

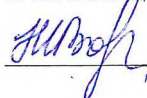


Положение о прикреплении к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

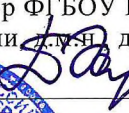
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**ПРИНЯТО**

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России  
Протокол № 4 от «06» 12 2022г.  
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО  
ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава  
России  Д.Н. Зайцев

Д.Н. Зайцев

 12 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИКРЕПЛЕНИИ К ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ  
АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 13.10.2021г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Прикрепление к Академии лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

1.4. Прикрепление к Академии для подготовки диссертации допускается по научным специальностям, предусмотренным утверждаемой

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации номенклатурой научных специальностей (далее - номенклатура), по которым в созданном в Академии диссертационном совете предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по медицинским наукам прикрепляются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в Академии создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой на календарный год утверждается ректором Академии.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Академии или уполномоченное им лицо.

1.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

## **2. Порядок и условия прикрепления**

2.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется с 1 по 20 сентября и с 15 февраля по 05 марта с прикреплением 1 ноября и 1 апреля соответственно.

2.2. Прием документов на прикрепление осуществляется в научном отделе Академии по адресу: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Горького, 39а, кабинет 231.

2.3. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя ректора Академии личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению);

- копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);

- результаты собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 3 к Положению);

- копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов);

- копии удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине (при наличии);

- фотография размером 3х4 (матовая).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и

материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации по следующим критериям:

- опыт научно-исследовательской работы (наличие публикаций);
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;
- наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, на базах Академии);
- оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем.

При полном отсутствии опыта научно-исследовательской работы комиссия вправе отказать соискателю в прикреплении для выполнения диссертации с рекомендацией повторного рассмотрения вопроса через год.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 20 рабочих дней с установленной даты окончания приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием

решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, являющихся работниками Академии, осуществляется на безвозмездной основе, при условии добросовестного выполнения плана подготовки диссертации и заключении договора.

В случае расторжения трудового договора между Академией и ее работником, подготавливающим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, оставшийся срок прикрепления данного лица осуществляется на условиях возмещения им затрат Академии на подготовку диссертации.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, являющихся работниками сторонних организаций, осуществляется с возмещением затрат Академии юридическими или физическими лицами.

2.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Академии или уполномоченное им лицо издает приказ о прикреплении лица к Академии.

2.14. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Академии в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

2.15. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным данными лицами в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.16. Не позднее 2 месяцев с момента издания приказа о прикреплении, прикрепляемому лицу назначается научный руководитель, утверждается тема научно-исследовательской работы.

2.17. В течение 2 месяцев с момента издания приказа о прикреплении, прикрепляемое лицо совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Индивидуальный план прикрепленного лица обсуждается на заседании кафедры (структурного подразделения) прикрепления и утверждается проректором по научной и международной работе. Выписка из протокола заседания кафедры (структурного подразделения) Академии вместе с индивидуальным планом предоставляется прикрепленным лицом в научный отдел Академии не позднее 2 месяцев с момента утверждения.

2.18. Ответственность за выполнение индивидуального плана прикрепленного лица несет его научный руководитель.

2.19. По окончании срока прикрепления индивидуальный план сдается в научный отдел Академии и подшивается в личное дело прикрепленного лица.

2.20. В целях контроля выполнения индивидуального плана, прикрепленные лица ежегодно аттестуются на заседании кафедры (структурного подразделения) Академии на основании отчета о выполнении научно-исследовательской работы. Срок аттестации прикрепленных лиц – последний месяц каждого года прикрепления.

2.21. Ответственность за проведение в установленные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой (структурного подразделения) Академии прикрепления. Для проведения аттестации прикрепленное лицо оформляет ежегодный отчет о научно-



исследовательской работе (аттестационный лист) (Приложение № 5 к Положению).

