



Положение  
о деканате в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Читинская  
государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации

---

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**ПРИНЯТО**

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России  
Протокол № 7 от «11» *сентября* 2020 г.  
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России

 Н.Н. Коцоржинская



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ДЕКАНАТЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание и порядок работы деканата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – деканат, Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования;

- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета;

- приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования – программам специалитета;

- Устава Академии;

- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Деканат является структурной единицей факультета, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.4. Деканат взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии в соответствии с их функциями, определенными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности деканата.

## 2. Задачи и функции деканата

2.1. Основными задачами деканата являются:

- организация и обеспечение образовательного процесса на факультете;

- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;

- взаимодействие с приемной комиссией по вопросам зачисления студентов;

- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;

- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;

- ведение документации и статистической отчетности по факультету;

- проведение мероприятий по воспитанию, охране жизни и здоровья студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

2.2. В целях выполнения возложенных задач деканат осуществляет следующие функции:

- организует и координирует учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу на факультете;
- организует выполнение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки факультета;
- осуществляет учет контингента и учебной успеваемости обучающихся;
- организует работу по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников кафедр факультета;
- контролирует состояние учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, необходимых для осуществления учебного процесса;
- организует работу по обеспечению делопроизводства и документооборота для функционирования факультета;
- организует проведение мероприятий по воспитанию, обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов;
- осуществляет контроль за воспитательным процессом на кафедрах;
- взаимодействует со студенческой канцелярией учебно-методического управления Академии по вопросам формирования и ведения личных дел студентов в процессе обучения.

### **3. Структура деканата**

3.1. Состав и штатная численность деканата утверждается ректором Академии.

3.2. Руководство деканатом осуществляет декан, избираемый Ученым советом Академии путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

Процедура избрания декана определяется локальным нормативным актом Академии, утверждаемым ректором Академии

3.3. Декан факультета:

- непосредственно руководит учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работой на факультете;
- реализует учебные планы и программы, контролирует организацию учебной и производственной практик обучающихся;
- осуществляет контроль за составлением расписания учебных занятий и за его исполнением;
- организует контроль за проведением экзаменов и зачетов;

- готовит проект приказа ректора Академии о переводе студентов с курса на курс;
- допускает студентов к государственной итоговой аттестации;
- согласовывает содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий;
- осуществляет координацию работы факультета с работой других подразделений Академии;
- возглавляет комиссию факультета по назначению стипендии, осуществляет подготовку и представляет проект приказа ректора Академии о назначении стипендии студентам факультета в соответствии с существующим положением о стипендиальном обеспечении;
- проводит изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.4. Распоряжения декана обязательны для всех преподавателей кафедр, работников деканата, факультета.

3.5. В состав деканата входят специалисты, отвечающие за отдельные направления деятельности деканата. Распределение обязанностей между работниками деканата осуществляется деканом.

#### **4. Права и ответственность деканата**

4.1. Деканат имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-методической и воспитательной работы в Академии;
- представлять деканат в студенческих организациях Академии.

4.2. Деканат несет ответственность за:

- выполнение возложенных на деканат задач, функций, обязанностей;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета;
- не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников деканата во время выполнения ими своих должностных обязанностей и обучения.

4.3. Ответственность работников деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностными инструкциями и трудовым договором.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Академии в соответствии с Уставом

Академии, её структурой, организационно-распорядительными и локальными актами Академии.

5.2. В деканате ведется документация согласно номенклатуре дел, утвержденной в установленном порядке Академией.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Академии и утверждаются ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной  
работе, д.м.н., профессор



И.К. Богомолова

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова