проф. Писаревский Ю.Л., декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
3. Разное.

Заседание № 3

28 сентября 2026 г.

Учебно-методическая конференция: «Цифровизация образовательного процесса обучающихся по специальности 31.05.03 Стоматология: реальность и перспективы».

Докл.: заведующие кафедрами, директор Института инновационного развития В.В. Бобрович.

Заседание № 4

16 ноября 2026 г.

1. Формирование учебно-методического сопровождения и ФОС ОПОП по специальности 31.05.03 Стоматология в рамках реализации ФГОС 3++. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, специалисты методического отдела, завучи кафедр.
2. Формирование учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств для проведения ГИА по специальности 31.05.03 «Стоматология» в 2027 г. Обсуждение кандидатур председателей, сопредседателя ГЭК. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
3. Научно-исследовательская работа на факультете: состояние и перспективы развития. Докл.: председатель проблемной комиссии по стоматологии, д.м.н., профессор Ю.Л. Писаревский.
4. Отчет о воспитательной работе на стоматологическом факультете за 2025-2026 учебный год. Докл.: помощник по воспитательной работе к.м.н., доцент Малезик М.С.
5. Разное.

Заседание № 5

14 декабря 2026 г.

1. Состояние учебной дисциплины на кафедрах факультета, результаты текущей успеваемости студентов стоматологического факультета. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, завучи кафедр.
2. Подготовка к проведению зимней экзаменационной сессии и производственной практике, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, завучи кафедр, отв. по кафедрам за производственную практику.
3. Анализ проектной деятельности на факультете, грантовые проекты. Докл.: заведующие кафедрами.
4. Разное.

Заседание № 6

15 февраля 2027 г.

1. Итоги зимней экзаменационной сессии на стоматологическом факультете. Пути повышения качества образовательного процесса. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, завучи кафедр.
2. Отчет о зимней производственной практике на стоматологическом факультете. Основные проблемы и совершенствование проведения производственных практик на факультете. Докл.: ответственные за практику, руководитель Центра практической подготовки.
3. Результаты работы комиссии по восстановлению студентов. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
4. О проведении процедуры ежегодного самообследования на факультете. Аккредитационный мониторинг ОПОП по специальности: 31.05.03 «Стоматология»: результаты и задачи по совершенствованию качества образовательного процесса.

Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, председатель проблемной комиссии по стоматологии, д.м.н., профессор Ю.Л. Писаревский.

5. Разное.

Заседание № 7

12 марта 2027 г.

1. Промежуточный мониторинг внутреннего аудита качества проведения практических занятий и лекций по дисциплинам, реализуемым ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология». Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
2. Анализ результатов процедуры ежегодного самообследования факультета за 2026 год. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
3. Анализ формирования учебно-методического сопровождения и ФОС ОПОП рабочих программ и практик по специальности 31.05.03 Стоматология в рамках реализации ФГОС 3+-. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, специалисты методического отдела, завучи кафедр.
4. Состояние и пути совершенствования воспитательной работы на стоматологическом факультете. Промежуточный анализ работы кураторов и тьюторов. Пути совершенствования деятельности комиссии по профилактике правонарушений студентами стоматологического факультета. Докл.: помощник по воспитательной работе к.м.н., доцент Малежик М.С., кураторы групп, куратор общежития №4.
5. Разное.

Заседание № 8

17 мая 2027 г.

1. Состояние учебной дисциплины на кафедрах факультета, результаты текущей успеваемости студентов стоматологического факультета. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, завучи кафедр.
2. Подготовка к проведению летней экзаменационной сессии и производственных практик, утверждение состава экзаменаторов, обсуждение и утверждение проекта расписания экзаменационной сессии, внутреннего аудита экзаменов. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, завучи кафедр, ответственные за практику.
3. Подготовка к процедуре первичной аккредитации выпускников в 2027 году. Отчет о работе аккредитационной площадки в образовательном процессе на стоматологическом факультете (уровень специалитета). Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова, координатор работы аккредитационной площадки к.м.н., доцент Пляскина Н.В.
4. Анализ профориентационной деятельности на факультете. Докл.: помощник по воспитательной работе к.м.н. Малежик М.С., заведующие кафедрами.

Заседание № 9

28 июня 2027 г.

1. Отчет о проведении ГИА по специальности 31.05.03 «Стоматология». Докл.: зам. председателя ГИА.
2. Анализ деятельности Совета стоматологического факультета. О выполнении решений Совета факультета за 2026-2027 учебный год. Докл.: секретарь Совета.
3. Утверждение плана работы Совета стоматологического факультета на 2027-2028 учебный год. Докл.: декан факультета, д.м.н., доцент Н.А. Миromanова.
4. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2026-2027 учебный год

Декан факультета - д.м.н., доцент Мироманова Н.А.

Помощник декана по воспитательной работе - к.м.н., доцент Малежик М.С.,
куратор общежития № 4 – Никифорова Т.Ф.

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Август	1. Проверка готовности кафедр к новому учебному году. 2. Проверка готовности общежития к новому учебному году. 3. Комплектование групп 1 курса, назначение старост групп, курса. 4. Организационное собрание с первокурсниками.	Декан Куратор общежития Декан Декан
Сентябрь	1. Проведение торжественной встречи с первокурсниками. 2. Утверждение кандидатур старших кураторов и кураторов групп 1-2 курсов. Организационное собрание с кураторами. Планирование работы кураторов. 3. Знакомство студентов 1 курса с Уставом академии, правилами внутреннего распорядка, Этическим кодексом студентов, правами и обязанностями студентов. 4. Собрание со старостами групп, курсов на факультете. 5. Планирование проведения мастер-класса со студентами 1 курса факультета «Введение в профессию». 6. Участие в мероприятии «Посвящение в студенты». 7. Мониторинг заселения студентов в общежитие №4. 8. Работа комиссии по переводу и восстановлению студентов. 9. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на получение ИГАС.	Декан, зам. декана Декан, зам. декана Пом. декана, кураторы Декан Пом. декана Декан, зам. декана Декан, куратор общежития Декан Комиссия стипендиальная
Октябрь	1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета. Собрание с завучами. 2. Мониторинг воспитательной работы на факультете. 3. Работа комиссии по профилактике правонарушений студентов. 4. Утверждение графика внутреннего аудита качества проведения практических занятий и лекций по дисциплинам, реализуемым ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология».	Декан Пом. декана Декан, зам. декана Декан
Ноябрь	1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета, финансовой задолженности. 2. Составление проектов расписаний зимней экзаменационной сессии и графика внутреннего аудита экзаменов. 3. Мониторинг работы в общежитии. 4. Подготовка программы ГИА по специальности 31.05.03 «Стоматология».	Декан Декан Куратор общежития, декан Декан

Декабрь	1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета. Собрание с завучами. 2. Предсессионные собрания по подготовке к сессии со старостами групп, старостами курсов на 1-5 курсах. 3. Мониторинг работы завучей кафедр. 4. Мониторинг воспитательной работы на факультете.	Декан Декан Декан Декан, пом.декана
Январь	1. Организация зимней экзаменационной сессии на 1-5 курсах. Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации. 2. Анализ допуска к сессии студентов 1-5 курсов. 3. Совещание кураторов 1-2 курсов по итогам работы за первое полугодие. 4. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования.	Декан Декан Пом. декана, кураторы Декан
Февраль	1. Мониторинг качества образовательного процесса по итогам зимней экзаменационной сессии и внутреннего аудита экзаменов. 2. Работа комиссии по переводу и восстановлению студентов. 3. Рассмотрение кандидатур студентов, претендующих на получение ПГАС. 4. Формирование отчета по процедуре ежегодного самообследования факультета за 2025 год. 5. Работа комиссии по профилактике правонарушений.	Декан Декан Комиссия стипендиальная Декан Пом. декана
Март	1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета, финансовой задолженности. Собрание с завучами. 2. Промежуточный мониторинг внутреннего аудита качества проведения практических занятий и лекций по дисциплинам, реализуемым ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология». 3. Анализ результатов процедуры ежегодного самообследования факультета за 2026 год.	Декан Декан Декан
Апрель	1. Составление проектов расписаний летней экзаменационной сессии и ГИА; внутреннего аудита экзаменов в летнюю экзаменационную сессию. 2. Составление учебного плана и календарного графика учебного процесса на 2027-2028 уч.г. 3. Анализ готовности баз и кафедр к производственной практике. 4. Мониторинг воспитательной работы на факультете. 5. Предсессионные собрания по подготовке к сессии со старостами групп, старостами 1- 4 курсов, 5 курса – по подготовке к процедуре первичной аккредитации и ГИА.	Декан Декан Декан, зав.ЦПП Пом. декана Декан
Май	1. Мониторинг учебной дисциплины на 1-5 курсах факультета, финансовой задолженности. Собрание с завучами. 2. Организация летней экзаменационной сессии на 1-5 курсах. Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации. 3. Анализ допуска к сессии студентов 1-5 курсов. 4. Мониторинг работы завучей кафедр.	Декан Декан Декан Декан

	5. Совещание кураторов по итогам работы за учебный год. 6. Участие в мероприятии «Последний звонок-2025». 7. Перезаселение студентов в общежитие №4 на 2027-2028 уч.г.	Пом.декана Декан, пом.декана Декан, куратор общежития
Июнь-июль	1. Контроль за ходом экзаменационной сессии и производственных практик на факультете. 2. Мониторинг итогов летней экзаменационной сессии. 3. Анализ деятельности факультета в 2026-2027 уч.г. и утверждение плана работы деканата и Совета факультета на новый учебный год. 4. Участие в первичной аккредитации выпускников, окончивших освоение ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология». 5. Проведение мероприятий, посвященных выпуску молодых специалистов. 6. Отчет по воспитательной работе за учебный год.	Декан Декан Декан Декан, пом.декана Пом.декана
Ежеквартально	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремизма, мошенничества и информационную безопасность.	Декан, пом.декана, кураторы

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2026 – 2027 учебный год**

Председатель совета – проректор по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения – д.м.н., профессор, О.В. Серебрякова

Заместитель председателя – ведущий специалист факультета ДПО, к.м.н . Пашкевич А.В.

Секретарь – специалист факультета ДПО Афанасьева Е.В.

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1. Выполнение учебно-производственного плана работы факультета за 2025–2026 учебный год 2. Анализ системы учета и оплаты нагрузки по разделу ДПО 3. Анализ работы мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра	Проф. О.В.Серебрякова А.В. Пашкевич Ю.Г. Бухтеева Т.Ю. Зимина
Октябрь	1. Разработка плана создания новых программ для обучения на базе ЧГМА. 2. Анализ эффективности работы кафедр в разделе дополнительного профессионального образования.	Проф. О.В.Серебрякова А.В. Пашкевич Е.В. Афанасьева Т.Ю. Зимина
Декабрь	1. Планирование учебной нагрузки в рамках циклов повышения квалификации врачей на кафедрах ЧГМА. 2. Анализ учебно-методического обеспечения ДПО	Проф. О.В.Серебрякова А.В. Пашкевич Ю.Г. Бухтеева
Февраль	Обновление циклов повышения квалификации и профпереподготовки для подачи на портал НМО	Проф. О.В.Серебрякова Е.В. Афанасьева
Апрель	Состояние научно-исследовательской работы на кафедрах и курсах факультета.	Начальник научного отдела, доцент Д.М. Серкин Зав. кафедрами
Май	Итоги работы по разделу НМО, проблемы и пути их решения.	Проф. О.В.Серебрякова Е.В. Афанасьева
Июнь	Пути совершенствования ДПО на кафедрах ЧГМА	Зав. кафедрами Проф. О.В.Серебрякова

**ПЛАН РАБОТЫ
ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2026 – 2027 учебный год**

Проректор по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения – д.м.н., профессор, О.В. Серебрякова

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1. Проверка готовности кафедр факультета и рабочих мест для курсантов к новому учебному году. 2. Утверждение расписания работы мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра. 3. Внесение изменений и дополнений в рабочие программы ДПО. 4. Формирование рабочих программ циклов НМО	Зав. кафедрами Проректор по ПО и РРЗ
Октябрь	Работа с руководителями клинических баз о совместной деятельности по организации ДПО	Проректор по ПО и РРЗ Главные врачи
Ноябрь	Формирование календарно-тематических планов циклов ДПО	Проректор по ПО и РРЗ Зав кафедрами
Декабрь	1. Анализ работы методической работы факультета за 2025-2026 учебный год 2. Оценка качества УМК для ДПО	Проректор по ПО и РРЗ Зав кафедрами
Январь	Отчет кафедр факультета о выполнении госзадания	Зав кафедрами
Февраль	Формирование планов повышения квалификации преподавателей кафедр факультета	Проректор по ПО и РРЗ Зав кафедрами
Март	1. Результаты работы системы НМО 2. Анализ состояния учебно-методического обеспечения ДПО	Проректор по ПО и РРЗ Зав метод отделом
Апрель	1. Проверка состояния методического обеспечения слушателей ФДПО на кафедрах 2. Анализ выполнения учебно-производственного плана	Проректор по ПО и РРЗ Зав кафедрами
Май	1. Проверка состояния научно-исследовательской работы на кафедрах факультета ДПО 2. Анализ работы с кадровым резервом на кафедрах	Проректор по ПО и РРЗ Начальник научного отдела
Июнь	1. Контроль за ходом итоговых экзаменов курсантов циклов ПП, подготовка к первичной специализированной аккредитации. 2. Подготовка отчета по выполнению плана ФДПО за 2026-2027 учебный год. Формирование плана работы деканата и Совета факультета на новый учебный год.	Проректор по ПО и РРЗ

**ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ
на 2026 – 2027 учебный год**

Председатель: проректор по научной и международной работе д.м.н., профессор Ларёва Н.В.

Заместитель председателя: начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М.

Секретарь: специалист научного отдела Макеева Л.Н.

Дата проведения	Содержание заседания	Ответственный за подготовку
28.09.2026	1. Актуализация учебных планов и образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.	Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., ответственные за разработку программ аспирантуры.
	2. Возможности лабораторий НИИ молекулярной медицины по проведению научных исследований в рамках планируемых тематических карт.	Директор НИИ молекулярной медицины д.м.н., доцент Кибакина И.В., Руководители лабораторий к.м.н. Терешков П.П., к.м.н. Романюк С.В., д.м.н. Солпов А.В.
	3. Отчет о ходе выполнения исследований в рамках утвержденных тематических карт аспирантов.	Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., научные руководители, аспиранты
26.10.2026	1. Отчет о ходе выполнения исследований в рамках утвержденных тематических карт сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА и лиц, прикрепленных для подготовки кандидатских диссертаций без освоения программ аспирантуры.	Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., научные руководители, соискатели
	2. Итоги поступления в аспирантуру в 2026 году.	Начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., Специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.
	3. Актуализация информации на сайте ЧГМА о научных школах	Начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., специалист по научной работе Зверева А.С.
23.11.2026	1. Рецензирование и рекомендации тем научных исследований аспирантов и сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА для утверждения ректором и на Ученом совете.	Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., рецензенты, научные руководители.

	2. Формирование плана научных и научно-практических мероприятий на 2027 год.	Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М.
	3. Обсуждение плана подготовки к Всероссийскому научно-практическому мероприятию «Эстафета вузовской науки 2026».	Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М.
22.12.2026	1. Отчет за 2026 г. о работе по охране и учету результатов интеллектуальной деятельности. Перспективы работы по охране РИД в ФГБОУ ВО ЧГМА.	Специалист по патентной работе к.м.н. Шилин Д.С.
	2. Отчет о работе Молодежного научного общества ФГБОУ ВО ЧГМА в 2026 году. Перспективы развития МНО ФГБОУ ВО ЧГМА.	Куратор МНО Макарчук Н.А.
	3. Отчет о работе лабораторий НИИ молекулярной медицины ФГБОУ ВО ЧГМА за 2026 г. Перспективы развития лабораторий НИИ молекулярной медицины.	Директор НИИ молекулярной медицины д.м.н., доцент Кибалина И.В. Руководители лабораторий к.м.н. Терешков П.П., к.м.н. Романюк С.В., д.м.н. Солпов А.В.
	4. Отчет о работе по направлению медико-биологическая статистика	Специалист по статистике д.м.н., доцент Мудров В.А.
	5. Обсуждение Правил приёма в аспирантуру на 2027-2028 учебный год.	Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.
26.02.2027	1. Анализ публикационной активности сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА за 2026 год	Начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М.
	2. Анализ работы по изданию электронного научного журнала «Забайкальский медицинский вестник» за 2026 г.	Проректор по НМР, главный редактор профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела, заместитель главного редактора к.м.н., доцент Серкин Д.М. Ответственный секретарь Макеева Л.Н.
	3. Подготовка к проведению межрегиональной с международным участием научно-практической конференции молодых ученых «Медицина завтрашнего дня».	Куратор МНО Макарчук Н.А.
	4. Отчет о работе Диссертационного совета 21.2.077.01 за 2026 год.	Ученый секретарь Диссертационного совета д.м.н. Мироманова Н.А.

