



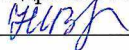
Положение об организации и порядке проведения практик обучающихся по образовательным программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 10 от «27» мая 2025 г.

Ученый секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., профессор



 Н.В. Ларёва

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, БАКАЛАВРИАТА В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы специалитета, бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), по программам учебной и производственной практик.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №988н/1420н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации об

утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Академии;

- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

1.3. В соответствии с требованиями к организации практической деятельности, содержащимися в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующим специальностям или направлениям практической подготовки, настоящим Положением учебно-методическое управление Академии разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики подготовки специалистов.

1.4. Академия обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательными программами:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка обучающихся (студентов) является составной частью основных образовательных программ высшего образования - программ специалитета, бакалавриата.

1.6. Цели и объемы практической подготовки определяются действующим образовательным стандартом по направлениям подготовки/специальностям, в которых Блок 2 «Практика», относится к обязательной части программ специалитета, бакалавриата, является обязательным для освоения обучающимися и обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

1.7. В соответствии с ФГОС ВО выделяют следующие типы практик:

- учебная практика;
- производственная практика.

1.8. Учебно-методический комплекс каждого вида практической подготовки обучающихся, включает рабочую программу, которая разрабатывается кафедрой на основе действующего федерального образовательного стандарта по соответствующим специальностям/направлениям с учетом учебных рабочих планов и специфики баз практической подготовки. Рабочие программы рецензируются и согласовываются:

- с руководителями или работниками медицинских организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) рекомендуемой программы;
- на Советах факультетов;
- проректором по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной

политике.

1.9. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- цели и задачи производственной практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- требования к результатам освоения практики: виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета, формирование у обучающихся профессиональных компетенций;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- разделы программы практики и компетенции, которые должны быть усвоены при их изучении;
- виды учебной деятельности и формы контроля;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения программы практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся.

1.10. Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования не допускается с применением электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Требования к организации практической подготовки определяются действующим федеральным образовательным стандартом. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

2.2. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются ежегодно, согласно учебному календарному плану Академии с учетом возможностей производственной базы в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.3. Практическая подготовка может осуществляться как непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, так и дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности – учебную и производственную практику, предусмотренных образовательными программами и связанными с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

2.5. Для руководства практической подготовкой обучающихся назначаются руководители практики от профильных кафедр Академии, как образовательной организации, и от медицинской организации. Руководители, ответственные за практическую подготовку от Академии, назначаются приказом ректора Академии.

2.6. Руководитель практической подготовки обучающихся от профильной кафедры Академии несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда; обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности; обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации осуществляется на основании договора между Академией и указанными медицинскими организациями. Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников образовательных организаций, работников научных организаций в медицинской деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

2.8. Практическая подготовка обучающихся в медицинских организациях осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов практической деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы,

предусматривающих приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. Выбор студентом базы осуществляется в заявительном порядке в соответствии с договорами о практической подготовке между ФГБОУ ВО ЧГМА и медицинскими организациями, фиксируется в установленном порядке, за исключением студентов, обучающихся на основании договора о целевом обучении.

2.10. Студенты, обучающиеся в рамках договора о целевом обучении, осуществляют прохождение производственной практики на базе медицинской организации, с которой заключен договор о целевом обучении, с учетом материально-технических и кадровых возможностей направляющей медицинской организации.

2.11. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную или производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.12. Студенты, обучающиеся на 1 курсе Академии на бюджетной основе, проходят практическую подготовку на базах медицинских организаций города Читы, с целью контроля за выполнением освоения ими практических навыков.

2.13. Для иностранных студентов практическая подготовка организуется в медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, предусматривающую выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой. Организация, где осуществляется практическое обучение, должна иметь лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. В целях равномерного распределения обучающихся по базам практики допускается проведение практики двумя потоками, путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику.

