



Положение
о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 7 от «11» 02 2020 г.

Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Н.Н. Коцюжинская Н.Н. Коцюжинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент

Д.Н. Зайцев Д.Н. Зайцев

«11» 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устава Академии.

1.3. Цель текущего контроля успеваемости: обеспечить качество освоения программы аспирантуры, оценку знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также качество учебного процесса и выработку необходимых корректирующих мероприятий по его совершенствованию.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.5. Текущий контроль успеваемости является обязательной формой отчетности аспирантов.

II. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий, контроль прохождения педагогической практики, контроль выполнения научно-исследовательской работы и итоговый контроль по результатам освоения учебной дисциплины (модуля).

2.2. Видами контроля текущей успеваемости являются: устный опрос, реферат, участие в дискуссии, доклад на заданную тему, решение тестовых заданий, подготовка проекта и другие формы, предусмотренные образовательной программой аспирантуры. Контроль может осуществляться, в частности, в рамках балльно-рейтинговой системы. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах.

2.3. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины. Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

2.4. Контрольные вопросы, проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля успеваемости самостоятельно разрабатываются ответственной кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и включаются в фонд оценочных средств.

2.5. Контроль освоения учебной дисциплины (модуля) и педагогической практики проводится в форме зачета. Зачет предусматривается рабочей программой дисциплины (модуля) и может устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям.

2.6. Зачеты проводятся, как правило, по окончании занятий по данной дисциплине (модулю) до начала промежуточной аттестации в виде контрольных работ или устного опроса. Преподавателю предоставляется право с учетом текущей успеваемости аспиранта в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса аспирантам, активно участвовавшим в семинарских занятиях. Средства контроля, используемые на зачете, разрабатываются кафедрами самостоятельно и входят в состав фонда оценочных средств.

2.7. Зачет по педагогической практике выставляется руководителем практики по представленному аспирантом отчету о педагогической практике.

2.8. Текущий контроль за выполнением научно-исследовательской работы аспиранта ведет научный руководитель путем анализа списков опубликованных им работ, участия в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав научно-исследовательской работы. Полнота и качество выполнения научно-исследовательской работы аспиранта оцениваются в ходе промежуточной аттестации.

2.9. Результаты сдачи зачетов фиксируются в аттестационных листах аспирантов, заполняемых 2 раза в год.

2.10. Неудовлетворительные результаты зачета по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, неявка на зачет при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Такие аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до ближайшей промежуточной аттестации.

2.11. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным

уважительным причинам приказом ректора Академии устанавливаются новые сроки сдачи зачетов.

2.12. В случае отсутствия аспиранта на занятиях по дисциплине в течение более 50% учебного времени преподаватель извещает об этом научного руководителя и научный отдел Академии.

2.13. На основании служебной записки кафедры приказом ректора Академии, в зависимости от причин непосещения, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России,
д.м.н., профессор

Н.В. Ларёва

Проректор по учебно-воспитательной работе
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России,
д.м.н., профессор

И.К.Богомолова

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

В.Г. Иванова

Председатель Совета обучающихся

М.Б. Дондокова