



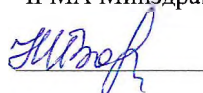
Положение о научном руководстве в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

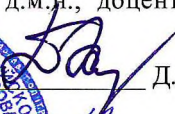
Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 4 от «06» 12 2022г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент




Д.Н. Зайцев
12 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления научного руководства обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры, Академия), лицами, прикрепленными к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры (далее – прикрепленные лица), и работниками Академии, выполняющими кандидатские диссертации, а также научного консультирования лиц, осуществляющих подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в Академии (далее – диссертация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- 1) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федерального закона от 23.08.1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- 3) постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- 4) постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2014г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- 5) постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 6) приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных

специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017г. № 1093»;

7) приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

8) приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

9) устава Академии;

10) локальных нормативных актов Академии.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ (НАУЧНОМУ КОНСУЛЬТАНТУ)

2.1. Научным руководителем (научным консультантом) может быть лицо, работающее в Академии по трудовому договору (по основному месту работы, по совместительству), или лицо, соответствующее требованиям, установленным настоящим разделом Положения, и оформленное по договору гражданско-правового характера.

2.2. В случае двойного научного руководства хотя бы один научных руководителей (научных консультантов) должен быть работником Академии.

2.3. Научный руководитель (научный консультант) аспиранта (прикрепленного лица) должен:

1) иметь ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

2) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние пять лет;

3) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

4) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние пять лет.

2.4. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Научный консультант докторанта должен иметь ученую степень доктора наук по научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и (или) ученое звание доцента или профессора, а также иметь опыт научного руководства (консультирования) при подготовке не менее трех успешно защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ НАЗНАЧЕНИЯ КАНДИДАТА НАУК НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ (НАУЧНЫМ КОНСУЛЬТАНТОМ)

3.1. Право научного руководства и (или) научного консультирования лицу, являющемуся кандидатом наук, предоставляется решением Ученого совета Академии по представлению проректора по научной и международной работе и после рассмотрения указанной кандидатуры на Научно-методическом совете Академии.

3.2. Лица, претендующие на право научного руководства и (или) научного консультирования и не имеющие опыта научного руководства и (или) научного консультирования, представляют проректору по научной и международной работе на рассмотрение Научно-методического совета Академии:

1) заявление на имя председателя Научно-методического совета с указанием шифра и наименования научной специальности, по которой планируется осуществлять научное руководство и (или) научное консультирование;

2) копию диплома кандидата наук и (или) доктора наук;

3) копию аттестата о присвоении ученого звания доцента и (или) профессора;

4) список публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях (далее в настоящем разделе – список публикаций);

5) справку с места работы с указанием должности (при наличии).

3.3. За четырнадцать рабочих дней до предполагаемого заседания Научно-методического совета лицо, претендующее на право научного руководства и (или) научного консультирования, представляет на проверку список публикаций в научный отдел Академии.

3.4. Научный отдел в течение пяти рабочих дней со дня предоставления указанного списка публикаций проверяет достоверность сведений, указанных

в списке публикаций для последующего представления списка публикаций в Научно-методический совет Академии.

4. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

4.1. Назначение научного руководителя аспирантам осуществляется приказом ректора Академии в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии, регламентирующим подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Для подготовки приказа о назначении научного руководителя аспирантам, указанным в п. 4.1 настоящего Положения, заведующий кафедрой Академии, за которой закреплён аспирант, не позднее пятнадцати календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры представляет в научный отдел Академии:

1) выписку из протокола заседания кафедры о назначении научного руководителя (научного консультанта);

2) заявление о согласии научного руководителя (научного консультанта) на осуществление научного руководства (научного консультирования) (Приложение № 1 к Положению).

4.3. Приказ о назначении научного руководителя (научного консультанта) подготавливает специалист по аспирантуре научного отдела Академии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 4.2 настоящего Положения.

4.4. Лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры, научный руководитель назначается приказом ректора Академии на основании личного заявления прикрепляемого лица, согласованного с назначаемым научным руководителем и заведующим соответствующей кафедры. Согласовывая заявление о прикреплении, назначаемый научный

руководитель выражает свое согласие на осуществление научного руководства.

4.5. Назначение научного консультанта лицу, осуществляющему подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук, осуществляется приказом ректора Академии на основании личного заявления указанного лица, согласованного с назначаемым научным консультантом. Согласовывая заявление, назначаемый научный консультант выражает свое согласие на осуществление научного консультирования.