2.15. В случае невозможности прохождения практики на базе профильной организации, в которую направлен студент, с письменного разрешения проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике или начальника УМУ и по согласованию с руководителем практики от профильной кафедры Академии, возможно изменение базы практики.

2.16. Руководитель практической подготовки от профильной кафедры Академии за один месяц до начала обучения проводит распределение студентов по базам на основе заключенных договоров о практической подготовке обучающихся. При распределении учитывается соответствие целевых направлений от медицинских организаций.

Допускается в индивидуальном порядке прохождение практической подготовки (производственной практики) по месту будущей работы выпускника. Для этого студент представляет согласие (гарантийное письмо) медицинской организации,

желающей принять на практику студента, которое должно быть оформлено на бланке, иметь подпись должностного лица, заверенную гербовой печатью данной организации.

Отношение выдает медицинская организация при условии невозможности принять студента на практику (несоблюдение требований и условий практической подготовки в соответствии с требованиями образовательной программы, неготовность базы медицинской организации принять обучающегося на практику).

2.17. На основании распределения, произведенного руководителем практической подготовки от кафедры, издается приказ Академии о направлении студентов на обучение по практической подготовке.

2.18. Перед началом обучения по практической подготовке специалист отдела практики совместно с руководителями практик профильных кафедр Академии проводят установочную конференцию, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практической подготовки.

2.19. Студенты допускаются к прохождению практической подготовки при наличии медицинского допуска в личной медицинской книжке, после ознакомления под роспись с инструкцией по охране труда на период прохождения производственной практики для обучающихся и инструкцией по пожарной безопасности для обучающихся.

2.20. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.21. Каждый студент до начала практической подготовки получает формализованный дневник с перечнем необходимых для освоения практических навыков.

2.22. По окончании практики студент сдает руководителю практики от профильной кафедры, ответственному за практическую подготовку, заполненный дневник. Дневник обязательно должен содержать характеристику студента от руководителя практики со стороны медицинской организации, заверенную подписью должностного лица и гербовой печатью медицинской организации.

2.23. По завершению практической подготовки проводится мониторинг качества образовательного процесса по результатам проведения студенческой подготовки и разработка предложений по повышению её эффективности.

2.24. Деканаты и руководители практической подготовки от кафедр несут ответственность за своевременное распределение студентов по местам практики и качественное проведение подготовки в полном объеме.

2.25. С момента начала практической подготовки в медицинских организациях на студентов распространяются требования Трудового кодекса Российской

Федерации, правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

2.26. Форма и вид отчетности (дневник, отчет руководителя и т.п.) студентов о прохождении практической подготовки определяются Академией с учетом требований ФГОС ВО.

2.27. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

2.28. Оценка по практической подготовке приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2.29. Студенты по итогам сессии, не выполнившие программы практической подготовки по уважительной причине, направляются на обучение по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

2.30. Студенты, не выполнившие программы практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку на зачете, могут быть отчислены из Академии, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом Академии и локальным нормативным актом Академии.

2.31. Кафедры, ответственные за прохождение практической подготовки, предоставляют сводный отчет ответственному лицу – специалисту отдела практики Академии об итогах обучения студентов в сроки, установленные деканатами.

2.32. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики Академией не осуществляется.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Работники отдела практики от Академии:

- организуют заключение договоров с медицинскими организациями, являющимися местами проведения практической подготовки (на основании типовой формы);
- составляют и согласовывают с медицинскими организациями графики для прохождения практической подготовки студентов Академии;
- готовят проект приказа Академии о проведении практической подготовки студентов согласно учебному плану и программы;
- обеспечивают каждого студента необходимой документацией по обучению (дневником), проводят соответствующую подготовительную работу;
- проводят организационные собрания студентов перед началом производственной практики совместно с руководителем практики профильной кафедры;
- составляют предварительные списки распределения студентов по всем факультетам;
- контролируют распределение студентов по базам обучения;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков обучения и его содержанием;

- принимают отчеты руководителей практической подготовки о проведении обучения;

- по результатам мониторинга качества готовят информацию об итогах обучения по практической подготовке на заседаниях советов факультетов Академии;

- осуществляют подготовку и сдачу в архив дневников студентов, отчеты руководителей, подлежащих длительному хранению.

