

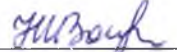


Положение о внутренней системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 10 от «16» июня 2023 г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент

 Д.Н. Зайцев

«16» июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки и мониторингу качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) по основным образовательным программам высшего образования.

1.2. Положение определяет общие подходы к оценке качества подготовки обучающихся, основные направления и содержание работы подразделений Академии, влияющих на улучшение управления образовательным процессом в Академии.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Академии, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству.

1.4. Положение является обязательным для применения всеми подразделениями Академии, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ высшего образования.

1.5. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022г. № 715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших

освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021г. № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Устав Академии;

- письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.02.2022г. № МН-5/339 «Методические рекомендации по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. № 1094».

1.6. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- качество высшего образования - сбалансированное соответствие высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) многообразным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам);

- качество подготовки специалистов с высшим образованием - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартам высшего образования, профессиональным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- мониторинг качества образования - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества высшего образования;

- мониторинг качества высшего образования - комплексная система наблюдений состояния и изменений, оценки и прогноза по отношению к качеству высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы, ее внутренних и внешних характеристик);

- нормы качества высшего образования - выявленные, признанные и зафиксированные документально системы требований к качеству высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), соответствующих потребностям общества и личности в качестве высшего образования определенной структуры и уровня;

- критерии качества высшего образования - признаки степени соответствия качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам;

- оценка качества высшего образования - мера качества (числовая и семантическая) высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), выражающая собой соотнесенность измерений свойств (допущений, характеристик, параметров, отношений) с базой, которая фиксирует эталонный уровень, норму качества;

- обеспечение качества высшего образования - поддержание качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) на уровне не ниже установленных норм, требований, стандартов.

1.7. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

- ВО - высшее образование;

- ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

- ФОС - фонд оценочных средств;

- РП - рабочая программа дисциплины или практики;

- РУП - рабочий учебный план;

- ГИА - государственная итоговая аттестация.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Внутренняя оценка качества образования Академии проводится в целях:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

- определения соответствия реализуемых в Академии образовательных программ высшего федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования;

- обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Академии;

- обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Академии, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг;

- повышения конкурентоспособности реализуемых в Академии образовательных программ высшего образования на отечественном и международном рынке;

- стимулирования мотивации у обучающихся к успешному овладению выбранной образовательной программы высшего образования;

- выявления коррупционных проявлений в ходе реализации образовательных программ высшего образования.

2.2. Система оценки качества в Академии строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;

- получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (обучающихся, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

2.3. К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- регулярные самообследования образовательных программ, включающие оценку качества по специальным критериям;

- ежегодное самообследование Академии в целом (результаты отчетов по итогам самообследования используются, в числе прочего, в мониторингах деятельности образовательных организаций высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);

- процедуры независимой оценки полученных образовательных результатов обучающихся;

- государственная итоговая аттестация обучающихся выпускных курсов всех образовательных программ.

2.4. К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- разные типы аккредитации и сертификации;

- независимая экспертиза образовательных программ, в том числе с привлечением международных экспертов;

- участие во внешних проектах по оценке качества образования

2.5. Основными задачами внутренней оценки качества образования в Академии являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Академии;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Академии;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

- усиление взаимодействия Академии с профильными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;

- унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;

- обеспечение подразделений и работников Академии объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образовательных услуг;

- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Академии;

- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;

- повышение ответственности руководителей подразделений Академии за качество подготовки обучающихся.

2.6. Академия обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Представленные в настоящем Положении требования к оценке качества образования должны отражать фактическое состояние и основные показатели деятельности подразделений Академии в части обеспечения высокого качества подготовки обучающихся.

2.7. Система оценки качества образования в Академии основывается на принципах прозрачности, валидности, систематичности, регулярности, независимости, многоступенчатости, направленности на усовершенствование.

Регулярная оценка качества образования является нормой и стимулом внутреннего развития каждого подразделения Академии.

2.8. Согласно Методическим рекомендациям по аккредитационным показателям, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 г. № 1094, внутренняя система оценки качества образования в Академии оценивается как имеющаяся в наличии, если:

- к проведению регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлечены работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица;

- к проведению оценки качества образовательной деятельности привлечены педагогические работники Академии;

- в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в Академии в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Источниками данных, подтверждающих соответствие указанным требованиям, является информация, размещенная на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

- ежегодный Отчет о самообследовании Академии - ежегодно в срок до 20 апреля;

- документы, содержащие сведения о привлечении работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации, к проведению регулярной

внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе за предшествующий календарный год - ежегодно в срок до 31 декабря;

- документы, содержащие сведения о предоставлении обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе за предшествующий календарный год – ежегодно в срок до 31 декабря.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Для обеспечения независимой оценки качества образования в Академии на регулярной основе проводятся мониторинговые исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния, обеспечивают прогноз развития системы образования в Академии, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

3.2. Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, выявления изменений, влияющих на качество образования в Академии, а также непрерывного системного анализа состояния и поддержки показателей его развития, соответствующих требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

3.3. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования в Академии;

- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, их вызывающих;

- осуществление прогнозирования развития образовательного процесса на уровне структурного подразделения Академии;

- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

3.4. Функциями мониторинга качества образования являются:

- сбор данных в разрезе подготовки обучающихся по программам высшего образования;

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Академии;

- координация деятельности организационных структур Академии, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

3.5. Основными принципами мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, оперативность.

3.6. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга качества образования осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе Академии.

3.7. В сферу полномочий участников мониторинговых исследований входит:

- подготовка предложений по подходам к содержанию системы мониторинга качества образования в Академии;

- разработка методов и инструментов мониторинга;

- организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой мониторинга;

- создание и поддержание в актуальном состоянии информационной базы данных, банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;

- подготовка проектов отчетов по результатам мониторинга качества образования.

3.8. Использование информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации обеспечивает информационно-аналитический отдел Академии и учебно-методическое управление Академии.

3.9. По распоряжению ректора Академии мониторинг качества образования могут осуществлять и другие работники структурных подразделений Академии, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями.

3.10. Объектами мониторинга качества образования являются:

- результаты приема на обучение по образовательным программам высшего образования (далее - прием на обучение);

- результаты освоения обучающимися образовательных программ высшего образования;

- основные образовательные программы высшего образования, реализуемые в Академии;

- выполнение трудовых функций педагогическими работниками Академии;

- ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

- деятельность структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
- официальный сайт Академии;
- другие объекты.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ВИДЫ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются приказом ректора Академии, в котором определяются перечень показателей, сроки, формы и процедуры представления данных, проведения проверок, а также назначаются ответственные лица за предоставление информации.

4.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок в ходе мониторинговых исследований не должны превышать один месяц.

4.3. Для осуществления комплексного мониторинга качества образования формируется рабочая группа, издается приказ ректора Академии о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

4.4. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки аналитической справки по отдельным разделам деятельности Академии.

4.5. Основными видами мониторинга в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг качества приема на обучение;
- мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе мониторинг промежуточной аттестации, мониторинг уровня сформированности компетенций, мониторинг выпуска;
- мониторинг качества основных образовательных программ;
- мониторинг кадрового потенциала Академии;
- мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг деятельности структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- мониторинг официального сайта Академии и др.

4.6. В зависимости от способа проведения мониторинга качества образования, определяются следующие виды мониторинга:

- в зависимости от этапа образовательного процесса: входной, промежуточный, итоговый;

- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования) и долгосрочный (ориентирован на реализацию образовательной программы);
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по форме объективно-субъективных отношений: самообследование, взаимоконтроль, внешний контроль.

5. ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Мониторинг качества образования в Академии подразделяется на следующие этапы:

1) первый этап – нормативно-установочный: разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг (по мере необходимости); определение целей и задач мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария;

2) второй этап – информационно-диагностический. Предполагает сбор информации согласно перечню показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов);

3) третий этап – аналитический. Предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развивающей деятельности;

4) четвертый этап – завершающий (итоговый, прогностический): оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов; сопоставление полученных результатов с первоначальными; выводы о соответствии избранных целей и задач мониторинга полученным результатам деятельности; определение эффективности проведенной работы.

5.2. Срок предоставления результатов анализа - в течение месяца после завершения очередного мониторинга.

5.3. По итогам анализа полученных данных мониторинга могут формироваться справочно-аналитические материалы. Результаты мониторинга, как правило, докладываются на Ученом совете Академии.

5.4. По результатам мониторинга качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Академии и отдельных направлений её деятельности.

6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. При проведении мониторинга качества образования в Академии оценивается уровень выполнения следующих показателей:

- лицензионных требований;
- требований к соответствию содержания и качеству подготовки ФГОС ВО, предъявляемых при процедуре аккредитационного мониторинга, государственной и профессионально-общественной аккредитации;
- эффективности деятельности Академии, установленных Минобрнауки России и Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- дополнительных, устанавливаемых руководством Академии.

6.2. Источниками данных для мониторинга качества образования являются:

1) результаты внутренних проверок структурных подразделений Академии, которые проводятся на основании приказов (распоряжений) ректора Академии (профильного проректора), содержащих цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

Объектами внутренней проверки являются:

- выполнение требований ФГОС ВО при реализации отдельной образовательной программы;
- ведение документации, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;
- выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Академии;
- успеваемость по отдельным дисциплинам и в целом по образовательной программе;
- организация и качество практического обучения;
- планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

До начала проведения проверки в структурном подразделении Академии проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими локальными нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и Советов факультетов, при необходимости на заседании Центрального координационного методического совета Академии и (или) Учёном совете Академии;

2) результаты проведения самообследования.

Самообследование проводится в соответствии с приказом ректора Академии, в котором определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица и сроки проведения самообследования.

Самообследование проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование Академии в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- по решению руководства Академии.

Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку процедуры самообследования;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов на заседании Центрального координационного методического совета Академии и утверждение на заседании Ученого совета Академии.

Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте Академии;

3) результаты опросов всех участников образовательного процесса.

Опросы обучающихся, преподавателей, работников Академии, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

Для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Содержание опросных инструментов корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством Академии задачами.

Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей Академии проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений Академии.

Данные социологических исследований и опросов используются при проведении мониторинга качества образования;

4) отзывы работодателей.

Определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе прохождения производственной практики, а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании Академии в организации не менее года.

В соответствии с договорами, заключенными с организациями, руководители практики обязаны по ее завершении представить характеристику на каждого обучающегося, а также, по запросу Академии,

представлять информацию о трудоустроенных в организацию обучающихся, выпускниках.

Руководители практик от Академии проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций обучающихся, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

Руководители образовательных программ (деканы факультетов, начальник отдела ординатуры) доводят до руководства Академии информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр, Советов факультетов, Центральных профильных методических комиссиях, Центрального координационного методического совета Академии, учебно-методических конференциях и Ученого совета Академии;

5) источниками данных для мониторинга качества образования являются также дополнительные сведения, собираемые в рамках мониторинговых исследований; журналы посещаемости занятий; аналитические справки учебно-методического управления и др.

7. МОНИТОРИНГ ЛОКАЛЬНОЙ НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ

7.1. В Академии осуществляется мониторинг локальных нормативных актов Академии, регламентирующих образовательную деятельность. Данный мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую структурными подразделениями Академии по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены):

1) локальных нормативных актов Академии, как образовательной организации, - обязательность принятия которых предусмотрена Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;

2) локальных нормативных актов Академии, как образовательной организации, - в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

7.2. Основными структурными подразделениями Академии, осуществляющими мониторинг локальной нормативной базы Академии, являются учебно-методическое управление и юридический отдел. Иные структурные подразделения Академии, а также должностные лица Академии, осуществляют мониторинг локальных нормативных актов Академии в пределах возложенных на них полномочий.

7.3. Основными целями осуществления мониторинга являются:

- совершенствование локальной нормативной базы Академии;

- обеспечение соответствия локальных нормативных актов Академии законодательству Российской Федерации.

7.4. В ходе мониторинга локальной нормативной базы Академии осуществляется контроль за размещением и актуализацией документов в виде их копий и электронных документов (в части локальных нормативных актов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Академией, как образовательной организацией) на официальном сайте Академии в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

8. МОНИТОРИНГ РЕСУРСНОГО (МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО) ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Мониторинг аудиторного фонда

8.1.1. Задача повышения качества образования непосредственно связана с организацией управления процессом обучения. Одним из важных вопросов организации учебного процесса является планирование занятости аудиторного фонда Академии.

8.1.2. Аудиторный фонд Академии – это совокупность помещений, состоящая из лекционных аудиторий и аудиторий для практических занятий, предназначенных для учебной деятельности. Аудитории для практических занятий включают в себя аудитории для семинарских занятий, лаборатории, компьютерные классы, а также специализированные аудитории, оборудованные фантомами, моделями, муляжами, тренажерами, виртуальными симуляторами и другими техническими средствами обучения, позволяющими моделировать процессы, ситуации и иные аспекты профессиональной деятельности медицинских работников.

8.1.3. В аудиторный фонд Академии на период учебного года включены помещения клинических баз города Читы согласно договорам о безвозмездном пользовании помещениями и договорам об организации практической подготовки обучающихся, заключенными между Академией и медицинскими организациями Забайкальского края.

8.1.4. В течение учебного года учебно-методическим управлением проводится планирование, распределение и контроль использования аудиторного фонда Академии. В течение учебного периода занятия по одной и той же дисциплине могут быть организованы в разных учебных аудиториях, в том числе в разных учебных корпусах. Использование лекционных залов, находящихся на клинических базах города Читы, в целях реализации образовательной деятельности Академии допускается после предварительного согласования с руководителем медицинской организации.

8.1.5. Оборудование и оснащение аудиторного фонда производится в строгом соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

8.1.6. С целью рационального и эффективного использования аудиторного фонда при составлении расписания учебных занятий учитывается: наполняемость групп, число посадочных мест в аудиториях, вид занятия, закрепление аудиторного фонда за кафедрами. Аудиторный фонд используется в соответствии с расписанием учебных занятий, экзаменов и зачетов, графиками консультаций и организации самостоятельной работы, планами Академии научной, воспитательной и иной деятельности.

8.1.7. Актный зал главного корпуса Академии - помещение для проведения массовых общеузовских мероприятий, заседаний Ученого совета Академии, собраний, конференций, конкурсов, выставок, мастер-классов, концертных программ, мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профориентационной работы для школьников, релетиций и других мероприятий. Актный зал используется в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста обучающихся и педагогических работников Академии.

8.1.8. При подготовке или проведении культурно-массовых мероприятий в актовом зале Академии учебно-методическим управлением осуществляется предварительное бронирование списка лиц, ответственных за организацию проведения мероприятия и за обеспечение комплексной безопасности.

8.1.9. Академия в целях реализации освоения практической составляющей образовательных программ оснащает мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр необходимым оборудованием. Данный Центр оснащен средствами и технологиями обучения последнего поколения: тренажерами и роботами-симуляторами, манекенами, фантомами, моделями-муляжами и другим интерактивным компьютеризированным оборудованием, а также реальным оборудованием отделений родовспоможения и отделений реанимации и интенсивной терапии. На стационарной площадке ОСКЭ (объективного структурированного клинического экзамена) осуществляется проведение 2-го этапа первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов с высшим медицинским образованием.

8.1.10. Практическая подготовка обучающихся Академии осуществляется на базе медицинских организаций Забайкальского края и других регионов, с которыми оформлены договоры об организации практической подготовки.

8.1.11. Мониторинг аудиторного фонда проводится один раз в год перед началом учебного года. В целях проведения проверки приказом ректора Академии назначается комиссия. По результатам работы комиссии работники

административно-хозяйственной части Академии составляются акты обследования и годовой план ремонтных работ, который утверждается ректором Академии.

8.1.12. Ответственность за сохранность и правильную эксплуатацию помещений аудиторного фонда, закреплённого за структурным подразделением, несёт руководитель данного подразделения. Ответственность за учёт и принятие своевременных мер по сохранности имущества, закреплённого за аудиторным фондом, несёт материально ответственное лицо подразделения, обязанности и ответственность которого закреплены в договоре о полной индивидуальной материальной ответственности, заключённом между Академией и материально ответственным лицом.

8.1.13. Технический паспорт аудитории является сводным документом, отражающим состояние аудитории на дату осмотра и содержащим сведения о её расположении, организационных, технических, эксплуатационных, функционально-инвентарных, надзорно-разрешительных характеристиках.