4.6. Работу по назначению научных руководителей (научных консультантов) в Академии организует и координирует проректор по научной и международной работе.

4.7. Число лиц, научное руководство (научное консультирование) которыми одновременно осуществляет научный руководитель, как правило, составляет не более двух – для лица, имеющего ученую степень кандидата наук; не более семи – для лица, имеющего ученую степень доктора наук.

4.8. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой научным руководителем (научным консультантом), определяются в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

5.1. Научный руководитель аспиранта, научный консультант:

1) оказывает аспиранту (докторанту, прикрепленному лицу) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана работы аспиранта, индивидуального рабочего плана прикрепленного лица, индивидуального плана докторанта, утвержденных в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии;

2) осуществляет руководство, консультирование научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (докторанта, прикрепленного лица), в том числе при необходимости при выполнении экспериментов,

технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно- технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, направленной на подготовку диссертации;

3) консультирует аспиранта (докторанта, прикрепленного лица) по вопросам подготовки диссертации к защите;

4) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (докторантом, прикрепленным лицом) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (докторантом, прикрепленным лицом) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

5) осуществляет контроль за выполнением аспирантом (докторантом, прикрепленным лицом) индивидуального плана работы аспиранта, индивидуального рабочего плана прикрепленного лица, индивидуального плана докторанта.

5.2. Научный руководитель представляет в научный отдел Академии в период проведения промежуточной аттестации аспиранта не позднее семи рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации отзыв в письменном виде о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.3. По завершению работы аспиранта (докторанта, прикрепленного лица) по подготовке диссертации научный руководитель, научный консультант составляет письменный отзыв по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, в котором дает характеристику лица, подготовившего диссертацию, как исследователя, отражает его личное участие в получении результатов диссертации, оценивает теоретическую и практическую значимость диссертации, констатирует отсутствие в диссертации некорректных заимствований текста из работ других авторов, формулирует выводы о соответствии диссертации заявленной научной специальности (с указанием шифра и наименования научной специальности),

соответствии диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842, а также о возможности присуждения соискателю искомой ученой степени.

6. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

6.1. Научный руководитель аспиранта (прикрепленного лица), научный консультант докторанта имеет право:

1) ходатайствовать о назначении второго научного руководителя и (или) научного консультанта аспиранту, прикрепленному лицу, если программой аспирантуры, индивидуальным планом работы аспиранта, индивидуальным рабочим планом прикрепленного лица, индивидуальным планом докторанта предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма;

2) принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам образовательного процесса и осуществления научно-исследовательской деятельности по программам аспирантуры;

3) ходатайствовать перед Ученым советом Академии о снятии обязанностей научного руководства, мотивируя постановку данного вопроса.

6.2. Решение о смене научного руководителя (научного консультанта) принимается Ученым советом Академии.

7. СМЕНА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

7.1. Смена научного руководителя или научного консультанта возможна в случае:

1) смены научных интересов аспиранта (докторанта, прикрепленного лица);

2) кадровых изменений в составе кафедры Академии, на которой осуществляется подготовка диссертации;

3) иных обстоятельств, при наступлении которых научное руководство и (или) научное консультирование аспирантом, докторантом или прикрепленным лицом становится невозможным.

7.2. Для смены научного руководителя или научного консультанта по инициативе аспиранта (докторанта, прикрепленного лица) указанные лица представляют на рассмотрение в Научно-методический совет Академии заявление на имя проректора по научной и международной работе (Приложение № 3 к Положению). Заявление согласовывается с кандидатом на роль научного руководителя (научного консультанта) и руководителем кафедры Академии, на которой выполняется подготовка диссертации.

7.3. Для смены научного руководителя или научного консультанта по инициативе Академии руководитель кафедры, на которой выполняется диссертация, передает в научный отдел Академии выписку из протокола заседания кафедры о назначении нового научного руководителя, научного консультанта, согласие на осуществление научного руководства (научного консультирования) (Приложение № 1 к Положению).

7.4. Для отказа от научного руководства (научного консультирования) по инициативе научного руководителя или научного консультанта он передает заведующему соответствующей кафедрой заявление (Приложение № 4 к Положению) для рассмотрения вопроса о назначении нового научного руководителя (научного консультанта).

7.5. Заявление рассматривается на заседании Научно-методического совета Академии, далее при положительном решении указанного совета - на ближайшем заседании Ученого совета Академии, который принимает окончательное решение о смене научного руководителя / консультанта.

8. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА (НАУЧНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ)

8.1. Заведующий кафедрой в целях обеспечения научного руководства (научного консультирования):

1) координирует работу по распределению и назначению научных руководителей, научных консультантов, консультантов из числа работников кафедры (иных лиц, имеющих указанное право) аспирантам, докторантам, прикрепленными лицами;

2) организует консультирование кандидата на научное руководство (работника кафедры или иного лица, имеющего право на научное руководство) и собеседование с аспирантами, докторантами, прикрепленными лицами;

3) в сроки, установленные в разделе 4 настоящего Положения, организует рассмотрение на заседании Научно-методического совета Академии кандидатур для назначения научными руководителями аспирантов, научными консультантами докторантов, консультантами прикрепленных лиц.

9. ДВОЙНОЕ НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

9.1. Аспиранту, докторанту, прикрепленному лицу могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, как правило, в случаях:

1) если программой аспирантуры, индивидуальным планом работы аспиранта, индивидуальным рабочим планом прикрепленного лица, индивидуальным планом докторанта предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований;

2) реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы;

3) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации или договором.

9.2. Необходимость назначения двух научных руководителей и (или) научного руководителя и научного консультанта, как правило, осуществляется одновременно с утверждением темы диссертации и фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта, индивидуальном рабочем плане прикрепленного лица, индивидуальном плане докторанта.

9.3. Докторантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования, может быть назначено два научных консультанта.

9.4. При привлечении специалиста, не являющегося работником Академии, для научного руководства аспирантом и прикрепленным лицом по одной и той же научной специальности его участие квалифицируется в качестве научного консультанта.

9.5. Назначение второго научного руководителя (научного консультанта) осуществляется решением Ученого совета Академии, не позднее чем за год до окончания срока обучения, прикрепления.

9.6. Для рассмотрения вопроса о назначении второго научного руководителя (научного консультанта) кафедра Академии, за которой закреплен аспирант, докторант или прикрепленное лицо, представляет в Научно-методический совет Академии следующие документы:

1) письменное обоснование необходимости и целесообразности привлечения второго научного руководителя (научного консультанта), подписанное заведующим соответствующей кафедры;

2) выписку из протокола заседания кафедры с ходатайством о назначении второго научного руководителя (научного консультанта);

3) согласие научного руководителя (научного консультанта) на осуществление научного руководства (научного консультирования) (форма согласия приведена в Приложение № 1 к настоящему Положению).

9.7. После рассмотрения Научно-методическим советом Академии документов, указанных в п. 9.6 настоящего Положения, в случае принятия

положительного решения указанным советом вопрос рассматривается на ближайшем заседании Ученого совета Академии, который принимает окончательное решение о назначении второго научного руководителя (научного консультанта).

9.8. Закрепление учебной нагрузки за каждым научным руководителем (научным консультантом) производится заведующим соответствующей кафедры Академии и фиксируется в индивидуальном плане преподавателя.

Согласовано:

Проректор по научной и
международной работе



Н.В. Ларёва

Начальник юридического отдела

В.Г. Иванова

Приложение № 1 к Положению

Проректору по научной и международной
работе ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

от _____

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, выражаю свое
согласие на научное руководство, консультирование аспирантом / докторантом /
прикрепленным лицом

(ФИО)

по научной специальности (шифр и наименование) _____

по кафедре _____

дата

подпись

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ/ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА
о диссертации, подготовленной соискателем ученой степени кандидата/доктора наук**

(Ф.И.О. соискателя ученой степени)

на тему « _____

_____»

(наименование диссертации)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

(подпись научного руководителя (научного консультанта))

Проректору по научной и международной
работе ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

от аспиранта _____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть вопрос назначения мне научного руководителя

(ученая степень, звание, ФИО)

вместо

(ученая степень, звание, ФИО)

в связи с _____

(к примеру, изменением тематики научно-исследовательской работы)

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

Согласие нового научного руководителя

Я, _____

(ученая степень, звание, ФИО нового научного руководителя полностью)

согласен стать научным руководителем аспиранта

(ФИО аспиранта)

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись нового научного руководителя)

заведующий кафедрой

(ФИО заведующего кафедрой)

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись заведующего кафедрой)

Приложение № 4 к Положению

Проректору по научной и международной
работе ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

от _____

(должность)_____
(ФИО)**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас освободить меня от научного руководства аспирантом ____ года обучения
прикрепленным лицом ____ года подготовки)

(ФИО аспиранта / прикрепленного лица)

в связи с _____

(к примеру, изменением научных интересов)

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись научного руководителя)