16.04.2027	1. Работа Проблемных комиссий в ЧГМА: итоги, проблемы, перспективы.	Председатели Проблемных комиссий
	2. Рецензирование и рекомендации тем научных исследований сотрудников кафедр для утверждения на Ученом совете ФГБОУ ВО ЧГМА.	Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., рецензенты, научные руководители.
15.06.2027	1. О подготовке и проведении итоговой аттестации аспирантов по программам на основе ФГТ в сентябре 2027 г.	Начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.
	2. Организация работы по приему на программы подготовки кадров высшей квалификации – программы аспирантуры в 2027 году.	Специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.
	3. Об утверждении РУП программ аспирантуры на 2027-2028 уч. год.	Специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.
	4. Отчет о ходе выполнения исследований в рамках утвержденных тематических карт сотрудников ФГБОУ ВО ЧГМА и лиц, прикрепленных для подготовки кандидатских диссертаций без освоения программ аспирантуры, аспирантов.	Проректор по НМР профессор Ларёва Н.В., начальник научного отдела к.м.н., доцент Серкин Д.М., научные руководители, аспиранты, соискатели

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
И ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ
на 2026 – 2027 учебный год**

Проректор по научной и международной работе д.м.н., профессор Ларёва Н.В.

Начальник научного отдела – к.м.н., доцент Серкин Д.М.

Специалист по статистике – д.м.н., доцент Мудров В.А.

Специалист по патентной работе – к.м.н. Шилин Д.С.

Специалист по научной работе – Зверева А.С.

Специалист по аспирантуре – Макеева Л.Н.

Специалист научного отдела – Сущенко Р.А.

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Проведение вступительных испытаний в аспирантуру. 2. Отчёт о приеме в аспирантуру. 3. Проведение организационного собрания аспирантов 1 года обучения. 4. Утверждение расписания занятий в аспирантуре. 5. Прием заявлений о прикреплении для подготовки диссертаций без освоения программ аспирантуры. 6. Прием заявлений о подготовке к сдаче экзаменов кандидатского минимума. 7. Внесение данных в ИСМА по программам аспирантуры. 8. Актуализация данных на сайте ЧГМА о ЛЭЖ, об инновационной деятельности, о методах медико-биологической статистики, об основных направлениях научной деятельности 9. Подготовка и проведение итоговой аттестации аспирантов.	Проректор по НМР; начальник научного отдела
Октябрь	1. Взаимодействие с предполагаемыми научными руководителями и подготовка к утверждению тем НИР аспирантов (проверка лабораторных карт, наличия протоколов ЛЭЖ). 2. Назначение научных руководителей аспирантам и утверждение тем научно-исследовательских работ. 3. Формирование индивидуальных планов аспирантов по научной и учебной работе. 4. Проведение предплановых патентных исследований аспирантов 1 года обучения и соискателей. 5. Консультирование по вопросам численности групп при проведении исследований и по вопросам статистической обработки. 6. Анализ нормативно-правовой базы и подготовка локальных нормативных актов по аспирантуре и научной работе	Проректор по НМР; начальник научного отдела

Ноябрь	1. Организация и планирование научных исследований по федеральным и региональным программам и планам НИР академии. 2. Решение организационных вопросов, оформление и рецензирование новых плановых НИР. 3. Планирование годового отчёта по НИР за 2026 год. 4. Утверждение порядка ГИА и обсуждение кандидатуры председателя ГЭК.	Проректор по НМР; начальник научного отдела
Декабрь	1. Промежуточная аттестация аспирантов. 2. Утверждение Правил приема в аспирантуру на 2027-2028 учебный год 3. Подготовка материалов для участия в конкурсах научных исследований. 4. Анализ изобретательской деятельности сотрудников ЧГМА. 5. Годовой отчет по направлениям работы специалистов научного отдела. 6. Сбор итоговых и промежуточных отчетов по темам НИР, утвержденным в госзадании.	Проректор по НМР; начальник научного отдела
Январь	1. Анализ и контроль отчетов по НИР кафедрами и подразделениями. 2. Статистический отчёт о работе аспирантуры (ф.1-нк) за 2026г. 3. Внесение данных в ИСМА по программам аспирантуры. 4. Актуализация информации на сайте ЧГМА о приеме в аспирантуру. 5. Подготовка сведений для отчета о работе диссовета ЧГМА.	Проректор по НМР; начальник научного отдела
Февраль	1. Контроль выполнения НИР по комплексным темкартам. 2. Внесение информации на сайте gisnauka.ru о планируемых тематиках НИР в рамках госзадания и отправка их на экспертизу в РАН. 3. Прием заявлений о прикреплении для подготовки диссертаций без обучения в аспирантуре. 4. Подготовка материалов для отчета по самообследованию вуза.	Проректор по НМР; начальник научного отдела
Март	1. Организация сбора документов для утверждения тем НИР в апреле на заседании НМС. 2. Актуализация ЛНА по вопросам приема граждан на обучение в аспирантуре. 3. Составление ежегодного основного плана научных исследований академии.	Проректор по НМР; начальник научного отдела
Апрель	1. Решение организационных вопросов, оформление и рецензирование новых плановых НИР. 2. Подготовка документов аспиранта – кандидата на получение стипендии Главы городского округа «Город Чита» 3. Статистический отчёт Ф.2-нк (годовой) за 2026 г. 4. Статистический отчёт ИНВ-наука за 2026 г. 5. Статистический отчёт Инжиниринг за 2026 г.	Проректор по НМР; начальник научного отдела

Май	1. Промежуточная аттестация аспирантов. 2. Проведение экзаменов кандидатского минимума. 3. Составление учебного плана и календарного графика по программам аспирантуры на 2027-2028 учебный год. 4. Подготовка к аттестации сотрудников, выполняющих научные исследования.	Проректор по НМР; начальник научного отдела
Июнь	1. Подготовка к итоговой аттестации аспирантов. 2. Прием документов от поступающих на обучение в аспирантуру. 3. Подготовка материалов для работы приемной комиссии по проведению вступительных экзаменов и зачислению в аспирантуру. 4. Внесение данных в ИСМА по программам аспирантуры. 5. Заполнение формы БД РД НО.	Проректор по НМР; начальник научного отдела
Июль-август	1. Работа Приемной комиссии с поступающими на обучение в аспирантуру	Специалист по аспирантуре Макеева Л.Н.
	ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
	1. Квартальный отчет Ф-2 наука (краткая) 2. Организация заседаний редколлегии научных изданий (ЗМВ и ЗМЖ)	Проректор по НМР; начальник научного отдела
	ЯНВАРЬ, МАЙ-ИЮНЬ	
	1. Контроль подготовки аспирантов на кафедрах. 2. Мониторинг финансовой и академической задолженности аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации.	начальник научного отдела Специалист по аспирантуре
	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	
	1. Консультирование и проверка документов исполнителей НИР по выявлению охраноспособных объектов и оформлению заявочных материалов. 2. Первичная экспертиза заявочных материалов. 3. Оформление заявок на изобретения и регистрация РИД. 4. Ведение делопроизводства по РИД.	Специалист по патентной работе
	Индивидуальное консультирование и помощь в статистической обработке информации по результатам научных исследований, проведенных сотрудниками и аспирантами ЧГМА, а также лицами, прикрепленными для подготовки диссертации.	Специалист по статистике
	1. Работа на сайте gisnauka.ru в единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения. 2. Отчеты о НИР по запросам.	Специалист по научной работе
	Индивидуальное консультирование и помощь в вопросах 3D-моделирования и создания 3D-моделей на 3D-принтере в процессе научных исследований, проведенных сотрудниками и аспирантами ЧГМА, а также лицами, прикрепленными для подготовки диссертации.	Специалист научного отдела Сущенко Р.А.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ОРДИНАТУРЫ на 2026 – 2027 учебный год

Начальник отдела ординатуры – к.м.н., доцент А.С. Емельянов
Методист учебно-методического отдела О.А. Кириллова

Месяц	Содержание работы	
Сентябрь	1. Распределение ординаторов на кафедры 2. Организационное собрание ординаторов 1 года обучения 3. Внесение нагрузки на кафедры 4. Формирование расписания основных и смежных дисциплин 5. Формирование индивидуальных учебных планов ординаторов 6. Формирование учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по специальностям	Начальник отдела ординатуры – к.м.н., доцент А.С. Емельянов Методист учебно-методического отдела О.А. Кириллова
Октябрь	1. Формирование приказа по производственной практике 2. Оценка эффективности программы по допуску к работе врачами-стажерами 3. Актуализация информации на сайте	Начальник отдела ординатуры – к.м.н., доцент А.С. Емельянов Методист учебно-методического отдела О.А. Кириллова
Ноябрь	1. Формирование проекта расписания зимней экзаменационной сессии 2. Участие в формировании учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), обсуждение председателя ГИА 3. Формирование положения по ГИА	Начальник отдела ординатуры – к.м.н., доцент А.С. Емельянов Методист учебно-методического отдела О.А. Кириллова
Декабрь	1. Мониторинг финансовой и академической задолженности 2. Утверждение расписания зимней экзаменационной сессии 3. Внесение расписания в ИСМА	Начальник отдела ординатуры – к.м.н., доцент А.С. Емельянов Методист учебно-методического отдела О.А. Кириллова
Январь	1. Оценка эффективности профориентационных мероприятиях обучающихся 2. Подготовка к процедуре ежегодного самообследования ВУЗа 3. Отбор кандидатов на награждение к дню российского студенчества 4. Формирование расписания на весенний семестр 5. Отчет по приему КЦП	Начальник отдела ординатуры – к.м.н., доцент А.С. Емельянов Методист учебно-методического отдела О.А. Кириллова

Февраль	1. Контроль за ходом зимней сессии и проведением промежуточной аттестации ординаторов 2. Формирование списков ординаторов по дисциплине по выбору 3. Актуализация информации по ординатуре на сайте 4. Формирование приказа по производственной практике 5. Формирование Правил приема в ординатуру	Начальник отдела ординатуры – к.м.н., доцент А.С. Емельянов Методист учебно-методического отдела О.А. Кириллова
Март	1. Заказ дипломов в типографии 2. Оценка эффективности профориентационных мероприятий обучающихся 3. Утверждение Правил приема в ординатуру	Начальник отдела ординатуры – к.м.н., доцент А.С. Емельянов Методист учебно-методического отдела О.А. Кириллова
Апрель	1. Мониторинг финансовой и академической задолженности 2. Формирование проекта расписания летней экзаменационной сессии и ГИА, актуализация билетов ГИА 3. Формирование заказа на удостоверения и зачетные книжки	Начальник отдела ординатуры – к.м.н., доцент А.С. Емельянов Методист учебно-методического отдела О.А. Кириллова
Май	1. Утверждение расписания летней экзаменационной сессии и ГИА 2. Подготовка к проведению ГИА (обсуждение и утверждение членов комиссии) 3. Внесение расписания в ИСМА	Начальник отдела ординатуры – к.м.н., доцент А.С. Емельянов Методист учебно-методического отдела О.А. Кириллова
Июнь	1. Контроль за ходом летней экзаменационной сессии и проведением промежуточной аттестации ординаторов 2. Составление календарного учебного графика на 2027-2028 учебный год 3. Формирование расписания на осенний семестр 4. Актуализация информации по ординатуре на сайте 5. Сдача дневников практики кафедрами 6. РУП и нагрузка по ординатуре на следующий учебный год	Начальник отдела ординатуры – к.м.н., доцент А.С. Емельянов Методист учебно-методического отдела О.А. Кириллова
Июль-сентябрь	1. Участие в проведении приема поступающих на обучение в ординатуру	Начальник отдела ординатуры – к.м.н., доцент А.С. Емельянов

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Начальник отдела ординатуры – к.м.н., доцент А.С. Емельянов

Секретарь совета – методист учебно-методического отдела О.А. Кириллова

Дата	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь 21.09.2026 г.	1. Итоги летней экзаменационной сессии и ГИА 2. Результаты работы Комиссии по допуску к работе врачами-стажерами 3. Результаты приемной кампании 2026 г.	Начальник отдела ординатуры
Октябрь 19.10.2026 г.	1. О формировании учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования 2. Профориентационная работа как неотъемлемая часть образовательного процесса: накопленный опыт и перспективы совершенствования, оценка эффективности	Начальник отдела ординатуры методист учебно-методического отдела Завучи кафедр
Декабрь 14.12.2026 г.	1. О подготовке и организации государственной итоговой аттестации выпускников 2027 г. по программам ординатуры 2. Подготовка к проведению зимней экзаменационной сессии, обсуждение и утверждение проекта расписания зимней экзаменационной сессии 3. Разное	Начальник отдела ординатуры методист учебно-методического отдела
Февраль 15.02.2027 г.	1. Мониторинг качества образовательного процесса по итогам зимней сессии. 2. О проведении ежегодного самообследования ВУЗа 3. Разное	Начальник отдела ординатуры методист учебно-методического отдела Руководитель центра трудоустройства выпускников
Апрель 19.04.2027 г.	1. Мониторинг электронной информационно-образовательной среды Академии (ИСМА) 2. Учебно-методическая конференция: «Актуальные вопросы подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры» 3. Аккредитационный мониторинг: результаты, задачи по совершенствованию качества образовательного процесса основных профессиональных образовательных программ высшего образования.	Начальник отдела ординатуры методист учебно-методического отдела
Май 17.05.2027 г.	1. Подготовка к проведению летней экзаменационной сессии, обсуждение и утверждение проекта расписания летней экзаменационной сессии 2. Подготовка к первичной специализированной аккредитации лиц, получивших высшее образование по основным образовательным программам (уровень ординатуры)	Начальник отдела ординатуры Завучи кафедр

ПЛАН РАБОТЫ **РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА** **на 2026-2027 учебный год**

Проректор по научной и международной работе д.м.н., профессор Н.В. Ларёва
 Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике –
 А.А. Жилина
 Заведующий редакционно-издательским центром – И.М. Макеева
 Начальник научного отдела – Д.М. Серкин

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения работы	Ответственный
1	Подготовка, редактирование и издание рукописей учебной, научной и методической литературы	в течение года	Заведующая РИЦ
2	Подготовка и редактирование электронного научного издания «Забайкальский медицинский вестник»	ежеквартально	Проректор по НМР Начальник научного отдела Заведующая РИЦ
3	Редактирование и издание научно-практического журнала «Забайкальский медицинский журнал»	ежеквартально	Проректор по НМР Начальник научного отдела Заведующая РИЦ
4	Выпуск бланочной продукции и изготовление ксерокопий	в течение года	Заведующая РИЦ
5	Полиграфическое обеспечение массовых и праздничных мероприятий академии	в течение года	Заведующая РИЦ
6	1. Анализ издания учебно-методических пособий за 2026 г. 2. Утверждение плана издания учебно-методических пособий на 2027 г.	ноябрь	Проректор по НМР Заведующая РИЦ Проректор по УРВД и МП Председатели ЦПМК
7	Формирование годовой заявки на оборудование и расходные материалы на 2027 г.	ноябрь	Проректор по НМР Заведующая РИЦ
8	Консультирование авторов по подготовке и представлению к изданию рукописей учебной и научной литературы	в течение года	Заведующая РИЦ
9	Информирование о новых изданиях РИЦ через web-сайт академии	в течение года	Заведующая РИЦ

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ на 2026-2027 учебный год

Председатель совета – помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике К.А. Стародубцева.

Заместитель председателя совета – начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.

Секретарь совета – специалист по работе с молодёжью А.В. Тюренкова.

Заседание № 1

05 сентября 2026 г.

1. Организация воспитательного процесса в новом учебном году и утверждение плана мероприятий воспитательной работы на 2026-2027 уч.г. Докл.: помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике К.А. Стародубцева.
2. Анализ летней смены лагеря студенческого актива «ПРОдвижение». Докл.: специалист по работе с молодёжью А.В. Тюренкова.
3. Информация о плане работы на сентябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
4. Разное.

Заседание № 2

06 октября 2026 г.

1. Интеграция иностранных студентов в воспитательную среду ЧГМА. Докл.: заместитель декана лечебного факультета Ю.В. Бакалова.
2. Опыт работы тьютора-международника. Докл.: тьютор-международник.
3. Анализ проведенных мероприятий за сентябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
4. Информация о плане работы на октябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
5. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
6. Разное.

Заседание № 3

Расширенное заседание Совета

03 ноября 2026 г.

1. Учебно-методическая конференция «Актуальные проблемы и перспективы развития физической культуры, спорта в молодёжной среде». Докл.: заведующий кафедрой физ. культуры О.Б. Миронова, руководитель ССК «Бицепс».
2. Анализ проведенных мероприятий за октябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
3. Информация о плане работы на ноябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

Заседание № 4

1 декабря 2026 г.

