




Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам специалитета и бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ**

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 7 от «25» февраля 2025 г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России
 Н.Н. Волнина



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор
 Н.В. Ларёва
«25» февраля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА И БАКАЛАВРИАТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам специалитета и бакалавриата (далее – обучающихся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Минздрава России (далее – Академия) является локальным нормативным актом Академии, регулирующим требования к процедуре перевода обучающихся из Академии в другие образовательные организации и из других высших учебных заведений в Академию, перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри Академии, а также к процедурам отчисления обучающихся из Академии и восстановления в Академию.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

✓ Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2022, N 29, ст. 5324).

✓ Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 05.10.2022 №956; от 07.03.2023 № 259).

✓ Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644)

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

✓ Устава ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, утвержденного приказом Минздрава России от 16 июня 2016 г. № 346 (с изм. от 06.03.2024 №103).

✓ Иных локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ЧГМА» Минздрава России.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, БАКАЛАВРИАТА

Настоящий раздел Положения регулирует:

- процедуру и сроки документооборота при переводе обучающихся из Академии в другую образовательную организацию;
- процедуру и сроки документооборота при переводе обучающихся из других высших учебных заведений в Академию на обучение по программам бакалавриата, специалитета;
- процедуру и сроки документооборота при переводе обучающихся в Академии с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы и (или) основы обучения.

Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Академией с учетом требований нормативной базы п. 1.2. настоящего положения.

2.1. Порядок перевода обучающихся из Академии в другие образовательные организации высшего образования

2.1.1. Обучающийся в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию подает заявление в деканат о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (Приложение 1).

Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной (ых) аттестации (ий) (Приложение 2).

2.1.2 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

После принятия принимающей организацией решения о зачислении претендента на перевод, обучающемуся выдается справка о переводе принимающей организацией.

Выданную справку о переводе обучающийся предоставляет в деканат соответствующего факультета Академии с приложением заявления об отчислении из Академии в связи с переводом.

Академия в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении, издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.1.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании);

- справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Академией.

2.1.4. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.1.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию студенческий билет, зачетную книжку.

2.1.6. В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.2. Перевод обучающихся в Академию из других образовательных организаций высшего образования.

2.2.1. Перевод осуществляется при наличии в Академии вакантных мест для перевода.

2.2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на дату завершения сессии согласно действующему календарно-учебному графику.

Информация о количестве мест для перевода размещается на официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.2.3. Перевод обучающихся в Академию осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

2.2.4. Академия в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2417 от 28 сентября 2016 г. на осуществление образовательной деятельности осуществляет перевод обучающихся на следующие образовательные программы:

Уровень высшего образования	Форма обучения	Срок обучения	Код и наименование специальности (направления подготовки)
Бакалавриат	очная	4 года	34.03.01. Сестринское дело
Специалитет	очная	6 лет	31.05.01 Лечебное дело
Специалитет	очная	6 лет	31.05.02 Педиатрия
Специалитет	очная	5 лет	31.05.03 Стоматология

2.2.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований:

- если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования, установленного законодательством. (В соответствии с частью 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ;

- в случае, если общая продолжительность обучения, претендента на перевод не будет превышать более, чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.2.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между Академией и иной образовательной организацией, реализующей образовательные программы с использованием сетевой формы, допускается не

ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.3 Порядок перевода обучающихся в Академию из других образовательных организаций высшего образования.

2.3.1 При переводе из иной образовательной организации в Академию обучающийся подает в деканат соответствующего факультета заявление о переводе (Приложение 3) с приложением:

- справки о периоде обучения из исходной организации;
- копии документа, удостоверяющего личность;
- обучающийся по целевому договору (целевое обучение) в другой организации должен получить письменное согласие заказчика целевого обучения на перевод в Академию. Письменное согласие заказчика оформляется на фирменном бланке, подписывается руководителем и заверяется печатью организации заказчика;
- иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

В случае, если прилагаемые документы заполнены не на русском языке, в обязательном порядке предоставляется нотариально заверенный перевод на русском языке соответствующих документов.

