



Положение ~~ММ~~
о научном отделе федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 2 от «20» октября 2020 г.

Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Н.Н. Кошоржинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н. доцент

Д.Н. Зайцев

«20» октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Научный отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения (далее – ЧГМА).

1.2. В своей деятельности научный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, локальными актами Академии, методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности.

1.3. Место нахождения научного отдела: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Горького, 39а.

2. Задачи и функции научного отдела

2.1. Основными задачами научного отдела являются:

2.1.1. организация, координация и контроль выполнения научных исследований в ЧГМА;

2.1.2. организация образовательного процесса по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.1.3. организация инновационной деятельности и внедрение в практику результатов научных исследований.

2.2. В соответствии с возложенными задачами научный отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. формирует сводные проблемно-тематические планы научно-исследовательской работы (далее – НИР) ЧГМА, осуществляемые на основе бюджетного и внебюджетного финансирования;

2.2.2. обеспечивает оказание научно-методической помощи при планировании и выполнении НИР;

2.2.3. координирует выполнение научных исследований, проводимых в рамках федеральных и региональных программ;

2.2.4. осуществляет контроль за выполнением НИР сотрудниками научно-исследовательского института молекулярной медицины ЧГМА и кафедр ЧГМА;

2.2.5. проводит экспертную оценку целесообразности и объема внедрения научных разработок в практику;

2.2.6. организует подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.2.7. организует прикрепление граждан к ЧГМА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.2.8. обеспечивает проведение изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы в ЧГМА;

2.2.9. принимает участие в организации и проведении научно-практических конференций, симпозиумов различного уровня;

2.2.10. осуществляет контроль за деятельностью Молодежного научного общества ЧГМА;

2.2.11. участвует в планировании финансирования НИР;

2.2.12. организует прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачу кандидатских экзаменов и прием экзаменов кандидатского минимума;

2.2.13. организует работу по привлечению грантов и другого целевого финансирования для выполнения НИР и развития материально-технической базы НИР;

2.2.14. ведет делопроизводство по научно-исследовательской деятельности ЧГМА;

2.2.15. составляет отчеты о НИР и вносит сведения о выполненной НИР в федеральную систему мониторинга результативности деятельности научных организаций (ФСМНО), по запросам иных организаций, а также статистические отчеты по формам Ф2-наука (краткая, годовая), годовой отчет Ф1-НК;

2.2.16. регистрирует в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения результаты интеллектуальной деятельности (патенты) работников ЧГМА;

2.2.17. регистрирует в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения информацию о начале НИР и загружает отчеты о выполненной НИР.

3. Права и обязанности

3.1. Для решения поставленных задач научный отдел имеет право:

3.1.1. разрабатывать локальные нормативные акты ЧГМА, информационные и методические материалы, касающиеся планирования, выполнения НИР и внедрения их результатов в практику для внутривузовского использования;

3.1.2. участвовать в формировании временных трудовых коллективов для выполнения НИР;

3.1.3. проводить экспертную оценку уровня выполняемых НИР и достоверности представляемых первичных материалов;

3.1.4. определять потребность подразделений ЧГМА в научном оборудовании и проводить контроль за его использованием;

3.1.5. осуществлять приносящую доход деятельность на договорной основе в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ЧГМА;

3.2. Научный отдел пользуется имуществом (оргтехника, телефонная сеть, интернет и др.) в соответствии с основными целями и возложенными задачами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами ЧГМА.

3.3. Научный отдел обязан:

3.3.1. иметь документы и записи, предусмотренные номенклатурой дел ЧГМА;

3.3.2. следить за сохранностью имущества ЧГМА, переданного ему в пользование.

3.4. Научный отдел по требованию ректора и проректоров ЧГМА и обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений ЧГМА представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5. Для выполнения функций и реализации прав научный отдел взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями ЧГМА.

4. Структура и управление

4.1. Научный отдел возглавляет проректор по научной и международной работе, который является начальником отдела.

4.2. Предложения о штатном расписании и составе научного отдела формируются проректором по научной и международной работе.

4.3. Штатное расписание научного отдела формируется с учетом объема возлагаемых на отдел функций и утверждается ректором ЧГМА.

4.4. Начальник научного отдела (проректор по научной и международной работе) выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением:

- распределяет функции между работниками научного отдела;
- разрабатывает план и направления деятельности научного отдела;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за научным отделом;
- представляет интересы научного отдела на Ученом совете и в других подразделениях ЧГМА.

4.5. Работники научного отдела осуществляют свою работу на основании заключенных с ними трудовых договоров.

4.6. Работники научного отдела назначаются на должность и освобождается от нее приказом ректора ЧГМА по представлению проректора по научной и международной работе.

4.7. Продолжительность рабочей недели, рабочего дня и режим рабочего времени работников научного отдела определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии и правилами внутреннего распорядка.

4.8. Права и обязанности работников научного отдела определяются их должностными инструкциями, утвержденными ректором ЧГМА в установленном порядке.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций научного отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник научного отдела (проректор по научной и международной работе).

5.2. Ответственность работников научного отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Прочие условия

6.1. Научный отдел реорганизуется или ликвидируется по решению Ученого совета ЧГМА:

- по представлению ректора ЧГМА;
- по представлению проректора по научной и международной работе;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и международной работе
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России
д.м.н., профессор



Н.В. Ларева

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России



В.Г. Иванова