1. Студенческий театр как форма воспитания медицинской молодежи: содержание, проблемы, перспективы. Докл.: Руководитель театра «На тихой улице» ЧГМА.
2. Анализ проведенных мероприятий за ноябрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
3. Информация о плане работы на декабрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

Заседание № 5

12 января 2027 г.

1. Анализ проведенных мероприятий за декабрь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
2. Информация о плане работы на январь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
3. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
4. Разное.

Заседание № 6

02 февраля 2027 г.

1. Студенческие инициативы и их реализации. Докл.: председатель Совета обучающихся.
2. Анализ проведенных мероприятий за январь. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
3. Информация о плане работы на февраль. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
4. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
5. Разное.

Заседание № 7

Расширенное заседание Совета.

02 марта 2027 г.

1. Добровольчество как социальный лифт для молодежи: потенциал, механизмы поддержки, карьерные траектории. Докл.: специалист по работе с молодежью Е.С. Прилуцкая.
2. Примеры успешных волонтерских проектов в медицине. Докл.: руководитель ВД «Ты не один!».
3. Анализ проведенных мероприятий за март. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
4. Информация о плане работы на апрель. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике А.Г. Сорокина.
5. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
6. Разное.

Заседание № 8

06 апреля 2027 г.

1. Методы и подходы к эффективному кураторству: практические рекомендации. Докл.: старшие кураторы факультетов (1-2 курсов).
2. Анализ работы кураторов студенческих групп. Докл.: специалист по работе с молодёжью А.В. Тюренкова.
3. Тьюторство в медицинском вузе: технологии взаимоотношений, опора для личного и профессионального роста студента. Докл.: главный тьютор ЧГМА.
4. Анализ проведенных мероприятий за апрель. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Сорокина.
5. Информация о плане работы на май. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью А.Г. Сорокина.
6. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
7. Разное.

Заседание № 9

04 мая 2027 г.

1. Анализ проведенных мероприятий за апрель. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
2. Информация о плане работы на май. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
3. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
4. Отчет кураторов общежитий за 2026-2027 уч. год. Проблемы и пути их решения.
5. Отчет председателя Совета обучающихся за 2026-2027 уч. год, планы на работы на 2027-28 уч. год.
6. Разное.

Заседание № 10

1 июня 2027 г.

1. Анализ проведенных мероприятий за май. Докл.: начальник отдела по воспитательной работе и молодёжной политике А.Г. Сорокина.
2. Информация о плане работы на июнь. Подведение итогов работы за 2026-2027 уч. год. Докл.: помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодёжной политике К.А. Стародубцева.
3. Отчет по поездкам на фестивали, форумы, конкурсы. Докл.: обучающиеся ЧГМА.
4. Отчет помощников по воспитательной работе лечебного, педиатрического и стоматологического факультетов за 2026-2027 уч. год, планы на работы на 2027-28 уч. год.
5. Отчет руководителя Центра психологической поддержки за 2026-2027 уч. год, планы на работы на 2027-28 уч. год.
6. Докл.: начальник центра психологической поддержки, к.м.н. Е.А. Бодагова.
7. Разное.

**ПЛАН
СОБЫТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
на 2026-2027 учебный год**

Месяц	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Физкультурно-спортивные мероприятия, спортивно-оздоровительные мероприятия (вузовские, городские, всероссийские), сдача нормативов ГТО	Заведующий кафедрой физической культуры, помощники деканов по ВР, кураторы общежитий
	Цикл культурно-массовых мероприятий (посещение мероприятий Забайкальской краевой филармонии, Забайкальского краевого драматического театра, ГАУ «Дом офицеров Забайкальского края», театра-студии «На тихой улице», музеев города и др.)	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, кураторы групп, руководители творческих коллективов вуза
	Профориентационная работа со школами города и края (профориентационные выезды в районы края)	Начальник отдела по ВР и МП, специалисты по работе с молодёжью отдела по ВР и МП, руководитель волонтёрского движения «Ты не один!»
	Введение в профессию. Цикл лекций по направлениям подготовки. Мастер-классы: встречи с ведущими специалистами в области медицины и здравоохранения.	Деканы факультетов
	Совет по воспитательной работе (ежемесячно)	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
	Совет обучающихся ЧГМА (ежемесячно)	Председатель Совета обучающихся, помощник проректора по УРВД и МП, специалисты по работе с молодёжью отдела по ВР и МП
	Представление информации об основных событиях внеучебной деятельности академии в СМИ города и края	Начальник отдела по связям с общественностью, начальник отдела по ВР и МП

Встречи с представителями региональных органов исполнительной власти, в том числе в сфере молодёжной политики, общественными деятелями, представителями творческих профессий, духовных конфессий	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, специалисты по работе с молодёжью отдела по ВР и МП, деканы, помощники деканов по ВР, кураторы
Встречи студентов 1 курса с участниками СВО, в том числе с врачами, организаторами здравоохранения	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, специалисты по работе с молодёжью отдела по ВР и МП, деканы, помощники деканов по ВР, кураторы
Участие в международных, всероссийских, региональных, городских форумах и конкурсах	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, отдел по ВР и МП, деканы
Тематические кураторские часы (еженедельно)	Кураторы академических групп
Мероприятия, подготовленные киноклубом, книжным клубом «Даль», #профпомощь (адаптация) Профсоюза ЧГМА	Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся
Творческие встречи студентов педиатрического факультета с преподавателями кафедр	Декан педиатрического факультета
Военно-патриотическая игра «Граница 5.0» на призы ректора ЧГМА (6 этапов)	Проректор по безопасности, кафедра физической культуры
Кинопоказы для студентов, организованные СПК «Правники Победы»	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП и специалисты, руководитель СПК, кураторы
Выставки и экспозиции, приуроченные к ключевым датам истории и культуры России и вуза	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
Мероприятия в центре русской культуры «Наследие»	Помощник проректора по УРВД и МП,

	Студенческие экологические и эколого-патриотические десанты и акции (Мемориал боевой и трудовой славы Забайкальцев другие места г. Читы)	Начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы академических групп
Сентябрь	Торжественное мероприятие ко Дню знаний	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, кураторы
	Мероприятия, посвящённые Дню борьбы с терроризмом, в том числе встречи обучающихся с сотрудниками и представителями антитеррористической комиссии Забайкальского края ФСБ, УМВД, Прокуратуры, Управления Министерства юстиции РФ по Забайкальскому	Проректор по безопасности, начальник сектора гражданской обороны и спец. работ, начальник отдела по ВР и МП, заведующий научной библиотекой, помощники деканов по ВР, кураторы
	Расширенное заседание Совета обучающихся	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
	Тренинг «Адаптация студентов первого курса» для студентов 1 курса всех факультетов	Начальник ЦПП, деканы, кураторы академических групп 1 курса
	Российская национальная премия «Студент года»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы
	1 этап конкурса студенческих проектов «Студенческое инициативное бюджетирование» (СТИБ)	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник центра развития образовательных, научных и клинических проектов
	Ознакомительная экскурсия для первокурсников «Библио-квест»	Заведующий научной библиотекой
	Лекция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Терроризм: война без правил»	
	Викторина ко Дню языков народов России	
	Спартакиада 1-курсников ЧГМА: легкоатлетический кросс	Заведующий кафедрой физической культуры, ССК «Бицелс»
	Первенство ЧГМА по футболу	

Октябрь	Посвящение в студенты, принятие первокурсниками клятвы студента ЧГМА, знакомство с Этическим кодексом студента ЧГМА	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся, кураторы академических групп 1 курса
	Конкурс-выставка интеллект-карт «Россия как цивилизация»	Заведующий кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	Встреча студентов с преподавателями ЧГМА «Живая книга»	Заведующий научной библиотекой, деканы, помощники деканов по ВР, кураторы академических групп
	День добра и уважения: праздник для ветеранов ЧГМА	Заведующий научной библиотекой, председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся, начальник отдела по ВР и МП, руководитель СПК «Правнуки Победы».
	Тренинг «Адаптация студентов первого курса» для студентов 1 курса всех факультетов	Начальник ЦПП, кураторы академических групп 1 курса
	Онлайн-викторина, посвящённая Дню беременных «Счастье быть мамой»	Заведующий научной библиотекой
	Кейс-мероприятие ко Дню психического здоровья «Истинное счастье – быть здоровым!»	
	Смотр-конкурс общежитий (этап – смотр жилых комнат, осенний семестр)	Начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы общежитий
	Встреча обучающихся с сотрудниками и представителями УНК УМВД России по Забайкальскому краю	Проректор по безопасности, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы, заведующий научной библиотекой
	Реализация проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП, специалисты по работе с молодёжью отдела по ВР и МП

	Выставка и презентация фильма в рамках работы студенческой конференции «Зубоврачевание и стоматология народов России: этапы развития, этнокультурные традиции, особенности, результаты», приуроченной к Году единства народов России	Заведующий кафедрой ортопедической стоматологии, помощник проректора по УРВД и МП,
	День открытых дверей (для студентов 3-4 курсов)	Руководитель центра карьеры, начальник ЦДП, ответственный секретарь приёмной комиссии, деканы, помощники деканов по ВР
	Проведение 2 этапа конкурса студенческих проектов «Студенческое инициативное бюджетирование» (СТИБ)	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник центра развития образовательных, научных и клинических проектов
	Ярмарка волонтерских отрядов	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
	Первенство первокурсников ЧГМА по настольному теннису	Заведующий кафедрой физической культуры, ССК «Бицепс»
	Первенство ЧГМА по спортивному туризму на пешеходных и комбинированных дистанциях среди студентов 1 курса –«Туристский слет первокурсников - 2026»	
	Реализация проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП
Ноябрь	Отборочные этапы конкурса «Таланты академии»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы учебных групп, Совет обучающихся
	Мероприятия, посвящённые Дню матери	Начальник отдела по ВР и МП, Председатель первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся, Совет обучающихся
	Тренинг «Адаптация студентов первого курса» для студентов 1 курса всех факультетов	Начальник ЦПП, кураторы студенческих академических групп

	Проведение 3 этапа конкурса студенческих проектов «Студенческое инициативное бюджетирование» (СТИБ)	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник центра развития образовательных, научных и клинических проектов
	Интеллектуальная игра «Народы России: традиции и обычаи»	Заведующий научной библиотекой
	Онлайн викторина, посвященная Дню народного единства «Мудрость и красота народных традиций»	
	Своя игра к 225-летию В.И. Даля «Русской речи государь: врач, писатель В.И. Даль»	
	Экскурсия в музей истории Академии «История ЧГМА» для студентов 1 курса	
	Реализация проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП
	Первенство ЧГМА по настольному теннису	Заведующий кафедрой физической культуры, ССК «Бицелс»
	Первенство ЧГМА по бадминтону	
	Олимпиада по физической культуре среди 1-2 курсов	
	Интеллектуальная игра ко Дню преподавателя высшей школы	Начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся
	Международные спортивные соревнования «Игры дружбы народов: спортивный союз»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, заведующий кафедрой физической культуры, начальник отдела по ВР и МП, начальник отдела международного сотрудничества
	Неделя русского языка «С любовью к русскому слову»	Заведующий кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
Декабрь	Акции «АнтиСПИД»	Начальник отдела по ВР и МП, руководитель волонтерского движения «Ты не один!»

День открытых дверей	Руководитель центра карьеры, начальник отдела ординатуры, начальник отдела по ВР и МП, начальник ЦДП, ответственный секретарь приёмной комиссии, деканы
Круглый стол «Медицина как служение»	Заведующий кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
Мероприятия, посвященные Дню Конституции	Начальник отдела по ВР и МП, заведующий библиотекой, заведующий кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы, кураторы академических групп
Акция «Благотворительная ёлочка», для воспитанников ГУЧ «Колочинский детский дом»	Начальник отдела по ВР и МП, Совет обучающихся, руководители волонтерских отрядов ЧГМА
Тренинг для студентов 2 курса «Формирование стрессоустойчивости»	Начальник ЦПП, кураторы академических групп
Отборочные этапы конкурса «Таланты академии»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся
Финал конкурса студенческих проектов «Студенческое инициативное бюджетирование» (СТИБ)	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник центра развития образовательных, научных и клинических проектов
Чемпионат ЧГМА по волейболу среди сборных команд курсов и факультетов, среди юношей и девушек.	Заведующий кафедрой физической культуры, ССК «Бицепс»
Спартакиада 1-курсников Первенство ЧГМА по шахматам	
Кубок Забайкальского края по армрестлингу «Железная рука Забайкалья», посвященный «Дню Конституции РФ»	

	Спортивный праздник «Здоровый Новый Год»	Заведующий кафедрой физической культуры, начальник отдела по ВР и МП, деканы, Совет обучающихся
	Реализация проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП
	Час истории ко Дню героев Отечества «Воинская слава Отечества»	Заведующий научной библиотекой
	Конкурс чтецов «Герои России моей»	
	Участие в просветительской акции «Всероссийский тест на знание Конституции РФ»	Заведующий кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	Новогодний студенческий бал	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся
Январь	День Российского студенчества. Торжественное собрание	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы
	Акция «Блокадный хлеб», час истории, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, заведующий научной библиотекой
	Всероссийский конкурс «Вуз здорового образа жизни» (сбор, анализ, оформление и размещение информационных материалов на сайте)	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УР, ВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, заведующий кафедрой физической культуры
	Всероссийский фестиваль «Спортивная студенческая ночь»	Заведующий кафедрой физической культуры, руководитель ССК «Бицепс»
	Большие Гонки	

	Отборочные этапы конкурса «Таланты академии»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся
	Реализация проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП
	Фотовыставка, приуроченная к Дню российского студенчества «Студент ЧГМА в призме времени»	Заведующий научной библиотекой
	Акция-лотерея «Поставь диагноз»	
	Мероприятие ко Дню снятия блокады Ленинграда «Смертное время»	
	Онлайн-игра к 195-летию Л. Кэрролла «Синдром Алисы или интерактивное путешествие по кроличьей норе»	
Февраль	Подвижные игры «А ну-ка, парни!» среди сборных команд факультетов и курсов ко Дню Защитника Отечества	Заведующий кафедрой физической культуры, руководитель ССК «Бицепс»
	Национальный студенческий фестиваль «Сагаалган»	Руководитель волонтерского отряда «Буян», руководитель бурятского национального студенческого ансамбля «Ургы» им. Э.А. Раднаева
	Викторина к 170-летию со дня рождения «В.М. Бехтерев: ученый и врач»	Заведующий научной библиотекой
	Акция ко Всемирному дню чтения вслух «Сила устного слова»	
	Игра ко дню Российской науки «Наука без границ»	
	Акция «День дарения книг»	
	Игра ко дню защитника Отечества «Военная медицина»	
	День открытых дверей (для студентов 3-4 курсов)	Руководитель Центра карьеры, начальник ЦДП, ответственный секретарь приёмной комиссии, деканы, помощники деканов по ВР
	Тренинг для студентов 2 курса «Формирование стрессоустойчивости»	Начальник ЦПП, кураторы групп
	Реализация проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП

	Турнир в памяти О.А. Лизандер по легкой атлетики	Заведующий кафедрой физической культуры, руководитель ССК «Бицепс»
Март	Подвижные игры «А ну-ка, девушки!» среди сборных команд факультетов и курсов к Международному женскому дню	Заведующий кафедрой физической культуры, руководитель ССК «Бицепс»
	Гала-концерт «Таланты академии»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, помощники деканов по ВР, Совет обучающихся
	Благотворительная акция «Подари книгу детям»	Заведующий кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	Встреча обучающихся с сотрудниками и представителями УНК УМВД России по Забайкальскому краю	Проректор по безопасности, начальник отдела по ВР и МП, кураторы, заведующий научной библиотекой, помощники деканов по ВР
	Забайкальская студенческая весна	Начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, кураторы академических групп
	Смотр-конкурс общежитий (смотр жилых комнат)	Начальник отдела по ВР и МП, кураторы общежитий
	Реализация проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП
	Спартакиада 1-курсников. Спортивно-физкультурное мероприятие: эстафеты с элементами баскетбола среди 1-2 курсов	Заведующий кафедрой физической культуры
	Первенство ЧГМА по дартсу	
	Чемпионат ЧГМА по баскетболу среди юношей и девушек	
	Дискуссионная площадка «Быть здоровым – престижно»	Заведующий кафедрой ортопедической стоматологии
	Конкурс «Самая ответственная группа»	Заведующий научной библиотекой
	Вечер поэзии, посвященный 90-летию со дня рождения Б. Ахмадулиной «Я воспеваю любовь...»	