Заявление о переводе подается обучающимся в деканат соответствующего факультета Академии в сроки:

- с 25 января по 31 января;
- с 25 августа по 31 августа текущего года.

2.3.2 На основании заявления о переводе деканат соответствующего факультета, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, сопоставимости учебных планов и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы согласно действующему ФГОС в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.3. При переводе обучающихся по программам специалитета, бакалавриата объём общей трудоёмкости структурных элементов образовательной программы, по которым установлено несоответствие, не должен превышать 10 зачётных единиц или 360 академических часов. В случае превышения объёма общей трудоёмкости структурных элементов

образовательной программы более 10 зачётных единиц возможен перевод с понижением курса обучения.

2.3.4. По результатам приема заявлений о переводе и оценки полученных документов декан принимает решение:

- о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся без прохождения конкурсного отбора в случае, если заявлений о переводе подано меньше количества вакантных мест для перевода;

- о рекомендации к прохождению конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода;

- об отказе в переводе с письменным уведомлением соискателя при несоответствии кандидата требованиям, указанным в п.2.2.5-2.2.7., а также при предоставлении неполного комплекта документов.

2.3.5. Конкурсный отбор проводится деканатом. Преимущество отдается претендентам, имеющим наиболее высокий средний балл по предыдущему периоду обучения; обучающимся, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной и культурно-творческой деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломы, сертификаты и т.п.)

По результатам конкурсного отбора Академия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Академией решения о зачислении, обучающимся, в отношении которых принято решение о зачислении, выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления, специальности на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора, и заверяется печатью Академии.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.7. Лицо, в отношении которого Академией принято решение о переводе и отчисленное из исходной организации в связи с переводом, (далее – претендент) в течение 10 рабочих дней представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем

образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.3.8. Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления выписки, указанной в пункте 2.3.6. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на договорной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося согласно Положения о формировании и ведении личного дела обучающегося ФГБОУ ВО ЧГМА, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, распорядительный акт, определяющий индивидуальный график ликвидации академической разницы, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

При необходимости деканат устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах, оформляет «Зачётно-экзаменационную ведомость ликвидации академической разницы» (Приложение 8) и обеспечивает ознакомление с указанным перечнем обучающегося.

2.3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, Пункты 2.1.1-2.1.2 и 2.3.5-2.3.7 Положения не применяются.

2.3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ (с перечнем стран, с которыми заключены международные договоры о взаимном признании документов об образовании, можно ознакомиться на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный государственный экспертный центр оценки образования»: <http://nic.gov.ru/en>);

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 № 84-ФЗ от 5 мая 2014 г. «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе РФ новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ»;

- в иных случаях, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором, не требуется признание иностранного образования.

2.3.11. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания приказа об отчислении предоставить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

2.4 Перевод обучающихся внутри Академии.

2.4.1 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) и (или) формы обучения на другую основную профессиональную образовательную программу и (или) форму обучения осуществляется при наличии вакантных мест внутри Академии при условии, что общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод допустим при отсутствии у обучающегося академической и финансовой задолженности.

Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после окончания 2 курса, при условии, успешной сдачи 4 промежуточной аттестации.

2.4.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы, на другую внутри Академии, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 6), поданному в деканат принимающего факультета, с предъявлением зачетной книжки студента и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

2.4.3 Заявление о переводе подается обучающимся, в деканат соответствующего факультета Академии:

- с 25 января по 31 января;
- с 25 августа по 31 августа текущего года.

2.4.4. На основании заявления о переводе, деканат принимающего факультета, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы согласно действующему ФГОС в порядке, установленном Академией и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При необходимости деканат устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах, оформляет «Зачётно-экзаменационную ведомость ликвидации академической разницы» (Приложение 8) и обеспечивает ознакомление с указанным перечнем обучающегося.