Разработка технического паспорта аудитории и внесение в него изменений (в подлинник и копию) по результатам обследований производится работниками административно-хозяйственной части Академии.

Технический паспорт аудитории состоит из следующих разделов:

- спецификация;
- план-схема аудитории;
- перечень материально-технических средств лабораторий для – проведения лабораторных практикумов.

Подлинники технических паспортов аудиторий хранятся в административно-хозяйственной части Академии, копии – в специально определённом деле структурных подразделений, за которыми закреплены аудитории.

8.2. Мониторинг обеспеченности литературой

8.2.1. Мониторинг обеспеченности литературой (книгообеспеченность) учебных дисциплин Академии предполагает проверку соответствия содержания основной и дополнительной учебной литературы с требованиями ФГОС ВО 3+ и ФГОС ВО 3++. Основная литература должна содержать базовые (основополагающие) учебники и учебные пособия. При отсутствии электронных изданий, обеспеченность печатными изданиями должна быть не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин. Информация о книгообеспеченности специальностей и дисциплин представлена в информационной системе медицинской Академии (далее также - ИСМА).

8.2.2. Целями мониторинга обеспеченности литературой являются:

- установление реальной потребности в учебниках и учебной литературе для рабочих программ дисциплин;
- прогнозирование перспективы увеличения или уменьшения потребности при изменении контингента обучающихся;

- осуществление корректного планирования заказа учебников.

8.2.3. Разработка таблиц книгообеспеченности осуществляется по следующему алгоритму:

- в рабочие программы дисциплины на внутренней странице официального сайта Академии (ИСМА) размещается список основной и дополнительной литературы в печатном виде и/или электронной версии печатного издания в составе электронной библиотечной системы;

- разработчиками рабочей программы дисциплины проводится анализ списка основной и дополнительной литературы, согласование списка литературы с тематикой дисциплины;

- при условии согласования списка основной и дополнительной литературы автоматически формируются листы согласования книговыдачи.

8.2.4. Таблицы книгообеспеченности формируются в виде единого документа для каждого уровня и степени образования в соответствии с учебным планом.

8.2.5. Ответственность за разработку таблиц книгообеспеченности несет научная библиотека Академии. Непосредственным исполнителем разработки таблиц книгообеспеченности является заведующий отделом комплектования и обработки литературы научной библиотеки Академии.

8.2.6. Мониторинг книгообеспеченности осуществляется в процессе ежегодного самообследования комиссией, состоящей из заведующей научной библиотекой, заведующей отделом комплектования и обработки литературы, и заведующей отделом обслуживания учебной литературой в следующем порядке:

- проводится проверка списка литературы в рабочих программах дисциплин и практик на актуальность;

- проводится, если это необходимо, корректировка списка литературы в рабочих программах дисциплин и практик;

- при отсутствии литературы в фонде научной библиотеки проводится закупка необходимых изданий в электронном или бумажном варианте.

8.2.7. Результаты мониторинга книгообеспеченности используются для принятия решения о целесообразности закупки учебной литературы в фонд научной библиотеки.

8.3. Мониторинг официального сайта Академии на соответствие законодательным требованиям и методическим рекомендациям Рособнадзора

8.3.1. Электронная информационно-образовательная среда Академии (ИСМА) является базой для управления образовательным процессом в Академии и гарантией его информационной открытости.

8.3.2. Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного

портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы; формирование и сопровождение личного кабинета преподавателя, обеспечивающего потребности научно-педагогического работника в рамках образовательного процесса; механизмы и инструменты для мониторинга качества образовательного процесса.

8.3.3. Электронная информационно-образовательная среда Академии дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы; создание условий для индивидуальных маршрутов обучающихся; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.3.4. Анализ уровня удовлетворенности цифровыми сервисами среди обучающихся Академии осуществляется в рамках мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством получаемых образовательных услуг. Мониторинг проводится один раз в год, в несколько этапов (по окончании первого и второго семестров учебного года).

Мониторинг удовлетворенности цифровыми сервисами Академии предусматривает оценивание обучающимися и работниками цифровых сервисов (ИСМА, личный кабинет обучающегося, электронная библиотека, корпоративная почта). В формах для анкетирования также предусмотрена возможность внесения обучающимися и работниками Академии предложений в адрес цифровых сервисов.

9. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Соответствие учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования

9.1.1. Мониторинг качества ОПОП ВО предполагает проверку соответствия содержания образовательных программ высшего образования требованиям Закона об образовании, ФГОС ВО, профессиональных стандартов, локальных документов об организации учебного процесса в Академии.

9.1.2. Оценка качества ОПОП ВО осуществляется по следующим критериям:

- соответствие образовательной программы требованиям соответствующих ФГОС ВО, наличие внешней рецензии на ОПОП ВО;
- наличие и качество основных составляющих ОПОП ВО, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик;

- наличие сопоставления результатов освоения образовательной программы и индикаторов их достижения с результатами обучения по дисциплинам (модулям, практики (матрицы компетенций);
- наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП ВО, разработанных преподавателями кафедр Академии;
- обеспеченность ОПОП ВО учебной, учебно-методической, научной литературой;
- наличие и качество подготовки документов по практике, в том числе научно-исследовательской работе (НИР), наличие договоров на прохождение практики с профильными организациями, качество подготовки отчетов по практике, соответствие типов практики, заявленным в ОПОП ВО видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности и т.д.;
- наличие и качество разработки ФОС, возможность с помощью разработанного ФОС определить уровень сформированности компетенции;
- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по ОПОП ВО, в том числе уровень организации научно-исследовательской работы обучающихся, наличие и использование учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОПОП ВО;
- качество выпуска по ОПОП ВО, в том числе качество разработки документов по ГИА.

9.2. Мониторинг обеспеченности ОПОП ВО рабочими программами дисциплин, их наполнение в ИСМА, учет требований профессиональных стандартов

9.2.1. Подготовка обучающихся осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по актуализированной программе (по решению Академии). Период действия ОПОП ВО соответствует периоду действия соответствующего образовательного стандарта. Актуализация ОПОП ВО по соответствующим специальностям осуществляется ежегодно в сроки не позднее 1 июля текущего года. Полное обновление и утверждение ОПОП ВО осуществляется при утверждении новых стандартов.

9.2.2. Разработчиками компонентов ОПОП ВО является рабочая группа, сформированная из числа представителей руководства Академии, учебно-методического управления совместно с представителями кафедр, ответственных за реализацию дисциплин и практик в соответствии с ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки.

9.2.3. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

9.2.4. Разработка ОПОП ВО реализуется по следующему алгоритму:

- учебный план формируется на уровне учебно-методического управления по каждой специальности (направлению подготовки);

- рабочие учебные планы (РУП) формируются на основании утвержденных учебных планов на каждый семестр для координации размещения материалов в системе ИСМА Академии деканами, совместно с работниками учебно-методического отдела;

- календарный учебный график разрабатывается ежегодно, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, регламентирующим перенос выходных дней в соответствующем календарном году;

- компетентностная модель выпускника с учетом требований профессиональных стандартов (с формированием матрицы соответствия компетенций дисциплинам) разрабатывается рабочей группой, состоящей из деканов и заведующих кафедрами;

- работниками учебно-методического управления разрабатываются локальные нормативные акты, регламентирующие разработку и утверждение образовательной программы в Академии для программ специалитета, ординатуры, методические рекомендации для кафедр по созданию структурных компонентов ОПОП ВО, шаблоны этих компонентов;

- с целью подтверждения прикладного значения ОПОП ВО предлагается на рецензию представителям профессионального медицинского сообщества. В качестве рецензентов могут выступать ведущие специалисты органов практического здравоохранения, руководители медицинских организаций, представители Ассоциации медиков «Забайкальская Медицинская Палата». К рецензированию ОПОП ВО также могут быть привлечены представители профессорско-преподавательского состава медицинских образовательных организаций высшего образования;

- на уровне кафедр, ответственных за формирование структурных компонентов ОПОП ВО, разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик с учебно-методическим сопровождением, формируются оценочные материалы и средства.

9.2.5. Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. Под оценочными материалами (далее также как фонд оценочных средств, ФОС) образовательной организации понимается совокупность разработанных и утвержденных образовательной организацией оценочных средств, представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

9.2.6. Оценочные материалы, разработанные Академией, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;

- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы;

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

9.2.7. Оценочные материалы Академии в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий. Для формирования диагностической работы оценочные материалы предоставляются в электронном виде, доступном для редактирования. Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее трех и не более пяти компетенций.

