



Положение  
о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в  
федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего  
образования «Читинская государственная  
медицинская академия» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**ПРИНЯТО**

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России  
Протокол № 9 от «11» *сентября* 2020 г.  
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России

 Н.Н. Кошоржинская



Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава  
России, д.м.н. Зайцев

  
«11» *сентября* 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- приказов Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Академии;

- Устава Академии;

- локальных нормативных актов Академии.

## II. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В Академии с целью систематического контроля уровня знаний, умений, владений, степени сформированности компетенций обучающихся по предметам, изучаемым в семестре, согласно учебному плану по специальности, сформированном на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (далее – ФГОС ВО), осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем видам аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся, учебной и производственной практикам, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлениям подготовки.

2.3. Методы текущего контроля обеспечивают наиболее полный и объективный контроль уровня усвоения учебного материала и отражают специфику учебной дисциплины, имеют учебно-методическое сопровождение в виде фонда оценочных средств (ФОС) и включены в состав учебно-методического комплекса.

2.4. Виды проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются преподавателями в «Журнале успеваемости» с соблюдением требований по его ведению, а также вносятся в раздел «Обучение» - «Учебный процесс» – «Журнал» в электронной информационной образовательной среде Академии на официальном сайте Академии в сети Интернет (<https://chitgma.ru/>).

2.6. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся вносятся преподавателями Академии со следующей периодичностью:

- практические, семинарские занятия, лабораторные практикумы - после каждого проведенного занятия;
- клинические практические занятия - после каждого проведенного занятия;
- лекции - не реже 1 раза в неделю.

Кроме данных по успеваемости, преподаватель вносит пропуски лекционных и практических, клинических практических, семинарских занятий и лабораторных практикумов.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости подлежат анализу со стороны ректората, учебно-методического управления, деканатов, кафедр, кураторов групп и являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих/предупреждающих действий, как со стороны администрации, так и со стороны кафедр Академии.

2.8. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в рамках текущего контроля, обязан подготовить данный раздел и продемонстрировать

минимально достаточные знания в сроки, предусмотренные организацией учебного процесса на кафедре, в течение семестра.

2.9. Обучающийся, пропустивший занятия по уважительной причине, обязан предоставить подтверждающий документ в деканат (отдел ординатуры, научный отдел – далее деканат (отдел) по направлению подготовки) Академии и отработать занятие после допуска из деканата (отдела) по направлению подготовки) по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой, без учета фактического времени длительности занятия.

2.10. Обучающийся, пропустивший учебное занятие без уважительной причины, отрабатывает пропущенный материал в обязательном порядке в течение 2-х недель с момента пропуска, в форме, предусмотренной организацией учебного процесса на кафедре при наличии допуска из деканата (отдела) по направлению подготовки.

2.11. Практические занятия отрабатываются в объеме часовой нагрузки, предусмотренной учебным планом. Обучающийся, не отработавший пропуски в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения деканата (отдела) по направлению подготовки в письменной форме.

2.12. С обучающимися, уклонившимися от отработок, кафедры обязаны проводить соответствующую работу: личная беседа с преподавателем; с заведующим кафедрой, приглашение на кафедральное совещание.

Если принятые меры не дали результатов, кафедра сообщает в деканат (отдел) по направлению подготовки об успеваемости и пропусках занятий в виде докладной, с указанием пропущенных занятий, успеваемости обучающегося и принятых мерах воздействия.

2.13. К обучающимся, пропустившим без уважительной причины большой объем аудиторных занятий, не выполнившим или несвоевременно выполнившим любой из видов работ текущего контроля, показавшим низкий уровень освоения пройденного материала могут применяться дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, вплоть до отчисления из Академии.

При принятии решения об отчислении обучающегося из Академии учитываются обстоятельства возникновения задолженности, возможности ее ликвидировать, успеваемость и поведение обучающегося, ранее наложенные на него взыскания.

2.14. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи зачетов и отработок по всем видам занятий, в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом по направлению подготовки.

2.15. Зачеты должны быть сданы обучающимся до начала экзаменационной сессии, в сроки, установленные приказом ректора Академии о начале экзаменационной сессии. Деканат (отдел) по направлению подготовки оформляет допуск обучающегося к сессии.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, сформированность компетенций, в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.

3.2. Вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется учебным планом на основании ФГОС ВО и рабочей программой дисциплины.

3.3. По дисциплинам, трудоемкость которых не превышает 3 зачетные единицы, выставляется – «зачтено», «не зачтено». По дисциплинам, трудоемкость которых составляет 3 и более зачетных единиц, выставляется дифференцированная оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Совокупность зачётов и экзаменов составляют зачётно-экзаменационную сессию.

3.4. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии, утвержденным ректором Академии. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Трудоемкость итогового контроля составляет 1 зачетную единицу (36 часов) на дисциплину.

3.5. Приказом ректора Академии на каждую сессию утверждается список экзаменаторов из числа опытных преподавателей, как правило, имеющих степень кандидата и (или) доктора наук.

Преподаватели должны обеспечить объективность оценки и единообразие требований, предъявляемых к аттестуемым обучающимся, с учётом роли каждой дисциплины в освоении компетенций конкретного направления подготовки/специальности.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Академии, проректора по учебно-воспитательной работе или декана, руководителя отдела по направлению подготовки не допускается.

