



Положение
о порядке планирования и учета педагогической
нагрузки при реализации образовательных
программ высшего образования - программ
ординатуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Читинская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 7 от «11» февраля 2020 г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

 Н.Н. Кошоржинская



Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент

 Д.Н. Зайцев
«11» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
НАГРУЗКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования - программ ординатуры (далее – программы ординатуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами Академии.

3. Настоящее Положение подлежит применению всеми участниками образовательного процесса при реализации в Академии программ ординатуры.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для профессорско-преподавательского состава кафедр Академии, осуществляющих реализацию программ ординатуры, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

5. Для планирования учебной нагрузки преподавателя с учетом категории должностей научно-педагогических работников на ставку заработной платы установлены следующие нормативы аудиторной учебной нагрузки в год:

- 1) заведующий кафедрой, имеющий ученое звание профессора - 650 часов в год;
- 2) заведующий кафедрой, имеющий ученое звание доцента - 700 часов в год;
- 3) заведующий кафедрой, не имеющий ученого звания - 700 часов в год;
- 4) профессор кафедры - 700 часов в год;
- 5) доцент кафедры - 800 часов в год;
- 6) старший преподаватель - 800 часов в год;
- 7) ассистент - 900 часов в год.

6. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- 1) учебных планов;
- 2) календарных учебных графиков;
- 3) норм времени для расчета, утвержденных настоящим Положением;
- 4) учебной нагрузки.

7. Заведующий кафедрой применяет индивидуальный подход к определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 6-часового рабочего дня с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости других работ.

8. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

9. При планировании и учёте работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объём их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки профессорско-преподавательского состава. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами.

Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

10. Для расчета учебной работы профессорско-преподавательского состава по программам ординатуры устанавливаются следующие нормы времени:

- по дисциплинам (модулям), включая промежуточную аттестацию, и по обучающим симуляционным курсам учитывается аудиторная нагрузка: 1 час за 1 академический час на группу (подразумевается академическая группа обучающихся численностью до 15 человек);

- по производственной (клинической) практике учитывается нагрузка: 1 час за 1 академический час на группу по практике (академическая группа обучающихся численностью до 15 человек). Для расчета берется одна шестая часть аудиторных часов по практике;

- по дисциплинам, предусмотренным п. 6.4 федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям ординатуры, учитывается аудиторная нагрузка: 1 час за 1 академический час на группу (подразумевается академическая группа обучающихся численностью до 30 человек);

- по государственной итоговой аттестации учитывается нагрузка: 6 академических часов за проведение предэкзаменационной консультации; 6 академических часов за прием государственного экзамена членам государственной экзаменационной комиссии, трудоустроенным в Академии на условиях основного места работы или внешнего совместительства.

11. Учебная нагрузка по программам ординатуры включается в общую учебную нагрузку преподавателя на учебный год.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Академии.

13. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого Совета Академии и утверждаются ректором.

Проректор по учебно-воспитательной работе,
д.м.н. профессор



И.К. Богомолова

Начальник планово-экономического отдела



Т.Ю. Зими́на

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Председатель первичной организации
Профсоюза сотрудников и обучающихся



Е.В. Розумная