2.4.5. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному во втором абзаце пункта 2.1.2 настоящего Положения.

2.4.6. При переводе обучающихся по программам специалитета, бакалавриата внутри Академии, объём общей трудоёмкости структурных элементов образовательной программы, по которым установлено несоответствие, не должен превышать 10 зачётных единиц или 360 академических часов.

2.4.7. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную образовательную программу осуществляется приказом ректора (проректора) Академии. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.4.9. Конкурсный отбор проводится деканатом. Преимущество отдается претендентам, имеющим наиболее высокий средний балл по предыдущему периоду обучения; обучающимся, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной и культурно-творческой деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломы, сертификаты и т.п.)

По результатам конкурсного отбора Академия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В АКАДЕМИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Общие положения

3.1.1. Настоящий раздел Положения регламентирует порядок, основания и условия восстановления для обучения в Академии лиц, отчисленных из Академии до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (далее соответственно – лицо, отчисленное из Академии, лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, обучавшийся, претендент, образовательная программа).

3.1.2. Восстановление в Академию лиц, отчисленных из Академии, возможно в течение пяти лет после отчисления.

3.1.3. Лицо, отчисленное из Академии досрочно, имеет право на восстановление для обучения в Академии при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено за исключением отчисления досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.4. Лицу, отчисленному из Академии досрочно по инициативе Академии в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, право на восстановление для обучения в Академию не предоставляется.

3.1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по образовательной программе высшего образования в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», имеет право на

восстановление в Академию для прохождения повторной государственной итоговой аттестации не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет, после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.1.6. Восстановление в число обучающихся производится на свободные места по соответствующим уровням образования, направлениям подготовки (специальностям) и на соответствующий курс обучения.

3.1.7. Курс обучения определяется в соответствии с п. 2.3.3. настоящего положения и рейтинга успеваемости и посещаемости претендента на восстановление в семестре, предшествующем отчислению согласно ИСМА.

3.1.8. Количество свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места), определяется Академией, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии, по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество свободных мест для обучения на платной основе (далее – вакантные платные места), определяется Академией в пределах согласованного Академией количества мест для обучения на платной основе.

При отсутствии в Академии вакантных бюджетных мест претендент, с его письменного согласия, может быть восстановлен в Академию с оплатой стоимости обучения.

3.1.9. Плата за восстановление в Академию не взимается.

3.2. Порядок приема документов.

3.2.1. Рассмотрение вопроса о восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Академии, производится по их личному заявлению (далее – заявление о восстановлении - Приложение 7).

В заявлении о восстановлении на имя ректора указываются:

- основания отчисления из Академии;
- год отчисления;
- уровень образовательной программы;
- наименование образовательной программы;
- форма обучения;
- курс обучения;
- финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с оплатой обучения));

- условия обучения, на которые претендент планирует восстановиться (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с оплатой обучения)).

3.2.2. В случае, когда реализация образовательной программы соответствующего уровня, направления подготовки или специальности, форме обучения, в Академии прекращена, претендент вправе указать возможные условия обучения в Академии (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с оплатой обучения)).

К заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и справка о периоде обучения (Приложение 2), либо в заявлении указывается, что перечисленные документы не истребованы и находятся в Академии. Заявление подается в соответствующий деканат факультета.

3.3. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решения.

3.3.1. Информация о сроках приема заявлений на восстановление и дате рассмотрения поданных заявлений публикуется деканатом на официальном сайте Академии и информационных стендах деканатов не позднее чем за 3 рабочих дня до начала работы по восстановлению претендентов.

3.3.2. Соответствующий деканат факультета проводит проверку сведений, указанных в заявлении лицом, претендующим на восстановление, и сопоставление сведений о результатах освоения образовательной программы в Академии на основании сведений, хранящихся в учетных документах Академии, с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы (далее – сопоставление). Результаты сопоставления оформляются бланком соответствия с использованием программных комплексов Академии.