	Тренинг для студентов 2 курса «Формирование стрессоустойчивости»	Руководитель ЦПП
	Тренинг для студентов 4-5 курсов «Семейные ценности», «Психология детско-родительских отношений»	
Апрель	Легкоатлетический кросс, посвящённый Дню Победы в ВОВ	Заведующий кафедрой физической культуры
	Спартакиада первокурсников 26/27	
	Мегазарядка, приуроченная ко всемирному Дню здоровья	Заведующий кафедрой физической культуры
	Реализация проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП
	Игровая программа ко Дню здоровья «Быть здоровым-стать богатым»	Заведующий научной библиотекой
	Игра к Дню космонавтики «Космо-хит»	
	Кураторские часы «Война на уничтожение. Геноцид советского народа»	
	Городской конкурс патриотической песни «Живи, Россия!»	Начальник отдела по ВР и МП
	День открытых дверей	Руководитель Центра карьеры, начальник отдела ординатуры, начальник ЦДП, ответственный секретарь приёмной комиссии, деканы
	Спортивный праздник «Академия ЗОЖ»	Проректор по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, помощник проректора по УРВД и МП, руководители волонтерских отрядов
	Акции в рамках Всемирной недели иммунизации	Заведующая кафедрой инфекционных болезней и эпидемиологии, начальник отдела по ВР и МП, руководитель волонтерского движения «Ты не один!»
	Встреча обучающихся с сотрудниками и представителями антитеррористической комиссии Забайкальского края ФСБ, УМВД, Прокуратуры, Управления Министерства юстиции РФ по Забайкальскому	Проректор по безопасности, сектор гражданской обороны и спец. работ, начальник отдела по ВР и МП, кураторы, заведующий научной библиотекой, помощники деканов по ВР

	Неделя русского языка «С любовью к русскому слову»	Заведующий кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
	Тренинг для студентов 4-5 курсов «Семейные ценности», «Психология детско-родительских отношений»	Начальник ЦПП
	Тренинговые занятия в рамках программы «Школа тьюторства»	
Май	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, помощники деканов по ВР, заведующий научной библиотекой
	Акция «Бессмертный полк»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
	Акция «Георгиевская ленточка»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
	Церемония возложения венка к памятнику танковой колонны «Комсомолец Забайкалья»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, помощники деканов по ВР
	Тренинг для студентов 4-5 курсов «Семейные ценности», «Психология детско-родительских отношений»	Начальник ЦПП
	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
	Реализация проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП
	Отчётный концерт академического студенческого хора «Гаудеамус»	Руководитель хора

Последний звонок	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, Совет обучающихся
Фотовыставка «Пульс семьи в объективе» к Международному Дню семьи	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП
Праздничное шествие в честь Дня города	Помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, заведующий кафедрой физической культуры
Акция в рамках десятилетия языков коренных народов (2022 – 2032) «Я милого узнаю по словечкам»	Заведующий научной библиотекой
Кураторские часы «Советская медицина в годы Великой Отечественной войны»	
Игра к 1200-летию с года рождения Кирилла Философа «Создатель азбуки славян»	
Знакомство студентов с профессией библиотекаря «Декада самоуправления в библиотеке»	
Экскурсия в музей истории Академии «История ЧГМА» для студентов 1 курса	
Конкурс в рамках празднования Дня библиотек «Созвездие лучших читателей»	
«Буквица славянская» - конкурс рисунков, посвященный Дням славянской письменности и культуры	Заведующий кафедрой гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы
Викторина «Истоки русского языка», посвященная Дням славянской письменности и культуры	
Первомайская эстафета	Заведующий кафедрой физической культуры
Турнир по баскетболу 3х3 «Кубок Победы» среди студентов ЧГМА	
Первенство ЧГМА по настольному теннису в парном разряде	

Июнь	Ежегодная профессиональная премия ЧГМА «Профессия=Жизнь»	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы
	Торжественное вручение дипломов	Проректор по УРВД и МП, помощник проректора по УРВД и МП, начальник отдела по ВР и МП, деканы, начальник отдела ординатуры
	Онлайн-акция ко Дню России	Помощник проректора по УРВД и МП, руководители волонтерских отрядов и творческих объединений, СПК «Правнуки Победы»
	Первенство ЧГМА по пляжному волейболу	Заведующий кафедрой физической культуры
	Профорientационное мероприятие «Траектория твоего и нашего успеха»	Начальник ЦДП
Июль	Лагерь студенческого актива «ПРОдвижение»	Начальник отдела по ВР и МП, Совет обучающихся
Август	Конкурс «Лучшая группа» среди студентов 1 курса	Начальник отдела по ВР и МП, Совет обучающихся
	Онлайн-акция ко Дню Российского флага	Помощник проректора по УРВД и МП, специалисты отдела по ВР и МП, руководители волонтерских отрядов и творческих объединений, СПК «Правнуки Победы»

СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ на 2026-2027 учебный год

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Забайкальский краевой фестиваль студенческого спорта, Региональный этап Всероссийского фестиваля студенческого спорта, приуроченного к празднованию международного дня студенческого спорта, «Буревестник». 2. Спартакиада 1-курсников: легкоатлетический кросс среди студентов ЧГМА 1-х курсов 3. Первенство ЧГМА по футболу 4. Первенство городского округа «город Чита» по бадминтону, Буревестник 5. Первенство городского округа «город Чита» по мини-футболу, Буревестник 6. Первенство городского округа «город Чита» по легкоатлетическим эстафетам, Буревестник 7. Веселые старты для сотрудников ЧГМА	1. Минспорт ЗК 2. Кафедра ФК, СК Бицепс 3. Кафедра ФК, СК Бицепс 4. Минспорт ЗК 5. Минспорт ЗК 6. Минспорт ФК 7. Кафедра ФК. СК Бицепс
Октябрь	1. Первенство городского округа «город Чита» по армрестлингу, среди юниоров, juniорок, юношей и девушек, в рамках акции «Спорт вместо наркотиков» 2. Первенство и Чемпионат Забайкальского края по пауэрлифтингу 3. Первенство и Чемпионат Забайкальского края по шахматам, Буревестник 4. Первенство и Чемпионат Забайкальского края по баскетболу, Буревестник 5. Первенство первокурсников ЧГМА по настольному теннису 6. Сдача нормативов ГТО студентами и сотрудниками ЧГМА.	1. Минспорт ЗК 2. Минспорт ЗК 3. Минспорт ЗК 4. Минспорт ЗК 5. Кафедра ФК. СК Бицепс 6. Кафедра ФК. СК Бицепс 7. Кафедра ФК. СК Бицепс
Ноябрь	1. Чемпионат Забайкальского края по волейболу среди студенческих команд высших учебных заведений ЗКО ССО «Буревестник» 2. XVII регионального турнира по волейболу, посвященный памяти заслуженного работника физической культуры и спорта России Н.И. Тамаровского среди мужских и женских команд 3. Кубок Забайкальского края по бадминтону 4. Первенство ЧГМА по бадминтону 5. Первенство ЧГМА по настольному теннису 6. Олимпиада по физической культуре среди 1-2 курсов 7. Международные спортивные соревнования «Игры дружбы народов: спортивный союз»	1. Минспорт ЗК 2. Минспорт ЗК 3. Минспорт ЗК 4. Кафедра ФК. СК Бицепс 5. Кафедра ФК. СК Бицепс 6. Кафедра ФК. СК Бицепс 7. Кафедра ФК. СК Бицепс
Декабрь	1. Кубок Забайкальского края по армрестлингу «Железная рука Забайкалья», посвященный «Дню конституции РФ» 2. Чемпионат ЧГМА по волейболу среди сборных команд курсов и факультетов, среди юношей и девушек. 3. Спартакиада 1-курсников Первенство ЧГМА по шахматам 4. Физкультурный праздник «Здоровый Новый Год»	1. Минспорт ЗК 2. Кафедра ФК. СК Бицепс 3. Кафедра ФК. СК Бицепс 4. Кафедра ФК. СК Бицепс

Январь	1. Чемпионат Сибирского и ДФО по армрестлингу, г. Улан-Удэ. 2. Студенческая спортивная ночь. 3. Большие Гонки	1. По назначению 2. Минспорт ЗК 3. Кафедра ФК, СК Бицепс
Февраль	1. Чемпионат Забайкальская краевая Федерация волейбола среди мужских команд 2. Турнир в памяти О.А. Лизандер по легкой атлетики 3. Физкультурный праздник, посвященный Дню защитника «А ну – ка парни» 4. Фестиваль ВФСК «Готов к труду и обороне» 5. III этап XI Фестиваль спорта обучающихся в медицинских вузах ДФО	1. Федерация волейбола 2. Федерация легкой атлетики 3. Кафедра ФК, СК Бицепс 4. Кафедра ФК, СК Бицепс 5. Минспорт ЗК 6. МинЗдрав РФ
Март	1. Физкультурный праздник посвященный Международному Женскому Дню 8 марта «А ну-ка девушки». 2. Эстафета с элементами баскетбола среди 1-2 курса. 3. Первенство ЧГМА по дартсу 4. Школа Юного медика 5. II этап Фестиваля ГТО 6. Чемпионат ЧГМА по баскетболу среди юношей и девушек	1. Кафедра ФК, СК Бицепс 2. Кафедра ФК, СК Бицепс 3. Кафедра ФК, СК Бицепс 4. Кафедра ФК, СК Бицепс 5. Минспорт ЗК 6. Кафедра ФК, СК Бицепс
Апрель	1. Финал -Фестиваль спорта среди студентов, медицинских и фармацевтических ВУЗов России 2. III этап – Всероссийского Фестиваля физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди обучающихся образовательных организаций ВО 3. Чемпионат Забайкальского края по бадминтону 4. Турнир по футболу «Багульник» среди УСПО и ВУЗов. 5. Итог Спартакиады первокурсников 26/27 6. Легкоатлетический кросс Победы ЧГМА	1. МинЗдрав РФ 2. Минспорт ЗК 3. Минспорт ЗК 4. Минспорт ЗК 5. Кафедра ФК, СК Бицепс 6. Кафедра ФК, СК Бицепс
Май	1. Первенство и Чемпионат Забайкальского края по армрестлингу 2. Первенство и Чемпионат Забайкальского края по пауэрлифтингу 3. Первомайская эстафета 4. Спортивная акция «1945 метров к Победе». 5. Турнир по баскетболу 3х3 «Кубок Победы» среди студентов ЧГМА 6. Первенство ЧГМА по настольному теннису в парном разряде	1. Минспорт ЗК 2. Минспорт ЗК 3. Минспорт ЗК 4. Кафедра ФК, СК Бицепс 5. Кафедра ФК, СК Бицепс 6. Кафедра ФК, СК Бицепс
Июнь	1. Первенство ЧГМА по пляжному волейболу	1. Кафедра ФК

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2026 – 2027 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственные
сентябрь	«Библиоквест»: ознакомительная экскурсия для первокурсников	Сектор научной литературы, сектор библиографических и электронных ресурсов
	«Терроризм: война без правил»: лекция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	Сектор формирования и развития фонда
	Викторина ко Дню языков народов России (8 сентября)	Сектор библиографических и электронных ресурсов
октябрь	«День добра и уважения»: праздник для ветеранов Академии	Все подразделения (совместно с Отделом по воспитательной работе и молодежной политике)
	«Живая книга»: встречи студентов с преподавателями и ветеранами ЧГМА	Все подразделения
	«Счастье быть мамой»: онлайн викторина, посвящённая дню беременных	Сектор формирования и развития фондов
	«Истинное счастье – быть здоровым!»: кейс-мероприятие ко Дню психического здоровья	Отдел научной литературы
ноябрь	«День библиографии для аспирантов»: обучающее занятие	Сектор библиографических и электронных ресурсов
	«Народы России: традиции и обычаи»: интеллектуальная игра	Сектор научной литературы
	«Мудрость и красота народных традиций»: онлайн викторина, посвящённая Дню народного единства	Сектор формирования и развития фонда
	«Любимые книги преподавателей ЧГМА»: серия постов в группе «Научная библиотека Вконтакте» ко дню преподавателя высшей школы	Отдел учебной литературы
	«Русской речи государь: врач, писатель В.И. Даль»: своя игра к 225-летию В.И. Даля	Отдел учебной литературы
декабрь	«Маршал Победы»: серия постов о Г.К. Жукове к 130-летию со дня рождения	Сектор формирования и развития фонда
	«Всемирный день борьбы со СПИДом»: видеолекторий в рамках недели информирования о венерических заболеваниях	Сектор библиографических и электронных ресурсов

	«Воинская слава Отечества»: час истории ко Дню героев Отечества	Сектор формирования и развития фонда
	«Герои России моей»: конкурс чтецов	Отдел учебной литературы
	«История медицины российской в трудах Н.М. Карамзина»: видеоролик к 260-летию со дня рождения	Сектор формирования и развития фонда
январь	«Календарь знаменательных и памятных медицинских дат Забайкальского края на 2027 г.»: презентация в 2 частях	Сектор формирования и развития фонда
	«Студент ЧГМА в призме времени»: фотовыставка, приуроченная к дню российского студенчества	Отдел учебной литературы
	«Поставь диагноз»: акция-лотерея	Отдел учебной литературы
	«Смертное время»: мероприятие ко дню снятия блокады Ленинграда	Сектор формирования и развития фонда
	«Синдром Алисы или интерактивное путешествие по кроличьей норе»: онлайн-игра к 195-летию Л. Кэрролла	Сектор формирования и развития фонда
февраль	«В.М. Бехтерев: ученый и врач»: викторина к 170-летию со дня рождения	Отдел учебной литературы
	«Сила устного слова»: акция ко Всемирному дню чтения вслух	Все подразделения
	«Наука без границ»: игра ко дню Российской науки	Сектор научной литературы
	Акция «День дарения книг»	Отдел учебной литературы
	«Военная медицина»: игра ко дню защитника Отечества	Сектор формирования и развития фонда
март	«Край родной мой – Забайкалье»: литературно-исторический обзор	Сектор библиографических и электронных ресурсов
	«Основоположник Петербургской хирургической школы: к 160-летию И.И. Грекова»: презентация, хронологическая лента в группе «ВКонтакте»	Сектор формирования и развития фонда
	«День святителя Луки»: буктрейлер к 150-летию со дня рождения В.Ф. Войно-Ясенецкого	Сектор формирования и развития фонда
	«Сигнальные молекулы»: интерактивная выставка в рамках Всемирной недели знаний о мозге	Сектор научной литературы
	«Самая ответственная группа»: конкурс	Отдел учебной литературы
	«Я воспеваю любовь...»: вечер поэзии, посвященный 90-летию со дня рождения Б. Ахмадулиной	Отдел обслуживания учебной литературой

апрель	«Быть здоровым-стать богатым»: игровая программа ко Дню здоровья	Сектор научной литературы
	«PRO_ЗДОРОВЬЕ»: викторина в группе «Научная библиотека ЧГМА» социальной сети «ВКонтакте»	Сектор научной литературой
	«Космо-хит»: игра ко Дню космонавтики	Отдел учебной литературы
	«Справедливо и твердо: медицинские реформы П.А. Столыпина»: презентация, серия постов к 165-летию со дня рождения	Сектор формирования и развития фондов
	«Война на уничтожение. Геноцид советского народа»: кураторские часы	Отдел учебной литературы
май	«Я много узнаю по словечкам»: акция в рамках десятилетия языков коренных народов (2022 – 2032)	Сектор формирования и развития фонда
	«Советская медицина в годы Великой Отечественной войны»: кураторские часы	Сектор формирования и развития фонда
	«Создатель азбуки славян»: игра к 1200-летию со дня рождения Кирилла Философа	Сектор формирования и развития фонда
	«Декада самоуправления в библиотеке»: знакомство студентов с профессией библиотекаря	Сектор научной литературы
	«Созвездие лучших читателей»: конкурс в рамках празднования Дня библиотек	Все подразделения
в течение учебного года	«2026 – Год единства народов России»: постояннодействующая книжная выставка	Сектор библиографических и электронных ресурсов
	«Основы информационной культуры», занятие для студентов 1 курсов всех факультетов (сентябрь, октябрь)	Сектор библиографических и электронных ресурсов
	«Семашко Николай Александрович»: лекция (декабрь, май)	Отдел научной литературы
	«История ЧГМА»: экскурсия в музей истории Академии (ноябрь, май)	Сектор формирования и развития фонда

ПЛАН РАБОТЫ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА на 2026 – 2027 учебный год

Начальник планово-экономического отдела – Зимина Т.Ю.

№ н/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление, оформление штатных расписаний и изменений к ним по всем категориям персонала и источникам финансирования в разрезе структурных подразделений (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 29.08 до 25.12 до 25.12	Зимина Т.Ю. Линова И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю.
2	Составление тарификационных списков (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 01.03 до 01.10	Зимина Т.Ю. Линова И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю.
3	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, внесение изменений в ПФХД (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 20.12 ежемесячно	Зимина Т.Ю. Линова И.В. Гостева Е.Ю.
4	Составление квартальных отчетов в МЗ РФ (ВУЗ, Клиника, НИИ)	до 05 числа до 10 числа	Зимина Т.Ю. Линова И.В. Гостева Е.Ю. Величина К.Б.
5	Заключение срочных договоров на возмездное оказание услуг	постоянно	Зимина Т.Ю. Линова И.В. Величина К.Б.
6	Систематизация и обобщение материалов, полученных от структурных подразделений Академии с последующим представлением в органы государственной статистики: - ежемесячный отчет о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4); - ежемесячный отчет - сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование); - мониторинг задолженности по заработной плате; - разовые статистические формы.	ежемесячно	Зимина Т.Ю. Линова И.В. Гостева Е.Ю. Величина К.Б.
7	Анализ поступления и использование бюджетных и внебюджетных средств (ВУЗ, Клиника, НИИ)	ежемесячно	Зимина Т.Ю. Линова И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю. Величина К.Б.
8	Начисление заработной платы по подразделениям на самокупаемости (ВУЗ, Клиника, НИИ)	ежемесячно	Зимина Т.Ю. Линова И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю. Величина К.Б.