9.2.8. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина или практика, в соответствии с приказом ректора Академии. Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, учебному плану, рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО (как составляющей ОПОП ВО), образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

9.2.9. Рабочие программы (РП) дисциплин, рабочие программы практики обсуждаются на учебно-методическом заседании кафедры, ответственной за реализацию дисциплин и практик в соответствии с ФГОС ВО по специальности. При заполнении рабочих программ в части формирования профессиональных компетенций, разработчики обязательно используют профессиональные стандарты (профстандарты) (при их наличии по соответствующей специальности).

9.2.10. РП дисциплин, РП практик представляются для согласования на заседание цикловой профильной методической комиссии (ЦПК):

- рабочие программы дисциплин (модулей) и практик утверждаются

проректором по учебно-воспитательной работе Академии;

- изменения и дополнения в ОПОП ВО (ее составные части) вносятся к началу учебного года или семестра (при условии начала преподавания дисциплины).

9.2.11. Для унифицированного заполнения структурных элементов ОПОП ВО в информационно-образовательной среде Академии создана система автоматизированных модулей электронного учебно-методического сопровождения по дисциплинам (вход на главную страницу официального сайта Академии осуществляется по ссылке: <https://chitgma.ru/>, наполнение электронного учебно-методического сопровождения дисциплины производится преподавателями соответствующей кафедры через «Вход для зарегистрированных пользователей»).

9.2.12. Мониторинг качества ОПОП ВО осуществляется в процессе ежегодного самообследования комиссией, состоящей из проректора по учебно-воспитательной работе, деканов факультетов, председателей цикловых профильных методических комиссий, работников учебно-методического отдела и отдела ординатуры в следующем порядке:

- издается распоряжение проректора по учебно-воспитательной работе о начале проведения процедуры оценки качества образовательного процесса Академии;

- заведующими кафедрами проводится внутренний аудит рабочих программ дисциплин и практик и учебно-методического сопровождения к ним и заполняются листы самообследования в электронном варианте в ИСМА;

- следующим этапом проводится внутренний аудит рабочих программ дисциплин и практик и учебно-методического сопровождения к ним и заполняются листы самообследования в электронном варианте в ИСМА председателями цикловых профильных методических комиссий;

- на окончательном этапе аудита рабочих программ работники учебно-методического отдела подводят итоги, выборочно проводят проверку рабочих программ дисциплин и практик и учебно-методического сопровождения к ним. Полученные результаты проверки обсуждаются на заседаниях цикловых профильных методических комиссий и представляются кафедрам для исправления.

9.2.13. Результаты мониторинга качества ОПОП ВО используются для принятия решения о целесообразности:

- внешней экспертизы образовательной программы, в том числе проведение государственной и/или профессионально-общественной аккредитации;

- внесения существенных изменений/корректировки содержания образовательной программы;

- принятия других управленческих решений, способствующих конкурентоспособности и повышению качества образовательных программ.

10. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

10.1. Мониторинг качества приема на обучение по очной форме по программам специалитета и программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний по направлениям подготовки специалитета и ординатуры в разрезе предшествующих лет приёма.

10.2. Оценка качества приёма осуществляется по следующим критериям:

- средний балл единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам специалитета;

- средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам специалитета, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема;

- средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам специалитета с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами;

- численность студентов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам специалитета без вступительных испытаний;

- численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников перечня, утвержденного Минобрнауки России, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам специалитета без вступительных испытаний;

- численность студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам специалитета;

- средний балл вступительного испытания граждан, принятых по результатам вступительного испытания на обучение по очной форме по программам ординатуры;

- средний балл вступительного испытания граждан, принятых по результатам вступительного испытания на обучение по очной форме по программам ординатуры с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами;

- численность граждан, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам ординатуры.

10.3. Результаты мониторинга качества приема ежегодно рассматриваются на Учёном совете Академии.

11. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН

11.1. Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Академии

11.1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в целях подтверждения сформированности компетенций работника из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с трудовыми функциями, а также в целях стимулирования повышения качества их работы в Академии введена процедура внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО, – аттестация профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

11.1.2. Аттестация ППС проводится не реже одного раза в год.

11.1.3. Аттестации ППС, участвующих в реализации ОПОП ВО, осуществляется в рамках:

- процедуры оценки качества работы педагогических работников Академии в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практики;

- мониторинга уровня квалификации педагогических работников Академии;

- анализа профессиональных достижений педагогических работников Академии.

11.1.4. Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Академии;

- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующих квалификационных требований и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;

- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Академии.

11.1.5. Мониторинг уровня квалификации профессорско-преподавательского состава предполагает оценку соответствия занимаемой должности, определения прогресса и перспективы профессионального развития преподавателя, и выявление проблемных аспектов его профессиональной деятельности.

11.1.6. При аттестации ППС оценивается качество работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, воспитательная работа, общественная деятельность и т.д.).

11.1.7. Критерии оценки профессиональных достижений преподавателя утверждаются приказом ректора Академии. Результаты аттестации ППС

вносятся в оценочный лист, примерная форма которого приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

11.1.8. Проведение мониторинговых исследований качества работы педагогических работников в Академии позволяет получить оценку реального состояния потенциала педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

11.2. Оценка качества преподавания дисциплин

11.2.1. Мониторинг качества преподавания дисциплин (модулей), реализации практик, предполагает оценку развития в Академии методической системы в целом и уровня научно-методической, лабораторной обеспеченности конкретных элементов учебного плана.

11.2.2. Мониторинг качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках контрольных посещений занятий со стороны руководителей структурных подразделений, руководителей образовательной программы, представителей специальных комиссий на уровне структурного подразделения и Академии, представителей учебно-методического управления и других работников Академии, наделенных соответствующими полномочиями.

11.2.3. Организация посещений носит плановый характер, связанный с реализацией коррективных мероприятий, в том числе по результатам и/или перед аттестацией преподавателей Академии.

11.2.4. В рамках мониторинга качества преподавания дисциплин может проводиться оценка качества рабочих программ дисциплин и учебно-методических материалов к ним.

11.2.5. Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется по критериям, связанным с обеспеченностью дисциплины (модуля), практики; наличием оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики; уровнем проведения учебных занятий; качеством организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.

11.2.6. Оценка обеспеченности дисциплины (модуля), практики осуществляется по следующим критериям:

- соответствие структуры рабочих программ локальным нормативным документам Академии и типовым формам;

- наличие оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики;

- уровень обеспеченности дисциплины учебной, учебно-методической и научной литературой;

- качество технических условий преподавания дисциплины, реализации практики (использование специализированных кабинетов, в том числе компьютерных классов, лингафонных кабинетов и т.п.);

- степень кадровой обеспеченности дисциплины (модуля), практики, (наличие преподавателей с ученой степенью);

- формы контроля качества преподавания дисциплины со стороны руководителя структурного подразделения.

11.2.7. Оценка качества проведения учебного занятия осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания учебного занятия тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплины;

- организация внутрипредметных и междисциплинарных связей в содержании учебного занятия;

- наличие методических указаний по выполнению предлагаемых заданий;

- соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала;

- обоснованность использования наглядности, раздаточных материалов, технических средств обучения;

- проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности (для лабораторных работ);

- соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы (для лабораторных работ);

- оснащённость учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения занятия;

- уровень теоретической и практической подготовленности обучающихся для проведения заявленного практического занятия/лабораторной работы;

- степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи с аудиторией обучающихся;

- наличие индивидуального подхода в обучении;

- прозрачность оценки результатов обучения по дисциплине.

11.2.8. Оценка качества организации самостоятельной работы обучающихся (СРО) под руководством преподавателя осуществляется по следующим критериям:

- наличие графика проведения СРО;

- соответствие содержания занятия СРО тематическому плану, заявленному в РПД;

- наличие методических рекомендаций по выполнению СРО;

- степень и форма взаимодействия преподавателя и обучающихся в процессе выполнения заданий;

- прозрачность оценки самостоятельной работы обучающихся.

12. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

12.1. Качество практической подготовки обучающихся

12.1.1. Практика обучающихся Академии входит в перечень базовых образовательных дисциплин, подлежащих обязательному освоению. В Академии мониторинг качества практической подготовки обучающихся представляет собой многоуровневую систему, которая позволяет оценивать на протяжении всего периода обучения качество освоения практических навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

12.1.2. В Академии определены методы мониторинга качества практической подготовки обучающихся, которые включают:

- оценку удовлетворенности практической подготовкой путем проведения анкетирования студентов, ординаторов, преподавателей, ответственных за практическую подготовку обучающихся, а также руководителей практики из числа работников принимающих медицинских организаций – баз практической подготовки. Оценка удовлетворенности всех участников образовательного процесса и заказчиков обучения овладением практическими умениями и навыками обучающимися является необходимой для эффективного развития и улучшения деятельности Академии;

- участие обучающихся в олимпиадных движениях по направлениям: акушерство и гинекология, хирургия, терапия, педиатрия, стоматология. Олимпиадное движение включает в себя элементы учебной, исследовательской и воспитательной работы, которые способствуют формированию необходимых профессиональных компетенций;

- участие обучающихся в аттестации на должностях среднего медицинского персонала. В работе комиссии задействованы преподаватели, ответственные за практическую подготовку обучающихся, представители профессионального сообщества со стороны медицинских организаций, учебных заведений среднего медицинского образования, Министерства здравоохранения Забайкальского края, территориального органа Росздравнадзора. Успешное прохождение соискателем всех этапов экзамена подтверждает сформированность у него необходимых практических навыков и умений, которые позволят осуществлять профессиональную деятельность на должностях среднего медицинского персонала;

- контроль овладения обучающимися практических навыков на уровне кафедр, ответственных за практическую подготовку обучающихся, а также непосредственными руководителями практики принимающих медицинских организаций (старшими медицинскими сестрами, врачами, заведующими отделениями, а также работниками отдела кадров) осуществляется в течение всего периода прохождения производственной практики. Он включает в себя контроль за выполнением трудового распорядка, объемом выполненной работы, освоенными практическими умениями и навыками, которые ежедневно фиксируются в дневнике производственной практики каждым обучающимся и подтверждаются подписью руководителей практики, а также

печатью медицинской организации. Руководители производственной практики из числа профессорско-преподавательского состава Академии ежедневно выезжают на базы производственной практики для методической помощи и контроля за ее прохождением, в том числе командированы в районы Забайкальского края и соседние субъекты Российской Федерации, где расположены клинические базы практической подготовки обучающихся;

- оценку освоения практических навыков обучающихся на уровне проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация включает в себя проведение дифференцированных зачетов по итогам производственной практики, которые позволяют оценивать качество сформированных знаний и практических умений обучающихся. Государственная итоговая аттестация, в работе которой принимают участие работники практического здравоохранения, позволяет провести независимую оценку сформированности теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся Академии.

12.2. Анализ промежуточных аттестаций. Взаимопосещение экзаменов

12.2.1. Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, сформированность компетенций, требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.

12.2.2. Вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется учебным планом на основании ФГОС ВО и рабочей программой дисциплины. Совокупность зачётов и экзаменов составляют зачётно-экзаменационную сессию.

12.2.3. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с расписанием зачётно-экзаменационной сессии, утвержденным ректором Академии. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

12.2.4. Трудоемкость итогового контроля составляет 1 зачетную единицу (36 часов) на дисциплину.

12.2.5. Приказом ректора Академии каждое полугодие утверждается список экзаменаторов из числа опытных преподавателей, как правило, имеющих степень кандидата и (или) доктора наук.

12.2.6. Экзаменаторы обязаны обеспечить объективность оценки и единообразие требований, предъявляемых к аттестуемым обучающимся, с учётом роли каждой дисциплины в освоении компетенций конкретного направления подготовки/специальности. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Академии, проректора по учебно-воспитательной работе или декана, руководителя подразделения Академии по направлению подготовки не допускается.

12.2.7. С целью повышения объективности оценивания и соблюдения требований к проведению промежуточной аттестации деканаты (отделы) по направлениям подготовки организуют внутренний аудит экзаменов (взаимопосещение экзаменов) из числа опытных преподавателей смежных кафедр. После посещения экзамена эксперты представляют в деканат оценочный лист проведения промежуточной аттестации (экзамена) (Приложение № 2 к Положению).

12.2.8. Зачеты по практическим, семинарским, лабораторным занятиям принимаются по мере их выполнения, преподавателем, проводившим занятия в группе или читающим лекции по данному курсу.

12.2.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и выполнившие необходимые требования основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки по соответствующей дисциплине, по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

12.2.10. Итоги промежуточной аттестации выставляются в зачётно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

12.2.11. Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной форме, может быть многоэтапной, согласно рабочей программе дисциплины. Возможно проведение промежуточной аттестации в альтернативной форме на основании утвержденного Ученым советом Академии локального нормативного акта о проведении предметной олимпиады по дисциплине или курсовой работе.

12.2.12. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, разрешается деканом (руководителем отдела) по направлениям подготовки в исключительных случаях, при наличии документа, свидетельствующего об объективных причинах низких результатов аттестации.

12.2.13. Обучающиеся, не согласные с оценкой по итогам промежуточной аттестации, в день проведения экзамена, после объявления оценки могут подать апелляцию (в свободной письменной форме) на имя декана факультета (руководителя отдела) по направлению подготовки.

12.2.14. Для рассмотрения апелляции деканом факультета (руководителем отдела) по направлению подготовки создается апелляционная комиссия в составе представителя деканата (отдела) по направлениям подготовки, заведующего соответствующей кафедрой, не менее 2-х ведущих преподавателей кафедры, компетентных в дисциплине. Оценка, принятая апелляционной комиссией, заносится в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

12.2.15. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие экзамены и зачеты, приказом ректора Академии переводятся на следующий курс по завершению очередного года обучения не позднее 10 дней после окончания сессии.

12.2.16. Обучающимся, не сдавшим экзамены и зачеты в указанные сроки по уважительной причине (документально подтвержденным), деканом факультета (руководителем отдела) по направлению подготовки устанавливается индивидуальный график сдачи сессии. Обучающемуся выдается индивидуальная экзаменационная ведомость или экзаменационный лист. Документы, подтверждающие уважительность причин несдачи экзаменов и зачетов, предоставляются обучающимся в деканат (отдел) по направлению подготовки.

12.2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.2.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые деканом факультета (руководителем отдела) по направлениям подготовки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

12.2.19. Первая передача академической задолженности принимается преподавателем соответствующей дисциплины. Результаты приема задолженности проставляются преподавателем в экзаменационном листе, положительный результат заносится в зачетную книжку обучающегося.

12.2.20. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине во второй раз создается комиссия в составе заведующего кафедрой и преподавателей из числа опытных преподавателей, отвечающих за реализацию дисциплины (модуля). При этом экзамен (зачёт) проводится в форме, которая определена в рабочей программе дисциплины (модуля). Результаты экзамена (зачёта) вносятся в экзаменационный лист, положительный результат заносится в зачетную книжку обучающегося.

12.2.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии. Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора Академии на основании представления декана факультета (руководителя отдела) по направлениям подготовки.

12.2.22. По итогам промежуточной аттестации заведующие кафедрами представляют в деканаты отчеты о проведении экзамена по дисциплине (Приложение № 3 к Положению).

12.2.23. Ректор Академии, проректор по учебно-воспитательной работе, проректор по научной и международной работе, учебно-методический отдел, деканы факультетов (руководители отделов), заведующие кафедрами в процессе экзаменационной сессии изучают качество подготовки

обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

12.2.24. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, Советов факультетов, Ученого совета Академии.

12.3. Системы оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

12.3.1. Система оценивания текущего контроля успеваемости, принятая в Академии, представлена 10-балльной шкалой оценивания.

12.3.2. Система оценивания промежуточной аттестации успеваемости, принятая в Академии, представлена: экзамены – в традиционной 5-балльной системе оценивания, зачет – «зачтено», «не зачтено», дифференцированный зачет – по 5-балльной системе оценивания.