3.3.3. Учебно-методическое управление Академии готовит сведения о количестве вакантных бюджетных мест и количестве вакантных платных мест на дату рассмотрения поданных заявлений на восстановление.

3.3.4. Заявления претендентов на восстановление рассматриваются не позднее:

5 сентября – при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года,

31 января – при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

3.3.5. В результате рассмотрения документов комиссией в составе декана соответствующего факультета, помощника декана по учебной работе и

начальника учебно-методического управления принимается одно из следующих решений:

- о восстановлении в соответствии с условиями, указанными в заявлении претендента;
- о восстановлении с изменениями условий, указанных в заявлении претендента;
- об отказе в восстановлении.

В случае восстановления с изменением условий обучения необходимо письменное согласие претендента.

Академия вправе отказать в восстановлении лицам, указанным в пункте 3.1.4. без обоснования причин отказа.

3.3.6. Решение комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня ее заседания размещается на информационных стендах деканатов.

3.3.7. Лица, по которым комиссией принято решение о восстановлении, в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня объявления решения, обязаны явиться в соответствующий деканат для оформления необходимых документов, в том числе для заключения договора об оказании образовательных услуг.

3.3.8. Восстановление для продолжения обучения в Академии осуществляется с начала учебного семестра.

3.3.9. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется по заявлению лица на период времени, устанавливаемый Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.3.10. Восстановление в Академию производится приказом ректора или уполномоченного проректора, на основании решения комиссии.

Проекты приказов готовят деканаты факультетов в срок не позднее 3 рабочих дней после даты принятия комиссией решения о восстановлении.

При восстановлении, на основании бланка соответствия, соответствующий деканат факультета оформляет зачётно-экзаменационную ведомость ликвидации академической разницы» (Приложение 8).

Восстановление в число обучающихся для обучения на платной основе, производится после представления подписанных ими договоров об оказании образовательных услуг и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, но не позднее дня, предшествующего началу обучения.

3.3.12. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Академии, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;

- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- индивидуальный учебный план
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении;
- иные документы, полученные в ходе процедуры восстановления.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии. Обучающийся подлежит отчислению из Академии:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- **по инициативе обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- **по инициативе Академии;**
- **по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

4.3. Основания отчисления обучающегося **по инициативе Академии:**

4.3.1. в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

4.3.2. за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе: а) если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;

б) если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию без уважительной причины или получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат;

4.3.3 в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком в течение 10 дней с момента его окончания без уважительной причины;

4.3.4. в связи с неисполнением Заказчиком (обучающимся, Плательщиком) обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе в случаях:

а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 6 мес;

б) если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося (Заказчика).

4.3.5. в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением обучающегося свободы;

4.3.6. установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

4.4. Прекращение образовательных отношений **по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии возможно:

а) в случае ликвидации Академии либо приостановления действия лицензии и (или) приостановления действия государственной аккредитации;

б) в связи со смертью обучающегося;

в) в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.5. Не допускается отчисление обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Академии об отчислении обучающегося.

4.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося, юридическими лицами, заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа ректора Академии об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии прекращаются с даты его отчисления из Академии.

4.8. Руководителем структурного подразделения Академии по пункту 4.3. настоящего Положения, на имя проректора по соответствующему разделу работы готовится представление с обоснованием причины отчисления и документы, подтверждающие основания для отчисления.

4.9. Отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания, производится не позднее одного месяца, со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.9.1. Порядок наложения дисциплинарного взыскания прописан в соответствующем локальном нормативном акте Академии.

4.10. После выхода приказа об отчислении, обучающийся обязан в срок до 14 календарных дней оформить обходной лист, сдать студенческий билет и зачетную книжку в деканат. Обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании.

4.11. После издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Академии, соответствующее структурное подразделение в течение 3 календарных дней выдает справку об обучении.