3.6. С целью повышения объективности оценивания и соблюдения правильности проведения промежуточной аттестации деканаты (отделы) по направлениям подготовки организуют внутренний аудит экзаменов из числа опытных преподавателей смежных кафедр.

3.7. Зачеты по практическим, семинарским, лабораторным занятиям принимаются по мере их выполнения, преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

3.8. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и выполнившие необходимые требования основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки по соответствующей дисциплине, по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

3.9. Итоги промежуточной аттестации выставляются в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной форме, может быть многоэтапной, согласно рабочей программе дисциплины.

Возможно проведение промежуточной аттестации в альтернативной форме на основании утвержденного Ученым советом Академии локального нормативного акта о проведении предметной олимпиады по дисциплине или курсовой работе.

3.11. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, разрешается деканом (руководителем отдела) по направлениям подготовки в исключительных случаях, при наличии документа, свидетельствующего об объективных причинах низких результатов аттестации.

3.12. Обучающиеся, несогласные с оценкой по итогам промежуточной аттестации, в день проведения экзамена, после объявления оценки могут подать апелляцию (в свободной письменной форме) на имя декана факультета (руководителя отдела) по направлению подготовки.

3.13. Для рассмотрения апелляции деканом факультета (руководителем отдела) по направлению подготовки создается апелляционная комиссия в составе представителя деканата (отдела) по направлениям подготовки, заведующего соответствующей кафедрой, не менее 2-х ведущих преподавателей кафедры, компетентных в дисциплине. Оценка, принятая апелляционной комиссией, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3.14. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие экзамены и зачеты, приказом ректора Академии переводятся на следующий курс по завершению очередного года обучения не позднее 10 дней после окончания сессии.

3.15. Обучающимся, не сдавшим экзамены и зачеты в указанные сроки по уважительной причине (документально подтвержденным), деканом факультета (руководителем отдела) по направлению подготовки устанавливается индивидуальный график сдачи сессии. Обучающемуся выдается индивидуальная экзаменационная ведомость или экзаменационный лист. Документы, подтверждающие уважительность причин несдачи экзаменов и зачетов, предоставляются обучающимся в деканат (отдел) по направлению подготовки.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые деканом факультета (руководителем отдела) по направлениям подготовки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Первая передача академической задолженности принимается преподавателем, соответствующей дисциплины. Результаты приема задолженности проставляются преподавателем в экзаменационном листе, положительный результат заносится в зачетную книжку обучающегося.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине во второй раз создается комиссия в составе заведующего кафедрой и преподавателей из числа опытных преподавателей, отвечающих за реализацию дисциплины (модуля). При этом экзамен (зачет) проводится в форме, которая определена в рабочей программе дисциплины (модуля). Результаты экзамена (зачета) вносятся в экзаменационный лист, положительный результат заносится в зачетную книжку обучающегося.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии. Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора Академии на основании представления декана факультета (руководителя отдела) по направлениям подготовки.

3.21. Ректор Академии, проректор по учебно-воспитательной работе, проректор по научной и международной работе, учебно-методическое управление, деканы факультетов (руководители отделов), заведующие кафедрами в процессе экзаменационной сессии, изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

3.22. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, Советов факультетов, Ученого совета Академии.

#### **IV. СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Система оценивания текущего контроля успеваемости, принятая в Академии, представлена 10-балльной шкалой оценивания.

4.2. Система оценивания промежуточной аттестации успеваемости, принятая в Академии, представлена: экзамены - в традиционной 5-балльной системе оценивания, зачет – «зачтено», «не зачтено», дифференцированный зачет – по 5-балльной системе оценивания.

4.3. Критерии оценки знаний обучающихся по 5-балльной шкале оценивания:

- 5 баллов - оценка «отлично» ставится обучающемуся, обнаружившему системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения профессиональных задач, владеющему научным языком, осуществляющему изложение программного материала на различных уровнях его представления;

- 4 балла - оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, способен обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает ошибки общего характера;

- 3 балла - оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточный уровень знания основного программного материала, но допустивший погрешности при его изложении;

- 2 балла - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему при ответе на вопросы множественные ошибки принципиального характера.

- «зачтено» ставится обучающемуся, обнаружившему системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения профессиональных задач, владеющему научным языком, осуществляющему изложение программного материала на различных уровнях его представления;

- «не зачтено» ставится обучающемуся, допустившему при ответе множественные ошибки принципиального характера.

4.4. Критерии оценки знаний обучающихся по 10-балльной шкале оценивания:

- 10 баллов - обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности (соответствует традиционной 5);

- 9 баллов - обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности (соответствует традиционной 5-);

- 8 баллов - обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера (соответствует традиционной 4);

- 7 баллов - обучающийся хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновать некоторые выводы (соответствует традиционной 4-);

- 6 баллов – обучающийся отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала (соответствует традиционной 3);

- 5 баллов - в ответе обучающегося имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки (соответствует традиционной 3-);

- 4 балла - ответ обучающегося правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки (соответствует традиционной 2);

- 2-3 балла - обучающийся имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли (соответствует традиционной 2-);

- 1 балл - обучающийся имеет лишь частичное представление о теме;



- 0 баллов - у обучающегося нет ответа.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной  
работе, д.м.н., профессор



И.К. Богомолова

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Председатель профкома



Е.В. Розумная

Председатель Совета обучающихся



М.Б. Дондокова