



Положение о кураторе студенческой группы
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № «2» от 20 октября 2020г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Н.Н. Кошуржинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент



Д.Н. Зайцев

«20» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи кураторской деятельности, обязанности и права, порядок назначения и освобождения кураторов студенческих групп (далее – куратор, куратор учебной группы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Читинская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственного – Положение, Академия).

1.2. Куратор учебной группы является ключевой фигурой воспитательного процесса в Академии, особенно на 1-2 курсах обучения, когда происходит адаптация обучающихся к новым условиям обучения и жизнедеятельности, когда закладываются основы для их оптимального вхождения в самостоятельную жизнь.

1.3. Участие куратора в воспитании студенческой молодежи является неотъемлемой частью процесса образования в Академии.

1.4. В своей работе куратор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами, указаниями, распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом Академии, локальными актами Академии и настоящим Положением.

1.5. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректором по учебной и воспитательной работе, деканатами, кафедрами, отделом по воспитательной работе и связям с общественностью, Центром развития личности студента, а также иными структурными подразделениями и должностными лицами Академии.

1.6. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления в Академии, создание в учебной группе дружеских отношений и благоприятного психологического климата.

2. Цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Целью кураторской работы в Академии является поднятие учебной и бытовой дисциплины студентов, адаптация их к новым социальным условиям, создание в группе сплоченного и творческого коллектива, организация быта и досуга студентов, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.

2.2. Формы и методы работы куратора могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития личности студентов группы, развития их коммуникативных, организаторских умений, умений самоорганизации и самоуправления, от направленности и уровня развития их интересов.

2.3. Задачами кураторской деятельности являются:

2.3.1. Формирование у студентов общечеловеческих норм, культуры взаимоотношений, духовных ценностей.

2.3.2. Развитие и поддержание традиций Академии.

2.3.3. Оказание помощи студентам в усвоении норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация обучающихся.

2.3.4. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности, профилактика вредных привычек и СПИДа.

2.3.5. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы Академии на учебный год.

3. Права и обязанности куратора

3.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

3.1.1. проведение в начале учебного года разъяснительной работы со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях Академии, на занятиях, общежитии, об общепринятых нормах делового стиля одежды;

3.1.2. информирование студентов:

- о действующих в Академии общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т.п.;

- о работе научной библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом;

3.1.3. проведение индивидуальной работы со студентами, испытывающими трудности в адаптации, обучении в Академии;

3.1.4. контроль посещаемости занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории Академии, своевременное проведение воспитательной работы;

3.1.5. изучение потребностей студентов, их интересов и возможностей путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями (законными представителями), наблюдений на учебных занятиях, факультетских и общеуниверситетских мероприятиях;

3.1.6. планирование и организация совместно со студентами деятельности, направленной на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и

кинотеатров, проведения туристических походов, экскурсий, организации праздников, вечеров отдыха и т.д.;

3.1.7. вовлечение студентов в работу научных кружков, творческих коллективов, спортивных секций, волонтерских отрядов;

3.1.8. ведение журнала кураторов;

3.1.9. предоставление отчетности о своей работе со студентами на Совете по воспитательной работе, в деканатах;

3.1.10. проведение кураторских часов, внеучебных мероприятий, бесед, вечеров.

3.2. Куратор имеет право:

3.2.1. присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с деканатом или преподавателем, ведущим занятия);

3.2.2. получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;

3.2.3. при необходимости вызывать родителей (законных представителей) студентов курируемой группы;

3.2.4. представлять сведения о нуждах и просьбах студентов в деканат факультета;

3.2.5. обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на совет факультета, Совет по воспитательной работе для пропаганды и широкого внедрения в практику;

3.2.6. вносить предложения о поощрении лучших студентов;

3.2.7. посещать общежития, в которых проживают студенты.

4. Назначение и освобождение куратора

4.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом ректора Академии по представлению декана факультета, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

4.2. Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, имеющий стаж педагогической работы в Академии не менее 3 лет и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

4.3. Куратор закрепляется за одной или двумя группами на 1 курсе обучения.

4.4. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется помощнику декана по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

4.5. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом в группе, неэффективно организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство декану факультета о его замене.

5. Отчётность и оценка работы кураторов

5.1. Куратор отчитывается о своей работе перед помощником декана по воспитательной работе, представляя по окончании текущего семестра письменный отчет.

5.2. На основании анализа отчетов кураторов и проверки журналов кураторов помощник декана по воспитательной работе составляет отчет о кураторской деятельности в подразделении за истекший семестр.

5.3. Отчет помощника декана по воспитательной работе заслушивается на заседании Совета по воспитательной работе и предоставляется проректору по учебной и воспитательной работе.

5.4. Для стимулирования работы кураторов в Академии производится доплата работникам из числа профессорско-преподавательского состава за выполнение обязанностей куратора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Академии и вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с проректором по учебно-воспитательной работе и утверждаются ректором Академии.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе,
д.м.н, профессор



И.К. Богомолова

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Начальник отдела по воспитательной
работе и связям с общественностью



А.Г. Полещук