4.12. В личном деле отчисленного остается копия документа об образовании, заверенная Академией, копия справки об обучении, зачетная книжка, студенческий билет и другие документы, имеющиеся в личном деле. Личное дело сдается в архив.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Признать Положение, принятое Ученым советом 17 июня 2020 г. протокол № 10, утратившим силу.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Академии.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании обновления нормативных актов, обсуждаются и принимаются на заседаниях Ученого совета Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
воспитательной деятельности
и молодежной политике, д.м.н., доцент

А.А. Жилина

Декан лечебного факультета

С.М. Цвингер

Декан педиатрического факультета

А.Б. Долина

Декан стоматологического факультета

Н.А. Мироманова

Начальник учебно-методического управления

К.С. Зиновьева

Ведущий юрисконсульт юридического отдела

С.Г. Саломатова

Председатель профкома



Е.В. Розумная

Председатель Совета обучающихся



К.С. Ускова

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения

Проректору по УРВДМП ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава
России _____
(ФИО)
от _____ студента

(фамилия, имя, отчество полностью)
группы _____
по специальности/направлению _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче справки о периоде обучения

Прошу выдать справку о периоде обучения в ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России на имя _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

В справке прошу указать сведения об уровне образования, перечень и
объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки,
полученные при прохождении промежуточной аттестации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Образец заявления о переводе

Ректору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава

России _____

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____,

выдан (кем и когда) _____

дата рождения _____

гражданство _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

фактически проживающего(ей) по

адресу: _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу зачислить меня для продолжения обучения на _____ курс (год обучения) по специальности/направлению _____, на бюджетной основе / договорной основе с оплатой стоимости обучения,

на _____ факультет Академии в порядке перевода.

Я обучаюсь в _____
(название образовательной организации)

с _____ года на _____ факультете, по специальности _____, на бюджетной основе / договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Перевожусь в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России в связи с

К заявлению прилагаю: ксерокопию паспорта __; копию зачетной книжки __; справку об обучении __; 4 фотографии __; выписку из приказа о зачислении на первый курс суказанием основы обучения (бюджетная основа / с оплатой стоимости обучения) __ или выписку из приказа о переводе с договорной основы обучения на бюджетную __, заверенные образовательной организацией.

С Уставом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Правилами перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и Правилами внутреннего распорядка, ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документов.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том,
что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ *(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)*

выданной _____

_____ *(название высшего учебного заведения)*

будет зачислен(а) переводом на _____

_____ *(указать уровень высшего образования)*

_____ *(указать код и наименование специальности)*

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об
отчислении в связи с переводом.

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА

д.м.н., профессор

_____ / _____

«__» _____ 202__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ ПО ВОПРОСУ ПРИЗНАНИЯ И
УСТАНОВЛЕНИЯ ЭКВИВАЛЕНТНОСТИ ИНОСТРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ
ОБРАЗОВАНИИ**

1. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Азербайджанской Республики о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях от 23 сентября 2002 года.

2. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях от 15 сентября 2001 года.

3. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Албания о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании от 8 июня 2000 года.

4. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях и званиях от 27 февраля 1996 года.

5. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Социалистической Республики Вьетнам о признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях от 15 марта 2010 года.

6. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Туркменистана о взаимном признании документов государственного образца об образовании от 25 марта 2009 года.

7. Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов о среднем (общем) образовании, начальном профессиональном и среднем профессиональном (специальном) образовании от 15 сентября 2004 года (соглашение вступило в силу для следующих государств: Российская Федерация, Республика Молдова, Республика Беларусь, Республика Таджикистан, Республика Казахстан, Республика Киргизия).

8. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Молдова о взаимном признании документов об образовании от 3 марта 2003 года.