9	Калькуляция стоимости услуг (ВУЗ, Клиника, НИИ)	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.
10	Составление Положения об оплате труда ФГБОУ ВО ЧГМА	до 01.12	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю.
11	Планирование стипендиального фонда	до 20.01 ежеквартально	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В.
12	Расчет норм расходов на материальное обеспечение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 20.01 ежеквартально	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В.
13	Анализ работы ЧГМА в целом и по подразделениям	ежеквартально	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю.
14	Проверка и сопровождение кадровых приказов на зачисление, увольнение и перевод работников на предмет соответствия наименования подразделений - утвержденной структуре вуза; должностей, устанавливаемых размеров должностных окладов (ставок заработной платы) по оплате труда; обязательных и стимулирующих выплат - действующим в ЧГМА положениям об оплате труда работников Академии и порядку установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.
15	Расчет фонда оплаты труда. Составление сводных аналитических данных по фактическому расходу фонда заработной платы по категориям персонала и видам оплаты труда по отчетным периодам: месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год.	ежемесячно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю.
16	Участие в подготовке проекта Коллективного договора Академии по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО	планово	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю.
17	Участие в составлении финансовой и статистической отчетности вуза, представление руководству Академии необходимых аналитических и статистических данных.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.
18	Подготовка приказов по вопросам организации труда и заработной платы.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажи́на О.Г. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.

19	Подготовка документов по предполагаемому изменению структуры вуза и его подразделений для рассмотрения на Ученом совете, а также приказов о внесении указанных изменений в структуру Академии.	до 25.08	Зими́на Т.Ю.
20	Участие в разработке локальных методических, нормативных и информационных материалов, применяемых при прогнозировании и планировании деятельности Академии.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В.
21	Осуществление мониторинга руководящих и нормативных документов, издаваемых законодательными органами Российской Федерации с внесением соответствующих изменений в локальные нормативные документы вуза, касающиеся планово-экономической работы.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю.
21	Составление различных экономических обоснований, подготовка справок, расчетов, писем по распоряжению руководства Академии, ведение переписки с федеральными органами по вопросам текущей финансовой деятельности вуза.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.
22	Оказание консультационной и практической помощи работникам структурных подразделений Академии по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО.	постоянно	Зими́на Т.Ю. Лино́ва И.В. Сажина О.Г. Гостева Е.Ю. Велички́на К.Б.

**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
на 2026 – 2027 учебный год**

Начальник центра довузовской подготовки – Л.М. Беляева

Месяц	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	Организация мероприятий по профессиональной ориентации школьников города и края, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
	Участие в подготовке рекламных, информационных материалов, буклетов о вузе для абитуриентов	Начальник ЦДП, начальник отдела по связям с общественностью
	Организация профессиональных проб для школьников в рамках проекта «Билет в будущее». Составление отчетной документации	Начальник ЦДП
	Организация экскурсий в музеи ЧГМА	Начальник ЦДП
	Актуализация информации на сайте вуза (вкладка «Центр довузовской подготовки»), социальных сетях (Вк Абитуриент), канале МАХ (Абитуриент ЧГМА) об основных событиях учебной и внеучебной деятельности ЦДП	Начальник ЦДП
	Актуализация локальных нормативных актов	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
	Обновление программ обучения для 2-х недельных курсов подготовки к внутренним вступительным испытаниям	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Организация, проведение, контроль работы проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП
	Совершенствование программы проекта «Школа юного медика» и положения о деятельности данной школы	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
	Проведение консультаций с абитуриентами и родителями по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям и подготовке	Ответственный секретарь приёмной комиссии, начальник ЦДП
	Контроль посещаемости слушателями курсов занятий, проводимых в рамках подготовительных курсов ЦДП	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Организация и проведение онлайн-курсов для школьников из районов Забайкальского края и других регионов, в том числе в рамках проекта «Районный химико-биологический класс»	Начальник ЦДП
	Организация образовательной и профориентационной деятельности в рамках соглашения о сотрудничестве академии с общеобразовательными организациями	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП

	Организация деятельности профильных химико-биологических и медицинских классов	Начальник ЦДП
	Организация выездных профориентационных мероприятий	Начальник ЦДП
	Участие в организации деятельности по привлечению иностранных абитуриентов	Начальник ЦДП, начальник отдела международного сотрудничества
	Участие в профориентационных форумах, фестивалях профес-сий для школьников Забайкальского края	Начальник ЦДП
	Разработка Единой программы профориентации для школьни-ков в вузе.	Начальник ЦДП
Август-Сен-тябрь	Планирование видов образовательного процесса, формирова-ние учётно-отчётной документации, договоров с заказчиками	Начальник ЦДП
	Составление расписания одногодичных и двухгодичных подго-товительных курсов.	Начальник ЦДП
	Заклучение договоров о сотрудничестве с общеобразователь-ными организациями	Начальник ЦДП
	08.09.2026 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Начальник ЦДП
	Разработка учебных планов, программ обучения слушателей подготовительных курсов ЦДП на 2025-2026 уч. год	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Заклучение договоров на обучение: набор школьников на одно-годичные и двухгодичные подготовительные курсы по химии и биологии, в том числе на онлайн-курсы; консультации потен-циальных абитуриентов по подбору программ обучения	Начальник ЦДП, начальник юридиче-ского отдела
	Мониторинг своевременной оплаты за подготовительные курсы	Начальник ЦДП
	Анкетирование слушателей курсов для выявления образова-тельных потребностей потенциальных абитуриентов	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Анкетирование первокурсников на кураторском часе	Начальник ЦДП
	Мониторинг результатов деятельности ЦДП по количеству по-ступивших слушателей курсов в ЧГМА.	Начальник ЦДП
	Организация работы по запуску 2 и 3 ступени проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП
	Начало учебного процесса в профильных химико-биологиче-ских и медицинских классах	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	14.09.2026 г. Начало учебного процесса на подготовительных курсах по од-ногодичной и двухгодичной программам обучения.	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Выявление качества и начального уровня знаний у нового набо-ра слушателей курсов, формирование групп	Начальник ЦДП
	Оформление и выдача пропусков для слушателей курсов	Начальник ЦДП

	Совершенствование программ профессиональных проб для школьников в рамках проекта «Билет в будущее»	Начальник ЦДП
	Участие в разработке занятий для региональной программы «Россия – мои горизонты» совместно с институтом развития образования в Забайкальском крае.	Начальник ЦДП
Октябрь	Утверждение методической документации на 2026-2027 уч. год	Проректор по УВР, начальник ЦДП
	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» в ЧГМА	Начальник ЦДП
	Деятельность по организации и проведению профессиональных проб для школьников в рамках проекта «Билет в будущее»	Начальник ЦДП
	Организационное собрание для слушателей курсов и их родителей	Начальник ЦДП
	Подготовка плана учебных занятий и мероприятий для проведения интенсива в рамках проекта «Районный химико-биологический класс»	Начальник ЦДП, начальник отдела по ВР и МП
	Продолжение организации и проведения занятий в рамках проекта «Школа юного медика» 2 и 3 ступени обучения.	Начальник ЦДП
	Составление ежеквартального отчёта по мероприятиям, проводимых вузом в рамках деятельности по профессиональной ориентации школьников	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
Ноябрь	Деятельность по организации и проведению профессиональных проб для школьников в рамках проекта «Билет в будущее»	Начальник ЦДП
	Организация и проведение очного интенсива в рамках проекта «Районный химико-биологический класс» для 10 кл.	Начальник ЦДП, начальник отдела по ВР и МП
	Подготовка к новогоднему празднику для школьников-участников проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП, специалист по работе с молодёжью отдела по ВР и МП
	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» в ЧГМА	Начальник ЦДП
	11.11.2026 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Начальник ЦДП
Декабрь	Мониторинг результатов учебной деятельности слушателей курсов ЦДП	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Новогодний праздник для школьников-участников проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП
	Подготовка материалов для организации и проведения внутривузовской олимпиады по естественно-научной грамотности	Начальник ЦДП, кафедры биологии и химии и биохимии
	Проведение родительского собрания в МБОУ «Гимназия №21» и ГОУ ЗабКЛИ по набору учащихся 6-х классов для занятий, проводимых в рамках проекта «Школа юного медика» (1 ступень)	Начальник ЦДП

	День открытых дверей ЧГМА	Начальник ЦДП, отдел по ВР и МП
	Организация и проведение I этапа Межвузовской открытой олимпиады для школьников по химии «Будущее Сибири»	Начальник ЦДП, кафедра химии и биохимии
Январь- февраль	Подготовка документации по организации внутривузовской олимпиады ЧГМА по естественно-научной грамотности	Начальник ЦДП
	Участие в организации рекламной кампании по привлечению школьников к участию во внутривузовской олимпиаде ЧГМА по естественно-научной грамотности	Начальник ЦДП, начальник отдела по связям с общественностью
	26.01.2027 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Начальник ЦДП
	Организация и проведение занятий в рамках проекта «Школа юного медика». Старт I ступени проекта для обучающихся 6-х классов	Начальник ЦДП, специалист по работе с молодёжью отдела по ВР и МП
	Мониторинг своевременной оплаты за подготовительные курсы	Начальник ЦДП, специалисты отдела бухгалтерского учёта и контроля
	Участие в проведении Краевого родительского собрания для потенциальных абитуриентов, организуемого Министерством образования Забайкальского края	Начальник ЦДП, ответственный секретарь приёмной комиссии
	Составление ежеквартального отчёта по мероприятиям, проводимых вузом в рамках деятельности по профессиональной ориентации школьников	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
Март	Организация и проведение II этапа Межвузовской открытой олимпиады для школьников по химии «Будущее Сибири»	Начальник ЦДП, кафедра химии и биохимии
	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» в ЧГМА	Начальник ЦДП
	Составление отчётной документации по олимпиаде «Будущее Сибири»	Начальник ЦДП, кафедра химии и биохимии
	Организация мероприятий в рамках интенсива «Каникулы с пользой» для школьников из районов края	Начальник ЦДП, отдел по ВР и МП
	Организация и проведение внутривузовской олимпиады ЧГМА по естественно-научной грамотности	Начальник ЦДП, преподаватели кафедр и педагоги ЦДП
	16.03.2027 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Начальник ЦДП
	Организация и проведение конференции в рамках деятельности центра довузовской подготовки	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП

Апрель	Мониторинг результатов учебной деятельности слушателей курсов ЦДП	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	День открытых дверей ЧГМА	Начальник ЦДП, отдел по ВР и МП
	Подведение итогов внутривузовской олимпиады ЧГМА по естественно-научной грамотности	Начальник ЦДП, преподаватели кафедр и педагоги ЦДП
	Участие в организации рекламной кампании по привлечению школьников и лиц СПО на курсы подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Начальник ЦДП, начальник отдела по связям с общественностью
	Составление ежеквартального отчёта по мероприятиям, проводимых вузом в рамках деятельности по профессиональной ориентации школьников	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП
Май	Итоговая аттестация обучающихся на курсах ЦДП	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Торжественное вручение сертификатов участникам проекта «Школа юного медика»	Начальник ЦДП, отдел по ВР и МП
	Подготовка документации к набору обучающихся на 2-х недельные курсы подготовки к внутренним вступительным испытаниям	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
	Заключение договоров на обучение: набор школьников на одногодичные и двухгодичные подготовительные курсы по химии и биологии, в том числе на онлайн-курсы; консультации потенциальных абитуриентов по подбору программ обучения	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
Июнь	Мониторинг результатов деятельности курсов ЦДП по результатам сдачи ЕГЭ и ОГЭ обучающимися	Начальник ЦДП
	08.06.2027 Заседание ЦПМК довузовской подготовки	Начальник ЦДП
	Заключение договоров на обучение: набор школьников на одногодичные и двухгодичные подготовительные курсы по химии и биологии, в том числе на онлайн-курсы; консультации потенциальных абитуриентов по подбору программ обучения	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
	Мероприятие для победителей и призёров олимпиады ЧГМА «Траектория твоего и нашего успеха»	Начальник ЦДП, отдел по ВР и МП
Июль	Составление отчётной документации, разработка и утверждение планов работы на 2027-2028 уч. год	Начальник ЦДП, преподаватели и педагоги ЦДП
	Заключение договоров на обучение: набор школьников на одногодичные и двухгодичные подготовительные курсы по химии и биологии, в том числе на онлайн-курсы; консультации потенциальных абитуриентов по подбору программ обучения	Начальник ЦДП, начальник юридического отдела
	Составление ежеквартального отчёта по мероприятиям, проводимых вузом в рамках деятельности по профессиональной ориентации школьников	Проректор по УРВДМП, начальник ЦДП

**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
на 2026 – 2027 учебный год**

Начальник отдела по связям с общественностью – Семенкова Л.С.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения работы	Ответственный
1	Освещение новостей вуза, результатов научных исследований, образовательных программ, студенческой жизни в СМИ.	В течение года	Начальник отдела Семенкова Л.С.
2	Подготовка и рассылка пресс-релизов, новостей, статей, комментариев, экспертных мнений.	В течение года	Начальник отдела Семенкова Л.С.
3	Организация пресс-конференций, интервью с руководством вуза и представителями профессорско-преподавательского состава.	В течение года	Начальник отдела Семенкова Л.С.
4	Мониторинг публикаций в СМИ, анализ информационного поля, выявление ключевых трендов и проблем.	В течение года	Начальник отдела Семенкова Л.С.
5	Антикризисные коммуникации: оперативное реагирование на негативные публикации, поддержание доверия к вузу, взаимодействие с журналистами на предмет опровержения или исправления недостоверной информации.	В течение года	Начальник отдела Семенкова Л.С.
6	Ведение страниц вуза в основных социальных сетях - ВКонтакте, Одноклассники, мессенджере МАХ и частично в Telegram публикация новостей, фото и видеоматериалов, проведение конкурсов и акций, взаимодействие с подписчиками, оперативные ответы на вопросы в личных сообщениях и комментариях под постами.	В течение года	Начальник отдела Семенкова Л.С.
7	Организация, подготовка и помощь в проведении виде- или фотосъемок о деятельности вуза, работе профессорско-преподавательского состава, обучающихся или врачей Клиники ЧГМА (для телевизионных компаний, печатных СМИ, интернет-порталов, пресс-службы Минздрава РФ, Минздрава ЗК, Правительства ЗК и других ведомств по необходимости).	В течение года	Начальник отдела Семенкова Л.С.
8	Разработка и подготовка рекламных, информационных материалов о вузе в рамках приёмной кампании: материалы в СМИ, посты, дизайн раздаточных материалов, афиш, баннеров.	В течение года	Начальник отдела Семенкова Л.С. Специалист по СО Полевая А.С.
9	Разработка и подготовка рекламных, информационных материалов о вузе для Центра довузовской подготовки (буклеты, листовки, пропуска, заставки), публикация постов с мероприятий, анонсов о наборе на курсы подготовки школьников.		Начальник отдела Семенкова Л.С. Специалист по СО Полевая А.С.

10	Взаимодействие с поставщиками услуг: получение и подготовка документов для оплаты изготовления и размещения рекламных конструкций, информационных материалов, буклетов, листовок и прочей продукции.	В течение года	Начальник отдела Семенкова Л.С.
11	Взаимодействие с кафедрами и отделами Академии в части публикации актуальных новостей, экспертных мнений.	В течение года	Начальник отдела Семенкова Л.С.
12	Участие в ключевых мероприятиях вуза (Дне знаний, Дне открытых дверей, Дне Победы, Ярмарке вакансий, научно-практических конференциях, выставках, спортивных соревнованиях, Съездах, вручении ежегодных Премий вуза, встречах с международными гостями и первыми лицами края, выпускных, посадке деревьев, мероприятиях Школы юного медика, кафедр вуза и др.). Взаимодействие с организаторами мероприятий, обеспечение информационной поддержки.	В течение года	Начальник отдела Семенкова Л.С.
13	Разработка наградных материалов (благодарственные письма, дипломы, грамоты, сертификаты) для факультетов и кафедр (олимпиады, юбилей).	В течение года	Начальник отдела Семенкова Л.С. Специалист по СО Полевая А.С.
14	Разработка визуального контента (баннеры для сайта, пригласительные, листовки) для Отдела по воспитательной работе и молодежной политике Центра карьеры, Международного отдела, Института инновационного развития, Отдела ординатуры, Научного отдела, Редакционно-издательского центра.	В течение года	Начальник отдела Семенкова Л.С. Специалист по СО Полевая А.С.
15	Разработка рекламных материалов для Клиники Медакадемии (буклеты, баннеры).	В течение года	Начальник отдела Семенкова Л.С. Специалист по СО Полевая А.С.

