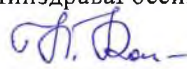




Положение
О практической подготовке студентов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО
Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 7 от «11» февраля 2020 г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

 Н.Н. Коцоржинская

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н. доцент
 Д.Н. Зайцев
«11» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), по программам учебной и производственной практик.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказов Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Академии;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

1.3. В соответствии с требованиями к организации практической деятельности, содержащимися в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим специальностям или направлениям практической подготовки, настоящим Положением учебно-методическое управление

Академии разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики подготовки специалистов.

1.4. Практическая подготовка студентов является составной частью основных образовательных программ высшего образования – программ специалитета.

1.5. Цели и объемы практической подготовки определяются ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям, в которых Блок 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», относится к базовой части программ специалитета и является обязательным для освоения обучающимися.

1.6. В соответствии с ФГОС ВО выделяют следующие типы производственной практики:

- учебная практика;
- производственная.

1.7. Учебно-методический комплекс каждого вида практической подготовки студентов, включая рабочую программу, разрабатывается кафедрой на основе ФГОС ВО по соответствующим специальностям, с учетом учебных рабочих планов и программ дисциплин по направлениям подготовки/специальностям и специфики баз практической подготовки. Рабочие программы рецензируются и согласовываются с руководителями или работниками медицинских организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) рекомендуемой программы на Советах факультетов и проректором по учебно-воспитательной работе.

1.8. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа(при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- цели и задачи производственной практики - требования к конечным результатам профессионально-практической деятельности студента в соответствии с профессиональным стандартом по специальности, соответствующие формируемым профессиональным компетенциям;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Требования к организации практической подготовки определяются ФГОС ВО. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

2.2. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются ежегодно, согласно учебному календарному плану Академии с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.3. Практическая подготовка может осуществляться как непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, так и дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4. Практическая подготовка студентов проводится в структурных подразделениях Академии, в которых осуществляется медицинская деятельность (клиника), медицинских организациях города Читы, Забайкальского края, в том числе, в которых располагаются структурные подразделения Академии (клинические базы), или в медицинских организациях других регионов Российской Федерации.

2.5. Для руководства практической подготовкой студентов назначаются руководители от Академии, как образовательной организации, и от медицинской организации. Руководители практической подготовкой от Академии назначаются приказом ректора Академии.

2.6. Практическая подготовка, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе договоров между Академией и медицинскими организациями, деятельность которых связана с направленностью (профилем) рекомендуемой основной образовательной программы.

2.7. В соответствии с заключенными договорами о практической подготовке обучающихся медицинские организации, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны предоставлять места для

прохождения практической подготовки студентов Академии.

2.8. В договоре между Академией и медицинской организацией оговариваются все вопросы, касающиеся прохождения практической подготовки обучающихся в данной организации.

2.9. Договор о практической подготовке обучающихся должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников Академии в медицинской деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций в образовательной деятельности.

2.10. Практическая подготовка обучающихся в медицинских организациях осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.11. Выбор студентом базы для практической подготовки осуществляется в заявительном порядке и фиксируется в установленном порядке.

2.12. Руководитель практической подготовки от профильной кафедры Академии за один месяц до начала обучения проводит распределение студентов по базам на основе заключенных договоров о практической подготовке обучающихся. При распределении учитывается соответствие целевых направлений от медицинских организаций.

Допускается в индивидуальном порядке прохождение практической подготовки (производственной практики) по месту будущей работы выпускника. Для этого студент представляет согласие (гарантийное письмо) медицинской организации, желающей принять на практику студента, которое должно быть оформлено на бланке, иметь подпись должностного лица, заверенную печатью данной организации.

2.13. Студенты, обучающиеся в рамках договора о целевом обучении, осуществляют прохождение производственной практики на базе медицинской организации, с которой заключен договор о целевом обучении, с учетом материально-технических и кадровых возможностей направляющей медицинской организации.

2.14. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.15. На основании распределения, произведенного руководителем практической подготовки, издается приказ Академии о направлении студентов

на обучение по практической подготовке.

2.16. Перед началом обучения по практической подготовке руководитель практики от Академии совместно с соответствующими кафедрами проводят установочную конференцию, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практической подготовки.

2.17. Студенты допускаются к прохождению практической подготовки при наличии медицинского допуска в личной медицинской книжке, после ознакомления под роспись с инструкцией по охране труда на период прохождения производственной практики для обучающихся (ИОТ – 129-2019) и инструкцией по пожарной безопасности для обучающихся (ИОТ – 130-2019).

2.18. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 12.04.2011 г. № 302н.

2.19. Каждый студент до начала практической подготовки получает формализованный дневник с перечнем необходимых для освоения практических навыков.

2.20. По окончании практики студент сдает преподавателю кафедры, ответственному за практическую подготовку, заполненный дневник. Дневник обязательно должен содержать характеристику студента от руководителя практики со стороны медицинской организации, заверенную подписью должностного лица и печатью медицинской организации.

2.21. По завершению практической подготовки проводится мониторинг качества образовательного процесса по результатам проведения студенческой подготовки и разработка предложений по повышению её эффективности.

2.22. Деканаты и руководители практической подготовки от кафедр несут ответственность за своевременное распределение студентов по местам практики и качественное проведение подготовки в полном объеме.

2.23. С момента начала практической подготовки в медицинских организациях на студентов распространяются требования Трудового кодекса Российской Федерации, правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

2.24. Форма и вид отчетности (дневник, отчет руководителя и т.п.) студентов о прохождении практической подготовки определяются Академией с учетом требований ФГОС ВО.

2.25. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

2.26. Оценка по практической подготовке приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей

успеваемости студентов.

2.27. Студенты по итогам сессии, не выполнившие программы практической подготовки по уважительной причине, направляются на обучение по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

2.28. Студенты, не выполнившие программы практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку на зачете, могут быть отчислены из Академии, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом Академии и локальным нормативным актом Академии.

2.29. Кафедры, ответственные за прохождение практической подготовки, предоставляют сводный отчет ответственному лицу Академии об итогах обучения студентов в сроки, установленные деканатами.

2.30. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики Академией не осуществляется.

III. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Руководитель практической подготовки от Академии:

- разрабатывает проекты договоров с медицинскими организациями, являющимися местами проведения практической подготовки;
- составляет и согласовывает с медицинскими организациями графики для прохождения практической подготовки студентов Академии;
- готовит проект приказа Академии о проведении практической подготовки студентов согласно учебному плану и программы;
- обеспечивает каждого студента необходимой документацией по обучению (дневником), проводит соответствующую подготовительную работу;
- распределяет студентов по базам обучения;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков обучения и его содержанием;
- принимает отчеты руководителей практической подготовки о проведении обучения;
- по результатам мониторинга качества готовит информацию об итогах обучения по практической подготовке на заседание Ученого совета Академии;
- осуществляет подготовку и сдачу в архив дневников студентов, отчеты руководителей, подлежащих длительному хранению.

3.2. Деканаты факультетов:

- организуют практическую подготовку на факультетах и осуществляют контроль за ее проведением;
- рассматривают не реже одного раза в год на Ученом совете факультета вопросы организации и проведения обучения по практической подготовке.

3.3. Заведующий кафедрой:

- рассматривает на заседании кафедры рабочие программы практической подготовки обучающихся;

- представляет руководителю практической подготовкой от Академии рабочие программы по учебной и производственной практике;
- назначает ведущего преподавателя кафедры, ответственного за практическую подготовку на кафедре.

3.4. Ответственный за практическую подготовку на кафедре:

- решает все вопросы, связанные, с групповым и/или с индивидуальным прохождением практической подготовки студентов;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от медицинской организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в медицинской организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков обучения и содержанием;
- проводит организационные собрания студентов перед началом обучения;
- оказывает методическую помощь студентам;
- осуществляет контроль за дисциплиной студентов;
- по результатам защиты студентами практической подготовки, формирует отчет о проведении обучения, заполняет ведомости и зачетные книжки студентов.

3.5. Ответственность за организацию практики в медицинской организации возлагается на руководителя медицинской организации.

3.6. Руководитель практики от медицинской организации:

- организует прохождение практической подготовки закрепленных за ним студентов;
- составляет график работы студентов;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за работой студентов, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, содержащих данные о выполнении программы обучения и индивидуальных заданий, составляет на студентов производственные характеристики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Студент обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практической подготовки, качественно и в установленные сроки;
- систематически представлять руководителю производственной практики информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практической подготовки;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании обучения представлять на кафедру надлежащим образом оформленные документы;
- своевременно представлять личную медицинскую книжку с допуском к работе.

IV. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Наименование документа	Сроки предоставления	Ответственное лицо	Место хранения документа (срок хранения (при наличии))
1	Договор о практической подготовке между ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и базой практики	До начала практической подготовки	Руководитель производственной практики	Оригинал договора в юридическом отделе, копия - в отделе практики
2	Положение о практической подготовке	К началу учебного года	Руководитель производственной практики	Отдел практики, деканат факультета
3	Общий перечень практик по специальности (с указанием сроков и ФИО руководителя)	За два месяца до начала практики	Декан, заведующий кафедрой	Отдел практики, деканат факультета
4	График практик, утвержденный проректором по учебно-воспитательной работе	К началу учебного года	Декан, заведующий кафедрой	Деканат факультета
5	Рабочие программы практик по специальностям	К началу учебного года	Заведующие кафедрами, декан	Отдел практики
6	Ходатайства, листы отношений, гарантийные письма	За два месяца до начала практики	Руководитель производственной практики	Не хранятся
7	Приказ о распределении студентов на практику	Не позднее, чем за неделю до начала практики	Руководитель производственной практики, деканат	Отдел практики
8	Направление на практику медицинское учреждение (по запросу)	Не позднее, чем за 1 день до начала практики	Руководитель производственной практики	Медицинские организации

9	Дневники практики	К моменту начала практики	Руководитель практики	Отдел практики (срок хранения 6 лет)
10	Отчет руководителя практикой от кафедры	Не позднее 3-5 дней после проведения итоговых мероприятий	Руководитель производственной практики	Отдел практики (срок хранения 6 лет)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор



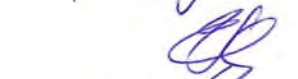
И.К. Богомолова

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Председатель профкома



Е.В. Розумная

Председатель Совета обучающихся



М.Б. Дондокова