12.3.3. Критерии оценки знаний обучающихся по 5-балльной шкале оценивания:

- 5 баллов - оценка «отлично» ставится обучающемуся, обнаружившему системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения профессиональных задач, владеющему научным языком, осуществляющему изложение программного материала на различных уровнях его представления;

- 4 балла - оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, способен обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает ошибки общего характера;

- 3 балла - оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточный уровень знания основного программного материала, но допустивший погрешности при его изложении;

- 2 балла - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему при ответе на вопросы множественные ошибки принципиального характера;

- «зачтено» ставится обучающемуся, обнаружившему системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения профессиональных задач, владеющему научным языком, осуществляющему изложение программного материала на различных уровнях его представления;

- «не зачтено» ставится обучающемуся, допустившему при ответе множественные ошибки принципиального характера.

12.3.4. Критерии оценки знаний обучающихся по 10-балльной шкале оценивания:

- 10 баллов – обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности (соответствует традиционной 5);

- 9 баллов – обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности (соответствует традиционной 5-);

- 8 баллов – обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера (соответствует традиционной 4);

- 7 баллов – обучающийся хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновать некоторые выводы (соответствует традиционной 4-);

- 6 баллов – обучающийся отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала (соответствует традиционной 3);

- 5 баллов – в ответе обучающегося имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки (соответствует традиционной 3-);

- 4 балла – ответ обучающегося правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки (соответствует традиционной 2);

- 2-3 балла – обучающийся имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли (соответствует традиционной 2-);

- 1 балл – обучающийся имеет лишь частичное представление о теме;

- 0 баллов – у обучающегося нет ответа.

12.4. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик

12.4.1. Мониторинг успеваемости предполагает оценку прогресса обучающихся в рамках изучения дисциплины (модуля) и прохождения практики и в результате промежуточной аттестации. По решению учебного структурного подразделения Академии текущий прогресс обучающихся возможно осуществлять посредством рейтинговой системы.

12.4.2. Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов семестровых сессий.

12.4.3. Анализ должен содержать оценку результатов экзаменационных сессий, включая динамику роста абсолютной и качественной успеваемости обучающихся в разрезе направлений подготовки (специальностей), курсов, дисциплин (модулей).

12.4.4. Оценка успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется по следующим критериям:

- показатель абсолютной успеваемости обучающихся;

- показатель качественной успеваемости обучающихся;

- средний балл обучающихся по результатам сессии;
- динамика качественных показателей и абсолютной успеваемости обучающихся;
- соотношение качественных показателей в разрезе курсов обучения;
- соотношение качественных показателей экзаменационной сессии с качеством приёма обучающихся 1 курса;
- наличие направлений подготовки (специальностей) с низкими качественными показателями;
- наличие дисциплин с низкими качественными показателями;
- факторы, обусловившие появление направлений подготовки (специальностей) и дисциплин с низкими качественными показателями.

12.4.5. По итогам промежуточных аттестаций деканы факультетов и начальник отдела ординатуры представляют проректору по учебно-воспитательной работе аналитический отчет по результатам учебной деятельности факультета (специалитет), отдела ординатуры по направлениям подготовки в первом полугодии в срок до 20 сентября, во втором полугодии в срок до 20 февраля (Приложение № 4 к Положению).

12.4.6. По итогам промежуточных аттестаций и на основании отчетов деканов, начальника отдела ординатуры проректор по учебно-воспитательной работе представляет Ученому совету Академии аналитический отчет по результатам учебной деятельности Академии в первом полугодии в срок до 20 октября, во втором полугодии - в срок до 20 марта.

12.4.7 Аналитический отчет проректора по учебно-воспитательной работе по результатам учебной деятельности Академии в полугодии размещается на странице официального сайта Академии «Внутренняя система оценки качества» в течение 10 дней после представления на Ученом совете Академии.

12.5. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

12.5.1. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) предполагает диагностику и оценку уровня сформированности компетенций у обучающихся.

12.5.2. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) целесообразно проводить не ранее, чем через семестр после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) и определить уровень сформированности компетенции через индикаторы достижения компетенций сопоставленными с результатами обучения по дисциплине (модулю), практике.

12.5.3. Для оценки уровня сформированности компетенций используются оценочные средства, разработанные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии о фондах оценочных средств образовательных программ Академии.

12.5.4. Выборочный контроль наличия у обучающихся уровня сформированности компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности Академии.

12.5.5. Мониторинг уровня сформированности у обучающихся компетенций осуществляется в рамках анализа оценки результатов обучения по изученным дисциплинам (модулям), практики в соответствии с методикой, представленной в локальном нормативном акте Академии о фондах оценочных средств образовательных программ (далее – методика). В этом случае данные для расчёта уровня сформированности компетенции извлекаются из учебного плана, матрицы компетенций, а также из зачётно-экзаменационных ведомостей согласно установленным весовым коэффициентам составляющих учебного плана.

12.5.6. Анализ может также содержать сравнительную оценку результатов уровня сформированности компетенций, полученных при проверке обучающихся с использованием разработанных оценочных средств и показателей, рассчитанных с помощью методики, на основании данных об успеваемости обучающихся по результатам сессии. Данный анализ проводится с целью выявления критических разрывов показателей, определения типичных причин снижения уровня сформированности компетенций обучающихся и т.п.

12.5.7. С целью снижения затрат контроль уровня сформированной компетенций целесообразно проводить в виде компьютерного тестирования. Допустимо также использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн-режиме с использованием технической возможности идентификации обучающегося и контролем за процедурой тестирования.

12.5.8. Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам осуществляет учебно-методическое управление Академии.

12.5.9. Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций размещаются в их электронных личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде Академии.

12.6. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

12.6.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах

деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

12.6.2. Целью формирования портфолио обучающегося является представление и анализ процессов его профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного развития обучающегося.

12.6.3. Одной из составляющих портфолио является активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты. Уровень этих олимпиад и достигнутые результаты обучающимися служат одним из элементов внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

12.6.4. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

12.6.5. Порядок формирования и использования портфолио обучающихся по ОПОП ВО определяется локальным нормативным актом Академии о регламенте функционирования личного кабинета обучающегося.

12.6.6. Портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской, творческой и иной деятельности обучающегося, выступать основанием при подаче документов на назначение повышенных стипендий, участия в молодежных конкурсах, смотрах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса, построении рейтингов обучающихся

12.7. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации

12.7.1. Механизмы оценки качества обучения заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне. В соответствии с нормативными документами:

- государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями;

- председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в образовательной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

- доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии должна быть не менее 50 процентов.

12.7.2. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов государственных экзаменов.

12.7.3. Оценка осуществляется по следующим критериям:

- показатель количества обучающихся, завершивших обучение по сравнению с приемом (коэффициент «выживаемости»);
- показатель положительных оценок, полученных на государственном экзамене;
- показатель отличных и хороших оценок, полученных на государственном экзамене;
- средний балл государственного экзамена;
- соотношение качественных показателей по формам обучения;
- качественные показатели итоговой аттестации в контексте академической истории выпуска (включая качество приёма, качество успеваемости, наличие внешней оценки учебных и внеучебных достижений);
- соотношение качественных показателей в разрезе специальностей/направлений подготовки за период, соответствующий сроку обучения;
- наличие направлений подготовки, специальностей с низкими качественными показателями;
- наличие неудовлетворительных оценок по результатам государственной итоговой аттестации.

12.7.4. Результаты оценки качества обучения при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Академии.

12.8. Мониторинг качества подготовки обучающихся к первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации

12.8.1. Аккредитация специалиста – процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности. Процедура первичной и первичной специализированной аккредитации включает три этапа оценки квалификации лица:

- тестирование - для оценки сформированности знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций (профессиональные стандарты) и освоения профессиональных компетенций (ФГОС ВО);
- оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях – для определения владения выпускниками практическими навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- решение ситуационных задач - оценка сформированности знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций

(профессиональные стандарты) и освоения профессиональных компетенций (ФГОС ВО).

12.8.2. Основными видами мониторинга подготовки к аккредитации обучающихся по программам специалитета и ординатуры в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг основных образовательных программ специалитета и ординатуры, реализуемых в Академии на предмет включения соответствующих разделов;

- мониторинг качества условий реализации образовательных программ специалитета и ординатуры, в том числе кадрового потенциала, материально-технического обеспечения, учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- мониторинг качества преподавания практических навыков с использованием симуляционных технологий, на предмет соответствия требованиям к аккредитации выпускников специалитета и ординатуры, предъявляемыми учредителем Академии – Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- мониторинг качества освоения обучающимися практических навыков с использованием симуляционных технологий, в том числе мониторинг текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, уровня сформированности компетенций выпускников;

- мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса качеством практической подготовки с использованием симуляционных технологий.

12.9. Мониторинг трудоустройства выпускников

Основными видами мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- мониторинг профориентационных направлений, реализуемых в Академии на предмет соответствия кадровому дефициту в регионе;

- мониторинг качества деятельности структурных подразделений, вовлеченных в реализацию профориентационной подготовки;

- мониторинг трудоустройства выпускников специалитета и ординатуры с учетом формы обучения, специальности, региона;

- мониторинг удовлетворенности работодателей уровнем теоретической и практической подготовки.

12.10. Результаты тестирования в рамках экзамена по допуску к деятельности в должности среднего медицинского персонала

12.10.1. Тестовый этап экзамена по допуску к деятельности в должности среднего медицинского персонала проводится среди обучающихся в Академии – студентов (лечебный и педиатрический факультеты – с 4 курса, стоматологический – с 3 курса) и ординаторов (по желанию).

12.10.2. Проведение тестового этапа экзамена осуществляется Центром непрерывного тестирования Академии.

12.10.3. Объективность процедуры тестирования достигается за счет:- использования закрытого банка тестовых заданий;

- формирования автоматическим способом для каждого тестируемого индивидуального теста;

- исключения из процесса оценивания результата тестирования заинтересованных лиц.

12.10.4. Банк тестовых заданий для проведения экзамена включает вопросы хирургического, терапевтического и педиатрического профиля в области сестринского дела, а также задания для стоматологов-гигиенистов.

12.10.5. Результаты тестового экзамена засчитываются как положительные, если экзаменуемый правильно ответил на 70% и более заданий теста. Если экзаменуемый правильно ответил менее чем на 70% вопросов теста, то к следующему этапу экзамена он не допускается.

12.10.6. Элементы тестирования введены на различных стадиях обучения – текущие, рубежные, итоговые тестирования, тестирования на определение исходного уровня и остаточных знаний, в качестве отборочных туров олимпиад по учебным дисциплинам.

12.10.7. Возможность шкалирования результатов тестирования позволяет проследить динамику уровня усвоения отдельных вопросов, тем и разделов учебных дисциплин, сравнить данные за несколько лет. Получение и накопление образовательной статистики, ее анализ являются обоснованием для принятия как оперативных, так и стратегических решений в учебном процессе, показателем результативности учебных программ и технологий обучения. Таким образом, в качестве объекта мониторинга выступает не только академическая успеваемость обучаемых, но и профессиональная деятельность преподавателей (ее эффективность).

12.10.8. Результаты тестового экзамена размещаются на странице официального сайта Академии «Внутренняя оценка качества» в разрезе специальностей и курсов обучения.

13. МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса Академии предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей, представителей баз практик.

13.2. Социологические опросы обучающихся должны быть направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и т.д.

13.3. Социологические опросы преподавателей Академии должны быть направлены на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе анализа которого могут быть

сформулированы рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом.

13.4. Социологические опросы работодателей и представителей баз практик должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки практикантов и выпускников Академии.

13.5. Организация социологических опросов должна носить плановый характер и обеспечивать участие субъектов образовательного процесса в управлении образовательными программами.

13.6. Социологические опросы должны быть обеспечены методическим инструментарием.

13.7. Результаты социологических исследований должны сопровождаться рекомендациями по решению выявленных проблем.

13.8. Реализация сделанных рекомендаций может осуществляться в рамках стратегических документов Академии, планов мероприятий, протокольных решений коллегиальных органов и т.п.

13.9. Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором основной образовательной программы, направления подготовки, специальности, Академии, как медицинской образовательной организации;
- показатель удовлетворённости условиями обучения, в том числе для проектной деятельности и творческой активности;
- показатель удовлетворённости качеством обучения;
- показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

13.10. Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой менеджмента Академии;
- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы;
- показатель удовлетворенности возможностями профессионального развития.

13.11. Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников Академии;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с Академией.

13.12. Результаты опроса обучающихся Академии об удовлетворённости качеством образования являются элементом комплексной

оценки качества реализации основных образовательных программ, а также используются при проведении ежегодной аттестации ППС.

13.13 Формы анкет для опросов обучающихся, преподавателей, работодателей и представителей баз практик утверждаются приказом ректора Академии. Обобщенные результаты анкетирования размещаются на странице официального сайта Академии «Внутренняя оценка качества».

14. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

14.1. Основную ответственность за планирование, организацию работы по оценке качества образования на уровне Академии несут проректоры по направлениям деятельности.

14.2. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на факультетах несет декан факультета, по направления подготовки ординатуры – начальник отдела ординатуры.

14.3. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.

14.4. За качество организации и проведения мониторинга, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных несут ответственность лица в соответствии с приказами ректора Академии.

14.5. Лица, осуществляющие мониторинг качества образования, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

15. ЕЖЕГОДНОЕ САМООБСЛЕДОВАНИЕ АКАДЕМИИ

15.1. Самообследование Академии как образовательной организации является составной частью действующей системы мониторинга качества образования в Академии.

15.2. Ежегодное самообследование Академии представляет собой документированную процедуру оценки организации и проведения образовательной и научной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и программ дополнительного профессионального образования, а также функционирование внутренней независимой оценки качества образования.

15.3. Цели проведения самообследования:

1) обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Академии;

2) формирование отчёта о результатах самообследования Академии (далее – отчет);

3) повышение качества подготовки обучающихся и выпускников путём улучшения работы всех структурных подразделений Академии;

4) обеспечение постоянной готовности к плановым и внеплановым проверкам, проводимым уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе Академии, юридических и физических лиц;

5) анализ официального сайта Академии на соответствие размещенной и обновляемой информации об образовательной организации высшего образования в сети Интернет, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

б) подготовка документов и отдельных образовательных программ к государственной, общественной и профессионально-общественной аккредитации; к проведению мониторинга эффективности деятельности Академии.

15.4. Процедура самообследования в Академии включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку мероприятий по самообследованию;
- организацию (издание приказа ректора Академии о проведении самообследования, определяющего сроки, формы проведения; состав лиц, привлекаемых для проведения) и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Ученым советом Академии.

15.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Академии как организации, подлежащей самообследованию.

15.6. Структура отчёта о самообследовании состоит из следующих разделов:

- введение;
- аналитическая часть: общие сведения об образовательной организации, системы управления организации, образовательная

деятельность, научно-исследовательская деятельность, международная деятельность, воспитательная, внеучебная и социальная работа, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение и характеристика социально-бытовых условий в образовательной организации, оценка востребованности выпускников, оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, финансово-экономическая деятельность;

- результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, рассчитанных на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности.

15.7. Отчет утверждается на Учёном совете Академии, подписывается ректором Академии и заверяется печатью на титульном листе.

15.8. Отчет о самообследовании размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы» не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение № 1 к Положению

Оценочный лист качества работы преподавателя за _____ год

Кафедра _____ должность _____ ФИО _____

Учебно-воспитательная работа

№	Наименование оцениваемого вида работ	Критерий оценки	Шкала Оценки
1	Подготовка учебно-методических пособий	Учебно-методические пособия для вузовского использования, в т.ч. в электронном виде ¹	1
		Учебно-методические издания с грифом ¹	3
		Учебник (за 3 года)*	5
2	Разработка учебно-методического сопровождения рабочей программы дисциплины и практики	Комплект учебно-методического сопровождения РП дисциплин и практик, реализуемых с _____ семестра _____ года обучения программ специалитета для ФГОС 3 ++	1-5
		Комплект учебно-методического сопровождения РП дисциплин и практик, реализуемых с _____ семестра _____ года обучения программ специалитета	1-5
		Изменения в РП дисциплин и практик и учебно-методическом сопровождении к ним, реализуемых для обучения по программам специалитета ФГОС 3+ (в связи с изменениями в учебных планах)	1-3
		Комплект учебно-методического сопровождения РП вновь создаваемых практик, вариативных или факультативных дисциплин	1-5
		Комплект учебно-методического сопровождения РП дисциплин и практик программ ординатуры	1-5
3	Участие в олимпиадном движении	Участие в подготовке обучающихся к олимпиадам: вузовским – региональным – всероссийским –	1 3 5
		Подготовка призеров региональных и всероссийских олимпиад: 3 место – 2 место – 1 место –	1 2 3
4	Участие в спортивных мероприятиях	Участие в подготовке обучающихся к соревнованиям: вузовским – региональным – всероссийским –	1 3 5
		Подготовка призеров региональных и всероссийских соревнований 3 место – 2 место – 1 место –	1 2 3
5	Ведение журнала учета фактической нагрузки в ИС ЧГМА ²	Своевременное внесение и актуализация сведений: своевременное – несвоевременное –	+2 -2
6	Разработка аккредитованных программ на портале НМО		1
7	Исполнительская дисциплина (выполнение требований в соответствии с должностными обязанностями)	суммарный результат исполнения заданий, размещенных на внутренней странице ИСМА –	
8	Внутренний аудит: выполнено – не выполнено –		+2 -2
9	Выполнение дополнительных функциональных обязанностей (председатель ЦПМК, сопредседатель/секретарь ГЭК, ответственный секретарь приёмной комиссии)		10
10	Участие во внеучебных мероприятиях (с указанием мероприятий и формы участия)		5

