



Положение
о применении электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий при
реализации образовательных программ высшего
образования в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Читинская государственная
медицинская академии» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 10 «19» мая 2020г.

Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Н.Н. Коцюркина Н.Н. Коцюркинская

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н. доцент



«19» мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 22.10.2004г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Положения об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (принято Ученым советом Академии, протокол от 07.02.2020г. № 7)

- иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

электронная информационно-образовательная среда - совокупность электронных информационных ресурсов и образовательных ресурсов, совокупность технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие

обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом Академии и между собой.

1.4. Основными целями ЭО и ДОТ являются:

- предоставление обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от их местонахождения и в любое время;
- повышение качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и ЭО и ДОТ;
- повышение активности обучающихся и преподавателей через внедрение обучающей электронной информационно-образовательной среды Академии.

2. Учебно-методическое и организационное обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют электронные учебно-методические комплексы (далее - ЭУМК) дисциплин, включающие электронные информационные образовательные ресурсы (далее - ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), локальными нормативными актами Академии.

2.2. ЭУМК должны обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации ЭО и ДОТ.

2.3. В состав ЭУМК дисциплины для обучения с применением ЭО и ДОТ входят:

- 2.3.1. рабочая программа дисциплины;
- 2.3.2. аннотация дисциплины;
- 2.3.3. методические указания обучающимся;
- 2.3.4. оценочные средства.

2.4. Элементами ЭИОР могут быть:

2.4.1. текстовые (электронный вариант учебного пособия или его фрагмента);

2.4.2. аудио (аудиозапись лекции, практического занятия или иного вида учебного мероприятия);

2.4.3. видео (видеозапись лекции, презентация лекции с аудиозаписью лектора и др.).

2.5. ЭИОР могут быть доступны через электронную информационно-образовательную среду Академии (далее – ЭИОС).

2.6. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся, научно-педагогические работники Академии, а также пользователи сети Интернет.

2.7. Доступ к программному и информационному обеспечению ЭО и ДОТ Академии участников образовательного процесса осуществляется посредством сети Интернет:

- из специально оборудованных помещений Академии;
- с оснащенных техническими средствами и имеющих доступ к сети Интернет рабочих мест профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников Академии;
- удаленно с персональных электронных устройств обучающихся, подключенных к сети Интернет, независимо от места их нахождения;
- удаленно с персональных электронных устройств профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников Академии.

2.8. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на две группы: авторизованные и неавторизованные пользователи.

2.9. Авторизованные пользователи имеют доступ к разделам элементов ЭИОС определенных соответствующей им ролью.

2.10. Неавторизованные пользователи имеют доступ к свободно представленным в сети Интернет элементам ЭИОС.

2.11. Доступ к информационным сервисам Академии осуществляется посредством единого идентификатора обучающихся и научно-педагогических работников Академии.

2.12. Авторизованные пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС:

- обучающиеся: наличие базовых умений работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности и порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

- научно-педагогические работники: наличие базовых умений работы с компьютером, прохождение повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС.

2.13. В случае утраты учетных данных или их компрометации авторизованный пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС.

2.14. Учетные записи блокируются после отчисления обучающихся и увольнения работников, имеющих доступ к рабочему месту, подключенному к ЭИОС, на основании приказов об отчислении, увольнении.

3. Реализация ЭО и ДОТ

3.1. Академия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Академия:

3.2.1. оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3.2.2. определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

3.3. Академия в связи с необходимостью применения ЭО и ДОТ и при условии, что ЭО разрешено ФГОС ВО конкретного направления подготовки, может организовать учебный процесс в следующих формах:

- частичное использование ЭО и ДОТ - очные занятия чередуются с дистанционными;

- реализация образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ – освоение обучающимися образовательных программ полностью удаленно и осуществляется с использованием ЭИОС на основе систем дистанционного обучения.

3.4. Основой учебного процесса, реализуемого с применением ЭО и ДОТ, является учебный план образовательной программы, разработанный в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки и утвержденный проректором по учебно-воспитательной работе (программы специалитета, программы ординатуры), проректором по научной и международной работе (программы аспирантуры). На основе учебного плана образовательной программы для обучающихся может создаваться индивидуальный учебный план.