3.2. Деканаты факультетов:

- организуют практическую подготовку на факультетах и осуществляют контроль за ее проведением;

- рассматривают не реже одного раза в год на совете факультета вопросы организации и проведения обучения по практической подготовке.

3.3. Заведующий кафедрой:

- рассматривает на заседании кафедры рабочие программы практической подготовки обучающихся;

- представляет руководителю практической подготовки от Академии рабочие программы по учебной и производственной практике;

- назначает ведущего преподавателя кафедры, ответственного за практическую подготовку на кафедре.

3.4. Ответственный за практическую подготовку на кафедре (руководитель практики профильной кафедры):

- решает все вопросы, связанные с групповым и/или с индивидуальным прохождением практической подготовки студентов;

- осуществляет проверку медицинских книжек студентов и определяет допуск к практике;

- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от медицинской организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в медицинской организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков обучения и содержанием обучения;

- проводит организационные собрания студентов перед началом обучения совместно с работником отдела практики;

- оказывает методическую помощь студентам;

- осуществляет контроль за дисциплиной студентов во время прохождения практики;

- по результатам защиты студентами отчета по практической подготовке, формирует итоговый отчет о проведении обучения, заполняет ведомости и зачетные книжки студентов.

3.5. Ответственность за организацию практики в медицинской организации возлагается на руководителя медицинской организации.

3.6. Руководитель практики от медицинской организации:

- организует прохождение практической подготовки закрепленных за ним студентов;

- составляет график работы студентов;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за работой студентов, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, содержащих данные о выполнении программы обучения и индивидуальных заданий, составляет на студентов производственные характеристики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Студент обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практической подготовки, качественно и в установленные сроки;
- систематически представлять руководителю производственной практики профильной кафедры информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практической подготовки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании обучения представлять на кафедру надлежащим образом оформленные документы;
- своевременно представлять личную медицинскую книжку с допуском к работе.

I. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Наименование документа	Сроки предоставления	Ответственное лицо	Место хранения документа (срок хранения (при наличии))
1.	Договор о практической подготовке между ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и базой практики	До начала практической подготовки	Отдел практики	Оригинал - в отделе практики
2.	Положение о практической подготовке	К началу учебного года	Начальник учебно-методического управления	Оригинал положения в учебно-

				методическом управлении, копии - отдел практики, деканаты факультетов
3.	График практик, утвержденный проректором по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике	К началу учебного года	Декан факультета, заведующий кафедрой	Деканат факультета
4.	Рабочие программы практик по специальностям	К началу учебного года	Заведующие кафедрами, декан факультета	Отдел практики, в УМУ в электронном виде
5.	Ходатайства, листы отношений, гарантийные письма	За два месяца до начала практики	Руководитель производственной практики от кафедры, отдел практики	Не хранятся
6.	Приказ о распределении студентов на практику	Не позднее, чем за неделю до начала практики	Отдел практики	Оригинал приказа в общем отделе, копия – отдел практики
7.	Направление на практику в медицинское учреждение (по запросу)	Не позднее, чем за 1 день до начала практики	Отдел практики	Медицинские организации
8.	Дневники практики	К моменту начала практики	Отдел практики	Отдел практики (срок хранения 5 лет)
9.	Отчет руководителя практикой от кафедры	Не позднее 5 дней после проведения итоговых мероприятий	Руководитель производственной практики от кафедры	Отдел практики (срок хранения 5 лет)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
воспитательной деятельности,
молодежной политике, д.м.н., доцент

 А.А. Жилина

Начальник учебно-методического управления

 К.С. Зиновьева

Председатель профкома

 Е.В. Розумная

Председатель Совета обучающихся

 К.С. Ускова

И.о. начальника юридического отдела

 С.Г. Саломатова