



Положение №14
об информационно-аналитическом отделе
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Читинская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 2 от «20» октября 2020 г.

Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

 Н.Н. Коцоржинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н. доцент

 Д.Н. Зайцев
«20» октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность информационно-аналитического отдела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Информационно-аналитический отдел (далее также - отдел) является структурным подразделением Академии, созданным в целях формирования и развития единой информационной системы Академии путём дальнейшего развития и совершенствования имеющегося программного комплекса, сбора, обработки, хранения и предоставления необходимой информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния образовательного процесса, содействие повышению качества образования, обеспечение информационной поддержки принятия решений.

1.3. В своей деятельности информационно-аналитический отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- иными федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами Академии.

1.3. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью информационно-аналитического отдела осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

1.4. Непосредственное руководство и обеспечение организации работы информационно-аналитического отдела осуществляет начальник информационно-аналитического отдела, который несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

1.5. Структура и штатная численность информационно-аналитического отдела определяются ректором Академии.

1.6. Работники информационно-аналитического отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности ректором Академии по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Информационно-аналитический отдел реорганизуется или ликвидируется по решению Ученого совета Академии по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами информационно-аналитического отдела являются:

2.1.1. организация, руководство, координация, контроль и реализация деятельности в сфере информационно-аналитического обеспечения Академии;

2.1.2. внедрение автоматизированной системы менеджмента качества образования путём создания автоматизированного рейтинга преподавателей, кафедр;

2.1.3. повышение эффективности использования информационных технологий;

2.1.4. разработка и развитие официального сайта Академии.

2.2. Информационно-аналитический отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. осуществляет разработку программных модулей для информационных систем, компонентов интегрированной информационной системы для подразделений Академии, связанных с организацией учебного процесса;

2.2.2. осуществляет модификацию программных модулей в соответствии с требованиями внешних и внутренних нормативных документов для оперативного получения справочной и аналитической информации по всем аспектам планирования и реализации образовательных программ для различных уровней образования в Академии;

2.2.3. обеспечивает интеграцию программных модулей и базы данных ИСМА с системами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2.4. осуществляет взаимодействие с работниками факультетов и других подразделений Академии, связанных с организацией учебного процесса, в целях решения задач информатизации образовательного процесса;

2.2.5. осуществляет оперативное консультирование работников подразделений Академии - пользователей ИСМА по вопросам работы с информационной системой;

2.2.6. обеспечивает внедрение инновационных методов обучения обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.2.7. обеспечивает внедрение электронных учебно-методических комплексов;

2.2.8. формирует автоматизированные отчёты для оперативного управления образовательным процессом;

2.2.9. размещает информацию по направлениям деятельности Академии на официальном сайте Академии;

2.2.10. обеспечивает информационную безопасность и доступ к материалам официального сайта Академии авторизованным пользователям;

2.2.11. обеспечивает достоверность предоставляемых сведений;

2.2.12. обеспечивает безопасность программного комплекса;

2.2.13. осуществляет организационно-методическую работу, направленную на повышение качества образовательного процесса, включающую тестирование обучающихся, анализ рейтинга обучающихся и преподавателей, анкетирование абитуриентов, анализ результатов единого государственного экзамена и т.д.

2.3. Функции информационно-аналитического отдела могут быть дополнены или изменены, исходя из изменения полномочий и задач, возлагаемых на отдел.

2.4. Возложение на информационно-аналитический отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

3.1. Для более эффективного выполнения возложенных на отдел задач и исполнения должностных обязанностей работники информационно-аналитического отдела взаимодействуют с проректорами, деканами, работниками учебно-методического управления, а также работниками других структурных подразделений Академии по вопросам информационно-аналитической деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В целях эффективного исполнения своих обязанностей работники информационно-аналитического отдела имеют право:

4.1.1. знакомиться с приказами, распоряжениями и иными актами руководства Академии, касающимися их деятельности;

4.1.2. вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своей компетенции необходимую информацию и документы от структурных подразделений и работников Академии;

4.1.4. осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Академии по вопросам, относящимся к их компетенции;

4.1.5. участвовать в совещаниях, заседаниях, выставках, конференциях и других мероприятиях в пределах своей компетенции;

4.1.6. участвовать в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции отдела;

4.1.7. повышать свой профессиональный уровень на циклах повышения квалификации;

4.1.8. обращаться к руководству Академии для оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.2. Работники информационно-аналитического отдела обязаны:

4.2.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Академии, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Академии;

4.2.2. выполнять указания и поручения руководства Академии;

4.2.3. сохранять конфиденциальность служебной информации;

4.2.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

4.2.5. соблюдать нормы служебного этикета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники информационно-аналитического отдела несут ответственность:

5.1.1. за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

5.1.2. за недостоверность отчётных данных, сведений, другой информации, предоставляемой отделом;

5.1.3. несвоевременное и некачественное исполнение приказов и поручений руководства Академии;

5.1.4. за невыполнение правил внутреннего трудового распорядка;

5.1.5. за невыполнение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

5.2. Начальник информационно-аналитического отдела несет персональную ответственность за организацию работы отдела, за качество и своевременность выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением и должностными обязанностями, за состояние информационной системы Академии и её соответствие установленным требованиям.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Информационно-аналитический отдел реорганизуется или ликвидируется по решению Ученого совета Академии по представлению ректора Академии.

6.2. В случае реорганизации или ликвидации информационно-аналитического отдела работникам, занимающим штатные должности согласно

штатному расписанию, предоставляются гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе
д.м.н., профессор

 И.К. Богомолова

Начальник информационно-аналитического
отдела

 Ю.А. Козлов

Начальник юридического отдела

 В.Г. Иванова