	– куратор, старший куратор, руководитель волонтерского отряда, организатор мероприятий и др.)		
11	Участие в подготовке аккредитационной площадки	своевременное – несвоевременное –	+2 –2
Общая сумма баллов:			

Примечание: 1 – за каждое издание пропорционально количеству авторов; 2 – для заведующих кафедрами и завучей; 3 – для заведующих кафедрами

Оценочный лист проведения промежуточной аттестации

Кафедра _____ Эксперт _____
 Факультет, группы _____ Дата проведения экзамена _____
 Количество присутствующих на экзамене _____
 Количество билетов на экзамене _____
 Количество обучающихся, не явившихся на экзамен _____

Критерии оценивания проведения экзамена	Кол-во баллов	Замечания, комментарии
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК		
<u>Материально-техническое обеспечение экзамена:</u>		
- достаточный для проведения экзамена <u>набор технических средств</u> (оборудования, мебели, макетов, стендов, муляжей, препаратов и др.) и <u>расходных материалов</u> на одного экзаменуемого (бумаги для ответов, количества экзаменационных билетов, комплектов заданий) – <i>от 0 до 5 баллов;</i>		
- учет условий размещения экзаменуемых: наличие специально подготовленной для экзамена аудитории; посадочных мест для письменной подготовки ответов – <i>от 0 до 2 баллов;</i>		
<u>Кадровое обеспечение промежуточной аттестации:</u>		
- соответствие состава экзаменационной комиссии списку экзаменаторов, утвержденному Приказом администрации вуза – <i>от 0 до 1 балла</i>		
<u>Организация и проведение экзамена:</u>		
- проведение консультаций перед экзаменом (наличие расписания консультаций на кафедре, доведение до сведения обучающихся критериев оценивания ответов экзаменуемого, регламента допуска/недопуска и удаления студентов с экзамена, информации о процедуре проведения апелляции) – <i>от 0 до 5 баллов;</i>		
- проведение экзамена в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии по направлению подготовки - <i>от 0 до 1 балла;</i>		
- наличие актуальных экзаменационных билетов для промежуточной аттестации; экзаменационной ведомости, журнала учёта экзаменуемых - <i>от 0 до 3 баллов;</i>		
- наличие наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене и предусмотренных РП дисциплины – <i>от 0 до 1 балла;</i>		

- соблюдение алгоритма подготовки экзаменуемого (предоставление достаточного количества времени на подготовку, возможность задавать вопросы и получать консультации организационного характера по заданию, контроль за подготовкой экзаменуемого (выявление использования неразрешенных к экзамену материалов, списывания, в том числе технических устройств) – <i>от 0 до 3 баллов;</i>		
- соблюдение регламента опроса экзаменуемого (не более 1/3 академического часа на каждого студента (15-20 мин.) – <i>от 0 до 1 балла;</i>		
- комиссионное обсуждение итогов экзамена с учётом предусмотренных критериев оценивания - <i>от 0 до 1 балла.</i>		
2. МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК		
Качество экзаменационных материалов:		
- наличие ФОС и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации РП дисциплины – <i>от 0 до 2 баллов;</i>		
- соответствие экзаменационных материалов содержанию рабочей программы учебной дисциплины (охватывают её актуальные разделы и темы, отражают объем проверяемых теоретических знаний, с учетом междисциплинарных знаний и ориентации на будущую профессию) – <i>от 0 до 3 баллов;</i>		
- экзаменационные билеты составлены на основе перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену и с учетом ФОС текущей аттестации – <i>от 0 до 2 балла;</i>		
- задания (вопросы) в экзаменационных билетах носят равноценный характер (с учетом объема, сложности и трудоемкости вопросов), имеют точные формулировки (четкие, краткие, понятные, исключающие двойное толкование) – <i>от 0 до 2 балла</i>		
3. МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ (ЭТИКО-ДЕОНТОЛОГИЧЕСКИЙ) БЛОК		
- создание комфортной психологической атмосферы на экзамене (отсутствие психологического вербального и невербального давления со стороны преподавателя, наличие наводящих вопросов, поддержка и одобрение отвечающего, внешний вид обучающихся (белый халат, сменная обувь, опрятный вид) – <i>от 0 до 5 баллов;</i>		
- наличие «обратной связи» преподавателя по отношению к экзаменуемому (комментарии ответа экзаменуемого, обращение внимания на достоинства, недочеты и ошибки в ответе) – <i>от 0 до 3 баллов</i>		
ИТОГО баллов*		

*

от **30 до 40 баллов** – высокий уровень организации и проведения экзамена;
от **20 до 29 баллов** – средний уровень организации и проведения экзамена;
до **20 баллов** – низкий уровень организации и проведения экзамена.

Пояснения эксперта по проведению экзамена: (количество оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), объективности оценивания, общего впечатления от проведения экзамена)

Дата _____

Подпись _____

Отчет кафедры _____
о проведении экзамена по дисциплине _____
у обучающихся _____ факультета /направления
подготовки в _____ учебном году

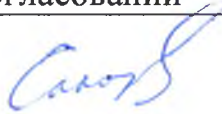






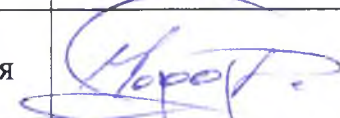
1. Формат экзамена. Форма экзамена.
2. Место проведения экзамена.
3. Состав экзаменаторов.
4. Предэкзаменационные консультации.
5. Характеристика этапов экзамена.
6. Обсуждение итоговой оценки.
7. Результаты экзаменов в группах обучающихся. Количество оценок. Средний балл, успеваемость, качественный показатель, показатель неудовлетворительных оценок.
8. Результаты обсуждения итогов экзамена на кафедральном совещании.
9. Итоги участия в олимпиадном движении профессорско-преподавательского состава кафедры и обучающихся.
10. План мероприятий по подготовке к следующей экзаменационной сессии.

Аналитический отчет
по результатам учебной деятельности факультета / отдела в _____
полугодии _____ учебного года

1. Анализ соответствия рабочих программ дисциплин, реализуемых на кафедрах, требованиям ФГОС ВО и приказам Минобрнауки России.
2. Анализ действующего фонда оценочных средств.
3. Кадровое обеспечение учебной деятельности факультета
4. Сведения о движении контингента обучающихся (прием, восстановление, перевод, отчисление).
5. Анализ причин отчисления.
6. Анализ посещаемости занятий.
7. Анализ вовлеченности обучающихся и ППС в олимпиадное движение.
8. Анализ успеваемости в полугодии.
9. Меры контроля текущей успеваемости.
10. План мероприятий по снижению выявленных рисков при подготовке к следующей экзаменационной сессии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о внутренней системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Должность	Подпись о согласовании	Инициалы, Фамилия
Первый проректор		А.В. Сахаров
Проректор по учебно-воспитательной работе		И.К. Богомолова
Проректор по научной и международной работе		Н.В. Ларёва
Проректор по дополнительному профессиональному образованию и развитию регионального здравоохранения		К.Г. Шаповалов
Проректор по экономической и административно -хозяйственной работе		Е.В. Сажин
Начальник юридического отдела		В.Г. Иванова
Первичная организация Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии		Е.В. Розумная
Председатель Совета обучающихся		Д.А. Удод