ПЛАН РАБОТЫ ИНСТИТУТА ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ на 2026-2027 учебный год

Директор института инновационного развития – Бобрович В.В.

Начальник Центра цифровой трансформации – Машкин В.А.

Начальник Центра развития образовательных, научных и клинических проектов – Коваль Т.А.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Организация и обеспечение проведения вступительных испытаний для иностранных граждан. Переход (миграция) на сервисы Yandex 360 (электронная почта, облачный диск, мессенджер, телемост) Ввод в эксплуатацию защищенного канала передачи данных для нужд Клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России Совместная учебно-методическая конференция с деканатом стоматологического факультета	Бобрович В.В. Степьмашенко О.В. Колобов А.С. С.Н. Коновалов В.В. Поломарь В.А. Машкин В.А. Машкин С.Н. Коновалов А.О. Подкопалов Мироманова Н.А., Бобрович В.В.,
Октябрь	Грантрайтинг для профессорско-преподавательского состава Тренинг предпринимательских компетенций для обучающихся ЧГМА Электронный студенческий многофункциональный центр, документооборот (электронная подпись)	Бобрович В.В., Коваль Т.А. Бобрович В.В., специалисты ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» Козлов Ю.А. Бусыгина Т.М.
Ноябрь	Переработка заполнения сведений об образовательной организации на официальном сайте академии	Козлов Ю.А.
Декабрь	Запуск проекта «Стартап-студии ЧГМА»	Бобрович В.В. Шилин Д.С.
Январь	Подготовка заявок на конкурс «Студенческий стартап»	Бобрович В.В., Коваль Т.А. Шилин Д.С.
Февраль	Взаимодействие рабочей группы по вопросам организации проведения Хакатона научно-прикладных проектов IT+Med «Цифровое решение» в 2027 г. Разработка интерфейса взаимодействия посредством API передачи электронных зачёток в госуслуги.	Бобрович В.В., ЗабГУ, Читинское отделение ПАО Сбербанк России Козлов Ю.А. Сорокин А.Е.
Март	Проведение Хакатона научно-прикладных проектов IT+Med «Цифровое решение»	Бобрович В.В., ЗабГУ, Читинское отделение ПАО Сбербанк России

	Инвентаризация всех IT-активов (сетевое оборудование, серверы, рабочие места, лицензии ПО), составление плана замен и обновления Разработка интерфейса взаимодействия посредством API с ФРМР.	С.Н. Коновалов В.В. Поломарь А.О. Подкопалов В.А. Машкин Козлов Ю.А.
Апрель	Приобретение ИБП для серверной комнаты, подключение оборудования и настройка плана отключения серверного и телекоммуникационного оборудования при пропадании электропитания	В.А. Машкин С.Н. Коновалов В.В. Поломарь
Май	Ввод в промышленную эксплуатацию кадрового электронного документооборота Внедрение двухфакторной авторизации в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России Синхронизация ИСМА с 1С ЗКГУ	В.А. Машкин Е.А. Вдовина В.В. Бобрович В.А. Машкин С.Н. Коновалов В.В. Поломарь А.Г. Шаповалов Д.Ю. Максименко Козлов Ю.А. Сорокин А.Е.
Июнь	Внедрение SSO, технологии единой точки входа для нужд ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России Разработка интерфейса взаимодействия посредством API с ФПК-Суперсервисом «Поступление в ВУЗ»	С.Н. Коновалов В.В. Поломарь В.А. Машкин Козлов Ю.А.
Июль	Миграция на выделенные вычислительные мощности и запуск в работу PT application firewall (PTAF) Приобретение, установка и настройка кластера для гипервизора Proxmox Поставка и внедрение Учрежденческой производственной автоматизированной телефонной станции на основе IP телефонии для нужд ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России	С.Н. Коновалов В.В. Поломарь В.А. Машкин С.Н. Коновалов В.В. Поломарь В.А. Машкин В.А. Машкин С.Н. Коновалов А.О. Подкопалов

Август	Подключение удаленных кафедр к сети ЧГМА по технологии VPN Модуль ИСМА «Центр довузовской подготовки. Учебные планы, журнал оценок, результаты тестирования».	В.А. Машкин С.Н. Коновалов В.В. Поломарь А.О. Подкопалов Козлов Ю.А. Бусыгина Т.М.
Ежемесячно	Координация обучения студентов и ординаторов ЧГМА обучающихся по программам профессиональной переподготовки на цифровой кафедре Сеченовского медицинского университета, ЗабГУ	Бобрович В.В., Машкин В.А.
Ежемесячно	Методическая работа с сотрудниками ЧГМА и РОИВ по созданию сети современных Кампусов	Бобрович В.В., сотрудники кафедр
Ежемесячно	Взаимодействие межведомственной рабочей группы по цифровизации системы здравоохранения Забайкальского края	Бобрович В.В.
Ежемесячно	Методическая поддержка формирования заявок, обучающихся и сотрудников ЧГМА на получение грантов	Коваль Т.А.
Ежемесячно	Доработка и исправление работающих программных комплексов ИСМА.	Козлов Ю.А. Сорокин А.Е. Бусыгина Т.М.
По запросу	Участие в циклах повышения квалификации ППС ЧГМА	Бобрович В.В.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ на 2026-2027 учебный год

Руководитель центра карьеры – к.м.н. Мишко М.Ю.

Месяц	Название мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение плана мероприятий Центра карьеры на 2026-2027 учебный год. 2. Планирование совместных мероприятий с Министерством здравоохранения Забайкальского края по вопросам содействия трудоустройству выпускников.	Проректор по ПДО и РРЗ, Руководитель Центра
Октябрь	1. Оценка профессиональной ориентации обучающихся старших курсов, выпускников ФГБОУ ВО ЧГМА. 2. Мониторинг трудоустройства выпускников, окончивших программы специалитета в 2026 году. 3. Проведение ознакомительных экскурсий в музеи ЧГМА и аккредитационно-симуляционный центр для студентов медицинских г. Читы и Забайкальского края в рамках работы регионального медицинского образовательного кластера.	Проректор по ПДО и РРЗ, Руководитель Центра
Ноябрь	1. Проведение ежегодного межрегионального мероприятия, посвященного вопросам содействия трудоустройству выпускников «Ярмарка вакансий- 2026-2027». 2. Взаимодействие с Министерством науки и профессионального образования по вопросам трудоустройства выпускников. 3. Мониторинг трудоустройства выпускников, окончивших программы ординатуры в 2026 году. 4. Анализ трудоустройства ординаторов, окончивших 1 год обучения, на должность «врач-стажер».	Проректор по ПДО и РРЗ, Руководитель Центра
Декабрь	1. Проведение цикла мастер-классов «Траектория успеха» для обучающихся младших курсов лечебного, педиатрического и стоматологического факультетов. 2. Анализ трудоустройства контингента обучающихся ФГБОУ ВО ЧГМА. 3. Оценка компетенций обучающихся на платформе «Россия – страна возможностей».	Проректор по ПДО и РРЗ, Руководитель Центра
Январь	1. Участие в организации экзамена для лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала.	Проректор по ПДО и РРЗ, Руководитель Центра, Руководитель отдела практики
Февраль	1. Проведение мастер-классов для обучающихся на старших курсах лечебного, педиатрического и стоматологического факультетов в рамках направления работы Центра карьеры «Траектория успеха».	Проректор по ПДО и РРЗ, Серебрякова О.В. Руководитель Центра

Март	1. Проведение цикла тренингов для выпускников по вопросам профориентации и самоопределения в будущей специальности.	Проректор по ПДО и РРЗ, Руководитель Центра
Апрель	1. Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ФГБОУ ВО ЧГМА МЗ РФ.	Проректор по ПДО и РРЗ, Руководитель Центра
Май	1. Заседание комиссии содействия трудоустройству по вопросам предварительного распределения выпускников специалитета и ординатуры. 2. Мониторинг трудоустройства выпускников 2026 года (программ специалитета, программ ординатуры). 3. Взаимодействие с Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края по вопросам трудоустройства выпускников.	Проректор по ПДО и РРЗ, Руководитель Центра
Июнь	1. Формирование отчета по реализации мероприятий Центра карьеры за период 2026-2027 учебный год. 2. Анализ трудоустройства выпускников программ специалитета и ординатуры 2026 года. 3. Проведение ознакомительных экскурсий в музеи ЧГМА и аккредитационно-симуляционный центр для студентов медицинских г. Читы и Забайкальского края в рамках работы регионального медицинского образовательного кластера. 4. Анализ трудоустройства контингента обучающихся ФГБОУ ВО ЧГМА.	Руководитель Центра
Постоянно	1. Ведение аккаунтов Центра карьеры ФГБОУ ВО ЧГМА в социальных сетях, на официальном сайте ЧГМА.	Руководитель Центра

**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
на 2026-2027 учебный год**

Начальник отдела – Дударева В.А.

Месяц	Название мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Анализ результатов деятельности приемной кампании по программам ординатуры в 2026 году. 2. Анализ кадровой потребности медицинских организаций Забайкальского края в 2026 году. 3. Работа в рамках региональной рабочей группы по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования. 4. Организация взаимодействия ЧГМА с медицинскими колледжами региона.	Проректор по ПДО и РРЗ, дНачальник отдела
Октябрь	1. Мониторинг трудоустройства выпускников, окончивших программы специалитета и ординатуры в 2026 году, врачей-стажеров. 2. Реализация мероприятий Программы деятельности Регионального медицинского образовательного кластера (РМОК) Забайкальского края. 3. Реализация мероприятий проекта «ВУЗ-регион».	Проректор по ПДО и РРЗ, Начальник отдела
Ноябрь	1. Оценка деятельности регионального медицинского образовательного кластера Забайкальского края (подготовка годового отчета). 2. Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ФГБОУ ВО ЧГМА МЗ РФ. 3. Работа в рамках региональной рабочей группы по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования.	Проректор по ПДО и РРЗ, Начальник отдела
Декабрь	1. Формирование плана мероприятий Программы деятельности Регионального медицинского образовательного кластера (РМОК) Забайкальского края на 2027 год. 2. Проведение карьерных мероприятий для выпускников совместно с Министерством здравоохранения Забайкальского края. 3. Оценка эффективности мероприятий проекта «ВУЗ-регион» за 2026 год.	Проректор по ПДО и РРЗ, Начальник отдела
Январь	1. Реализация мероприятий Программы деятельности Регионального медицинского образовательного кластера (РМОК) Забайкальского края. 2. Оценка реализации программы наставничества в медицинских организациях Забайкальского края в 2026 году. 3. Мониторинг трудоустройства выпускников, окончивших программы специалитета и ординатуры в 2026 году.	Проректор по ПДО и РРЗ, Начальник отдела

Февраль	1. Проведение совместно с медицинскими колледжами/училищами общих карьерных мероприятий. 2. Работа в рамках региональной рабочей группы по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования.	Проректор по ПДО и РРЗ, Начальник отдела
Март	1. Утверждение плана мероприятий Программы деятельности Регионального медицинского образовательного кластера (РМОК) Забайкальского края на 2027 год. 2. Мониторинг трудоустройства выпускников, окончивших программы специалитета и ординатуры в 2025 году.	Проректор по ПДО и РРЗ, Начальник отдела
Апрель	1. Работа в рамках региональной рабочей группы по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования. 2. Заседание комиссии содействия трудоустройству по вопросам предварительного распределения выпускников программ специалитета.	Проректор по ПДО и РРЗ, Руководитель Центра карьеры Деканы факультетов
Май	1. Заседание комиссии содействия трудоустройству по вопросам предварительного распределения выпускников программ ординатуры. 2. Работа в рамках региональной рабочей группы по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования.	Проректор по ПДО и развитию регионального здравоохранения, Начальник отдела Начальник отдела ординатуры
Июнь	1. Оценка деятельности регионального медицинского образовательного кластера Забайкальского края (подготовка полугодового отчета). 2. Работа в рамках региональной рабочей группы по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования. 3. Оценка эффективности совместной деятельности ЧГМА с медицинскими колледжами региона.	Проректор по ПДО и развитию регионального здравоохранения, Начальник отдела

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВ на 2026 – 2027 учебный год

Начальник отдела кадров – Вдовина Е.А.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Кадровые мероприятия: прием на работу, увольнение, перевод сотрудников на другую работу, предоставление отпусков, оформление командировок, дополнительных дней отдыха за сдачу крови, по уходу за ребенком-инвалидом	постоянно	Вдовина Е.А. Канунникова Л.А. Лопаткина М.Н. Шадрина Я.В.
2.	Формирование графика отпусков	до 17.12.2026	Шумовская Н.А.
3.	Работа по передаче данных о кадровых мероприятиях сотрудников в СФР	постоянно	Яковлева Е.С.
4.	Составление ежемесячных отчетов в МЗ РФ, Центр занятости населения по г.Чите	до 05 числа ежемесячно	Вдовина Е.А.
5.	Составление квартальных отчетов в МЗ РФ, Росстат	до 05 числа ежеквартально	Вдовина Е.А. Канунникова Л.А.
6.	Формирование годового отчета «Форма федерального статистического наблюдения №30 «Сведения о медицинской организации», раздел «Данные о кадровом обеспечении»	до 20.01.2027 г..	Лопаткина М.Н. Шумовская Н.А.
7.	Формирование годового отчета о трудовой деятельности сотрудников за 2026г. в СФР	до 15.01.2027	Лопаткина М.Н.
8.	Формирование списка работников для повышения квалификации по профилю педагогической деятельности	до 01.05.	Канунникова Л.А. Шумовская Н.А.
9.	Формирование графика повышения квалификации работников по профилю медицинской деятельности	до 01.05.	Канунникова Л.А. Шумовская Н.А.
10.	Формирование и подача предварительных заявок на повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников на портале НМО	май	Канунникова Л.А.
11.	Размещение кадровой потребности на портале «Работа в России»	май	Вдовина Е.А.
12.	Размещение предложений о целевом обучении на портале «Работа в России»	до 10.06.	Вдовина Е.А.
13.	Заключение договоров о целевом обучении	август	Вдовина Е.А.
14.	Подготовка наградных документов	постоянно	Яковлева Е.С.

15.	Ведение личных дел, предоставление справок и копий трудовых документов сотрудникам (по запросам)	постоянно	Вдовина Е.А. Канунникова Л.А. Лопаткина М.Н. Шадрина Я.В. Шумовская Н.А. Яковлева Е.С.
16.	Формирование пакетов документов сотрудников предпенсионного возраста и направление в СФР для предварительной оценки пенсионных прав сотрудников	февраль	Шумовская Н.А.
17.	Размещение вакансий на платформе HeadHunter, «Работа в России»	ежемесячно	Вдовина Е.А. Яковлева Е.С.
18.	Внедрение кадрового электронного документооборота (КЭДО)	в течение года	Вдовина Е.А.
19.	Ведение базы данных Федерального регистра медицинских работников	постоянно	Лопаткина М.Н. Шадрина Я.В.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ на 2026-2027 учебный год

Начальник центра психологической поддержки – Бодагова Екатерина Александровна

Месяц	Содержание работы (наименование мероприятия)	Ответственные
Сентябрь	1. Проведение психологического (психотерапевтического) консультирования обучающихся и сотрудников ЧГМА по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений, профессионального самоопределения и другим вопросам; 2. Выступление на совете обучающихся и совете кураторов с докладом-презентацией по проблемам адаптации студентов; 3. Проведение тренинга «Адаптация студентов первого курса» для студентов 1 курса всех факультетов.	Е.А. Бодагова
Октябрь	1. Проведение психологического (психотерапевтического) консультирования обучающихся и сотрудников ЧГМА по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений, профессионального самоопределения и другим вопросам; 2. Проведение тренинга «Адаптация студентов первого курса» для студентов 1 курса всех факультетов.	Е.А. Бодагова
Ноябрь	1. Проведение психологического (психотерапевтического) консультирования обучающихся и сотрудников ЧГМА по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений, профессионального самоопределения и другим вопросам; 2. Проведение тренинга «Адаптация студентов первого курса» для студентов 1 курса всех факультетов; 3. Проведение планового скринингового психологического обследования обучающихся (адаптация и психоэмоциональное состояние студентов; оценка ЗОЖ) и сотрудников (морально-психологический климат и осведомленность о ЗОЖ).	Е.А. Бодагова
Декабрь	1. Проведение психологического (психотерапевтического) консультирования обучающихся и сотрудников ЧГМА по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений, профессионального самоопределения и другим вопросам; 2. Проведение планового скринингового психологического обследования обучающихся (адаптация и психоэмоциональное состояние студентов; оценка ЗОЖ) и сотрудников (морально-психологический климат и осведомленность о ЗОЖ); 3. Проведение тренинга для студентов 2 курса «Формирование стрессоустойчивости».	Е.А. Бодагова
Январь	Проведение психологического (психотерапевтического) консультирования обучающихся и сотрудников ЧГМА по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений, профессионального самоопределения и другим вопросам.	Е.А. Бодагова