3.5. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ может проводиться в синхронном и асинхронном режимах:

- синхронный режим - одновременная работа обучающегося и преподавателя в двух возможных видах:

а) дистанционно на основе одновременной двухсторонней образовательной коммуникации (вебинары, видео- и аудиоконференции и др.),

б) в аудиториях с применением ЭО (выполнение практических и лабораторных работ, тестовый контроль и т.п.);

- асинхронный режим - обучающийся осваивает ЭИОР не одновременно с преподавателем и другими обучающимися, а в индивидуальном порядке в удобное для него время с использованием ЭИОС.

3.6. Академия, реализуя образовательную деятельность по программам высшего образования с применением ЭО и ДОТ, определяет, какие учебные дисциплины и практики могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, а также какие учебные дисциплины требуют присутствия в определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

3.7. Для обеспечения доступа к онлайн-занятиям Академией и обучающимися используются платформы дистанционного обучения и сервисы операторов связи, предоставляющих услуги конференц-центра по доступу к программному обеспечению, предназначенному для совместной работы с

документами, приложениями, видео- и аудиофайлами, изображениями в сети Интернет.

Инструкция по подключению к соответствующему сервису размещается на главной странице официального сайта Академии в разделе «Расписание онлайн-занятий».

3.8. Перевод, отчисление обучающихся и ликвидации ими академической задолженности при применении ЭО и ДОТ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

3.9. Итоговая аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ может проводиться Академией в следующих электронных формах:

- видеоконференция (двусторонняя видеоконференцсвязь);
- автоматизированное компьютерное тестирование (с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов);
- другие компьютерные сервисы при условии обеспечения хранения информации и защиты персональных данных.

4. Учет и хранение результатов образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО и ДОТ

4.1. Академия формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой специальности, предусматривая корректировку расписания занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ.

4.2. Учебно-методическое управление, отделы по направлениям подготовки информирует обучающихся и преподавателей путем размещения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.chitgma.ru/>) о расписании онлайн-занятий, требующих присутствия в определенное время.

4.3. Академия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ высшего образования соответствующего уровня в электронно-цифровом формате.

4.4. Преподаватели Академии обязаны вести учет и фиксацию результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования в электронных журналах.

4.5. Электронный журнал преподавателя содержит сведения, формируемые ИСМА: ФИО, кафедра, ученая степень, занимаемая ставка, год, семестр. Информационная система формирует перечень дисциплин для заполнения в электронном журнале исходя из сведений, внесенных в ИСМА заведующими кафедрой в электронные планы работы кафедры и электронные планы работы преподавателей.

4.6. Периодичность заполнения электронного журнала определяется локальными нормативными актами Академии.

4.7. Оценки, внесенные в электронный журнал, формируют рейтинг обучающегося по дисциплине и общий рейтинг обучающегося в течение семестра обучения.

4.8. Удаленный допуск обучающихся к экзаменационной сессии осуществляется в электронном журнале посредством проставления преподавателями отметки «Допустить к экзаменационной сессии». Условием допуска в сессию является наличие допусков по всем дисциплинам соответствующего семестра обучения, соответствующей специальности.

4.9. Сведения о задолженностях обучающихся по изучаемой дисциплине отражаются в разделе ЭИОС Академии «Зачётно-экзаменационные ведомости».

4.10. Раздел «Зачётно-экзаменационные ведомости» формируется учебными планами в зависимости от специальности, курса и семестра обучения. Раздел содержит перечень дисциплин, изучение которых заканчивается экзаменом или зачетом.

4.11. Возможность формирования электронной зачетно-экзаменационной ведомости в ЭИОС Академии предусмотрена для заведующих кафедрами, реализующими соответствующую дисциплину.

4.12. Результаты промежуточной аттестации вносятся в распечатанные ведомости, затем сканируются и в электронном виде представляются на электронные почты деканатов (отдела ординатуры, научного отдела).

4.13. Результаты промежуточной аттестации вводятся в ЭИОС Академии работником деканата, отдела по направлению подготовки в раздел ИСМА «Результаты сессии» в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

4.14. Сведения из раздела «Результаты сессии» позволяют формировать приказы на переводы обучающихся на следующий курс и приказы на назначение стипендий.

4.15. С индивидуальным учетом результатов освоения образовательных программ обучающиеся могут ознакомиться в разделе ИСМА «Личный кабинет обучающегося».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе,
д.м.н., профессор



И.К. Богомолова

Начальник учебно-методического отдела,
к.п.н.



Н.А. Ладнич

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Председатель Совета обучающихся



М.Б. Дондокова