



Положение о кураторе студенческой группы  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Читинская государственная  
медицинская академия» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

---

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

**ПРИНЯТО**

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России  
Протокол № «2» от 20 октября 2020г.  
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России

Н.Н. Кошуржинская

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава  
России, д.м.н., доцент



Д.Н. Зайцев

«20» октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи кураторской деятельности, обязанности и права, порядок назначения и освобождения кураторов студенческих групп (далее – куратор, куратор учебной группы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Читинская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственного – Положение, Академия).

1.2. Куратор учебной группы является ключевой фигурой воспитательного процесса в Академии, особенно на 1-2 курсах обучения, когда происходит адаптация обучающихся к новым условиям обучения и жизнедеятельности, когда закладываются основы для их оптимального вхождения в самостоятельную жизнь.

1.3. Участие куратора в воспитании студенческой молодежи является неотъемлемой частью процесса образования в Академии.

1.4. В своей работе куратор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами, указаниями, распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом Академии, локальными актами Академии и настоящим Положением.

1.5. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректором по учебной и воспитательной работе, деканатами, кафедрами, отделом по воспитательной работе и связям с общественностью, Центром развития личности студента, а также иными структурными подразделениями и должностными лицами Академии.

1.6. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления в Академии, создание в учебной группе дружеских отношений и благоприятного психологического климата.

## **2. Цели и задачи кураторской деятельности**

2.1. Целью кураторской работы в Академии является поднятие учебной и бытовой дисциплины студентов, адаптация их к новым социальным условиям, создание в группе сплоченного и творческого коллектива, организация быта и досуга студентов, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.

2.2. Формы и методы работы куратора могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития личности студентов группы, развития их коммуникативных, организаторских умений, умений самоорганизации и самоуправления, от направленности и уровня развития их интересов.

2.3. Задачами кураторской деятельности являются:

2.3.1. Формирование у студентов общечеловеческих норм, культуры взаимоотношений, духовных ценностей.

2.3.2. Развитие и поддержание традиций Академии.

2.3.3. Оказание помощи студентам в усвоении норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация обучающихся.

2.3.4. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности, профилактика вредных привычек и СПИДа.

2.3.5. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы Академии на учебный год.

### **3. Права и обязанности куратора**

3.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

3.1.1. проведение в начале учебного года разъяснительной работы со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях Академии, на занятиях, общежитии, об общепринятых нормах делового стиля одежды;

3.1.2. информирование студентов:

- о действующих в Академии общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т.п.;

- о работе научной библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом;

3.1.3. проведение индивидуальной работы со студентами, испытывающими трудности в адаптации, обучении в Академии;

3.1.4. контроль посещаемости занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории Академии, своевременное проведение воспитательной работы;

3.1.5. изучение потребностей студентов, их интересов и возможностей путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями (законными представителями), наблюдений на учебных занятиях, факультетских и общеуниверситетских мероприятиях;

3.1.6. планирование и организация совместно со студентами деятельности, направленной на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и

кинотеатров, проведения туристических походов, экскурсий, организации праздников, вечеров отдыха и.т.д.;

3.1.7. вовлечение студентов в работу научных кружков, творческих коллективов, спортивных секций, волонтерских отрядов;

3.1.8. ведение журнала кураторов;

3.1.9. предоставление отчетности о своей работе со студентами на Совете по воспитательной работе, в деканатах;

3.1.10. проведение кураторских часов, внеучебных мероприятий, бесед, вечеров.

3.2. Куратор имеет право:

3.2.1. присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с деканатом или преподавателем, ведущим занятия);

3.2.2. получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;

3.2.3. при необходимости вызывать родителей (законных представителей) студентов курируемой группы;

3.2.4. представлять сведения о нуждах и просьбах студентов в деканат факультета;

3.2.5. обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на совет факультета, Совет по воспитательной работе для пропаганды и широкого внедрения в практику;

3.2.6. вносить предложения о поощрении лучших студентов;

3.2.7. посещать общежития, в которых проживают студенты.

#### **4. Назначение и освобождение куратора**

4.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом ректора Академии по представлению декана факультета, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

4.2. Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, имеющий стаж педагогической работы в Академии не менее 3 лет и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

4.3. Куратор закрепляется за одной или двумя группами на 1 курсе обучения.

4.4. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется помощнику декана по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.



4.5. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом в группе, неэффективно организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство декану факультета о его замене.

## 5. Отчётность и оценка работы кураторов

5.1. Куратор отчитывается о своей работе перед помощником декана по воспитательной работе, представляя по окончании текущего семестра письменный отчет.

5.2. На основании анализа отчетов кураторов и проверки журналов кураторов помощник декана по воспитательной работе составляет отчет о кураторской деятельности в подразделении за истекший семестр.

5.3. Отчет помощника декана по воспитательной работе заслушивается на заседании Совета по воспитательной работе и предоставляется проректору по учебной и воспитательной работе.

5.4. Для стимулирования работы кураторов в Академии производится доплата работникам из числа профессорско-преподавательского состава за выполнение обязанностей куратора.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Академии и вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с проректором по учебно-воспитательной работе и утверждаются ректором Академии.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе,  
д.м.н, профессор



И.К. Богомолова

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Начальник отдела по воспитательной  
работе и связям с общественностью



А.Г. Полещук