



Положение
об учебно–методическом сопровождении дополнительных
профессиональных программ
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 7 от 19 марта 2019 г.

Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Н.Н. Кошоржинская Н.Н. Кошоржинская

УТВЕРЖАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., профессор

А.В. Говорин А.В. Говорин

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ФГБОУ ВО ЧГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказа Минздрава России от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказа Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 года №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказа Минздрава России от 21.11.2017 г. № 926 «Об утверждении концепции развития непрерывного медицинского и фармацевтического образования в Российской Федерации на период до 2021 года»
- Приказа Минздрава РФ от 21.08.2017 г. «Об утверждении примерных дополнительных профессиональных программ по специальности «Рентгенология».
- Реестра профессиональных стандартов Министерства труда и соц. защиты (<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>)
- Письма Минобрнауки РФ от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями – разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»)
- Устава ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Минздрава России и иных локальных нормативных актов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно – методическом сопровождении дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) является локальным нормативно-правовым актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) и устанавливает единые требования к содержанию, составлению и оформлению дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Академии.

1.2. Данное Положение предназначено для всех должностных лиц, преподавателей ВУЗа, участвующих в организации и реализации учебного процесса дополнительного профессионального образования. Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического сопровождения дополнительных профессиональных программ (ДПП) в целях сохранения преемственности в преподавании.

1.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в ФГБОУ ВО ЧГМА на основании профессиональных стандартов (при их наличии), квалификационных требований по соответствующей специальности, примерных дополнительных профессиональных программ; ориентируются на ФГОС, соответствующий направленности программы.

1.4. За разработку учебно – методического сопровождения ДПП отвечает кафедра, реализующая данные программы в соответствии с планом подготовки слушателей (курсантов). Ответственность за содержание и оформление ДПП несёт заведующий кафедрой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДПП

2.1. Учебно – методическое сопровождение дополнительных профессиональных программ - это комплект документов и методических материалов, позволяющих установить:

- совокупность теоретических знаний и практических умений, навыков, которые должны получить слушатели при осуществлении учебной деятельности;
- содержание, объем, последовательность осуществления всех видов обучения;
- методы и формы контроля качества освоения слушателями учебного материала дисциплины.

2.2. К содержанию дополнительных профессиональных программ предъявляются следующие требования:

2.2.1. ориентация на компетентностный подход;

2.2.2. соответствие профессиональным стандартам (при их наличии) или квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения;

2.2.3. соответствие утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации «Порядкам оказания медицинской помощи», клиническим рекомендациям;

2.2.4. ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;

2.2.5. включение в содержание программы регионально ориентированного материала, способствующего практической направленности обучения.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает в себя:

- общие положения
- планируемые результаты обучения, отражающие преемственность с профессиональными стандартами
- учебный план
- календарный учебный график
- рабочие программы учебных модулей

- организационно – педагогические условия
- формы аттестации
- оценочные материалы и иные компоненты

Содержание учебного плана ДПП построено в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модулей являются разделы. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Объем и содержание видов обучения определяется кафедрой.

При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии, в том числе симуляционное обучение, стажировка, дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Организационно – педагогические условия реализации ДПП включают в себя учебно – методическое сопровождение учебного процесса освоения модулей специальности.

В программе должны быть представлены требования к аттестации обучающихся. Итоговая аттестация выявляет теоретическую и практическую подготовку обучающихся в соответствии с целями и содержанием программы.

3. Порядок разработки и утверждения учебно-методического сопровождения ДПП

3.1. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание ДПП в соответствии с планом подготовки слушателей.

3.2. Разработка ДПП реализуется по следующему алгоритму:

3.2.1. Разработка ДПП преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание в соответствии с учебным планом подготовки слушателей.

3.2.2. Обсуждение, корректировка ДПП на заседании кафедры.

3.2.3. Утверждение ДПП на заседании кафедры.

3.2.4. Рецензирование ДПП. С целью подтверждения прикладного значения ДПП могут предлагаться на рецензию представителям профессионального медицинского сообщества. В качестве рецензентов могут выступать ведущие специалисты органов практического здравоохранения, руководители медицинских организаций, представители некоммерческого партнерства «Забайкальская медицинская палата». К рецензированию ДПП также могут быть привлечены представители профессорско-преподавательского состава медицинских вузов.

3.2.5. Утверждение ДПП проректором по дополнительному профессиональному образованию.

3.4. Подготовка ДПП может включаться в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

3.5. Кафедры по мере необходимости осуществляют пополнение новыми материалами и обновление устаревших материалов ДПП. Все изменения и дополнения вносятся в ДПП к началу учебного года или семестра.

4. Организация контроля содержания и качества разработки дополнительных профессиональных программ.

4.1. Контроль содержания и качества разработки ДПП осуществляется кафедрой, проректором по дополнительному профессиональному образованию, проректором по учебно – воспитательной работе.

4.2. Кафедра как разработчик ДПП осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки ДПП, вносит необходимую коррекцию.

4.3. На этапе корректировки материалов ДПП заведующий кафедрой осуществляет контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

4.4. Пересмотр и обновление ДПП осуществляют в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ или Министерства здравоохранения РФ.

4.5. По мере разработки новых документов кафедра осуществляет замену используемых ранее в ДПП.

5. Хранение и использование ДПП

5.1. ДПП оформляются на кафедрах в электронном и (или) печатном вариантах. ДПП используется на кафедре для организации учебного процесса и предоставляется в методический отдел. В бумажном виде могут быть представлены: титульный лист ДПП с подписями, рецензии на ДПП, рабочая программа, карта обеспеченности литературой. В электронном виде: все структурные компоненты ДПП.

5.2. Основными пользователями ДПП являются профессорско-преподавательский состав, слушатели, зачисленные на циклы обучения.

6. Требования к оформлению дополнительных профессиональных программ

6.1. Рекомендуемые требования к оформлению.

Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал-полуторный, параметры страницы: левое поле -30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 10-15 мм; выравнивание текста - по ширине страницы.

Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала ДПП. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 10, межстрочный интервал-1,0.

6.2. ДПП может быть оформлена согласно разработанным примерным программам, приложениям (п. 6.3).

6.3. ДПП оформляется согласно приложениям:

- Шаблон программы ДПП
- Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой
- Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием (при наличии)
- Оценочные средства для итоговой аттестации
- Методические рекомендации для преподавателей
- Методические рекомендации для курсантов
- Дополнения и изменения к ДПП.
- Кейс – задачи и иные активные формы обучения (при наличии)

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации, нормативных документов Академии.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого Совета Академии и утверждаются ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ДПО
ФГБОУ ВО ЧГМА
д.м.н., профессор



К.Г. Шаповалов

Проректор по УВР
ФГБОУ ВО ЧГМА
д.м.н., доцент



О.В. Ходакова

Начальник юридического
Отдела ФГБОУ ВО ЧГМА



Д.В. Дмитриев