9. а) Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях от 26 мая 2000 года (вступило в силу 26.05.2000);

б) Протокол между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о внесении изменений в Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых

званиях от 26 мая 2000 года, подписанный 28 января 2003 года (вступил в силу 28.01.2003);

10. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Чад о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях от 7 апреля 2000 года.

11. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Румынии о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании от 25 ноября 1999 года.

12. а) Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях, подписанное в Москве 24 ноября 1998 года;

б) Протокол о внесении изменений и дополнений в Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях от 24 ноября 1998 года, подписанный в Москве 26 февраля 2002 года.

13. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Намибия о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях от 12 июня 1998 года.

14. Протокол между Правительством СССР и Правительством Республики Камерун о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степеней от 14 апреля 1989 года.

15. Протокол между Правительством СССР и Правительством Республики Сьерра-Леоне о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании от 1 июня 1988 года.

16. Соглашение между Правительством СССР и Союзным Исполнительным Вече Скупщины Социалистической Федеративной Республики Югославии о взаимном признании документов об образовании и ученых степеней от 15 марта 1988 года.

17. Протокол между Правительством СССР и Правительством Народной Республики Кампучии об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней от 15 января 1988 года.

18. Протокол между Правительством СССР и Правительством Республики Индии об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней и дипломов, выдаваемых университетами и другими учебными заведениями и научными организациями СССР и Республики Индии, от 24 ноября 1987 года.

19. Протокол между Правительством СССР и Правительством Народной Республики Бангладеш о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степеней от 14 июня 1987 года.

20. Соглашение между Правительством СССР и Правительством Республики Колумбия о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях от 23 июня 1986 года.

21. Протокол между Правительством СССР и Правительством Республики Гана о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях от 8 ноября 1985 год.

22. Протокол между Правительством СССР и Правительством Народной Республики Мозамбик о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании от 2 июня 1983 года.

23. Протокол об эквивалентности дипломов между Правительством СССР и Правительством Республики Экваториальная Гвинея от 23 декабря 1982 года.

24. Соглашение между Правительством СССР и Правительством Республики Никарагуа о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании (дипломов, профессиональных званий), ученых степеней от 2 декабря 1982 года.

25. Протокол между СССР и Демократической Социалистической Республикой Шри-Ланка о признании эквивалентности документов об образовании и ученых степеней от 30 ноября 1982 года.

26. Протокол между СССР и Демократической Республикой Сан-Томе и Принсипи об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий от 5 марта 1982 года.

27. Протокол между Правительством СССР и Правительством Финляндской Республики о признании равноценности документов о высшем образовании, ученых степеней, а также документов, дающих право поступления в высшие учебные заведения, от 7 декабря 1979 года.

28. Протокол между СССР и Исламской Республикой Пакистан об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней от 4 июня 1979 года.

29. Протокол между СССР и Республикой Гвинея-Бисау об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий от 1 февраля 1979 года.

30. Протокол между СССР и Социалистической Эфиопией о признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий от 25 мая 1978 года.

31. Протокол между Правительством СССР и Правительством Маврикия об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней от 24 января 1977 года.

32. Протокол об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий между СССР и Республикой Верхняя Вольта от 6 сентября 1976 года.

33. Протокол между СССР и Республикой Острова Зеленого Мыса об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий от 16 июля 1976 года.

34. Протокол об эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях, выдаваемых и присваиваемых в СССР и Республике Нигер, от 26 декабря 1975 года.

35. Соглашение о взаимном признании эквивалентности документов об образовании и ученых степенях, выдаваемых в СССР и Венгерской Народной Республике, от 11 октября 1974 года.

36. Соглашение между Правительством СССР и Правительством Польской Народной Республики об эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях, выдаваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и в Польской Народной Республике, от 10 мая 1974 года.

37. Протокол между Правительством СССР и Правительством Малагасийской Республики об эквивалентности степеней, дипломов и свидетельств, выдаваемых и присуждаемых учебными заведениями в СССР и Малагасийской Республике, от 27 августа 1973 года.