Февраль	1. Проведение психологического (психотерапевтического) консультирования обучающихся и сотрудников ЧГМА по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений, профессионального самоопределения и другим вопросам; 2. Проведение тренинга для студентов 2 курса «Формирование стрессоустойчивости».	Е.А. Бодагова
Март	1. Проведение психологического (психотерапевтического) консультирования обучающихся и сотрудников ЧГМА по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений, профессионального самоопределения и другим вопросам; 2. Проведение тренинга для студентов 2 курса «Формирование стрессоустойчивости»; 3. Проведение тренинга для студентов 4-5 курсов «Семейные ценности», «Психология детско-родительских отношений».	Е.А. Бодагова
Апрель	1. Проведение психологического (психотерапевтического) консультирования обучающихся и сотрудников ЧГМА по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений, профессионального самоопределения и другим вопросам; 2. Проведение тренинга для студентов 4-5 курсов «Семейные ценности», «Психология детско-родительских отношений»; 3. Проведение тренинговых занятий в рамках программы «Школа тьюторства».	Е.А. Бодагова
Май	1. Проведение психологического (психотерапевтического) консультирования обучающихся и сотрудников ЧГМА по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений, профессионального самоопределения и другим вопросам; 2. Проведение тренинга для студентов 4-5 курсов «Семейные ценности», «Психология детско-родительских отношений».	Е.А. Бодагова
Июнь	1. Проведение психологического (психотерапевтического) консультирования обучающихся и сотрудников ЧГМА по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений, профессионального самоопределения и другим вопросам; 2. Проведение тренинга для студентов 4-5 курсов «Семейные ценности», «Психология детско-родительских отношений»; 3. Выступление на совете по воспитательной работе с итоговым отчетом о проделанной работе за учебный год и планом работы на следующий год.	Е.А. Бодагова
Июль	1. Проведение психологического (психотерапевтического) консультирования обучающихся и сотрудников ЧГМА по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений, профессионального самоопределения и другим вопросам; 2. Проведение тематического тренинга по развитию коммуникаций и командообразованию для студентов в рамках работы спортивно-оздоровительного лагеря ПРОдвижение.	Е.А. Бодагова, Е.А. Ларионова

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ВЫБОРОВ

Для конкурсного отбора на замещение вакантной должности к заседанию Ученого совета в отдел кадров предоставляются следующие документы:

– заявление на имя ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России по форме согласно Приложению № 1 к Положению о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (см. Локальные акты на сайте ЧГМА), подписанное заведующим кафедрой, а также следующие документы (Ф.И.О., должность, ученую степень, звание соискателя в заявлении указывать полностью):

1) **избираемые по конкурсу впервые** (по основному месту работы): паспорт (оригинал, копия); автобиографию; диплом об окончании учреждения высшего образования (оригинал, копия); диплом о наличии ученой степени (оригинал, копия); аттестат о наличии ученого звания (оригинал, копия); свидетельство о первичной специализированной, периодической аккредитации (для работников клинических кафедр); удостоверение о присвоении категории (оригинал, копия); удостоверение (свидетельство) о прохождении курсов повышения квалификации (оригинал, копия); список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный по месту работы по форме согласно Приложению № 2 к Положению; характеристику (заключение) с последнего места работы (службы), подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации; отчет о научно-педагогической деятельности по форме согласно Приложению № 3 к Положению; согласие на обработку персональных данных; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

2) переизбираемые штатные работники:

– список опубликованных за период со дня предыдущего избрания по конкурсу учебных изданий и научных трудов, заверенный заведующим кафедрой и Ученым секретарем Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (см. Приложение к данному Плану работы);

– отчет об учебно-методической, научной, воспитательной и лечебной (для работников клинических кафедр) деятельности за период со дня предыдущего избрания по конкурсу по форме согласно Приложению № 3 к Положению, заверенный заведующим кафедрой (прим.: для стажеров за 1 год, при переизбрании – за период работы 1 – 5 лет) (см. Приложение к данному Плану работы);

– характеристику (заключение), заверенную заведующим кафедрой;

– выписку из протокола заседания кафедры по форме согласно Приложению № 4 к Положению;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

Характеристику (заключение) о работе претендента на должность педагогического работника рекомендуется составлять с учетом пунктов, указанных в Положении о порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей.

Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – **один месяц** со дня опубликования объявления о конкурсе. Заявление и документы претендента для участия в конкурсе должны поступить в отдел кадров ФГБОУ ВО ЧГМА не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

За **10 дней** до заседания Ученого совета необходимо получить у Ученого секретаря образцы бюллетеней для голосования, подготовить в количестве общего состава членов Ученого Совета, вложить их в бумажный конверт и передать Ученому секретарю не позднее, чем за **7 дней** до заседания.

Для участия в выборах на должность заведующего кафедрой:

1. Заявление (Ф.И.О., должность, ученую степень, звание соискателя в заявлении указывать полностью) на имя ректора с просьбой принять документы для участия в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры без сокращений).
2. Отчет заведующего кафедрой за 5 лет по общей форме, в соответствии с индивидуальными планами (при переизбрании на должность).
3. Отчет о работе кафедры за 5 лет (при переизбрании на должность).
4. Справка о проверке работы кафедры (при переизбрании на должность), составленная на основании протокола проверки кафедры.
5. Список опубликованных работ за период со дня предыдущего избрания, заверенный Ученым секретарем Ученого совета (см. Приложение к данному Плану работы).
6. Характеристика, заверенная с учетом структурной подчинённости кафедры подписью декана соответствующего факультета или проректора по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения.

Для участия в выборах на должность декана факультета необходимы следующие документы:

1. Личное заявление претендента на имя ректора о намерении принять участие в выборах на должность декана факультета.
2. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов.
3. Программа деятельности кандидата по развитию факультета на 5 лет.
4. Отчет о 5-летней деятельности факультета за 5 лет (в случае переизбрания действующего декана).
5. Выписка из протокола заседания Совета факультета (либо коллектива кафедры, либо заявления отдельных преподавателей и сотрудников, выдвинувших кандидата).
6. Автобиография.
7. Заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании.

Решение о допуске претендентов к участию в выборах на должность декана факультета принимает ректор академии. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, отсутствия либо не соответствия каких-либо подтверждающих документов, нарушения установленных сроков подачи заявлений.

На заседание Ученого Совета по присвоению звания:

1. Справка по представлению соискателя по форме (См. Положение о порядке присвоения ученых званий <https://vak.minobrnauki.gov.ru>).

2. Сопроводительное письмо, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту по присвоению ученых званий (размещен на сайте ЧГМА: Ученый совет академии/ Положение о присвоении ученых званий).
3. Копия трудовой книжки.
4. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту.
5. Копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания.
6. Копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания.
7. Для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, оформленный в соответствии с Приложением № 5 к Административному регламенту, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный Ученым секретарем совета организации.
8. Сведения о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности, оформленные в соответствии с Административным регламентом.

Полный текст **Положения о порядке присвоения ученых званий и Административного регламента Министерства науки и высшего образования РФ по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий** представлен на сайте ВАК (<https://vak.minobrnauki.gov.ru>).

Приложение 1

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России _____

(ученое звание, степень)

(Инициалы, Фамилия)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

электронный адрес, номер телефона

заявление.*

Прошу Вас принять документы для участия в конкурсном отборе на замещение
вакантной должности _____

(указывается наименование должности, кафедры, доля ставки).

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных
данных в связи с участием в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что я полностью ознакомлен(а) и согласен(согласна) с
Положением о порядке проведения конкурсного отбора.

Документы (список трудов, отчет ... (перечислить)**) прилагаются.

(Дата)

(Подпись)

* Заявление пишется собственноручно, визируется заведующим кафедрой и ректором
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

** Приложения к заявлению по Положению:

- список учебных изданий и научных трудов за период, прошедший с прошлого конкурса;
- документы, требуемые при проведении конкурсного отбора (отчет, характеристика, выписка из протокола заседания кафедры);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
- документы, подтверждающие повышение квалификации (при их наличии);
-

Приложение 2

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России _____

(ученое звание, степень)

(Инициалы, Фамилия)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

электронный адрес, номер телефона

заявление.*

Прошу Вас принять документы для участия в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой (декана) _____

(указывается наименование кафедры или факультета).

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных в связи с участием в выборах.

Настоящим подтверждаю, что я полностью ознакомлен(а) и согласен(согласна) с Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой (выборов декана факультета)

Документы (список трудов, отчет ... (перечислить)**) прилагаются.

(Дата)

(Подпись)

* Заявление пишется собственноручно, визируется деканом (или проректором по учебной работе) и ректором ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

** Приложения к заявлению по Положению:

- *список учебных изданий и научных трудов за период, прошедший с прошлого конкурса;*
- *документы, требуемые при проведении выборов заведующего кафедрой (отчет о своей 5-летней научно-педагогической деятельности, отчет о деятельности кафедры, справка по результатам проверки кафедры, характеристика) или декана (см. Положение);*
- *справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования*
- *документы, подтверждающие повышение квалификации (при их наличии);*

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
учебных изданий и научных трудов
за 20__ - 20__ гг.

 фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
Научные труды					
Патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности					

Соискатель _____

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

 (наименование кафедры)

 (подпись)

 (Инициалы, Фамилия)

указывать полностью

Ученый секретарь Ученого совета

ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России _____

(подпись)

 (Инициалы, Фамилия)

указывать полностью

 (Дата)

Примечания.

1. Список трудов составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) учебные издания (учебные пособия, учебно-методические работы);

б) научные труды (научная статья, тезисы научн.-практ. конф., монографии)

в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.

Список размещается в **ВЕРТИКАЛЬНОМ виде с сохранением полей**, предусмотренных документооборотом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России. Текст должен быть напечатан шрифтом TimesNewRoman, рекомендуется использовать 12, 13 либо 14 размер шрифта.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации (монография, научная статья, тезисы научно-практической конференции, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, руководство, учебно-методическая разработка и другие). При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, электронная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения); международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. В печатных работах обязательно указываются номера страниц.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю, если имеются соавторы работы).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых шести человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

ОТЧЕТ*
о научно-педагогической деятельности за _____
(указывается отчетный период)

(указывается должность, наименование кафедры, ФИО претендента)

1. Учебно-методическая деятельность

.....

2. Научная деятельность

.....

3. Воспитательная деятельность

.....

4. Повышение квалификации

.....

5. Лечебная работа

.....

(Дата)

(Подпись)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК СЛУЖЕБНЫХ ТЕЛЕФОНОВ АКАДЕМИИ

Для того чтобы совершить звонок с городского телефона на внутренний номер академии, необходимо:

- Набрать номер 32-00-85 или 35-16-50
- Дождаться сообщения автоответчика
- Во время информационного сообщения или сразу после него набрать в тональном режиме внутренний номер. Входящий звонок будет переведен на введенный номер.

РЕКТОРАТ				
Должность	Ф.И.О.	№ телефона	Эл. почта	Внутренний номер
И. о. ректора академии	Ларёва Наталья Викторовна	35-43-24	rector@chitgma.ru	110
Проректор по научной и международной работе			lareva.nv@chitgma.ru	
Приемная; помощник ректора	Зелянина Ксения Леонидовна	35-43-24	rector@chitgma.ru	101
Первый проректор, проректор по лечебной работе	Миromanов Александр Михайлович	32-41-73	miromanov.am@chitgma.ru	153
Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике	Жилина Альбина Александровна	21-73-49	zhilina.aa@chitgma.ru	164
Помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике	Стародубцева Ксения Анатольевна	35-16-59 32-00-85	starodubtseva.ka@chitgma.ru	122
Проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения	Серебрякова Ольга Владимировна	32-30-91	serebryakova.ov@chitgma.ru	444
Проректор по экономике и инфраструктуре	Сажин Евгений Владимирович	35-16-50 32-00-85	sazhin.ev@chitgma.ru	108

Проректор по безопасности	Рагутский Александр Александрович		ragutskii.aa@chitgma.ru	
Секретарь Ученого Совета	Волнина Наталья Николаевна	35-16-50 32-00-85	volnina.nn@chitgma.ru	119

СЛУЖБЫ АКАДЕМИИ				
Учебно-методическое управление	Зиновьева Ксения Степановна	32-46-00	umo@chitgma.ru zinoveva.ks@chitgma.ru	162
	Сангаева Галина Владимировна	35-16-50 32-00-85	sangaeva.ga@chitgma.ru	142
	Ковалева Маргарита Владимировна	35-16-50 32-00-85	kovaleva.mv@chitgma.ru	104
	Голобокова Анжелика Викторовна	35-16-50 32-00-85	golobokova.av@chitgma.ru	123
	Кириллова Ольга Александровна	35-16-59 32-00-85	kirillova.oa@chitgma.ru	243
Студенческая канцелярия	Житкевич Оксана Евгеньевна	35-16-50 32-00-85	studkanc@chitgma.ru	121
	Ушакова Юлия Васильевна			
Центр довузовской подготовки	Начальник Беляева Людмила Михайловна	35-16-50 32-00-85	cdp@chitgma.ru	137
	Ковалева Людмила Анатольевна			
	Поротников Владимир Васильевич			
Отдел по воспитательной работе и молодежной политике	Начальник Сорокина Анна Геннадьевна	35-16-50 32-00-85	vriso@chitgma.ru	144 122
	Тюренкова Алёна Викторовна			

	Прилуцкая Елена Сафигуловна			
	Сычугова Ирина Владимировна			
	Руководитель театра			
	Карпенко Наталья Александровна			
Центр психологической поддержки	Начальник Бодагова Екатерина Алек- сандровна		bodagova.ea@chitgma.ru	
	Ларионова Елена Александровна			
Библиотека	Заведующая Москалева Елена Павловна	35-09-66	biblio@chitgma.ru	225
	Фаст Мария Николаевна	26-74-05	fast.mn@chitgma.ru	
Центр непрерыв- ного тестирования	Начальник Тришкина Алла Николаевна	35-16-50 32-00-85	nonstoptest@chitgma.ru trishkina.an@chitgma.ru	143
	Дубровская Але- на Игоревна			
Мультипрофиль- ный аккредитаци- онно-симуляцион- ный центр	Безродная Наталья Николаевна	21-21-54	akchgma@chitgma.ru	
Отдел ординатуры	Начальник Емельянов Артур Сергеевич	21-73-08 32-00-85	ordinatura@chitgma.ru	148
	Власова Анаста- сия Николаевна			
	Власова Дарья Николаевна			
Отдел практики	Начальник Власова Анна Николаевна	35-49-44	practical@chitgma.ru	
	Губарев Александр Сер- геевич			

Отдел кадров	Начальник Вдовина Елена Александровна	35-49-22	vdovina.ea@chitgma.ru	146
	Шумовская Надежда Анатольевна	35-49-22 35-16-47	kadry@chitgma.ru	105
	Шадрина Яна Викторовна			
	Лопаткина Марина Николаевна			
	Канунникова Любовь Анатольевна			
	Яковлева Елена Сергеевна			
Планово-экономический отдел	Начальник Зими́на Татьяна Юрьевна	35-01-22	pfo@chitgma.ru	222
	Лино́ва Ирина Владимировна	35-66-02		106
	Сажина Ольга Геннадьевна			
	Гостева Екатерина Юрьевна			
	Величкина Ксения Борисовна			
Отдел обеспечения и сопровождения закупок	Начальник	32-00-85	zakupki@chitgma.ru	
	Кравцова Елена Александровна	32-43-59		139
	Житнякова Надежда Андреевна			
	Башкатова Александра Васильевна			
	Парахоньков Антон Владимирович			
Отдел бухгалтерского учета и контроля	Главный бухгалтер Мещерякова Евгения Викторовна	35-60-12	buh@chitgma.ru	116

	Зам. гл. бух. Гарбовская Елена Александровна	35-87-07	buh@chitgma.ru	157
	Мищеславская Светлана Сергеевна	35-16-50 32-00-85	s.mishcheslavskaya@chitgma. ru	117
	Гарбовский Александр Владимирович			
	Непомнящих Ирина Ивановна			
	Снежевская Виктория Викторовна	35-16-50 32-00-85	buh-mo@chitgma.ru	126
	Титова Ольга Николаевна			
	Фролова Тамара Андреевна			
	Расчетный отдел			
	Давыдова Лариса Валерьевна			
	Новикова Людмила Алексеевна	35-80-39	buh.rg@chitgma.ru	
	Пономарева Мария Сергеевна			
	Студенческая бухгалтерия			
	Парыгина Надежда Владимировна	32-02-80	p.nadezhda@chitgma.ru	113
	Козлова Ольга Евгеньевна			
	Рынчакоская Анастасия Владимировна	21-75-78	rynchakovskaya.av@chitgma. ru	145
	Таран Анастасия Константиновна			
	Касса			
	Павленко Оксана Михайловна	35-38-28	pavlenko.om@chitgma.ru	

