



Положение о порядке материального стимулирования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации за результаты научно-исследовательской деятельности

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 3 от «09» 11 2021 г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Н.Н. Коцюржинская

УТВЕРЖАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент

Д.Н. Зайцев

«09» 11 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материального стимулирования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Академия, Положение) за результаты научно-исследовательской деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников, для которых место работы в Академии является основным (далее – работники).

1.4. Настоящее Положение разработано в целях мотивации работников Академии к научно-исследовательской деятельности для повышения её результативности.

2. Материальное стимулирование публикационной активности

2.1. В целях материального стимулирования публикационной активности работникам Академии предусматриваются:

2.1.1. единовременная выплата по результатам публикации в журналах, входящих в международные базы цитирования (Scopus, Webofscience) (далее – единовременная выплата);

2.1.2. оплата документально подтвержденных расходов на опубликование работы в журналах, входящих в международные базы цитирования (Scopus, Webofscience);

2.1.3. начисление баллов для установления ежемесячной стимулирующей выплаты по итогам ежегодной аттестации профессорско-преподавательского состава за:

- публикации в российских журналах, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК);

- издание монографий;

2.1.4. компенсация документально подтвержденных расходов на опубликование работы в журнале, рекомендованном ВАК.

2.2. Сумма единовременной выплаты выделяется на весь авторский коллектив публикации, не зависит от его численности и устанавливается в зависимости от категории публикации в следующих размерах:

- при публикации работы в журналах Q1-Q2 – тридцать тысяч рублей;

- при публикации работы в журналах Q3-Q4 – двадцать тысяч рублей.

2.3. Сумма единовременной выплаты может быть пересмотрена по решению Ученого совета Академии путём внесения изменений в настоящее Положение.

2.4. Для осуществления единовременной выплаты автор(ы) в заявительном порядке предоставляют в научный отдел Академии отчёт о публикациях. Сроки предоставления отчёта о публикациях – один раз в шесть месяцев (март, сентябрь).

В качестве верификации публикации должна быть представлена распечатка статьи из международной базы цитирования, к которой прилагается документ о принадлежности журнала к тому или иному квартилю.

2.5. Количество баллов за публикацию в российских журналах, рекомендованных ВАК, устанавливается по итогам ежегодной аттестации, дифференцированно, в зависимости от текущего импакт-фактора журнала и численности авторского коллектива.

2.6. Количество баллов за издание монографий устанавливается по итогам ежегодной аттестации, дифференцированно, в зависимости от численности авторского коллектива.

2.7. Работнику Академии производится компенсация документально подтвержденных расходов на опубликование работы в журнале,

рекомендованном ВАК, при условии, что пятилетний импакт-фактор журнала за год, предшествующий публикации, по данным Российского индекса научного цитирования (далее - РИНЦ) составляет 0,6 и более.

2.8. Компенсация расходов предоставляется в заявительном порядке, на основании личного заявления работника, с приложением распечатки из РИНЦ с выходными данными статьи и верификацией импакт-фактора журнала, в котором данная статья опубликована.

3. Материальное стимулирование подготовки научных кадров

3.1. В качестве материального стимулирования за подготовку научных кадров работникам Академии предусматривается выплата единовременного вознаграждения по результатам защиты и утверждения диссертаций, выполненных под руководством стимулируемого (далее – единовременное вознаграждение), при условии подготовки диссертаций работниками и аспирантами Академии.

3.2. Размер единовременного вознаграждения составляет:

- за научное руководство кандидатской диссертацией – десять тысяч рублей;

- за научное консультирование докторской диссертации – двадцать тысяч рублей.

3.3. В случае, если в одной диссертационной работе имеется два научных консультанта (научный руководитель и научный консультант), работающих в Академии, выплата вышеуказанного единовременного вознаграждения осуществляется каждому из них в размере 50% от суммы, указанной в п. 3.2 настоящего Положения.

3.4. Выплаты единовременного вознаграждения осуществляются по представлению проректора по научной и международной работе, с периодичностью один раз в шесть месяцев (март, сентябрь). К ходатайству о стимулировании прилагается копия приказа ВАК о выдаче диплома, титульная страница автореферата диссертации с указанием факта научного руководства

(консультирования), выписка из плана научно-исследовательских работ Академии с указанием планового срока завершения работы и защиты диссертации.