38. Протокол между Правительством СССР и Правительством Федеративной Республики Нигерия об эквивалентности научных степеней, дипломов и свидетельств, выдаваемых и присуждаемых учебными заведениями обеих стран, от 18 мая 1973 года.

39. Протокол между Правительством СССР и Правительством Республики Замбии о признании дипломов об образовании и ученых степеней от 7 марта 1973 года.

40. Соглашение об эквивалентности документов и свидетельств об образовании, выдаваемых в СССР и в Руандийской Республике, от 16 сентября 1972 года.

41. Соглашение об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней и званий, выдаваемых или присваиваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и Народной Республике Болгарии, от 21 марта 1972 года.

42. Протокол об эквивалентности дипломов и ученых званий, выдаваемых или присваиваемых в СССР и Народной Республике Конго, от 5 августа 1970 года.

43. Протокол об эквивалентности дипломов о среднем, среднем специальном и высшем образовании и ученых степеней СССР и Центральноафриканской Республики от 6 июля 1970 года.

44. Протокол между Правительством СССР и Правительством Королевства Непал об эквивалентности дипломов и ученых степеней, присуждаемых в СССР и Королевстве Непал, от 9 января 1970 года.

45. Протокол об эквивалентности дипломов и ученых степеней, присваиваемых в Советском Союзе и в Гвинейской Республике, от 9 апреля 1968 года.

46. Протокол между Правительством СССР и Правительством Республики Мали о приравнивании дипломов об образовании и ученых степеней, принятых в СССР и Республике Мали, от 30 октября 1967 год.

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГМА»
Минздрава России

_____ (фио)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

группа _____

специальность _____

тел. _____,

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе

_____ (бакалавриата, специалитета) (код и наименование)

на _____ основе обучения

(бюджетной/целевой/договорной)

по очной форме обучения на _____ курс.

Причина перевода: _____

В настоящее время обучаюсь по образовательной программе

_____ (бакалавриата, специалитета),

по очной форме обучения, _____ основе обучения на _____ курсе.

(бюджетной/целевой/договорной)

В Академии обучаюсь с _____ года.

С Положением о порядке перевода обучающихся в Академии и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а). Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Образец заявления о восстановлении

Ректору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России,

от _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

отчисленного по специальности/направлению

Паспорт _____ серия _____ номер,

Выдан «__» _____ года

Адрес регистрации _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Прошу восстановить в число студентов ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России на: _____ (уровень образовательной программы)

Наименование образовательной программы _____

Форма обучения) _____

Курс обучения _____

Финансовые условия обучения: за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета / с оплатой обучения (нужное подчеркнуть).

Был(а) отчислен(а) _____ из Академии в _____ году*.

Основания отчисления: _____

Обучался(ась) на _____ (уровень образовательной программы)

Наименование образовательной программы _____

Формы обучения _____

Курс обучения _____

Финансовые условия обучения: за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета / с оплатой обучения (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

** К заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и справка об обучении, либо в заявлении указывается, что перечисленные документы не истребованы и находятся в Академии.*

**Зачетно-экзаменационная ведомость
(ликвидация академической разницы)**

Фамилия, имя, отчество обучающегося, № группы

На основании анализа соответствия содержания программ учебных дисциплин, их наименования и количества часов пройти промежуточную аттестацию с внесением соответствующей записи в зачетную книжку студента по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Форма отчетности	Объем часы/з.е	Отметка о сдаче/оценка	Дата	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
1.						
2.						

На основании анализа соответствия содержания программ учебных дисциплин, их наименования и количества часов провести перезачёт с внесением соответствующей записи в зачетную книжку студента следующих дисциплин:

Наименование дисциплины в справке о периоде обучения	Наименование дисциплины в УП Академии	Форма отчетности	Объем часы/з.е	Отметка о сдаче/оценка	Дата	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
1.							
2.							

Декан лечебного факультета

Цвингер С.М.