Юридический отдел	Начальник	35-16-48		124
	Саломатова Светлана Георгиевна	35-16-50 32-00-85	yurotdel@chitgma.ru	130
	Банщикова Екатерина Сергеевна			
Сектор граждан- ской обороны, охраны труда и спецработы	Начальник Сараев Денис Юрьевич	26-06-55	saraev.du@chitgma.ru	
	Военно-учетный стол Корытина Наталья Александровна	21-71-25	koritina.na@chitgma.ru	
	Специалист по охране труда Сергеева Евгения Александровна	26-06-55	starikova.ea@chitgma.ru	
Институт инновационного развития	Директор Бобрович Владимир Владимирович	35-16-50 32-00-85	bobrovich.vv@chitgma.ru	136
	Центр цифровой трансформации Машкин Владимир Анатольевич	32-00-85	v.mashkin@chitgma.ru	136
	Начальник информацион- но-аналитическо- го отдела Козлов Юрий Анатольевич	35-16-50 32-00-85	kozlov.yuriy@chitgma.ru	132
	Начальник технического отдела Коновалов Сергей Николаевич	32-00-85 35-16-50	it@chitgma.ru	167 120
	Начальник центра развития образователь- ных, научных и клинических проектов Коваль Татьяна Александровна	32-00-85 35-16-50		136

Научный отдел	Начальник Серкин Дмитрий Михайлович	32-00-85 35-16-50	scient@chitgma.ru serkin.dm@chitgma.ru	
	Специалист по статистике Мудров Виктор Андреевич	32-00-85 35-16-50	mudrov.va@chitgma.ru	131
	Специалист по патентной работе Шилин Дмитрий Сергеевич	32-00-85 35-16-50	shilin.ds@chitgma.ru	131
	Специалист по научной работе Зверева Анастасия Сергеевна	32-00-85 35-16-50	zvereva.as@chitgma.ru	131
	Специалист по аспирантуре Макеева Лилия Николаевна	32-00-85 35-16-50	makeeva.ln@chitgma.ru	103
Отдел международного сотрудничества	Начальник Стельмашенко Ольга Викторовна	35-53-46	icd@chitgma.ru stelmashenko.ov@chitgma.ru	170
	Кравченко Антон Викторович			
	Кропотова Алина Витальевна			
	Каплина Светлана Евгеньевна			
Отдел развития регионального здравоохранения и кадровой поли- тики	Начальник Дударева Виктория Андреевна		dudareva.va@chitgma.ru	
Центр карьеры	Мишко Марина Юрьевна	8-924-514- 24-11	cc@chitgma.ru	
Председатель профкома	Каргина Ирина Геннадьевна	32-16-23	profkom@chitgma.ru	

Канцелярия	Заведующая канцелярией Колмакова Аксана Николаевна	35-16-59	pochta@chitgma.ru	107
	Дело-производитель Польских Алина Игоревна			
	Архив (архивариус) Бондарь Елена Александровна	35-91-17		
Отдел по связям с общественностью	Начальник Семенкова Лариса Султанбековна	35-16-50 32-00-85	semenkova.ls@chitgma.ru marketing@chitgma.ru	150
	Полевая Алена Сергеевна			
Редакционно-издательский центр	Заведующая Макеева Ирина Михайловна	35-16-50 32-00-85	ric@chitgma.ru	128
	Никифорова Эльмира Олеговна			
	Бородин Анастасия Александровна			
АХЧ	Начальник Адорский Александр Павлович	32-19-71	adorski.ap@chitgma.ru	
	Ведущий инженер Калинина Оксана Владимировна	35-45-64	kalinina.ov@chitgma.ru	
Гараж академии		32-19-29		
Заведующая медицинским складом	Харитонов娜 Наталья Николаевна	35-16-50 32-00-85	n.haritonova@chitgma.ru	309
Заведующая столовой	Непомнящих Татьяна Владимировна	35-74-27		
Вахта (главный корпус)		35-65-02		

ДЕКАНАТЫ				
Деканат лечебного факультета	Декан Цвингер Светлана Матвеевна	35-16-49	lechfac@chitgma.ru	112
	Диспетчеры Каткова Алла Сергеевна Гуськова Ангелина Сергеевна			
Деканат педиатрического факультета	Декан Долина Анна Борисовна	35-16-49	pedfac@chitgma.ru	115
	Диспетчер Дамдинжапова Светлана Викторовна			
Деканат стоматологического факультета	Декан Мироманова Наталья Анатольевна	35-16-50 32-00-85	stomfac@chitgma.ru	114
	Диспетчер Михалева Любовь Викторовна			
Факультет дополнительного профессионального образования	Проректор Серебрякова Ольга Владимировна	32-30-91	fdpo@chitgma.ru	444
	Афанасьева Елена Владимировна Пашкевич Александр Владимирович Бухтеева Юлия Геннадьевна			149

ОБЩЕЖИТИЯ		
Заведующий общежитием № 1	Линейцева Галина Ивановна	35-65-45
Заведующий общежитием № 3	Цоктосева Марина Доржиевна	35-36-76
Заведующий общежитием № 4	Беллер Ольга Зиновьевна	35-53-46
Заведующий общежитием № 5/1	Азимова Ирина Валерьевна	26-87-10
Заведующий общежитием № 5/2	Азимова Ирина Валерьевна	32-25-56

УЧЕБНЫЕ КОРПУСА		
Заведующий хозяйством учебного корпуса № 2	Беллер Ольга Зиновьевна	32-18-59
Заведующий хозяйством учебного корпуса № 3	Тонких Виктория Яковлевна	35-65-02
Заведующий хозяйством морфологического корпуса	Шуняева Наталья Геннадьевна	35-53-68
Заведующий хозяйством спортивного корпуса	Иванов Максим Владимирович	35-39-54

ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ				
Клиника				
Главный врач	Шаповалов Алексей Геннадьевич	31-59-27	shapovalov.ag@chitgma.ru	201
Заместитель главного врача	Брянская Марина Николаевна	31-59-27	stom-klinika@chitgma.ru	110
Приемная главного врача (врач-методист)	Очирова Олеся Петровна	31-59-27	chgma-clinica@chitgma.ru	102
Заместитель главного врача по ЭВН	Савчинская Ольга Алексеевна	31-59-18	stom-klinika@chitgma.ru	104
Медицинский пункт		32-05-34		
Отделения клиники				
Заведующая стоматологическим отделением №1	Родионова Екатерина Юрьевна	31-59-81	chgma-clinica@chitgma.ru	124
Заведующая стоматологическим отделением №2	Евтушенко Светлана Николаевна	32-52-86 79144729010	stom2_chita@chitgma.ru	
Заведующий стоматологическим отделением №3	Чижова Елизавета Фридоновна	55-77-03 89148087703	chgma-clinica@chitgma.ru	103
Заведующий офтальмологическим отделением стационара	Лямин Евгений Евгеньевич	31-58-33	chgma-clinica@chitgma.ru	223
Заведующая детским стоматологическим отделением № 1	Бабкина Ольга Викторовна	31-60-06	chgma-clinica@chitgma.ru	114
Заведующая детским стоматологическим отделением № 2	Гринкас Мария Евгеньевна	89144760619 57-57-04	chgma-clinica@chitgma.ru	
Заведующий диагностической поликлиникой	Максименко Денис Юрьевич	73-70-73	diagnost@chitgma.ru	
Заведующая отделением консультативной помощи детям	Черенкова Ольга Александровна	73-70-73	diagnost@chitgma.ru	
Ведущий научный сотрудник лаборатории молекулярной генетики НИИ молекулярной медицины	Романюк Светлана Владимировна	35-34-78	romanyuk.sv@chitgma.ru	

Ведущий научный сотрудник лаборатории экспериментальной и клинической биохимии и иммунологии НИИ молекулярной медицины	Терешков Павел Петрович		tereshkov.pp@chitgma.ru	
Ведущий научный сотрудник лаборатории физиологии и патологии гемостаза НИИ молекулярной медицины	Солпов Алексей Владимирович		solpov.av@chitgma.ru	
Регистратура диагностической поликлиники		73-70-73	diagnost@chitgma.ru	
Регистратура клиники (ул. Новобульварная, 163)		71-51-00	chgma-clinica@chitgma.ru	

КАФЕДРЫ АКАДЕМИИ			
КАФЕДРА	Ф.И.О. заведующего	№ телефона	Эл. почта
Акушерства и гинекологии лечебного и стоматологического факультетов			kaf.ak-gyn@chitgma.ru
Акушерства и гинекологии педиатрического факультета и факультета ДПО	Белокриницкая Татьяна Евгеньевна		kaf.fdp0-ak-gyn@chitgma.ru
Анатомии с курсом топографической анатомии и оперативной хирургии	Любин Антон Викторович	32-28-61	kaf.anatomy@chitgma.ru
Анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии	Шаповалов Константин Геннадьевич		kaf.anesteziologii@chitgma.ru
Биологии	Ларина Наталья Петровна	32-34-81	kaf.biology@chitgma.ru
Внутренних болезней педиатрического и стоматологического факультетов	Павлова Наталья Николаевна		kaf.vbol@chitgma.ru
Гигиены	Михайлова Лариса Альфредасовна	32-30-88	kaf.gigieni@chitgma.ru
Гистологии, эмбриологии, цитологии	Обыденко Валентина Игоревна	32-28-61	kaf.gist@chitgma.ru
Госпитальной терапии и эндокринологии.	Серебрякова Ольга Владимировна	28-20-95	kaf.gosp-terap@chitgma.ru
Госпитальной хирургии с курсом детской хирургии	Цепелев Виктор Львович	28-20-95	kaf.gosp-hir@chitgma.ru

Гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы	Волнина Наталья Николаевна	35-16-59	kaf.hum@chitgma.ru
Дерматовенерологии		31-37-39	kaf.derm@chitgma.ru
Детских инфекций	Мироманова Наталья Анатольевна		kaf.det-inf@chitgma.ru
Иностранных языков	Соловьева Юлия Германовна	35-53-46	kaf.in-yaz@chitgma.ru
Инфекционных болезней и эпидемиологии	Емельянова Альвина Николаевна		kaf.infbolezni@chitgma.ru
Лучевой диагностики и лучевой терапии	Губик Екатерина Алексеевна		kaf.ldlt@chitgma.ru
Медицинской физики и цифровой медицины	Смоляков Юрий Николаевич	32-34-81	kaf.digital-med@chitgma.ru
Микробиологии, вирусологии, иммунологии	Примак Татьяна Дмитриевна	35-28-60	kaf.mbiology@chitgma.ru
Кафедра нормальной физиологии имени профессора Б.И. Кузника	Кибалина Ирина Владимировна	32-16-23	kaf.physiology@chitgma.ru
Неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	Ширшов Юрий Александрович		kaf.neurology@chitgma.ru
Онкологии	Каюкова Елена Владимировна		kaf.oncology@chitgma.ru
Общей и специализированной хирургии	Намоконов Евгений Владимирович	22-47-81	kaf.general-hir@chitgma.ru
Общественного здоровья и здравоохранения и экономики здравоохранения	Евстафьева Юлия Валерьевна	35-41-87	kaf.oziz@chitgma.ru
Общественного здоровья и здравоохранения и экономики здравоохранения факультета дополнительного профессионального образования	Дударева Виктория Андреевна		kaf.fdpo-oziz@chitgma.ru
Ортопедической стоматологии	Писаревский Юрий Леонидович	31-59-94	kaf.stom-orto@chitgma.ru
Оториноларингологии			kaf.lor@chitgma.ru
Офтальмологии	Харинцева Светлана Владимировна		kaf.ophtalmology@chitgma.ru

Патологической анатомии	Груздева Ольга Сергеевна	32-16-23	kaf.pat-anat@chitgma.ru
Патологической физиологии	Цыбиков Намжил Нанзатович	32-18-59	kaf.pat-fiz@chitgma.ru
Педиатрии	Долина Анна Борисовна		kaf.ped@chitgma.ru
Педиатрии лечебного и стоматологического факультетов	Богомолова Ирина Кимовна		kaf.ped-lech-stom@chitgma.ru
Педиатрии факультета ДПО	Щербак Владимир Александрович		kaf.fdpo-ped@chitgma.ru
Поликлинической педиатрии с курсом медицинской реабилитации	Потапова Наталья Леонидовна		kaf.polik-pediatry@chitgma.ru
Поликлинической терапии с курсом медицинской реабилитации	Романова Елена Николаевна		kaf.polik-terapy@chitgma.ru
Пропедевтики внутренних болезней	Горбунов Владимир Владимирович	24-37-48	kaf.pvb@chitgma.ru
Пропедевтики детских болезней	Левченко Наталья Владимировна		kaf.pdb@chitgma.ru
Психиатрии, наркологии и медицинской психологии		40-14-67	kaf.psihiatry@chitgma.ru
Симуляционно-тренингового обучения	Малярчиков Андрей Викторович	35-49-44	kaf.sim-training@chitgma.ru
Стоматологии детского возраста	Петрова Александра Моисеевна	31-59-81	kaf.stom-det@chitgma.ru
Стоматологии факультета ДПО	Зобнин Валерий Валерьевич	31-59-81	kaf.fdpo-stom@chitgma.ru
Судебной медицины, правоведения и биоэтики	Авходиев Газиз Ибрагимович	35-53-68	kaf.sud-med@chitgma.ru
Терапевтической стоматологии с курсом пропедевтики стоматологических заболеваний	Сандакова Долгорцырен Цырендоржиевна	31-59-23	kaf.stom-terapy@chitgma.ru
Терапии факультета ДПО	Ларёва Наталья Викторовна		kaf.fdpo-terapy@chitgma.ru
Травматологии и ортопедии	Мироманов Александр Михайлович	41-11-18	kaf.travma@chitgma.ru

Фтизиатрии	Байке Евгений Ерболович	31-41-40	kaf.ftiziatry@chitgma.ru
Факультетской терапии	Филев Андрей Петрович	41-11-32	kaf.fak-terapy@chitgma.ru
Кафедра факультетской хирургии и урологии	Яшнов Алексей Александрович	41-11-10	kaf.fhu@chitgma.ru
Фармакологии	Юнцев Сергей Васильевич	32-18-59	kaf.pharma@chitgma.ru
Физической культуры	Миронова Ольга Борисовна	35-39-54	kaf.fiz-kult@chitgma.ru
Функциональной и ультразвуковой диагностики		28-35-57	kaf.funk-diag@chitgma.ru
Химии и биохимии	Коцюржинская Наталья Николаевна	35-16-59 32-00-85	kaf.him-bio@chitgma.ru
Хирургической стоматологии	Пинелис Юрий Иосифович	31-59-98	kaf.stom-hir@chitgma.ru
Хирургии факультета ДПО	Михайличенко Максим Игоревич		kaf.fdp-hir@chitgma.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
Ученый совет и ректорат ЧГМА.....	4
Состав ректората.....	5
План работы ученого совета.....	6
План работы центрального координационного методического совета.....	10
План работы совета лечебного факультета.....	13
План работы деканата лечебного факультета.....	16
План работы совета педиатрического факультета.....	20
План работы деканата педиатрического факультета.....	24
План работы совета стоматологического факультета.....	28
План работы деканата стоматологического факультета.....	31
План работы совета факультета ДПО.....	34
План работы факультета ДПО.....	35
План работы научно-методического совета академии.....	36
План работы научного отдела по организации научно-исследовательской работы и обучения в аспирантуре.....	39
План работы отдела ординатуры.....	42
План работы совета по подготовке кадров высшей квалификации.....	44
План работы редакционно-издательского центра.....	45
План работы совета по воспитательной работе.....	46
План событий и мероприятий воспитательной направленности.....	49
Спортивно-массовые мероприятия.....	63
План работы научной библиотеки.....	65
План работы планово-экономического отдела.....	68
План работы ЦДП.....	71
План работы отдела по связям с общественностью.....	76
План работы института инновационного развития.....	78
План мероприятий центра карьеры.....	81
План работы отдела развития регионального здравоохранения и кадровой политики.....	83
План работы отдела кадров.....	85
План работы центра психологической поддержки.....	87
Перечень документов для конкурсного отбора и выборов.....	89
Приложение 1.....	92
Приложение 2.....	93
Приложение 3.....	94
Приложение 4.....	96
Краткий справочник служебных телефонов академии.....	97



Инструкции к программным
сервисам ЧГМА



Полезные ссылки Цифра



Проектная деятельность

Ответственный за выпуск: и.о. ректора – Н.В. Ларёва
Компьютерная верстка – Э.О. Никифорова

Подписано в печать 18.08.2026. Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman
Формат 60 x 84 1/16. Усл. печ. л. 5,0. Тираж 125. Заказ № 105/2026.

Отпечатано в редакционно-издательском центре ЧГМА
672000, Чита, ул. Горького, 39а.