2.22. По результатам аттестации оформляется протокол заседания кафедры, в котором дается оценка выполнения индивидуального плана прикрепляемого лица за год и рекомендации кафедры (структурного подразделения) Академии о продолжении или прекращении работы над диссертацией.

2.23. Итоговый отчет о выполнении научно-исследовательской работы (Приложение № 6 к Положению), утвержденный кафедрой (структурным подразделением) Академии, предоставляется прикрепленным лицом в научный отдел Академии не позднее 1 месяца после аттестации. Переданные документы хранятся в личном деле прикрепленного лица.

2.24. Прикрепляемые лица, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению. Основанием для издания приказа ректора Академии об отчислении данного лица является решение кафедры прикрепления (структурного подразделения) Академии, оформленное в виде выписки из заседания и/или докладная записка проректора по научной и международной работе на имя ректора Академии.

2.25. Не позднее чем за 2 месяца до окончания срока прикрепления, прикрепляемое лицо представляет диссертацию на заседание кафедры прикрепления (структурного подразделения) Академии и проблемной комиссии для получения заключения о рекомендации к публичной защите диссертационного исследования.

Согласовано:

Проректор по научной и  
международной работе

Начальник юридического отдела



Н.В. Ларёва



В.Г. Иванова

## Приложение № 1 к Положению

Ректору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия ректора)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. прикрепляемого лица полностью)\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение, организация)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России по научной специальности \_\_\_\_\_ .

(шифр и наименование научной специальности согласно приказу Минобрнауки России от 24.02.2022г. №118)

Сведения о прикрепляемом лице:

1) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан) \_\_\_\_\_ ;

2) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о квалификации его подтверждающем \_\_\_\_\_ ;

3) сведения об опубликованных научных работах, изобретений и отчетов по НИР по тематике будущего исследования \_\_\_\_\_ ;

(если есть, то пишется «список прилагается», если нет, то пишется «нет»)

4) почтовый и/или электронный адрес (при наличии) \_\_\_\_\_ ;

5) телефон, факс (при наличии) \_\_\_\_\_ ;

6) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении \_\_\_\_\_ ;

(по электронной почте, по почтовому адресу)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных \_\_\_\_\_ .

(подпись, расшифровка подписи)

С Положением о прикреплении ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, подтверждаю это своей подписью \_\_\_\_\_ .

(подпись, расшифровка подписи)

**Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке**

(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в с./доля соавторства	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Прикрепляющееся лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечания:

**В графе 2 (Наименование)** приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

**В графе 3 (Форма работы)** указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Авторские свидетельства, патенты не характеризуются, делается прочерк.

**В графе 4 (Выходные данные)** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

**В графе 5 (Объем)** указывается количество страниц (с.) и доля соавторства (%) (дробью: в числителе – страницы, в знаменателе – доля соавторства).

**В графе 6 (Соавторы)** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

ФИО (полностью) лица, прикрепляющегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук \_\_\_\_\_

Кафедра прикрепления \_\_\_\_\_

Тема диссертационного исследования: \_\_\_\_\_

Научная (ые) специальность (ти), по которой (ым) планируется выполнение диссертации:

\_\_\_\_\_

*(шифр – наименование специальность)*

Поисковое исследование выполнялось / не выполнялось

В случае выполнения указать конкретно, что выполнено на день подачи заявления:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ и т.д.

Опубликовано \_\_\_\_\_ работ, в том числе \_\_\_\_\_ по теме исследования.

*Заключение:*

ФИО (полностью) рекомендован(а) для прикрепления к ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_ (шифр-наименование).

Выражаю согласие быть научным руководителем.\*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Должность, место работы научного руководителя подпись расшифровка

*\*В случае прикрепления по двум специальностям согласие выражают оба научных руководителя.*

Заключение оформляется в печатном варианте, за исключением подписи и расшифровки научного (ых) руководителя (ей).

ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

«Утверждаю»

Проректор по научной и  
международной работе

д.м.н. Н.В. Ларёва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО К ФГБОУ ВО ЧГМА МИНЗДРАВА  
РОССИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА  
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА  
МЕДИЦИНСКИХ НАУК**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Научная специальность прикрепления:

3. Кафедра \_\_\_\_\_

4. Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава  
России, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

5. Научный руководитель: \_\_\_\_\_

6. Срок прикрепления с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план разработан прикрепленным лицом совместно с научным руководителем.

Прикрепленное лицо: \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.



## ПЛАН ПОДГОТОВКИ

на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование этапа	Сроки реализации (год прикрепления)
<b>Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</b>	
1. Информационная и патентная проработка темы исследования (указать конкретные виды работ)	20____/20____
2. Проведение клинического и/или экспериментального исследования (детализировать, указать конкретные виды работ)	20____/20____
3. Подготовка публикаций, патентов (указать количество по годам)	20____/20____ (ежегодно)
4. Участие в конференциях (указать количество по годам)	20____/20____ (ежегодно)
5. Подготовка глав диссертации (указать примерные названия глав)	20____/20____
6. Предварительная экспертиза диссертационной работы	20____/20____

**Прикрепленное лицо** \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. прикрепленного лица \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 1. Сдача кандидатского минимума:

Наименование дисциплины	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка

### 2. Научная работа

#### Состояние работы над диссертацией:

1. Литературный обзор (выполнение в %):
2. Теоретическая работа (выполнение в %):
3. Экспериментальная работа (выполнение в %):
4. Какие разделы диссертации написаны (полностью, частично; выполнение в %):
  - 4.1 Обзор литературы:
  - 4.2 Материал и методы исследования:
  - 4.3 Собственные результаты:
  - 4.4 Обсуждение полученных результатов:
  - 4.5 Выводы и практические рекомендации:
5. Готовность диссертации (примерно в %):
6. Отчеты на кафедре (когда проводились) \_\_\_\_\_.
7. Опубликованных статей: \_\_\_\_\_, тезисов \_\_\_\_\_.
8. Подготовленных к публикации статей: \_\_\_\_\_.
9. Выступлений на семинарах, конференциях (приложить список докладов): \_\_\_\_\_.
10. Планируемый срок защиты диссертации: \_\_\_\_\_.

Затруднения в работе над диссертацией и меры по их устранению: \_\_\_\_\_.

Предполагаемая дата представления диссертации в Диссертационный совет: \_\_\_\_\_ -

### 3. Заключение кафедры

(выписка из протокола заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_)

Заслушав и обсудив отчет \_\_\_\_\_, постановили:

1. Работу \_\_\_\_\_ признать удовлетворительной / неудовлетворительной.
2. Рабочий учебный план \_\_\_ года подготовки выполнен / не выполнен; замечаний нет / есть (конкретизировать).
3. Рекомендации прикрепленному лицу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по НМР \_\_\_\_\_ д.м.н. Н.В. Ларева «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

завершил подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре со следующими результатами:

**1. Выполнение индивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ / ЧАСТИЧНО**

**2. Сдача кандидатских экзаменов: СДАНЫ ВСЕ / ЧАСТИЧНО с оценками (если не сдан какой-либо из экзаменов указать какой):**

- История и философия науки - \_\_\_\_\_;
- Иностранный язык ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_;
- Специальность - \_\_\_\_\_.

**3. Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА**

**Предварительная экспертиза на заседании Проблемной комиссии:  
ПРОВЕДЕНА / НЕ ПРОВЕДЕНА.**

(протокол заседания ПК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_)

**Рекомендации Проблемной комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Научная работа (диссертация) к защите РЕКОМЕНДОВАНА / НЕ РЕКОМЕНДОВАНА**

**в Совете по защите докторских и кандидатских диссертаций № \_\_\_\_\_ .**  
(указать)

**Предполагаемая дата представления диссертации в Совет: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

**Предполагаемая дата защиты диссертации в Совете: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

**Проректор по НМР** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)