3.5. В случае, если диссертационная работа защищена на три и более года позже планового срока защиты, размер единовременного вознаграждения составляет 70% от суммы, указанной в п. 3.2 настоящего Положения.

3.6. Материальное стимулирование за подготовку аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций без освоения программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, работников из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющих диссертационные работы, осуществляется в рамках ежегодной аттестации.

4. Материальное стимулирование научной академической мобильности

4.1. С целью стимулирования к более активному представлению собственных исследований на различных крупных международных конгрессах работника Академии предусматривается оплата организационного взноса при принятии работы к устному или постерному докладу, а также частичная или полная оплата проезда и проживания (при наличии финансовой возможности Академии).

4.2. Выплата производится на основании письменного заявления работника, к которому в обязательном порядке прилагаются копия программы и (или) письмо от оргкомитета о принятии работы участвующего в мероприятии работника, распечатка с официального сайта мероприятия с подтверждением суммы организационного взноса.

4.3. Перечень мероприятий, при участии в которых предоставляется материальная поддержка в соответствии с настоящим разделом Положения, утверждается ежегодно ректором Академии по представлению проректора по научной и международной работе не позднее 1 февраля.

4.4. В случае выступления с докладами (неспонсируемыми) на российских и крупных межрегиональных конгрессах и конференциях работникам Академии предусматривается материальная поддержка в объеме оплаты проезда и проживания.

4.5. Выплата производится на основании письменного заявления работника, к которому в обязательном порядке прилагается копия программы, подтверждающей включение в нее доклада работника Академии.

5. Иные виды материального стимулирования научно-исследовательской деятельности

5.1. С целью повышения заинтересованности в выполнении тематик государственного задания на научные исследования и разработки предусматривается дифференцированная дополнительная оплата труда членам коллектива, выполняющего тему государственного задания (руководитель, непосредственные исполнители, сотрудники Научно-исследовательского института молекулярной медицины).

5.2. Стимулирование осуществляется по представлению проректора по научной и международной работе и заведующих лабораториями Научно-исследовательского института молекулярной медицины. Сроки предоставления отчёта и назначения выплат – один раз в 6 месяцев (июнь, декабрь).

5.3. С целью повышения заинтересованности в выполнении научных работ в Академии предусматривается организация ежегодного конкурса на лучшую научную работу, выполненную работникам из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников в номинациях «За лучшую теоретическую работу» и «За лучшую прикладную работу». Организация конкурса регламентируется Положением о конкурсе на лучшую научную работу, утвержденным ректором Академии.

5.4. С целью повышения качества работы Диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой

степени доктора наук, членам Диссертационного совета производится ежемесячная доплата, размер которой утверждается ректором Академии.

5.5. Дополнительно членам Диссертационного совета осуществляются дифференцированные выплаты за рецензирование диссертационных работ в рамках экспертизы указанных работ в Диссертационном совете, в зависимости от количества указанных работ. Выплаты осуществляются по представлению Председателя и Ученого секретаря Диссертационного совета. Срок предоставления отчета для осуществления выплат – один раз в 6 месяцев (июнь, декабрь).

5.6. Членам Диссертационного совета предусматривается дифференцированная доплата по результатам годового отчёта члена Диссертационного совета о публикационной активности с повышающими коэффициентами в случае превышения минимально допустимых показателей на 50 и более %, и отсутствием указанных выплат в случае недостижения минимально допустимых показателей. Минимально допустимые показатели публикационной активности определяются в соответствии с рекомендациями ВАК.

5.7. Всем работникам Академии, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, по итогам ежегодной аттестации предусматриваются стимулирующие выплаты за следующие виды работ:

- работа в Научно-методическом совете Академии (дифференцированно в зависимости от количества рецензий на тематические карты диссертаций);
- работа в Проблемных комиссиях (дифференцированно в зависимости от количества рецензий на диссертации);
- работа в Локальном этическом комитете;
- работа в редколлегии «Забайкальского медицинского вестника» (дифференцированно в зависимости от количества рецензий на статьи);
- руководство молодыми учеными в рамках Молодежного научного общества (дифференцированно в зависимости от количества работ и пропорционально количеству научных руководителей);

- получение патентов, свидетельств на программы для ЭВМ, на базы данных (дифференцированно в зависимости от количества работ и пропорционально количеству соавторов).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и
международной работе



Н.В. Ларёва

Главный бухгалтер



Е.В. Лапшина

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Начальник планово-экономического
отдела



Т.Ю. Зимина